

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea a unui post de **expert extern informare si recrutare**, a unui post de **expert extern responsabil rețea** si a unui post de **expert extern responsabil teme secundare** din cadrul Proiectului **“CONECTIN - Conectare si Sprijin - Crearea unei Rețele Personalizate pentru Tineret”**

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă OLT, cu sediul în Slatina, str. Crisan nr.31 bis, organizează, în data de **13.08.2025, ora 10.00**, selecția resurselor umane din cadrul echipei de implementare a Proiectului **“CONECTIN - Conectare si Sprijin - Crearea unei Rețele Personalizate pentru Tineret”**, pentru următoarele posturi:

- expert extern informare si recrutare -1 persoana
- expert extern responsabil rețea -1 persoana
- expert extern responsabil teme secundare -1 persoana

Contractul de munca va fi încheiat pe perioada determinată : între data aprobării notificării de către OIR SUD VEST Oltenia si data de 30.05.2028, cu timp normal de 8 ore/zi.

Pot participa la selecție numai persoanele care nu au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt, în calitate de beneficiar, are în implementare, cu o durată de maxim 36 de luni, proiectul **„CONECTIN - Conectare si Sprijin - Crearea unei Rețele Personalizate pentru Tineret”**, aflat în faza de contract semnat.

Denumire: CONECTIN - Conectare si Sprijin - Crearea unei Rețele Personalizate pentru Tineret

Cod proiect: 334982- Cod apel: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22

Axa Prioritară: Valorificarea potentialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de munca în rândul tinerilor)

Obiectivul specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii si măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutare de loc de munca, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru somerii de lungă durată si grupurile defavorizate de pe piața muncii si pentru persoanele inactive, precum si prin promovarea desfășurării de activități independente si a economiei sociale (FSE+).

A. Locație

Regiunea: Sud-Vest Oltenia

Județele: Olt

B. Obiectiv general/Obiective specifice

Obiectiv general:

Îmbunătățirea accesului tinerilor din județul Olt la servicii integrate prin intermediul centrelor de tineret (fixe si mobile) si al Serviciului Public de Ocupare, axată pe prevenirea situațiilor de NEETs si consolidarea incluziunii sociale, prin implementarea de programe educaționale nonformale, formare profesională, dezvoltarea

competentelor transversale, precum si furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz si orientare in cariera, în cadrul unei retele sustenabile de suport pentru tineri.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt :

OBS1 - Dezvoltarea de centre de tineret, cu sprijinul SPO, pentru a oferi servicii personalizate pentru 1600 tineri, prin cresterea profesionalizării resursei umane implicate cu scopul prevenirii aparitiei situatiei de NEETs si facilitarea integrării tinerilor pe piata muncii prin participarea la programe de educatie formala si nonformală în centrele de tineret fixe si mobile.

OBS2 - Cresterea ratei de ocupare în rândul tinerilor din judetul Olt si facilitarea integrării lor pe piata muncii prin înregistrarea ca persoane active în căutarea unui loc de muncă pentru cel puțin 70% din tinerii înregistrati in grupul tinta al proiectului, inclusiv tineri de etnie roma.

C. Grupul tinta al proiectului CONECTIN

Grupul țintă al proiectului „CONECTIN- Conectare si sprijin - Crearea unei retele personalizate pentru tineret” este format din 1.600 de tineri cu vârsta cuprinsă între 14 și 29 de ani din județul Olt, din care: - 160 de tineri aparțin comunității rome. Acești tineri vor beneficia de un pachet integrat de activități, adaptate pentru a facilita integrarea pe piața muncii, dezvoltarea personală și profesională și implicarea activă în comunitate.

D. Activitățile ale proiectului CONECTIN

Activitatea 1 - Dezvoltarea unei retele pentru tineret care sa furnizeze servicii personalizate si de calitate tinerilor cu precadere din categoria NEET's.

A1.1: Asigurarea lucratorilor de tineret si a expertilor de informare, recrutare, consiliere la nivelul centrelor de tineret (fixe si mobile), inclusiv prin formarea acestora:

Descriere: Activitatea presupune dezvoltarea unei retele de sprijin formata din centrele de tineret si SPO, recrutarea si pregatirea lucrătorilor de tineret, a expertilor de informare, recrutare, consilire prin participarea la workshop-uri sau sesiuni de formare, astfel incat serviciile oferite sa fie orientate catre asigurarea de sprijin personalizat si să faciliteze activitățile interactive bazate pe învățarea nonformală, care vor pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială si profesională. Pregatirea lucrătorilor de tineret, a expertilor de informare, recrutare, consilire, va include sesiuni despre facilitare, management voluntari, educatie nonformală, educatie pentru drepturile omului etc., pentru a oferi servicii de calitate tinerilor.

