

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea posturilor de coordonator partener (1 post), expert financiar (1 post), expert informare, consiliere și mediere (1 post) și expert responsabil formare (1 post) din cadrul Proiectului **“CRESC- Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți”**

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă OLT, cu sediul în Slatina, str. Crisan nr.31 bis, organizează, în data de **02.06.2025, ora 10.00**, selecția resurselor umane din cadrul echipei de implementare a Proiectului "CRESC-Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți", pentru următoarele posturi:

- coordonator partener – 1 post;
- responsabil financiar - 1 post;
- expert informare, consiliere și mediere - 1 post
- expert responsabil formare-1 post

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt, subordonată a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt, în calitate de partener, are în implementare, cu o durată de maxim 30 de luni, proiectul „CRESC-Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți”, aflat în faza de contract semnat.

Obiectivul general al proiectului: vizează dezvoltarea cunoștințelor/ competențelor/ aptitudinilor profesionale și creșterea gradului de ocupare a somerilor, a persoane inactive, a tinerilor cu vârsta de peste 30 ani, persoane aparținând minorităților, persoane cu dizabilități, persoane din comunități marginalizate în corelare cu nevoile pieței muncii regiunea **SUD VEST OLTEA**, respectiv în Județul **OLT** prin furnizarea de măsuri personalizate și integrate privind accesul pe piața muncii:

- servicii de informare și consiliere profesională și servicii de medierea muncii
- programe de calificare
- servicii de evaluare și certificarea competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale.

Structura GRUPULUI TINTA va fi formată din 300 persoane, astfel:

- min 16% cetățeni români aparținând minorității roma, respectiv 48 persoane de etnie roma
- min 71% șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung, respectiv 213 șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung

- 1% persoane cu dizabilități, respectiv 3 persoane cu dizabilități

Persoanele din grupul țintă pot fi cuantificate simultan în mai mult de o categorie din cele de mai sus.

Rezultatele așteptate în urma implementării proiectului sunt corelate cu obiectivul specific „ESO4.1” din PEO, după cum urmează:

- 300 persoane din grupul țintă care participă la servicii specializate pt stimularea ocupării
- 300 persoane din grupul țintă care participă la un program de formare profesională sau la un program de evaluare și certificare a competențelor
- 243 persoane care obțin un certificat de calificare/certificat de absolvire în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000, dintre care 39 de etnie roma
- 300 persoane din grupul țintă care beneficiază de servicii personalizate și integrate
- 93 persoane care ca urmare a sprijinului primit au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate pe cont propriu la încetarea calității de participant. din care 10 de etnie roma.

OBIECTIVE SPECIFICE

OS.1 Identificare, selecția, recrutarea, monitorizarea și menținerea grupului tinta pe o perioadă de 30 luni, după cum urmează:

- 300 persoane (pers inactive; șomeri, șomeri de lungă durată, șomeri cu nivel redus de competențe; tineri cu vârsta de peste 30 ani; pers cu dizabilități; pers din comunități marginalizate; pers din zone rurale care nu sunt ocupate și/sau trăiesc din agricultura de subsistență; pers cu vârsta peste 55 de

ani, pers aparținând minorității, pers eliberate din detenție, într-un termen de cel mult 12 luni calculat de la momentul eliberării din detenție până la momentul intrării în operațiune; refugiați și pers beneficiare ale unei forme de protecție internațională care au permis de ședere și drept de muncă în România), vor fi identificați, selectați, recrutați, monitorizați și menținuți în cadrul proiectului pt a participa la măsurile integrate (cursurile de formare/calificare și servicii personalizate de informare și consiliere profesională și servicii personalizate de mediere pe piața muncii) pentru o perioadă de 30 luni.

Structura GRUPULUI TINTA va fi formată din 300 persoane, după cum urmează:

- minim 16% cetățeni români aparținând minorității roma, respectiv 48 persoane de etnie roma
- minim 71% șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung, respectiv 213 someri, inclusiv someri pe termen lung

- minim 1% persoane cu dizabilități, respectiv 3 persoane cu dizabilități

2. OS. 2 Furnizarea de servicii personalizate de informare și consiliere profesională și mediere pe piața muncii pentru 300 persoane adaptate atât nevoilor acestora, cât și nevoilor/cerintelor din câmpul muncii, timp de 30 luni. Se vizează inserția pe piața muncii a minim 93 persoane, din care 10 persoane de etnie romă.

3. OS.3 Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale pentru 243 persoane prin furnizarea de programe de formare- calificare timp de 30 luni. Din 243 persoane care participă la programe de formare, minim 231 pers care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, dintre care 39 sunt persoane de etnie roma.

