

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea a doua posturi de expert recrutare grup tinta extern din cadrul Proiectului **"CRESC- Cresterea accesului pe piata muncii pentru toti"**

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă OLT, cu sediul în Slatina, str. Crisan nr.31 bis, organizează, în data de **11.08.2025, ora 10.00**, selecția resurselor umane din cadrul echipei de implementare a Proiectului "CRESC-Cresterea accesului pe piata muncii pentru toti", pentru următoarele posturi:

- expert recrutare grup tinta extern -2 posturi

Contractul de munca va fi încheiat pe perioada determinată : între data aprobării notificării de către OIR SUD VEST Oltenia și data de 30.11.2027, cu timp parțial de 4 ore/zi.

Pot participa la selecție numai persoanele care nu au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt, în calitate de partener, are în implementare, cu o durată de maxim 30 de luni, proiectul „CRESC-Cresterea accesului pe piata muncii pentru toti”, aflat în faza de contract semnat.

Obiectivul general al proiectului: vizează dezvoltarea cunoștințelor/ competențelor/ aptitudinilor profesionale și creșterea gradului de ocupare a somerilor, a persoanelor inactive, a tinerilor cu vârsta de peste 30 ani, persoane aparținând minorităților, persoane cu dizabilități, persoane din comunități marginalizate în corelare cu nevoile pieței muncii regiunea **SUD VEST OLTENIA**, respectiv în Județul **OLT** prin furnizarea de măsuri personalizate și integrate privind accesul pe piata muncii:

- servicii de informare și consiliere profesională și servicii de mediere a muncii
- programe de calificare
- servicii de evaluare și certificarea competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale.

Structura GRUPULUI TINTA va fi formată din 300 persoane, astfel:

- min 16% cetățeni români aparținând minorității roma, respectiv 48 persoane de etnie roma
- min 71% șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung, respectiv 213 șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung

- 1% persoane cu dizabilități, respectiv 3 persoane cu dizabilități

Persoanele din grupul țintă pot fi cuantificate simultan în mai mult de o categorie din cele de mai sus.

Rezultatele așteptate în urma implementării proiectului sunt corelate cu obiectivul specific „ESO4.1” din PEO, după cum urmează:

- 300 persoane din grupul țintă care participă la servicii specializate pt stimularea ocupării
- 300 persoane din grupul țintă care participă la un program de formare profesională sau la un program de evaluare și certificare a competențelor
- 243 persoane care obțin un certificat de calificare/certificat de absolvire în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000, dintre care 39 de etnie roma
- 300 persoane din grupul țintă care beneficiază de servicii personalizate și integrate
- 93 persoane care ca urmare a sprijinului primit au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate pe cont propriu la încetarea calității de participant. din care 10 de etnie roma.

OBIECTIVE SPECIFICE

OS.1 Identificare, selecția, recrutarea, monitorizarea și menținerea grupului tinta pe o perioadă de 30 luni, după cum urmează:

- 300 persoane (pers inactive; șomeri, șomeri de lungă durată, șomeri cu nivel redus de competențe; tineri cu vârsta de peste 30 ani; pers cu dizabilități; pers din comunități marginalizate; pers din zone rurale care nu sunt ocupate și/sau trăiesc din agricultura de subsistență; pers cu vârsta peste 55 de ani; pers aparținând minorităților; pers eliberate din detenție, într-un termen de cel mult 12 luni calculat de la momentul eliberării din detenție până la momentul intrării în operațiune; refugiați și pers beneficiare ale unei forme de protecție internațională care au permis de ședere și drept de muncă în

România), vor fi identificați, selectați, recrutați, monitorizați și menținuți în cadrul proiectului și a participa la măsurile integrate (cursurile de formare/calificare și servicii personalizate de informare și consiliere profesională și servicii personalizate de mediere pe piața muncii) pentru o perioadă de 30 luni.

Structura GRUPULUI TINTA va fi formată din 300 persoane, după cum urmează:

- minim 16% cetățeni români aparținând minorității roma, respectiv 48 persoane de etnie roma
- minim 71% șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung, respectiv 213 someri, inclusiv someri pe termen lung

- minim 1% persoane cu dizabilități, respectiv 3 persoane cu dizabilități

2. OS. 2 Furnizarea de servicii personalizate de informare și consiliere profesională și mediere pe piața muncii pentru 300 persoane adaptate atât nevoilor acestora, cât și nevoilor/cerintelor din câmpul muncii, timp de 30 luni. Se vizează inserția pe piața muncii a minim 93 persoane, din care 10 persoane de etnie romă.

3. OS.3 Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale pentru 243 persoane prin furnizarea de programe de formare- calificare timp de 30 luni. Din 243 persoane care participa la programe de formare, minim 231 pers care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, dintre care 39 sunt persoane de etnie roma.