Obiectiv: Imbunătățirea capacității centrelor de tineret (fixe si mobile) si SPO de a oferi servicii personalizate tinerilor, prin cresterea profesionalizării resursei umane implicate.

Parteneri implicati: Beneficiar, Partener 1

A1.2: Extinderea ariei de interventii pentru tineri prin implicarea centrelor de tineret si a furnizorilor de servicii de tineret pentru servicii specializate si personalizate oferite tinerilor.

Descriere: Această activitate implică dezvoltarea centrelor de tineret din județul Olt (fixe si mobile), pentru a furniza masuri precum programe de dezvoltare a competentelor transversale (comunicare, lucru în echipa, gândire critică etc.), sociale si civice, precum si instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne care să faciliteze tranzitia tinerilor pe piata muncii.

Obiectiv: Pregatirea expertilor din echipa de implementare pentru asigurarea masurilor de prevenire a aparitiei situatiei de NEETs si facilitarea integrării tinerilor pe piata muncii prin participarea la programe de educatie nonformala în centrele de tineret fixe si mobile pentru cel puțin 1600 de tineri beneficiari.

Parteneri implicati: Beneficiar, Partener 1

Activitatea 2 - Furnizarea de servicii pentru tineri

A2.1 Identificarea tinerilor si furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere si orientare în carieră.

Descriere: Această activitate vizează identificarea tinerilor din județul Olt, pentru a-i sprijini în activarea lor pe piata muncii. Tinerii vor fi înregistrați la AJOFM si vor beneficia de servicii personalizate de informare, consiliere în carieră, management de caz, suport în găsirea unui loc de muncă. Se vor organiza sesiuni de orientare profesională de consiliere individualizată pentru a răspunde nevoilor specifice ale fiecărui tânăr. Activitatea include si organizarea de sesiuni de informare si consiliere dedicate, adaptate nevoilor specifice ale tinerilor de etnie roma, si colaborarea cu comunitățile locale pentru a asigura implicarea activă a tinerilor. De asemenea, tinerii vor fi sprijiniti în înregistrarea lor la AJOFM si vor beneficia de servicii personalizate, cum ar fi consiliere în carieră, management de caz, etc.

Obiectiv: Cresterea ratei de ocupare în rândul tinerilor din județul Olt si facilitarea integrării lor pe piata muncii prin înregistrarea ca persoane active în căutarea unui loc de muncă pentru cel puțin 70% din tinerii înregistrați în grupul tinta al proiectului. Atingerea unei participări active a 244 de tineri de etnie romă (15.2%) în activitățile proiectului si asigurarea că 70.2% dintre acestia, adică 172 tineri, vor fi înregistrați în căutarea unui loc de munca la finalizarea interventiei.

Parteneri implicati: Beneficiar, Partener 1

A2.2 Furnizarea de servicii de formare profesionala în vederea îmbunatatirii accesului pe piata muncii

Această activitate vizează organizarea de programe de formare profesională de initiere pentru a răspunde nevoilor specifice ale fiecărui tânăr. În acest sens, 280 de tineri vor participa la programe de initiere, adaptate nevoilor identificate.

Obiectiv: Cresterea ratei de ocupare în rândul tinerilor din județul Olt si facilitarea integrării lor pe piata muncii prin participarea la programe de formare profesionala

Parteneri implicati: Beneficiar, Partener 2

Activitatea 3 - Managementul proiectului:

Descriere: Această activitate include coordonarea și supervizarea tuturor activităților proiectului pentru a asigura o implementare eficientă și în conformitate cu obiectivele stabilite. Activitățile de management vor implica monitorizarea progresului proiectului, gestionarea resurselor umane și financiare, precum și raportarea către finanțatori. Echipa de management va organiza întâlniri periodice pentru a evalua stadiul activităților și pentru a adresa orice provocări apărute pe parcurs.

Obiectiv: Asigurarea implementării eficiente și în termen a proiectului, conform cerințelor de calitate și de raportare.

