



Nr. 2658 / 01.04.2026

**ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI PRIVAȚI ÎN VEDEREA DEPURERII UNUI PROIECT
CU TEMA „CREAREA UNEI REȚELE PENTRU TINERET„**

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)

Obiectiv specific: ESO04.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+) Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETS

În conformitate cu prevederile:

Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;

- Ghidului Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027 (aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1244/2023);

- Anexa nr.1 la Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027 (Acord de parteneriat);

- Anexa nr.2 la Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027 (Procedura de selecție a partenerilor entități private); Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETS relansare 2025 "

- Procedura de sistem privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamt, în calitate de Solicitant, anunță organizarea unei proceduri de selecție a unor parteneri privați pentru încheierea unui acord de Parteneriat în vederea elaborării și depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ NEAMȚ

Operator de date cu caracter personal nr. 586

Str.Privighetorii, nr. 21, bl. B13, parter, Piatra Neamț

Tel.: +4 0233 237 780; Fax: 0233 213 424

e-mail: ajofm.nt@anofm.gov.ro;

www.facebook.com/ajofmnt/;

<https://www.anofm.ro/neamt/>

muncă în rândul tinerilor), Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025.

Vor fi selectați doar partener individual, nu consorții/asociații de parteneri/grupuri de societăți, fiind semnat un singur acord de parteneriat. Participanții la selecție în calitatea de partener nu vor propune activități de tipul dezvoltării de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractante de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri.

Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii încheiate prin proceduri de achiziție publică. Partenerul selectat, după caz, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener/care trebuie asigurată de alt partener.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți. Scopul cererii de finanțare Proiectul își propune să prevină apariția situațiilor de NEET (tineri care nu sunt încadrați profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare) la nivelul județului Neamț prin crearea unui mediu favorabil dezvoltării tinerilor prin programe de educație nonformale destinate să dezvolte competențele transversale, sociale și civice ale acestora, precum și prin campanii de informare și conștientizare pe teme critice.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru 1.575 de tineri din județul Neamț, cu vârste între 14 și 29 de ani, dintre care 145 de etnie roma, pe o perioadă de 36 de luni, prin crearea unei rețele de sprijin și oferirea de servicii personalizate de identificare, informare, consiliere, profilare, management de caz, orientare în carieră, mentorat, coaching și programe educaționale nonformale pentru dezvoltarea competențelor transversale, competențelor digitale și a competențelor verzi, dedicate valorificării potențialului tinerilor și prevenirii apariției situației de NEET.

Proiectul contribuie la creșterea participării pe piața muncii a 1.575 de tineri, dintre care minimum 1.105 să fie înregistrați ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă la Serviciul Public de Ocupare, inclusiv minimum 102 tineri de etnie roma, din județul Neamț, prin furnizarea de servicii integrate de activare, consiliere profesională, mediere, management de caz și educație nonformală prin intermediul rețelei de centre de tineret, pe parcursul a 36 de luni.

Obiective specifice:

OS 1. Dezvoltarea și operaționalizarea unei rețele de sprijin pentru tineret în județul Neamț, prin parteneriat între Serviciul Public de Ocupare, UAT-uri și furnizori de servicii relevanți (publici și privați), care să includă două centre de tineret situate în orașele Piatra-Neamț și Roman, în vederea facilitării accesului la resurse și oportunități, a conexiunii și colaborării tinerilor.

OS 2. Facilitarea tranziției pe piața muncii, a incluziunii sociale și creșterea competențelor a 1575 de tineri din județul Neamț, inclusiv 145 tineri de etnie roma, care să beneficieze pe durata proiectului de activități de educație nonformală prin centrele de tineret, precum și de servicii personalizate vizând informarea, consilierea, managementul de caz și orientarea în carieră oferite de SPO, din care minim 70% (1105, din care 102 de etnie roma) vor fi înregistrați ca fiind în căutarea unui loc de muncă.

OS 3. Desfășurarea, pe parcursul a 36 de luni, a unor campanii de informare și conștientizare în județul Neamț, pentru a promova prevenirea comportamentelor adictive, sănătatea mintală, egalitatea de șanse, nediscriminarea, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, dezvoltarea durabilă și dezvoltarea unui mediu social incluziv și accesibil.

