



Aprob,
Director executiv,
Nicoleta - Monica BONCIU

ANUNȚ DE SELECȚIE

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ NEAMT,
Anunță scoaterea la concurs a următorului post de expert de implementare extern:

Expert informare, consiliere - EIC - S - cod COR 242306

în cadrul proiectului “**TINERII - De la Educatie la Angajare - Eficienta pe piata muncii**”,
Cod SMIS: 333803, apel: PEO/440/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A47 - Măsurile active de
ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET

I. INFORMAȚII PROIECT

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ NEAMT, în calitate de solicitant, implementează împreună cu HR SPECIALISTS SRL, partener, în perioada 01.06.2025-31.05.2028, proiectul „**TINERII - De la Educatie la Angajare - Eficienta pe piata muncii**”, Cod SMIS: 333803, apel: PEO/440/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A47 - Măsurile active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET.

Obiectivul general al proiectului: este consolidarea funcționării eficiente a pieței muncii și facilitarea accesului și a participării incluzive și egale la ocupare de calitate și durabilă pentru resursa de forță de muncă prin optimizarea sistemelor de educație și formare pentru a răspunde cerințelor pieței muncii, concomitent cu promovarea accesului egal la educație și stimularea învățării pe tot parcursul vieții.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1. Reducerea dezechilibrelor dintre cererea și ofertă de forță de muncă prin furnizarea de activități individualizate integrate de informare, consiliere și de mediere a muncii, în alegerea profesiei;

OS2. Creșterea nivelului de calificare prin dezvoltarea de competențe furnizate prin participarea la programe de formare profesională;

OS3. Stimularea creșterii gradului de ocupare a forței de muncă tinere și tineri Needs prin integrarea/reintegrarea pe piața muncii a unui număr de 87 persoane participante la activitățile proiectului;

OS4. Creșterea gradului de informare și conștientizare privind oportunitățile de ocupare în domenii căutate pe piața muncii.

Durata totală a proiectului: 36 luni



TINERII - De la Educatie la Angajare - Eficienta pe piata muncii
Cod proiect: 333803





Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 4.938.657,47 lei, valoarea finanțării nerambursabile UE de: 4.384.950,40 lei.

Activitățile proiectului sunt:

- A1. MANAGEMENTUL PROIECTULUI;
- A2. PROMOVAREA VIZIBILITĂȚII PROIECTULUI;
- A3. ACHIZITII PUBLICE;
- A4. RECRUTAREA, SELECTIA SI MENTINEREA GRUPULUI TINTA;
- A5. FURNIZAREA DE SERVICII SPECIALIZATE PENTRU STIMULAREA OCUPARII;
- A6. ORGANIZAREA SI DERULAREA DE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALA.

Prezentul document are scopul de a descrie și reglementa modul de desfășurare a procesului de selecție a candidaților pentru ocuparea postului extern aferent echipei de implementare a proiectului “ **TINERII - De la Educație la Angajare - Eficiența pe piața muncii**”, Cod SMIS: 333803, etapele și termenele, precum și modalitatea de evaluare a candidaților.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Selecția personalului necesar pentru ocuparea următorului post în cadrul proiectului “**TINERII - De la Educație la Angajare - Eficiența pe piața muncii**”, Cod SMIS: 333803, pentru perioada: de la data încheierii CIM, în urma acceptării Notificării (de către OIR).

Nr. crt.	Denumire funcție	Nr. posturi	Activitatea/subactivitatea Responsabilități/ Atribuții/	Perioada de încadrare	Număr de ore lucrate lunar
1.	Expert informare, consiliere - EIC- S	1	A5. FURNIZAREA DE SERVICII SPECIALIZATE PENTRU STIMULAREA OCUPARII / A.5.1-- INFORMAREA SI CONSILIEREA PROFESIONALA responsabil pentru furnizarea efectivă a serviciilor de informare și consiliere; contribuie la identificarea/elaborarea/particularizarea instrumentelor necesare pentru furnizarea serviciilor de informare și consiliere; asigură întocmirea și verificarea evidențelor necesare privind furnizarea serviciilor de informare și consiliere; - completează fișa de consiliere individuală aprobată de managerul de proiect; - urmărește ca întreg grupul țintă recrutat să beneficieze de informare, consiliere și orientare profesională; actualizează baza de date cu persoanele conciliate;- răspunde de asigurarea furnizării de servicii integrate grupului țintă;- participă la ședințele de instruire/progres convocate de managerul de proiect ; - membru în comisia de selecție a persoanelor care pot participa la activitățile organizate de beneficiar; întocmeste metodologia de organizare și	18 luni	84