Parteneri implicați: Beneficiar, Partener 1, Partener 2

E. Principalele rezultate așteptate - corelate cu activitățile

Activitatea 1

- 1 centru de tineret fix
- 1 centru de tineret mobil
- Lucratori de tineret, experți de informare, recrutare, consiliere formați/instruiți
- Cel puțin 3 acțiuni de informare desfășurate la nivel de proiect

Activitatea 2

- Identificarea a 1600 tineri înscrși în grupul țintă al proiectului
- ☐ 1600 tineri vor beneficia de servicii personalizate de informare, consiliere și orientare în carieră precum și de formare profesională
- Cel puțin 1124 tineri înregistrați la SPO ca persoane în căutarea unui loc de muncă
- 280 de tineri participanți la cursuri de inițiere
- 244 tineri de etnie romă participanți la activitățile nonformale desfășurate la nivelul proiectului
- 172 tineri de etnie romă înregistrați ca persoane în căutarea unui loc de muncă

Activitatea 3

- 1 set de proceduri operationale de lucru stabilite la nivel de parteneriat
- Minim 4 rapoarte tehnice depuse
- Minim 4 cereri de rambursare/plata depuse
- Minim 12 întâlniri ale membrilor echipei de proiect (o întâlnire la 3 luni)
- 1 acord de parteneriat
- Peste 15 experți implicați în implementarea proiectului

F.

G. Parteneri (nr.parteneri - instituții publice/alte entități)

Proiectul va fi depus în parteneriat

- Beneficiar: Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt
- Partener 1: Fundația Județeană pentru Tineret Olt
- Partener 2: CRFPA Călărași

H. Indicatori (corelați cu indicatorii Programului Operational)

Indicatorii de realizare comuni si specifici programului:

Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă pe proiect
EECO06+07	Copii și tineri	1600
5SO05	Copii și tineri roma	15,2% din valoarea asumată a indicatorului EECO06+07

Indicatorii de rezultat specifici programului:

Cod indicator	Denimire indicator	Țintă minimă pe proiect
EECR01	Participanți aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți	70,2 % din valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO06+07
EECR01.01	Participanți roma aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți	70,2% din valoarea asumată a indicatorului de realizare 5SO05

I.CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibil(ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

EXPERT INFORMARE SI RECRUTARE

Cerinte specifice : vechime < 5 ani, Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire (3 ani)

Atributiile postului :

1. Participă la realizarea Metodologiei de selecție a grupului țintă;
2. Realizează Selecția și menținerea grupului țintă;
3. Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor instituite în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente.
4. Participa la elaborarea procedurii de protecție a datelor cu caracter personal la nivel de proiect;
5. Verifică dosarele GT care urmează a fi depuse și oferă informații despre actele necesare și modul de completare a formularelor;
6. Întocmește și gestionează baza de date cu persoanele potențial înregistrate în grupul țintă;
7. Menține legătura cu GT în vederea participării la activitățile proiectului;
9. Participa la întâlnirile de progres;

Competențe solicitate:

1. Cunoștințe de legislație specifică domeniului de activitate;
2. Capacitate de lucru în echipă;
3. Abilități de negociere, diplomatie, toleranță;
4. Capacitate de analiză și sinteză;
5. Bună capacitate de comunicare.

EXPERT RESPONSABIL REȚEA

Cerințe specifice : vechime < 5 ani, Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire (3 ani)

Atributiile postului :

- Coordonează dezvoltarea și gestionarea rețelei de parteneri pentru tineret în județul Olt, în vederea furnizării de servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere celor din categoria NEETs.
- Identifică și atrage noi parteneri din sectorul public și non-guvernamental, inclusiv ONG-uri, instituții educaționale, autorități locale, centre de tineret și prestatori de servicii pentru tineri.
- Inițiază și negociază acorduri de parteneriat între organizația angajatoare, partenerii proiectului și entitățile identificate, asigurând semnarea acestora.
- Menține comunicarea continuă cu partenerii existenți și potențiali, asigurând colaborarea eficientă în cadrul rețelei.
- Organizează întâlniri periodice cu partenerii rețelei (cel puțin o dată la 6 luni) pentru actualizarea colaborării și discutarea oportunităților noi.
- Organizează întâlnirea anuală a rețelei, reunind toți partenerii pentru evaluarea progresului, schimbul de bune practici și planificarea viitoarelor activități.
- Colectează feedback de la fiecare membru al rețelei cel puțin o dată pe an, pentru a evalua eficiența colaborării și a propune îmbunătățiri.