4. OS. 4 Evaluarea și certificarea profesională a competențelor profesionale pentru 57 persoane.

5. OS. 5. Informare și diseminare informații privind activitățile și intervențiile implementate prin proiect/ promovare proiect timp de 30 luni

6. OS. 6 Managementul și monitorizarea proiectului timp de 30 luni

Activitatea 0:	R.0.1 1 Analiza de nevoie realizată pe baza careia s-a fundamentat programul de calificare.
Activitatea 1:	R.1.1 -300 persoane (ce se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile), au fost identificate, selectate, recrutate, monitorizate și menținute în cadrul proiectului pentru a participa la activitățile propuse (cursurile de formare/calificare și servicii personalizate de informare și consiliere profesională și servicii personalizate de mediere pe piața muncii, evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale) pentru o perioadă de 30 luni. Astfel, au fost identificate, selectate, recrutate, monitorizate și menținute 300 persoane, dintre care: - minim 16% sunt cetățeni români aparținând minorității roma, respectiv 48 persoane de etnie roma - minim 71% sunt șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung, respectiv 213 someri, inclusiv someri pe termen lung - minim 1% sunt persoane cu dizabilități, respectiv 3 persoane cu dizabilități au fost identificați, selectați, recrutați și menținuți în GT. 300 dosare GT 300 fișe de monitorizare realizate trimestrial 300 chestionare de menținere 300 chestionare feed-back 1 Metodologia de identificare și selecție a grupului țintă dezvoltată și publicată pe site 1 raport final de selecție a grupului țintă
Activitatea 2:	R.2.1: 300 persoane înscrise în GT au participat la servicii specializate de ocupare a forței de muncă, respectiv: servicii de informare și consiliere profesională și medierea muncii. R2.2.93 persoane au un loc de muncă la încetarea calității de participant ca urmare a sprijinului primit, din care 10 sunt persoane de etnie romă 1 bază de date cu posibili angajatori
Activitatea 3:	R.3.1: 243 de persoane au participat la 2 programe de Calificare de nivel 2 de 360 ore autorizate de Ministerul Muncii și Ministerul Educației Naționale - minim 243 (dintre care 39 de etnie roma) de participanți la program de calificare, respectiv (81%) din GT au primit certificat de calificare recunoscut

	IIVISS, - 1 raport final al activitatii, care sa contina o componenta de evaluare - 1 sesiune de formare cu privire la nondiscriminare, egalitate de sanse si gen, - 1 material suport pentru sesiunea de formare cu privire la nondiscriminare, egalitate de sanse si gen - 2 suporturi de curs adaptate nevoilor GT
Activitatea 4:	R.4.1: 57 de persoane care au obținut un certificat de competențe profesionale,
Activitatea 5:	R.5.1 30 luni de management si monitorizare proiect, inclusiv derularea procedurilor de achizitii - 1 Procedura de Management, implementare si monitorizare a activitatilor - 1 Procedura de comunicare interna si externa; - 1 Strategie de management a resurselor umane; - 1 Strategie de management a riscurilor si planificarea trimestriala a atingerii indicatorilor - 1 plan de implementare si sustenabilitate, ce vizeaza masurile ce vor fi aplicate pt asigurarea sustenabilitatii, inclusiv măsuri concrete de finanțare care asigură continuarea activitatilor în perioada de sustenabilitate. - 1 plan achizitii - 1 procedura de arhivare - 1 procedura de management al riscului
Activitatea 6:	R.6.1 Cheltuieli indirecte calculate ca rata forfetara fixa de 15% din costurile directe eligibile cu personalul si decontate in conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Conditii generale PEO 2021-2027 si Ghidului Solicitantului - Conditii Specifice "Sprijin pentru stimularea ocupării prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate"
Activitatea 7:	R.7.1 30 luni de informare, publicitate si diseminare rezultate proiect - 1 site actualizat - 1 conferinta deschidere proiect - 1 conferinta inchidere proiect

„Managementul proiectului”

Posturile pentru care se organizează selecția:

- coordonator partener – 1 post;
- expert financiar - 1 post;
- expert informare , consiliere si mediere -1 post
- expert responsabil formare-1 post

Condițiile de ocupare a postului de coordonator partener (1 post):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt;

Specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență;
- vechime 5-10 ani

Atribuții:

1. Coordoneaza si raspunde de implementarea activitatilor proiectului pentru care este desemnat;
2. Colectează rapoartele lunare de activitate corespunzătoare experților aflați în subordine si le transmite către superiorul ierarhic;
3. Cooperează cu echipa de management prezintă rapoarte privind situația beneficiarilor, rapoarte lunare de activitate;
4. Participa la sedinte si asigura organizarea si buna desfasurare ;
5. Coordoneaza elaborarea oricaror alte rapoarte , situatii, comunicari necesare a fi transmise Liderului de parteneriat;
6. Semnalează orice disfuncționalități superiorului ierarhic si propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații;

7. Colaborează cu responsabilul financiar în vederea elaborării cererilor de prefinanțare, plată, rambursare;
8. Participa la întâlnirile de progres.