			desfășurare a activității de informare și consiliere; întocmeste lunar pontajul și raportul propriu de activitate și le transmite spre avizare managerului de proiect ; transmite lunar livrabilele completate în cadrul activităților, Managerului de proiect; își însușește și aplică procedurile operaționale elaborate în cadrul proiectului ; - răspunde de realizarea calitativă și la termenele stabilite a lucrărilor/activităților repartizate;		
--	--	--	--	--	--

Postul scos la concurs este creat în cadrul proiectului **“TINERII - De la Educație la Angajare - Eficienta pe piața muncii”**, Cod SMIS: 333803, apel: *PEO/440/PEO_P2/OP4/ES04.1/PEO_A47 - Măsurile active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET* și este post contractual în afara organigramei, aferent gestionării și implementării proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile, pe perioadă determinată.

Postul scoas la concurs, prin prezentul anunț, este post de execuție în cadrul proiectului anterior menționat.

Candidatul va fi selectat conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrați cu contract individual de muncă pe **perioadă determinată pe postul în afara organigramei aprobată prin Ordinul Președintelui ANOFM nr. Ordinul Președintelui ANOFM nr. 454 din 04.07.2025.**

III. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA SELECȚIE ȘI RECRUTARE

3.1 Condiții generale de participare la concurs:

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute în cererea de finanțare aprobată și în anunțul selecției;
- îndeplinește condițiile de vechime/ experiență în domeniul de activitate menționate în anunț;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibil(ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții în funcție de specificul proiectului;
- este de acord să-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul preventiv care au fost colectate;



3.2 Condiții specifice:

Scopul postului: Participa la derularea proiectului cu titlul „**TINERII - De la Educație la Angajare - Eficienta pe piața muncii**” -ID 333803, conform atribuțiilor stabilite în fișa postului.

Expert informare, consiliere - EIC- S:

Educație solicitată: studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent;
Experiența specifică necesară: informare, consiliere și orientare profesională, formare profesională, mediere; legislație comunitară și națională în domeniul proiectelor cu finanțare nerambursabilă - < 5 ani;

Competențe solicitate:

- cunoștințe operare PC (Word, Excel, PowerPoint);
- capacitate de analiză a datelor și de raportare a rezultatelor privind informarea, consilierea și orientarea profesională;
- spirit critic;
- corectitudine;
- abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă

IV. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată pe posturi în afara organigramei, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere și formular de disponibilitate, conform ANEXEI nr.1 și nr.2 la anunțul de selecție;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute;
- d) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului specific postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresă de e-mail și număr de telefon);
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;



i) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform ANEXEI NR.3 (se poate completa la sediul instituției).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIA:

1. GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE (Martie 2023), cu modificările și completările ulterioare pentru Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023.
2. Manualul Beneficiarului pentru proiecte finanțate din PEO 2021-2027
3. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - *Măsurile active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET* - Program: „Programul Educație și Ocupare”
Prioritate: P02 „Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)”
Obiectiv specific: ESO4.1 „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)”
Acțiunea 2.a.2. Pregătirea și furnizarea ofertei de servicii de formare/ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET, prin pachete integrate de măsuri active personalizate în funcție de profilul tinerilor
4. Ordonanța de Urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
5. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

VI. MODALITATE DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele pe email pe adresa ajofm.nt@anofm.gov.ro, până la data de 14.10.2026, ora 23.59, sau la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț, din str. Privighetorii nr.21-23, în intervalul 07.10.2026 - 09.00-16.30 ; 08.10.2026 - 08.00-16.30; 09.10.2026 - 08.00-14.00; 12.10.2026 - 14.10.2026 - 08.00-16.30.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Persoana de contact - inspector superior - Trifan Liliana - tel: 0233.210.760, e-mail liliana.trifan.nt@anofm.gov.ro

VII. PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a doua etape, astfel :



TINERII - De la Educație la Angajare - Eficiența pe piața muncii
Cod proiect: 333803

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin
Programul Educație și Ocupare 2021-2027





- **Prima etapă** a procesului de selecție constă în verificarea dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor obligatorii din anunțul de selecție.