4. OS. 4 Evaluarea și certificarea profesională a competențelor profesionale pentru 57 persoane.

5. OS. 5. Informare și diseminare informații privind activitățile și intervențiile implementate prin proiect/ promovare proiect timp de 30 luni

6. OS. 6 Managementul și monitorizarea proiectului timp de 30 luni

Activitatea 0:	R.0.1 1 Analiza de nevoie realizată pe baza careia s-a fundamentat programul de calificare.
Activitatea 1:	R.1.1 -300 persoane (ce se încadrează în categoriile de grup tinta eligibile), au fost identificate, selectate, recrutate, monitorizate și menținute în cadrul proiectului pentru a participa la activitățile propuse (cursurile de formare/calificare și servicii personalizate de informare și consiliere profesională și servicii personalizate de mediere pe piața muncii, evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale) pentru o perioadă de 30 luni. Astfel, au fost identificate, selectate, recrutate, monitorizate și menținute 300 persoane, dintre care: - minim 16% sunt cetățeni români aparținând minorității roma, respectiv 48 persoane de etnie roma - minim 71% sunt șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung, respectiv 213 someri, inclusiv someri pe termen lung - minim 1% sunt persoane cu dizabilități, respectiv 3 persoane cu dizabilități au fost identificați, selectați, recrutați și menținuți în GT. 300 dosare GT 300 fișe de monitorizare realizate trimestrial 300 chestionare de menținere 300 chestionare feed-back 1 Metodologia de identificare și selecție a grupului țintă dezvoltată și publicată pe site 1 raport final de selecție a grupului tinta
Activitatea 2:	R.2.1: 300 persoane înscrise în GT au participat la servicii specializate de ocupare a forței de muncă, respectiv: servicii de informare și consiliere profesională și medierea muncii. R.2.2.93 persoane au un loc de muncă la încetarea calității de participant ca urmare a sprijinului primit, din care 10 sunt persoane de etnie romă 1 baza de date cu posibili angajatori
Activitatea 3:	R.3.1: 243 de persoane au participat la 2 programe de Calificare de nivel 2 de 360 ore autorizate de Ministerul Muncii și Ministerul Educației Naționale - minim 243 (dintre care 39 de etnie roma) de participanți la program de calificare, respectiv (81%) din GT au primit certificat de calificare recunoscut MMSS; - 1 raport final al activității, care să conțină o componentă de evaluare - 1 sesiune de formare cu privire la nondiscriminare, egalitate de șanse și gen,

	- 1 material suport pentru sesiunea de formare cu privire la non-discriminare, egalitate de șanse și gen - 2 suporturi de curs adaptate nevoilor GT
Activitatea 4:	R.4.1: 57 de persoane care au obținut un certificat de competențe profesionale,
Activitatea 5:	R.5.1 30 luni de management și monitorizare proiect, inclusiv derularea procedurilor de achiziții - 1 Procedura de Management, implementare și monitorizare a activităților - 1 Procedura de comunicare internă și externă; - 1 Strategie de management a resurselor umane; - 1 Strategie de management a riscurilor și planificarea trimestrială a atingerii indicatorilor - 1 plan de implementare și sustenabilitate, ce vizează măsurile ce vor fi aplicate pt asigurarea sustenabilității, inclusiv măsuri concrete de finanțare care asigură continuarea activităților în perioada de sustenabilitate. - 1 plan achiziții - 1 procedura de arhivare - 1 procedura de management al riscului
Activitatea 6:	R.6.1 Cheltuieli indirecte calculate ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul și decontate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții generale PEO 2021-2027 și Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice "Sprijin pentru stimularea ocupării prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate"
Activitatea 7:	R.7.1 30 luni de informare, publicitate și diseminare rezultate proiect - 1 site actualizat - 1 conferință deschidere proiect - 1 conferință închidere proiect

I.CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibil(ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- d) îndeplinește și următoarele condiții specifice
 - Studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
 - Vechime în muncă - < 5 ani;

În cadrul interviului realizat vor putea face obiectul evaluării și următoarele competențe:

- cunoștințe de legislație specifică domeniului de activitate;
- capacitate de lucru în echipă;
- abilități de negociere, diplomatie, toleranță;
- capacitate de analiză și sinteză;
- buna capacitate de comunicare.

II.Principalele atribuții prevăzute în fișa postului:

1. Participă la realizarea Metodologiei de selecție a grupului țintă;

2. Realizează Selecția și menținerea grupului țintă;

3. Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor instituite în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente.

4. Participa la elaborarea procedurii de protecție a datelor cu caracter personal la nivel de proiect;

5. Verifică dosarele GT depuse;

6. Întocmește și gestionează baza de date cu persoanele din grupul țintă;

7. Menține legătura cu GT în vederea participării la activitățile proiectului;

8. Realizează Fisa de pontaj și raportul lunar de progres al activității desfășurate;

9. Participa la întâlnirile de progres;

10. Îndeplinește și alte sarcini alocate de Coordonatorul proiect pentru realizarea activităților planificate și atingerea obiectivelor proiectului;

III. ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr.464/04.07.2025, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere și formular de disponibilitate (Anexa 1 și Anexa 2);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se completează la sediul instituției).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale, pentru certificare pentru conformitate cu originalul sau se depun în copii legalizate.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 05.08-07.08.2025, ora 16.00

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa ajofm.ot@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților sau la secretarul comisiei de selecție, doamna Ion Cristina.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

IV.Probele selectiei:

Selectia consta in parcurgerea a doua etape:

1. Selectia candidatilor in functie de dosarul depus -08.08.2025-ora 10.00
2. Interviu -11.08.2025-ora 10.

Persoană de contact: Ion Cristina– inspector superior

Tel.0249438595; cristina.ion.ot@anofm.gov.ro

Director executiv

Citu Constantin