Nr. 7736/ 29.09. 2026

ANUNȚ PRIVIND OCUPAREA PRIN TRANSFER LA CERERE

a trei functii publice de executie vacante

din cadrul Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă implementează Proiectul *"SMART- SPO - Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor"* aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea 1: Modernizarea instituțiilor pieței muncii, Obiectiv specific: ESO4.2. Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+). Acțiunea 1.b.1. Crearea unui SPO modern, flexibil, adaptat contextului socio-economic, accesibil și vizibil pentru viitor - investiție strategică.

Obiectivul general al proiectului:

Modernizarea SPO prin dezvoltarea capacității de a asigura servicii personalizate corelate cu cerințele pieței muncii și prin îmbunătățirea vizibilității în rândul clienților.

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectivul specific 1: Adaptarea modelului operațional al SPO la contextul socio-economic actual, în vederea modernizării și adaptării la cerințele pieței muncii.

Obiectivul specific 2: Îmbunătățirea serviciilor/instrumentelor/procedurilor/mecanismelor SPO prin modernizare și adaptarea la nevoile clienților SPO.

Obiectivul specific 3: Îmbunătățirea vizibilității și promovarea serviciilor SPO.

Principalele activități ale proiectului sunt următoarele:

A1. Analiza modelului operational al SPO în contextul socio-economic actual. (Condiția 1)

A2. Recrutarea, selecția și integrarea noilor angajați în cadrul SPO. (Condiția 2)

A3. Adaptarea cadrului de formare și dezvoltarea competențelor întregului personal SPO. (Condiția 3)

A4. Vizibilitatea și promovarea SPO. (Condiția 4)

A5. Îmbunătățirea serviciilor/instrumentelor/procedurilor/mecanismelor prin modernizare și adaptarea la nevoile clienților SPO și identificarea potențialilor beneficiari pentru oferirea de servicii SPO modernizate. (Condiția 5)

În cadrul Condiței 2: Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă Olt publică anunțul privind ocuparea prin transfer la cerere a următoarelor funcții publice de executie vacante:

Nr. crt.	Structura	Funcția publică	Clasa / grad	Număr posturi	Locul muncii
1.	Compartiment Medierea Muncii, Consiliere, Orientare si Formare Profesionala	Inspector ID 620698	clasa I, grad profesional asistent	1	Caracal, str. Toma Rusca, nr. 3
2.	Compartiment Implementare Masuri Active, Relatii cu Angajatorii	Inspector ID 620700	clasa I, grad profesional asistent	1	Slatina, str. Crisan, nr. 31 bis

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ OLT
Operator de date cu caracter personal nr.585
Str. Crisan, nr.31 bis, Slatina
Tel./Fax: +4 0249 438 595 / 0249 432 276
e-mail: ajofm.ot@anofm.gov.ro
www.olt.anofm.ro

3.	Punct de Lucru Bals	Inspector ID 620702	clasa I, grad profesional asistent	1	Bals, str. Nicolae Balcescu, nr.152, sc.1, ap.1-3

Condiții pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice de inspector ID 620698:

Cerințe specifice privind studiile: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; domeniul de licență: științe administrative, psihologie, sociologie, științele comunicării, asistență socială, stiintele educatiei.

Condiții de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice: minimum 1 an.

Competențe specifice: competențe digitale - utilizarea computerului, editare de text, instrumente online - nivel utilizator începător, vor fi probate prin documente.

Modalitatea de verificare a competentei specifice: document sau documente ce atestă competența specifică respectiva.

Fișa postului este anexată prezentului anunț.

Persoanele interesate depun dosarul de transfer la secretariatul Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt, din Mun. Slatina, strada Crisan, nr. 31 bis, judetul Olt.

Condiții pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice de inspector ID 620700:

Cerințe specifice privind studiile: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; domeniul de licență: științe administrative, psihologie, sociologie, științele comunicării, asistență socială,administrarea afacerilor, economie, management, marketing, științe juridice/drept.

Condiții de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice: minimum 1 an.

Competențe specifice: competențe digitale - utilizarea computerului, editare de text, instrumente online - nivel utilizator începător, vor fi probate prin documente.

Modalitatea de verificare a competentei specifice: document sau documente ce atestă competența specifică respectiva.