Condițiile de ocupare a postului de responsabil financiar (1 post):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt;

Specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire în domeniul științelor economice (3 ani) sau certificat/diploma/titlu în domeniul finanțe/ contabilitate;
- vechime 5-10 ani

Atribuții:

1. Asigură managementul financiar la nivel de partener;
2. Asigură gestionarea corectă și sustenabilă, din punct de vedere economic, a proiectului și implementarea acestuia la nivel de partener, în concordanță cu prevederile contractului de finanțare;
3. Realizează operațiunile financiar-bancare ale Partenerului;
4. Întocmește și transmite cererile de rambursare, cererile de plată, cererile de prefinanțare către Coordonatorul proiect partener în vederea verificării și transmiterii în MYSMIS2021;
5. Întocmește și transmite Coordonatorului proiect partener situațiile financiare ale Partenerului;
6. Participa la întâlnirile de progres;
7. Îndeplinește și alte sarcini alocate de Managerul de Proiect/Coordonatorul proiect pentru realizarea activităților planificate și atingerea obiectivelor proiectului.

Condițiile de ocupare a postului de expert informare, consiliere și mediere -1 post:

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt;

Specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență;
- vechime <5 ani

Atribuții:

1. acordă servicii de informare și consiliere profesională persoanelor interesate în domeniul ocupării, cu privire la alegerea carierei, oportunități de instruire și formare complementară;
2. asistă șomerii și persoanele care se adresează agenției pentru a fi ajutați în luarea unor decizii cu privire la:
 - alegerea unei profesii sau ocupații;
 - parcurgerea unor cursuri de calificare, recalificare, perfecționare profesională;
 - schimbarea ocupației sau a locului de muncă;
 - acordarea șomerilor și persoanelor interesate asistență de specialitate în vederea conștientizării intereselor și aptitudinilor profesionale;
3. efectuează, la cerere sau atunci când situația o impune, evaluări din punct de vedere psihoaptitudinal a clienților, utilizând metode și instrumente specifice;
4. furnizează clienților informații în legătură cu profesiile și ocupațiile;
5. ajută clienții să compare exigențele profesiilor și ocupațiilor pentru care aceștia au optat cu propriile caracteristici profesionale și cu nivelul lor de educație/calificare/pregătire profesională, oferindu-le alternative în luarea deciziilor;
6. analizează împreună cu persoană consiliată fiecare alternativă decizională în parte și evaluează consecințele acesteia;
7. furnizează clienților informații în legătură cu profesiile și ocupațiile;

Condițiile de ocupare a postului de expert responsabil formare – 1 post:

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt;

Specifice:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență;
- vechime <5 ani

Atribuții:

1. Coordonează, monitorizează și derulează activitățile de formare profesională la nivelul partenerului;
2. Intocmește dosarele individuale pentru cursanți, documente necesare pentru derularea cursurilor (contracte formare profesională, liste de prezență, cataloage, documente pentru examen, certificate de absolvire, suplimente, diplome de participare s.a.) pentru cursurile nonformale;
3. Monitorizează desfășurarea cursurilor de formare profesională, verifică prezența cursanților și a formatorilor, întocmește rapoarte de monitorizare la nivelul partenerului;
4. Mentine legătura cu furnizorii de produse/servicii (hrană, sală curs);
5. Mentine legătura cu grupul țintă pe perioada derulării cursurilor pentru obținerea de feedback asupra desfășurării programelor de formare profesională;
6. Mentine legătura cu formatorii și cu ANC;

Realizează Fisa de pontaj și raportul lunar de progres al activității desfășurate;

Participa la întâlnirile de progres;

Îndeplinește și alte sarcini alocate de /Coordonatorul proiect pentru realizarea activităților planificate și atingerea obiectivelor proiectului;

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 26.05.2025-28.05.2025, ora 16.00

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa ajofm.ot@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.

Persoană de contact: Ion Cristina – inspector superior

Tel. 0249438595; cristina.ion.ot@anofm.gov.ro

Director executiv

Citu Constantin