



Se aproba,
Director executiv,
CITU CONSTANTIN

CAIET DE SARCINI

pentru servicii de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada executiei
lucrarilor pentru obiectivul de investitii

*„LUCRARI DE REPARATII CAPITALE LA CLADIREA CENTRUL DE FORMARE PROFESIONALA SLATINA (CFP
Slatina) ”*

Cod CPV 71322000-1

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară. În mod obligatoriu se va ține cont de Caietul de sarcini și orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și financiară se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de sarcini și ale documentației de avizare a lucrărilor aprobate.

2. DATE GENERALE

- Denumirea obiectivului de investiții:

„LUCRARI DE REPARATII CAPITALE LA CLADIREA CENTRUL DE FORMARE PROFESIONALA SLATINA”

- Amplasament:

Str. Dinu Lipatti, nr. 28, localitatea Slatina, jud. Olt

- Titularul investiției:

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA OLT (AJOFM OLT)

- Activitatea și finanțarea autorității contractante:

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt s-a înființat ca unitate cu personalitate juridică în subordinea A.N.O.F.M. la data de 01.01.1999 și funcționează în baza Legii 202/2006 și furnizează servicii specializate în domeniul ocupării forței de muncă, în principal conform Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt este instituție publică, cu personalitate juridică. Finanțarea necesară implementării contractului se realizează prin Bugetul asigurărilor pentru șomaj.

- Beneficiarul investiției:

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA OLT (AJOFM OLT)

3. SCOPUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Proiectarea- elaborarea proiectului și obținerea avizelor necesare (unde este cazul), conform legislației în vigoare, necesare efectuării lucrărilor de reparații.

Elaborarea /intocmirea documentației tehnico-economice- în vederea efectuării achiziției de lucrări de reparații care să conțină: relevee, antemasuratori, liste cantități, deviz general-care va însuma valoarea tuturor lucrărilor de reparații cuprinse în caietul de sarcini, caietul de sarcini, valoarea estimată a lucrărilor de reparații.

La elaborarea proiectului se vor respecta întru totul cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor.

4. OBIECTUL ACHIZITIEI

Se achiziționează servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executiei lucrărilor pentru obiectivul de investiții: **„LUCRARI DE REPARATII CAPITALE LA CLADIREA CENTRUL DE FORMARE PROFESIONALA SLATINA”**

Ofertantul trebuie să-și asume responsabilitatea deplină pentru proiectare, întocmirea documentației pentru obținerea autorizațiilor (unde este cazul), avizelor (unde este cazul), acordurilor (unde este cazul), asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada executiei lucrărilor (unde este cazul).

AJOFM OLT își propune să efectueze lucrări de reparații astfel:

- Reparații acoperis;
- Reparație (înlocuire) pavaj alee

5.SERVICIILE DE PROIECTARE CE SE ACHIZITIONEAZA

Este responsabilitatea ofertantului să se asigure că proiectarea lucrărilor de reparații capitale, respecta legislația în vigoare, că proiectarea se va face cu respectarea prevederilor standardelor aplicabile, etc.

Ofertantul va participa la vizitele în cadrul amplasamentului, care se vor organiza în vederea achiziției lucrărilor de reparații, precum și la recepția lucrărilor de reparații.

În obligația proiectantului intra:

a) Elaborarea următoarelor documentații:

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de reparații(dacă este cazul).

Proiectul tehnic de execuție (P.T.E.) și Detalii de execuție (D.E.)(dacă este cazul).

Intocmirea antemasuratorilor, caietului de sarcini, listelor cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, graficul general de realizare a investiției , devizul general care va însuma valoarea estimată a tuturor lucrărilor de reparații cuprinse în caietul de sarcini;

Verificarea documentațiilor tehnice de către specialiști atestați M.D.R.A.P./M.L.P.A.T., potrivit prevederilor legale, pentru cerințele de calitate (unde este cazul).

Documentația tehnică pentru obținerea Certificatului de urbanism(dacă e cazul).