Principalele activități ale proiectului vor consta în:

Activitatea 1 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETS

A1.1 Încheierea de parteneriate între SPO și furnizori de servicii de tineret

Prin intermediul acestei subactivități se urmărește stabilirea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare (SPO) și furnizorii de servicii pentru tineri, fie publici, fie privați (centre sau cluburi de tineret și alți actori relevanți), inclusiv crearea unor echipe mixte coordonate de SPO. Aceste echipe vor include specialiști din diverse domenii, precum servicii de tineret, consiliere și ocupare, educație și formare, asistență socială sau sănătate, pentru a facilita furnizarea serviciilor destinate tinerilor la nivel local, zonal, regional sau pentru anumite grupuri de tineri. În cadrul acestor parteneriate, SPO va juca un rol central, concentrându-se pe oferirea unor servicii personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare profesională.

Activitatea va debuta prin identificarea celor mai importanți stakeholderi locali în ceea ce privește furnizarea de servicii pentru tineri, la nivelul județului Neamț. Vor fi avuți în vedere următoarele categorii de potențiali parteneri:

- Autorități publice locale: primării, consilii locale și județene, direcții județene pentru tineret și sport, care elaborează și implementează politici și programe destinate tinerilor;
- Organizații neguvernamentale de și pentru tineret (ONG-uri): asociații și fundații care desfășoară activități educative, culturale, sportive și de voluntariat pentru tineri.
- Instituții educaționale: școli, licee, universități și alte centre de formare care oferă programe și servicii adaptate nevoilor tinerilor.
- Centre de sănătate și asistență socială: unități care furnizează servicii medicale și de suport psihosocial pentru tineri.

- Mediul de afaceri local: companii și antreprenori care pot oferi oportunități de angajare, stagii de practică sau mentorat pentru tineri.

- Comunitatea locală: grupuri informale, lideri comunitari și alte entități care influențează și sprijină dezvoltarea tinerilor în cadrul comunității.

Responsabilul de dezvoltare parteneriate va planifica ședințe cu fiecare dintre stakeholderii identificați în cadrul cărora se vor analiza oportunitatea demarării unei colaborări, posibilitatea integrării partenerului identificat într-o echipă mixă, coordonată de SPO care să furnizeze servicii tinerilor și evaluarea valorii adăugate pentru tineri a unui posibil parteneriat. În urma discuțiilor, cu acele organizații furnizoare de servicii de tineret cu care se creează o relație pozitivă, se vor încheia protocoale de parteneriat în care se vor specifica rolul și responsabilitățile fiecărei entități în echipa mixă, acțiunile specifice ce vor fi întreprinse și fluxurile de lucru ale colaborării.

Pe parcursul implementării proiectului, pentru asigurarea coordonării parteneriatelor create vor fi organizate 40 de sesiuni de consultare/mese rotunde organizate cu stakeholderii locali, ce au ca scop stabilirea direcțiilor de acțiune prioritare identificate la momentul prezent, activităților realizate de echipele mixte în luna curentă și analiza feedback-ului activităților derulate în luna anterioară. Tot în cadrul acestor sesiuni de consultare și coordonare, vor fi discutate modalități de identificare a tinerilor potențiali beneficiari și strategii de implicare a acestora, pe baza experiențelor anterioare.

Subactivitatea A1.1 va fi realizată de 1 responsabil dezvoltare parteneriate din echipa AJOFM Neamț.

A1.2 - Extinderea ariei de intervenții pentru tineri și sprijinirea centrelor de tineret

În cadrul A1.2 se urmărește extinderea intervențiilor destinate tinerilor prin implicarea și sprijinirea centrelor și cluburilor de tineret, precum și a furnizorilor de servicii pentru tineret, fie publici, fie privați, alături de alți actori relevanți. Scopul acestor intervenții este de a implementa măsuri menite să faciliteze tranziția tinerilor către piața muncii și să prevină apariția situațiilor de tip NEET (Not in Education, Employment, or Training). Printre aceste măsuri se numără dezvoltarea de competențe transversale, sociale și civice, precum și instruirea pentru utilizarea tehnologiilor moderne.