Această probă este eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul "admis".

Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței De Muncă Neamt, din str. Privighetorii nr.21-23 și pe pagina de internet a acestuia în data de **15.10.2026 ora 12.00**.

- **Etapa a doua** constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse. Rezultatele verificării vor fi publicate la sediul beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție și pe pagina de internet a acestuia în data de **15.10.2026 ora 13.00**.

Această probă este deasemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul "admis".

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 de ore, de la data publicării rezultatelor acestei etape, respectiv până la data de **16.10.2026 ora 13.00**, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele contestațiilor vor fi publicate în data de **16.10.2026**, până la ora **14:00**.

- **Etapa a treia** constă într-un interviu, ce presupune verificarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor postului și care se va desfășura în data de **19.10.2026 începând cu ora 09.00**.

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Interviul constă în 10 întrebări, 4 adresate de președintele comisiei de concurs și câte 3 de ceilalți doi membri, fiecare notate cu 10 puncte. Va fi admis candidatul care a obținut un punctaj de minim 70 puncte.

Comunicarea rezultatelor privind "interviul" se face prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia în ziua desfășurării probei. Rezultatele interviului vor fi afișate la sediul AJOFM Neamt și pe pagina de internet a instituției în data de **19.10.2026**, până la ora **12.00**.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, respectiv până la data de **20.10.2026, ora 12.00**.

Rezultatul final al concursului/ examenului și publicarea acestuia. Soluționarea contestațiilor:

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut cel puțin 70 de puncte.

Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs, întocmit în urma desfășurării probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații va fi declarat admis în ordinea descrescătoare punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.



La medii egale, obținute în urma interviului, comisia va stabili candidatul selectat în vederea încadrării, în raport cu datele personale sau cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare (doctorat, cursuri post universitare și altele), cuprinse în dosarele depuse. Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia de concurs va solicita candidaților referințe suplimentare sau, după caz, va proceda la invitarea acestora la un nou interviu. Rezultatele se afișează la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins". Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Notele acordate în urma soluționării contestațiilor rămân definitive. Hotărârile Comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează în procesele verbale, semnate de către președintele și membrii acesteia. Rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii proceselor verbale de soluționare a contestațiilor. Rezultatele finale ale procedurii de selecție vor fi afișate la sediul AJOFM Neamț și pe pagina de internet a instituției în data de **21.10.2026**, până la ora **14:00**.

Valorificarea rezultatelor activității

CV-ul și documentele justificative candidatului declarat admis în urma concursului vor fi transmise, de echipa de management, către AM/OI competent, în vederea verificării și acceptării acestora. Ulterior aprobării notificării aferente, candidatul acceptat va fi invitat la beneficiarul care a organizat selecția în vederea angajării.

Durata contractului individual de muncă se va stabili în funcție de durata activităților ce urmează a fi prestate, în procesul de implementare a proiectului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

După ce candidatul selectat în vederea încadrării a fost informat, potrivit legii, cu privire la clauzele esențiale, pe care beneficiarul intenționează să le scrie în contractul individual de muncă, acestuia i se vor prezenta în vederea semnării contractului menționat precum și fișa postului.

Candidatul declarat admis va trebui să prezinte anterior încheierii contractului individual de muncă, un certificat/fișă medicală care atestă faptul că este apt pentru prestarea muncii conform Codului Muncii.

Afișat astăzi,

07.10.2026 ora 09.00

Secretar comisie,

Murariu Ionelia Nadia