

METODOLOGIE DE COMPLETARE A MACHETEI DE PO:

1. **Folosiți această machetă, în format Excel, cu respectarea acestor indicații a fost introduse**
2. **Pe randurile 1-10 se vor completa datele ce reprezintă grupurile privind implementarea măsurilor active prevăzute de Legea nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare**
3. **Pe randurile 16 se vor completa datele ce reprezintă grupurile privind implementarea măsurilor active cu finanțare din alți fonduri (altfel decât bugetul asigurarilor pentru omajaj FSE etc.)**
4. **Introduc în toate întreprinderile formule de calcul, pe randurile următoare nu se vor introduce date:**
rd.1, rd.4, rd.6, rd.10, rd.14, rd.16
5. **În cazul completării în mod incert în activități, în partea dreaptă a acestora vor apărea măsuri de erorare. În această situație, va rugăm sa verificați corectitudinea datelor introduse și, în caz că nu, sa modificați sau sa ștergeți aceste formule**
6. **În cazul în care la raportul activității sunt persoanele care intra pentru prima dată și o singura dată într-o masura activa, în luna de raportare. Si nu se vor raporta si în lunile următoare (acesta sunt persoanele asistate si se raporteaza lunar, pe pe macheta separata).**
7. **La randul 1, la TOTAL persoanele cursurile la masuri active, nu se aduna persoanele care intra la cele 3 masuri active deoarece se dubleaza sau se tripleaza numarul acestora, ci se va trece totalul lor suma CNP.**
8. **La rubrica Activitate Servicii de mediere a marilor afaceri propuna tribuna sa reflecte acest lucru intr-o prima linie mediere.**

ATENȚIE! Chiar de la interiorul marilor colaborații cu gaștile nu se vor raporta.

Propuneri privind Programul de Ocupare a Fortei de Munca pentru anul

[illegible]
