



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



ORDIN Nr. 289
Din 24.04. 2023

Președintele Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, domnul Florin-Irinel Cotoșman, numit prin Decizia Prim-Ministrului nr.267/06.04.2022,

În temeiul art.22 alin.(3) din Legea nr.202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

Legea nr.202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art.16 alin.(1) și (2) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr.212/14.06.2018;
- Referatul de aprobare nr.120656/DRUS/24.04.2023.

Emite următorul,

ORDIN

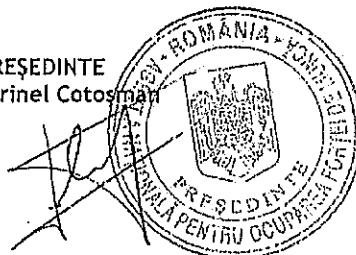
Art.1 Începând cu data prezentului ordin, în conformitate cu dispozițiile art.3 din Hotărârea Guvernului nr.234/2023, se aprobă "Procedura privind înființarea posturilor în afara organigramei Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și a structurilor teritoriale - în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență" care se aplică la nivelul aparatului central al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, precum și la nivelul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București, centrelor regionale de formare profesională a adulților și Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu, prevăzută în Anexa care face parte din prezentul ordin.

Art.2 Cu data prevăzută la art.1 încetează aplicabilitatea Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr.212/14.06.2018.

Art.3 Prezentul ordin se comunică de către Direcția Resurse Umane și Salarizare celorlalte structuri funcționale din cadrul aparatului central al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București, centrelor regionale de formare profesională a adulților precum și Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu.

Art.4 Direcția Resurse Umane și Salarizare și celelalte structuri funcționale din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București, centrele regionale de formare profesională a adulților precum și Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu, vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

PREȘEDINTE
Florin-Irinel Cotoșman





În temeiul art.3 din Hotărârea Guvernului nr.234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art.16 alin.(1) și (2) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență se emite:

PROCEDURA

privind înființarea posturilor în afara organigramei Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și a structurilor teritoriale - în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență

Condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei

ART. 1

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și unitățile subordonate acesteia, beneficiare ale proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile sau fonduri aferente Mecanismului de redresare și reziliență pot înființa posturi în afara organigramei pentru implementarea proiectelor, peste numărul maxim de posturi aprobat al instituției/autorității publice, în limita posturilor aprobate prin contractul/acordul/ordinul de finanțare semnat de către instituția beneficiară cu autoritatea finanțatoare, atunci când sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) în urma evaluării posturilor existente și a necesarului de resurse umane a fost aprobată o notă justificativă de către conducătorul instituției și/sau autorității publice beneficiare prin care se constată imposibilitatea personalului încadrat pe posturile prevăzute în organigramă de a prelua atribuții suplimentare sau că nu există suficient personal de specialitate cu competențele necesare desfășurării unor activități specifice din cadrul proiectului;

b) există un proiect aprobat prin contract/acord/ordin de finanțare de către autoritatea de management sau structura care gestionează programul/mecanismul din care este finanțat acesta;

c) toate cheltuielile cu salariile personalului încadrat în afara organigramei, pe toată durata de implementare a proiectului, sunt prevăzute în bugetul aprobat al proiectului și se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul.

Art.2.

(1) Managerul/coordonatorul/responsabilul de proiect, după caz, al proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile sau fonduri aferente Mecanismului de redresare și reziliență prezintă conducătorului instituției un referat din care reiese că sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la art.1 și solicită înființarea posturilor în afara organigramei, astfel cum au fost aprobate în cererile de finanțare de către autoritatea finanțatoare care gestionează programul/ mecanismul din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.

În referat se precizează cel puțin următoarele:

- numărul și denumirea posturilor
- perioada de înființare;
- nivelul de salarizare al fiecărui post;



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



- condiții generale și specifice aplicabile în vederea ocupării;
- fișa de post a fiecărui post propus a fi înființat
- alte date necesare;

(2) Managerul/coordonatorul/responsabilul de proiect, după caz, al proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile sau fonduri aferente Mecanismului de redresare și reziliență dispune întocmirea organigramei proiectului și a statului de funcții al proiectului.

(3) Documentele prevăzute la alin. (1) și alin. (2) sunt avizate de către directorul executiv/directorul unității subordonate ANOFM, beneficiare/partenere și transmise Direcției Resurse Umane și Salarizare din cadrul ANOFM în vederea întocmirii documentației necesare aprobării de către Consiliul de administrație al ANOFM, conform procedurilor specifice.

(4) Validarea documentelor prevăzute la alin. (1) și alin. (2) se face prin act administrativ emis de către președintele ANOFM, document transmis structurilor care au în competență conform legii, încheierea contractelor individuale de muncă.

Pentru structurile teritoriale, încheierea și gestionarea contractelor individuale de muncă are loc nemijlocit la nivelul acestora.

Pentru aparatul propriu, contractele de muncă se încheie și se gestionează de către DRUS, strict conform procedurii privind angajarea personalului încadrat suplimentar pe posturi în afara organigramei.

ART. 3

(1) Personalul/Persoanele încadrat/încadrate în afara organigramei care desfășoară activități în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile sau fonduri aferente Mecanismului de redresare și reziliență se angajează, peste numărul maxim de posturi aprobat, pe bază de contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe perioada implementării activităților proiectului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Organizarea și desfășurarea concursului de recrutare a personalului încadrat suplimentar pe posturi în afara organigramei în cadrul structurilor responsabile cu implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile sau fonduri aferente Mecanismului de redresare și reziliență se realizează în baza unei proceduri interne de recrutare și selecție, aprobată prin ordin al ordonatorului principal de credite, care să respecte cel puțin principiile transparenței, tratamentului egal și nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice.

DIRECTOR,
Direcția Resurse Umane și Salarizare
Mihai-Stelian STANCU

Daniel Oprea
Consilier,
Serviciul Resurse Umane