Proiectul tehnic va fi elaborat de către proiectanți calificați, ingineri, arhitecți sau alți profesioniști, care corespund prevederilor legale și va fi verificat în conformitate cu legile în vigoare .

b). Servicii conexe:

Asistența tehnică și consultanța din partea proiectantului este obligatorie pe perioada procesului de achiziție a lucrărilor de reparații și de execuție a acestora..

- Obținerea de avize, acorduri, autorizări, etc. inclusiv Autorizația de construire se va realiza în baza documentației întocmită de către proiectant (dacă este cazul).
- Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării autorității contractante privind prezenta acestuia în șantier, la notificarea Dirigintelui de șantier sau ori de câte ori situația o impune și ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare.
- Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectului, caietului de sarcini sau listelor de cantități de lucrări pe categorii de lucrări, va fi făcută în condițiile contractului de proiectare și execuție. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier.
- Pe toată durata de derulare a execuției, ofertantul va oferi moduri de tratare a neconformităților (eventual aparute):
- Va răspunde solicitării Dirigintelui de șantier, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității cu proiectul și a nivelului de calitate, la orice sesizare privind neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării cu acordul achizitorului.
- Proiectantul poate fi invitat să participe la recepția lucrărilor
- La recepția de la terminarea lucrărilor proiectantul va întocmi un Referat la terminarea lucrărilor

c) Necesitatea realizării investiției

În vederea desfășurării activității (organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională) în condiții optime de lucru este necesară efectuarea lucrărilor de reparații capitale la CFP Slatina deoarece:

- acoperișul alcătuit din șarpanta din lemn în patru ape cu învelitoare din tablă zincată tip solzi este într-un grad avansat de degradare fiind necesară înlocuirea tablei și a lemnului. Consecința a precipitațiilor, o parte a tavanelor executate din șipci de lemn au fost deteriorate ducând la desprinderea de bucăți din tavan și la degradarea peretilor clădirii și a pardoselilor din lemn.
- aleea din curtea CFP este betonată, betonul având un grad mare de uzură (crațat sau spart) fapt ce duce la îngreunarea accesului în clădire.

Clădirea ca ansamblu este racordată la rețeaua electrică, de gaze, rețeaua de alimentare cu apă a orașului precum și la rețeaua de canalizare. Încălzirea clădirii se face cu centrală termică

Situația existentă a obiectivului de investiții

Clădirea CFP, situată în Slatina, în partea central-vestică a orașului și deși nu este monument istoric face parte din ansamblul arhitectural al centrului vechi al municipiului. A fost achiziționată în anul 1999 și are funcțiune de birouri și săli de curs.

Are o suprafață construită de 289 mp și desfășurată 578 mp și regim de înălțime S+P+1. A fost proiectată și executată pentru funcțiunea de locuință rezidențială, modernizată și transformată în clădire de birouri și Sali pentru cursuri de formare profesională.

Anul construirii acesteia este 1926, construcția fiind prevăzută cu subsol parțial, parter, etaj și pod care are o înălțime de peste 3 m. Fundațiile construcției sunt de tip fundații continue din beton simplu. Planșeele sunt alcătuite din grinzi din lemn ecarisat cu umplutura de pământ pentru izolație termică și fonică, cu asteriala din scandura de 2.5 la partea superioară și cu șipci și trestie la partea inferioară pentru tencuire. Șarpanta este din lemn ecarisat și realizează un pod cu înălțimea de peste 3 m. Învelitoarea este din tablă zincată tip solzi la partea verticală și din foi lise la partea de acoperiș propriu-zisă. Aceasta s-a datorat faptului că șarpanta a fost realizată de tip mansardabil (datele au fost extrase din Raportul de expertiză încheiat la data achiziționării imobilului)

Ultimele reparații capitale au fost executate în anul 2014.