Partenerii Primăria Piatra Neamț și Primăria Roman vor sprijini înființarea a două centre de tineret, unul în municipiul Piatra-Neamț și unul în municipiul Roman, ce vor reprezenta punctul central de pornire a furnizării de servicii tinerilor. Centrele de tineret vor juca un rol esențial în sprijinirea dezvoltării personale și profesionale a tinerilor, oferindu-le un spațiu sigur și accesibil pentru învățare, socializare și implicare în activități comunitare. Acestea vor funcționa ca niște huburi de resurse, punând la dispoziție programe de educație non-formală, consiliere, orientare profesională și formare în competențe relevante pe piața muncii, cu ajutorul echipelor mixte aflate sub coordonarea SPO. De asemenea, centrele vor facilita accesul la evenimente culturale, sportive și civice, încurajând participarea activă a tinerilor în viața comunității. Prin colaborarea cu diverse organizații, instituții și actori locali, centrele vor contribui la integrarea tinerilor în societate și la prevenirea situațiilor de vulnerabilitate, precum șomajul sau excluziunea socială.

În cadrul centrelor de tineret vor fi angajați 4 lucrători de tineret (2 în fiecare centru), ce vor derula următoarele tipuri de activități: sprijin în organizare diverselor ateliere susținute în cadrul centrelor (ateliere privind facilitarea tranziției pe piața muncii, workshopuri de dezvoltare personală, ateliere de creativitate, ateliere de educație pentru siguranță), sprijin în organizarea competițiilor sportive, diseminarea mesajelor campaniei de informare și conștientizare privind riscul consumului de alcool și droguri, instruire pentru dezvoltarea competențelor digitale și tehnologice și activități de socializare și integrare a grupurilor vulnerabile.

În cadrul centrelor de tineret se va pune accent pe furnizare de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs. În acest sens, Responsabilul măsuri de tranziție pe piața muncii va organiza un număr de 72 de ateliere privind facilitarea tranziției pe piața muncii, ce va include teme din domeniul dezvoltării de competente transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne etc. Aceste teme vor fi revizuite, adaptate și personalizate pe parcursul implementării proiectului în urma feedback-ului primit de la participanți, inclusiv în urma sesiunilor de consultare cu tinerii organizate în cadrul A1.1.

Atelierele vor fi organizate la sediul centrelor de tineret, dar și în alte locații, dacă există solicitări în acest sens. Acestea vor include prezentări interactive, exerciții și jocuri de echipă, exemple și demonstrații. Atelierele vor avea o durată de 2-4 ore, în funcție de specificul temei și gradul de interes al participanților și se vor organiza în medie cu un număr de 14 participanți/atelier, estimând un număr total de 1008 participanți pe toată durata implementării activității. Atelierele vor fi organizate cu contribuția lucrătorilor de tineret angajați în cadrul centrului, iar prezența și implicarea va fi asigurată de facilitatorii de tineret din partea SPO, formând astfel o echipă mixtă.

În vederea implementării activității A1.2 a fost prevăzută înființarea a 2 centre de tineret, în spații puse la dispoziție de Primăria Piatra Neamț și Primăria Roman, fiind preconizată dotarea și echiparea corespunzătoare a acestor spații pentru desfășurarea activităților preconizate.

A1.3 - Asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați

Activitatea se concentrează pe organizarea unui program de formare pentru lucrătorii de tineret, astfel încât aceștia să poată oferi sprijin personal și pentru facilitarea activităților interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare.

Programul va fi organizat pentru un număr de 40 de lucrători de tineret proveniți din cadrul centrelor de tineret/ cluburilor de tineret și a furnizorilor de servicii de tineret, ce vor fi identificați și implicați în urma parteneriatelor realizate în cadrul A1.1.

Participarea la cursul de lucrător pentru tineret va oferi multiple beneficii, contribuind la dezvoltarea competențelor profesionale necesare pentru a sprijini și ghida tinerii în mod eficient. Prin acest curs, participanții vor învăța să comunice eficient, să înțeleagă nevoile și provocările specifice ale tinerilor și să planifice activități relevante pentru dezvoltarea lor personală și profesională. De asemenea, cursul dezvoltă abilități

precum gestionarea conflictelor, facilitarea relațiilor interpersonale și organizarea proiectelor comunitare. În plus, absolvenții vor dobândi cunoștințe despre politici de tineret și educație non-formală, ceea ce le permite să contribuie activ la integrarea socială și profesională a tinerilor, având un impact pozitiv asupra comunității.

A1.4 Derularea de campanii de informare și conștientizare privind prevenirea adicțiilor, sănătatea mintală, egalitatea de șanse, nediscriminarea, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, dezvoltarea durabilă și dezvoltarea unui mediu social incluziv și accesibil

În cadrul subactivității A1.4, se vor desfășura 3 campanii de informare și conștientizare ce vor avea ca tematică: prevenirea adicțiilor, sănătatea mintală, egalitatea de șanse, nediscriminarea, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, dezvoltarea durabilă și dezvoltarea unui mediu social incluziv și accesibil.

