



NR. 2660 din 01.04.2026

Aprob,
Director executiv adjunct,
Daniela LUPU

ANUNȚ
pentru selecție resursă umană
in echipa de implementare a proiectului
“COMPASS - COMPetențe pentru Autodezvoltare și Succes Sustenabil”, Cod SMIS: 337206,
apel: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să
furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț, cu sediul in Piatra Neamț, str. Privighetorii, nr. 21-23, organizează in perioada **01.04.2026-10.04.2026**, selecția resursa umană din cadrul echipei de implementarea a proiectului “COMPASS - COMPetențe pentru Autodezvoltare și Succes Sustenabil”, Cod SMIS: 337206, apel: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, pentru următoarele posturi:

- *Expert formare profesională - 1 post*
- *Asistent manager - 1 post*

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Munca Neamț, subordonată Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț are in implementare, ca beneficiar, proiectul “COMPASS - COMPetențe pentru Autodezvoltare și Succes Sustenabil”, Cod SMIS: 337206, apel: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor.

Obiectivul general al proiectului:

OG al proiectului este de a contribui, pe parcursul a 36 de luni, la reducerea excluziunii sociale și la îmbunătățirea integrării socio-profesionale a 1576 de tineri si tineri din categoria NEETs (Not in



Education, Employment, or Training) din județele Neamț, Suceava și Iași, prin dezvoltarea și implementarea unor servicii integrate de sprijin pentru tineret.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Crearea și consolidarea unei rețele de sprijin interinstituțională în Regiunea NE, pe parcursul a 36 de luni, prin participare și acțiuni concertate destinate tinerilor din categoria NEETS;
2. Furnizarea de servicii integrate de informare, consiliere, formare profesională și dezvoltarea competențelor transversale pentru un grup țintă de 1576 de tineri NEETS.

Durata totală a proiectului: 36 luni

Activitățile proiectului sunt:

- A1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria Neets ;
- A2. Furnizarea de servicii pentru tineri;
- A3. Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea grupului ținta.

Prezentul document are scopul de a descrie și reglementa modul de desfășurare a procesului de selecție a candidaților pentru ocuparea postului aferent echipei de implementare a proiectului "COMPASS - COMPeTențe pentru Autodezvoltare și Succes Sustenabil", Cod SMIS: 337206, apel: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, realizarea publicității documentului, etapele și termenele, precum și modalitatea de evaluare a candidaților.

Postul pentru care se organizează selecția:

- *Expert formare profesională - 1 post*
- *Asistent manager - 1 post*

Condițiile de ocuparea a posturilor:

1. *Expert formare profesională*

Cerințe minime post:

- Studii superioare - 3 ani;
- Minim 1 an vechime în munca.

Competențe solicitate:

- Cunostințe de specialitate în organizarea / derularea / coordonarea programelor de Formare Profesională a Adulților experiență/ în implementare proiecte ;
- Abilități de comunicare;
- Abilități de operare Microsoft Office

Atribuții:

- Participarea la activitățile de formare profesională a Solicitantului
- Transmiterea către echipa de implementare a informațiilor legate de grupul țintă pe perioada desfășurării cursurilor organizate de către Solicitant;
- Responsabil pentru desfășurarea programelor de Formare Profesională în cadrul proiectului, pentru programele de formare organizate de Solicitant;
- Asigură cadrul organizatoric și logistic necesar pentru derularea programelor de Formare Profesională, organizate de Solicitant;



2. Asistent manager

Cerinte minime post:

- Studii superioare - 3 ani;
- Minim 1 an vechime in munca.

Competente solicitate:

- Cunoștințe de folosire a tehnicii de calcul, bun organizator, capacitate de comunicare interpersonală, capacitate de a lucra în echipă, rezistență la stres, tact, abilități de mediere a conflictelor. Capacitate de decizie și de asumare a responsabilității.

Atributii:

- Asistă managerul de proiect în organizarea și gestionarea agendei zilnice a echipei;
- Planifică și organizează întâlnirile periodice ale echipei de proiect și alte evenimente relevante;
- Pregătește agendele, materialele și documentația necesară pentru aceste întâlniri;
- Monitorizează conformitatea cu aceste proceduri și procese, raportând orice devieri sau necesități de ajustare;
- Participă la sesiuni de instruire și dezvoltare profesională pentru a îmbunătăți cunoștințele și abilitățile necesare pentru gestionarea proiectului;

Inscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției.

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa ajofm.nt@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și candidaturile incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf și conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

- a) Scrisoare de intenție a candidatului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, a certificatului de căsătorie (daca este cazul), certificate pentru conformitate cu originalul;
- c) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date contact valide- adresă de e-mail și număr de telefon);
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute, certificate pentru conformitate cu originalul;
- e) Adeverință de salariat;
- f) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- g) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- h) Declarația pe propria răspundere privind existența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.



Calendarul selecției

1. Postarea anunțului: 01.04.2026
2. Inscrierile au loc între 02.04.2026-06.04.2026, ora 16.30
3. După analiza CV -ului și a documentelor suport, afișarea rezultatului selecției: 07.04.2026
4. Interviul: 09.04.2026, ora 11.00
5. Afișare rezultate finale: 09.04.2026, ora 14.00

Persoana de contact: Murariu Ionelia Nadia - consilier superior
Tel.0233.237.780

Director executiv
Daniel CHIRILA

Intocmit,

Murariu Ionelia Nadia
consilier superior