Fișa postului este anexată prezentului anunț.

Persoanele interesate depun dosarul de transfer la secretariatul Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt, din Mun. Slatina, strada Crisan, nr. 31 bis, judetul Olt.

AGENŢIA JUDEŢEANĂ PENTRU OCUPAREA FORŢEI DE MUNCĂ OLT
Operator de date cu caracter personal nr.585
Str. Crisan, nr.31 bis, Slatina
Tel./Fax: +4 0249 438 595 / 0249 432 276
e-mail: ajofm.ot@anofm.gov.ro
www.olt.anofm.ro

Condiții pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice de inspector ID 620702:

Cerințe specifice privind studiile: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; domeniul de licență: științe administrative, psihologie, sociologie, științele comunicării, asistență socială,administrarea afacerilor, economie, management, marketing, științe juridice/drept, stiintele educatiei.
Condiții de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an.

Competențe specifice: competențe digitale - utilizarea computerului, editare de text, instrumente online - nivel utilizator începător, vor fi probate prin documente.

Modalitatea de verificare a competentei specifice: document sau documente ce atestă competența specifică respectiva.

Fișa postului este anexată prezentului anunț.

Persoanele interesate depun dosarul de transfer la secretariatul Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt, din Mun. Slatina, strada Crisan, nr. 31 bis, judetul Olt.

Dosarul de transfer la cerere contine urmatoarele documente:

a) cererea de transfer la cerere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la procedura;
b) copia actului de identitate;
c) curriculum vitae, modelul comun european;
d) copia actului administrativ de numire în funcția publică deținută sau adeverință eliberată de autoritatea/instituția publică angajatoare, din care să rezulte funcția publică deținută, categoria, clasa, gradul profesional, tipul raportului de serviciu și faptul că numirea este pe perioadă nedeterminată;
e) copia diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă studiile, specializările, perfecționările și competențele specifice solicitate;
f) copia carnetului de muncă, după caz, și/sau adeverința eliberată de angajator pentru dovedirea vechimii în muncă și a vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
g) declarație pe propria răspundere privind inexistența unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, în raport cu funcția solicitată, dacă este cazul;
h) acordul/informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la procedura;
i) adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate.

Copiile documentelor se prezintă în copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la secretariatul AJOFM Olt. Comunicarea rezultatelor pe pagina de internet se realizează prin afișarea numărului de înregistrare.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ OLT
Operator de date cu caracter personal nr.585
Str. Crisan, nr.31 bis, Slatina
Tel./Fax: +4 0249 438 595 / 0249 432 276
e-mail: ajofm.ot@anofm.gov.ro
www.olt.anofm.ro

Calendarul de desfășurare:

1.Perioada de depunere a dosarelor: 30.09.2026 - 19.10.2026;

2.Selecția dosarelor și verificarea condițiilor de realizare a transferului:20.10.2026;

Rezutatul selectiei dosarelor se stabileste cu mentiunea "admis" sau "respins" si se publica pe pagina de internet a AJOFM Olt, www.anofm.ro/Olt.

Candidatii nemultumiti de rezultatul selectiei dosarelor pot formula contestatie in termen de 24 de ore de la publicarea rezultatului, respectiv pana pe data de 21.10.2026, care se depune la registratura institutiei.

Comisia de solutionare a contestatiilor solutioneaza contestatia in termen de cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiei, iar rezultatul se comunica pe pagina de internet a AJOFM Olt, www.anofm.ro/Olt.

3.Verificarea competentelor specifice prin documente;

4.Interviul, se sustine numai de candidatii declarati "admis" la etapele anterioare, in data de **30.10.2026, ora 10.00,** la sediul Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Olt, pe baza bibliografiei si tematicii;

La interviu participa numai candidatii declarati "admis" la probele anterioare.

Interviul se realizeaza pe baza planului de interviu intocmit de comisia de evaluare in ziua probei si urmareste evaluarea capcitatii candidatului de a exercita atributiile functiei publice, in raport cu fisa postului, bibliografia, tematica si criteriile publicate.

Pentru interviu se acorda maxim 100 puncte.