Activitatea va debuta prin dezvoltarea unui plan media de implementare a campaniilor, elaborat în strânsă colaborare cu rețeaua de parteneri identificați în cadrul A1.1 și în urma consultărilor cu stakeholderii locali. Planul media va avea rolul de a defini strategii clare pentru transmiterea eficientă a mesajelor către publicul țintă, utilizând canalele media potrivite. Acesta include identificarea platformelor relevante pentru tineri, precum rețelele sociale (Facebook, Instagram, TikTok, YouTube), posturi de radio sau televiziune populare, și spații online frecventate de aceștia. Planul va stabili calendarul difuzării materialelor (spoturi video, postări, articole), alocarea bugetului pentru promovare și metodele de măsurare a impactului, cum ar fi ratele de vizualizare, interacțiunea cu publicul sau feedback-ul primit.

Pentru a crește impactul și vizibilitatea acestor campanii, propunem organizarea a 3 tipologii de acțiuni:

- Campanie de informare și conștientizare desfășurată în spații outdoor (pe stradă) în care echipa de experți va fi implicată împreună cu voluntari tineri recrutați la nivelul centrelor de tineret. Astfel, echipele mixte formate din personalul partenerului împreună cu voluntari tineri vor desfășura activități de informare în spații publice (piețe, zone pietonale, parcuri etc.) care vor avea ca scop atingerea unui număr cât mai mare de tineri.

Campanii de informare desfășurate în instituții educaționale (preuniversitare și/sau universitare), în cadrul evenimentelor organizate de ONG-uri locale precum și în cadrul evenimentelor realizate la nivelul comunității de către actori relevanți.

Campanii de informare desfășurate în mediul online - care vor viza un public larg din întreaga regiune. Campaniile se vor desfășura pe platformele sociale utilizate de către tineri (Instagram, Facebook etc.). Prin intermediul campaniilor online vizăm să ajungem la cel puțin 10.000 de persoane (reach realizat prin intermediul postărilor atât din social media cât și de pe website-ul proiectului).

Activitatea 2 Furnizarea de servicii pentru tineri

A2.1 - Activități de identificare a tinerilor în vederea activării și furnizare de servicii personalizate de informare și consiliere în carieră

Activitatea de identificare, selecție, comunicare și monitorizare a grupului țintă din cadrul proiectului este esențială pentru a asigura eficiența și impactul intervențiilor propuse. Acest proces stabilește bazele pentru toate intervențiile și rezultatele proiectului. Identificarea grupului țintă presupune o analiză detaliată pentru a determina profilul beneficiarilor care au cea mai mare nevoie de intervenția proiectului și care vor contribui cel mai mult la atingerea obiectivelor. Selecția acestor beneficiari, bazată pe criterii clare și relevante, conform Metodologia de identificare, selectare și implicare a grupului țintă, asigură alocarea resurselor către cei care pot obține cele mai mari beneficii din implementarea proiectului, contribuind la maximizarea impactului și la utilizarea eficientă a resurselor.

Identificarea membrilor grupului țintă se va realiza prin intermediul parteneriatelor încheiate între SPO și furnizori de servicii de tineret și prin intermediul altor stakeholderi de la nivel local (autorități publice locale, școli etc.). În cadrul subactivității A2.1 se va derula o campanie de informare și conștientizare la nivelul județului Neamț în care vor fi evidențiate beneficiile participării în proiect.

În vederea activării tinerilor și facilitării accesului pe piața forței de muncă, vor fi furnizate către aceștia servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră.

După înscrierea în grupul țintă, fiecare tânăr va trece printr-un proces de evaluare inițială, realizat în cadrul unei ședințe individuale cu un consilier vocațional. În funcție de nevoile particulare identificate, consilierul va face o recomandare privind tipurile de sprijin necesar. Astfel, o persoană din grupul țintă va beneficia, în mod personalizat, de una sau mai multe componente ale serviciilor de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră.

În cadrul componentei de **informare**, tinerii vor primi informații relevante și adaptate nevoilor fiecăruia, precum oportunități educaționale (burse, cursuri, formare profesională), posibilități de angajare (locuri de muncă, internshipuri, voluntariat), drepturi și obligații legale (contracte de muncă, legislația muncii), resurse disponibile pentru dezvoltarea personală (atelieri, grupuri de suport).