- Elaborează raportul anual cu privire la evoluția și impactul rețelei, în colaborare cu partenerii proiectului, și asigură publicarea acestuia pe website-ul proiectului și diseminarea în rândul partenerilor.
- Dezvoltă și actualizează secțiunea dedicată rețelei pe website-ul proiectului, asigurând promovarea activităților și a partenerilor rețelei.
- Promovează rețeaua în cadrul evenimentelor locale și regionale, crescând vizibilitatea și atragerea de noi membri.
- Participă la toate întâlnirile de evaluare a performanțelor profesionale cu supervisorul direct.

Competente solicitate:

1. Cunoștințe de legislație specifică domeniului de activitate;
2. Capacitate de lucru în echipă;
3. Abilități de negociere, diplomatie, toleranță;
4. Capacitate de analiză și sinteză;
5. Bună capacitate de comunicare.

EXPERT RESPONSABIL TEME SECUNDARE

Cerinte specifice : vechime < 5 ani, Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire (3 ani)

Atributiile postului :

- Elaborează și implementează politici de egalitate de șanse și dezvoltare durabilă, dezvoltând strategii și programe care promovează aceste principii la nivel organizațional și comunitar.
- Formulează recomandări, observații și propuneri pentru prevenirea, gestionarea și remedierea contextelor de risc legate de încălcarea egalității de șanse și a principiilor de dezvoltare durabilă.
- Coordonează și monitorizează activitățile legate de protecția biodiversității, utilizarea eficientă a resurselor și adaptarea la schimbările climatice în cadrul proiectului.
- Contribuie la realizarea de materiale educative și evaluări periodice, dezvoltând ghiduri și resurse tematice pentru tineret, explicând importanța biodiversității și a egalității de șanse.
- Prezintă măsuri de conservare a mediului și subliniază principiile economiei de resurse, reciclării și reutilizării.
- Colaborează cu alte departamente și cu echipa de proiect pentru integrarea principiilor de egalitate și dezvoltare durabilă în toate domeniile de activitate și pentru elaborarea și implementarea măsurilor de utilizare eficientă a resurselor.
- Monitorizează implementarea politicilor de egalitate de șanse și dezvoltare durabilă conform legislației naționale și internaționale, elaborând rapoarte și analize despre respectarea acestor principii în diverse medii de muncă.
- Organizează sesiuni de formare și informare pentru angajați și beneficiari ai activităților organizației, promovând diversitatea, incluziunea și conștientizarea problemelor legate de egalitatea de șanse și dezvoltare durabilă.

- Planifică, implementează și monitorizează activități de prevenție și combatere a discriminării, violenței domestice și de gen, precum și activități care să reducă impactul negativ al activităților organizației asupra mediului și comunității locale.
- Creează materiale informative despre diversitate, egalitate de șanse și dezvoltare durabilă, promovând politici de conștientizare prin campanii educative.
- Colaborează cu organizații și participă la conferințe, seminarii și sesiuni de informare, pentru adaptarea bunelor practici în domeniul egalității de șanse și dezvoltării durabile.
- Promovează diversitatea și incluziunea în procesele de recrutare, selecție și promovare în organizație, asigurând acces egal pentru toate categoriile sociale.
- Implementează măsuri pentru adaptarea mediului de lucru, asigurând accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și promovând utilizarea eficientă a resurselor, reciclarea și reutilizarea.
- Sprijină echipa de proiect în elaborarea și implementarea măsurilor de dezvoltare durabilă, oferind suport pentru elaborarea materialelor educaționale și monitorizând progresul în această direcție.

Competente solicitate:

- o Cunoștințe de legislație specifică domeniului de activitate;
- o Cunoștințe de operare MS Office: Word, Excell, baze de date
- o Capacitate de lucru în echipă;
- o Abilități de negociere, diplomație, toleranță;
- o Capacitate de analiză și sinteză
- o Bună capacitate de comunicare.

III. ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr.464/04.07.2025, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere și formular de disponibilitate (Anexa 1 și Anexa 2);
 - b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
 - c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute;
 - d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
 - e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
 - f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
-

- g) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel puțin șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal(se completează la sediul instituției).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale, pentru certificare pentru conformitate cu originalul sau se depun în copii legalizate.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 07.08-11.08.2025, ora 16.00

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa ajofm.ot@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților sau la secretarul comisiei de selecție , doamna Ion Cristina.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

IV.Probele selectiei:

Selectia consta in parcurgerea a doua etape:

1. Selectia candidatilor in functie de dosarul depus -12.08.2025-ora 10.00
2. Interviu -13.08.2025-ora 10.

Persoană de contact: Ion Cristina– inspector superior
Tel.0249438595; cristina.ion.ot@anofm.gov.ro

Director executiv
Citu Constantin