Criteriile de evaluare pentru functiile publice de executie sunt:

a) capacitatea de analiza si sinteza;
b) abilitati de comunicare orala in domeniul de specialitate;
c) motivatia candidatului pentru ocuparea functiei publice si implicarea in obiectivele proiectului SMART-SPO;
d) comportamentul in situatii profesionale dificile sau de criza , relevante pentru domeniul postului;
e) atitudini, aptitudini si abilitati relevante pentru exercitatea atributiilor functiei publice, stabilite prin planul de interviu.

Fiecare membru in comisie adreseaza cel putin o intrebare candidatului.

Rezultatul interviului se stabileste prin media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei. Sunt declarati "admis" la interviu candidatii care obtin minim 50 de puncte, iar rezutatul interviului se publica pe pagina de internet a AJOFM Olt, www.anofm.ro/Olt, in termen de 24 de ore de la sustinerea probei.

Candidatii nemultumiti de rezultatul interviului pot formula contestatie in termen de 24 de ore de la publicarea rezultatului, care se depune la registratura institutiei.

Comisia de solutionare a contestatiilor solutioneaza contestatia in termen de cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiei, iar rezultatul se comunica pe pagina de internet a AJOFM Olt, www.anofm.ro/Olt.

Rezultatul final se stabileste dupa solutionarea contestatiilor sau, dupa caza, dupa expirarea termenului de depunere a contestatiilor. Este delarat admis candidatul care a promovat toate etapele eliminatorii si a obtinut punctajul cel mai mare la interviu pentru functia solicitata.

In caz de egalitate a punctajului final la interviu intr candidati , departajarea se realizeaza succesiv, dupa urmatoarele criterii:

a)Punctajul acordat pentru criteriul motivatia candidatului pentru ocuparea functiei publice si implicarea in obiectivele proiectului SMART-SPO;

b)Vechimea mai mare in specialitatea studiilor necesare functie publice;

c)Punctajul acordat pentru criteriul capacitatea de analiza si sinteza;

d)Daca egalitatea se mentine, comisia poate organiza un interviu de departajare, cu respectarea acelorasi regului de transparenta si consemnare.

În cazul în care Planul de recrutare și promovare al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici se va publica în Monitorul Oficial în perioada de desfășurare a procedurii de transfer la cerere pentru ocuparea celor sase functii enumerate mai sus, procedura se anulează, întrucât posturile sunt prevăzute în Plan și nu mai pot face obiectul transferului."

Bibliografie și tematica pentru interviul organizat in vederea ocuparii celor sase funcții publice de execuție vacante :

Bibliografie	Tematică
1. Legea nr.202/2006, privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare.	1. Legea nr.202/2006, privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare - in integralitate.
2. H.G. nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, actualizata, cu modificările și completările ulterioare.	2. H.G. nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, actualizata, cu modificările și completările ulterioare - in integralitate.
3. Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.	3. Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare - in integralitate.
4. H.G. nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii	4. H.G. nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002

nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare.	privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare - in integralitate.
5. H.G. nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la masurile pentru stimularea ocuparii fortei de munca, modalitatile de finantare si instructiunile de implementare a acestora, cu modificarile si completarile ulterioare.	5. H.G. nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la masurile pentru stimularea ocuparii fortei de munca, modalitatile de finantare si instructiunile de implementare a acestora, cu modificarile si completarile ulterioare - in integralitate.

Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ de modificare a raporturilor de serviciu de către autoritatea sau instituția publică de la care se transferă funcționarul public.

Prezentul anunț a fost întocmit conform procedurii interne de verificare a condițiilor de realizare a transferului și a competențelor specifice în cadrul agențiilor județene pentru ocuparea forței de muncă în vederea asigurării implementării Proiectului „SMART - SPO - Servicii moderne, accesibile și pregătite pentru viitor", finantat prin Programul Educatie si Ocupare 2021-2027, aprobata prin Ordinul Președintelui ANOFM nr.452/11.06.2026.

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, Ion Cristina - inspector superior - Compartiment Resurse Umane si Salarizare, telefon 0249438595.

DIRECTOR EXECUTIV

Citu Constantin

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. AJOFM Dolj a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ OLT
Operator de date cu caracter personal nr.585
Str. Crisan, nr.31 bis, Slatina
Tel./Fax: +4 0249 438 595 / 0249 432 276
e-mail: ajofm.ot@anofm.gov.ro
www.olt.anofm.ro