6. DESCRIEREA PRINCIPALELOR LUCRĂRI DE REPARAȚII

Se propun lucrări de reparații, după cum urmează:

1. Reparații acoperiș;
- Desfacerea învelitorilor vechi
 - Desfacerea asterialei și a capriorilor deteriorați (unde este cazul)
 - Reparația structurii din lemn a acoperișului (unde este cazul)
 - Reparații asterială și streasina
 - Reparații scafe streasina
 - Vopsire lemnarie cu vopsea ignifugă
 - Montare strat de separare din folie
 - Înlocuirea învelitorii se va realiza cu tablă de tip Lindab sau similar.
 - Refacerea sistemului de gheaburi și burlane al acoperișului. Montarea de parazițe.
 - Ignifugarea și tratarea împotriva dăunătorilor a elementelor din lemn ale șarpantei.
 - Reparații instalație electrică din hol intrare și intrare exterior

- Reparatii si zugraveli exterioare (unde este cazul)
- Reparatii si zugraveli tavane interior(unde este cazul)

2.Reparatie (inlocuire) pavaj alee

- Refacerea accesului în clădire.
- Refacerea trotuarului perimetral al clădirii din pavele cu realizarea pantelor de scurgere a apei meteorice.

3. Alte lucrari

- Curatare si vopsire gard si rampe de acces persoane cu dizabilitati
- Efectuarea altor lucrari (care pot aparea pe parcursul lucrarii)
- Demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele clădirii, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție (dacă este cazul).

7.INFORMATII CU PRIVIRE LA PROTECTIA MEDIULUI, PROTECTIA IMPOTRIVA INCENDIILOR SI SIGURANTA MUNCII IN TIMPUL EXECUTIEI LUCRARILOR

Pe parcursul indeplinirii contractului se va respecta legislatia in vigoare in domeniul protectiei mediului.

- Totodata, pe parcursul indeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare, Ordinul nr. 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protectia Muncii, precum si alte acte normative in vigoare.

8. DURATA SERVICIILOR DE PROIECTARE

Durata propusa pentru realizarea obiectivului de investitii va fi de 15 de zile, din care:

- **maximum 15 zile pentru proiectare;**

Intarzierea documentatiei va fi acceptata in urmatorul caz: oricare alt motiv de intarziere care nu se datoreaza ofertantului si nu a survenit prin incalcarea contractului de catre acesta.

9. PLATA SERVICIILOR DE PROIECTARE SI ASISTENTA TEHNICA

Plata serviciilor de proiectare se va face in maxim 30 zile de la data receptiei documentelor prevazute in caietul de sarcini de catre Comisia de receptie a serviciilor achizitionate.

Drepturile de proprietate intelectuala asupra documentatiei de proiectare intocmita se va transfera integral beneficiarului, odata cu plata serviciilor.

Potrivit prevederilor art. 22¹ din Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu completarile si modificarile ulterioare "Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrari suplimentare fata de documentatia tehnico-economica aprobata, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant ,proiectantul coordonator de proiect si proiectantii pe specialitati, persoane fizice sau juridice, in solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificata a investitorului si sau a beneficiarului in baza unui raport de expertiza tehnica elaborate de un expert tehnic atestat".

Ofertantul va preda documentatia prevazuta in prezentul caiet de sarcini in 3 exemplare, stampilate si semnate in original.

Conditii pentru ofertanti

Ofertantii interesati sa participe la vizitarea sediului sunt rugati sa informeze, beneficiarul – AJOFM OLT asupra intentiei de a vizita amplasamentul.

Ofertantul va prezenta si o **declaratie pe proprie raspundere** cu mentiunea ca a vizitat amplasamentul.

Persoana de contact: Popescu Daniela

Modul de prezentare a propunerii tehnice

La elaborarea ofertei se va tine cont de solutiile tehnice prevazute si se vor respecta obligatiile din legislatia in vigoare.

Oferta tehnica si financiara se va elabora in baza Caietului de sarcini, a normelor si normativelor tehnice din constructii in vigoare.

DIRECTOR EX. ADJ.,
SERBAN ELEONORA NARCISA



COMPARTIMENT JURIDIC,
IVAN MARIAN KEVIN



RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE,
POPESCU DANIELA