Serviciile de consiliere au drept scop sprijinirea tinerilor în luarea unor decizii informate legate de educație, carieră și viața personală. În funcție de nevoile fiecăruia tânăr, acesta va primi consiliere educațională (ajutor în alegerea traseului educațional, sprijin pentru înscrierea la cursuri sau examene), consiliere profesională (identificarea domeniilor de interes și a competențelor necesare) și/sau consiliere psihologică

(gestionarea stresului, anxietății sau altor probleme care pot afecta integrarea profesională.)

Servicii de **management de caz** vor avea drept rol sprijinirea acelor tineri aflați în situații complexe, oferind suport constant și coordonarea resurselor disponibile. Pentru fiecare beneficiar, vor fi parcurse următoarele etape: evaluarea inițială a nevoilor tânărului (educație, sănătate, locuire, situație financiară), crearea unui plan individualizat de intervenție, coordonarea cu alte instituții și organizații (ex. asistență socială, angajatori, centre educaționale), monitorizarea progresului și ajustarea intervențiilor.

Servicii de **orientare în carieră** vor sprijini tinerii să își descopere vocația și să își planifice traseul profesional și vor include evaluarea intereselor și abilităților (teste de personalitate și competențe), elaborarea unui plan de carieră (identificarea pașilor necesari pentru a accesa domeniul dorit), sprijin pentru accesarea pieței muncii (redactarea CV-ului și a scrisorii de intenție, pregătirea pentru interviuri sau conectarea cu angajatori prin târguri de carieră sau platforme online).

Serviciile personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră vor ajuta tinerii să obțină următoarele beneficii:

- Creșterea șanselor de integrare pe piața muncii și reducerea șomajului în rândul tinerilor.
- Dezvoltarea competențelor necesare pentru un parcurs profesional sustenabil.
- Creșterea încrederii în sine și a motivației.
- Acces facilitat la resurse și oportunități adaptate fiecărui tânăr.
- Prevenirea marginalizării sociale și a situațiilor de vulnerabilitate economică.

Prin aceste servicii personalizate, tinerii primesc sprijin concret pentru a naviga cu succes tranziția către educația superioară, piața muncii sau dezvoltarea personală.

Pentru componenta de identificare, recrutare și selecție a tinerilor vor fi implicați 2 responsabili grup țintă. Pentru componenta de consiliere/orientare, echipa va fi gestionată de Coordonatorul consiliere și va include 5 consilieri vocaționali, din echipa AJOFM Neamț. Activitățile se vor derula în spații alocate implementării proiectului din cadrul SPO, pe teren și în centrele de tineret operaționalizate prin proiect

A2.2 - Derularea de ateliere pentru dezvoltarea de competențe transversale

Activitățile dedicate dezvoltării competențelor transversale și implicării proactive joacă un rol esențial în pregătirea tinerilor cu vârste între 14 și 29 de ani pentru a face față provocărilor personale, educaționale și profesionale. Aceste activități contribuie la formarea unor abilități fundamentale, precum comunicarea eficientă, gândirea critică, adaptabilitatea, lucrul în echipă și gestionarea conflictelor, competențe esențiale în orice domeniu de activitate. În același timp, ele îi încurajează pe tineri să participe activ în comunitate, să-și asume roluri de

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ NEAMȚ

Operator de date cu caracter personal nr. 586

Str.Privighetorii, nr. 21, bl. B13, parter, Piatra Neamț

Tel.: +4 0233 237 780; Fax: 0233 213 424

e-mail: ajofm.nt@anofm.gov.ro;

www.facebook.com/ajofmnt/

<https://www.anofm.ro/neamt/>

lideri și să contribuie la inițiative sociale, culturale sau civice. Prin implicare proactivă, tinerii își dezvoltă încrederea în sine, își descoperă potențialul și învață să ia decizii responsabile, devenind cetățeni activi și angajați în dezvoltarea societății. Aceste competențe și experiențe oferă tinerilor nu doar o pregătire profesională solidă, ci și o bază pentru o viață personală echilibrată și plină de realizări.

Pe toată durata de implementare a activității, vor fi organizate un număr de minim 288 de workshopuri (144 în centrul de la Piatra Neamț și 144 în centrul de la Roman) pentru dezvoltarea de competențe transversale în rândul tinerilor, ce vor aborda următoarele teme:

- Dezvoltare personală;
- Mediu și educație ecologică;
- Competențe „verzi” pentru economie și societate;
- Competențe de comunicare;
- Lucru în echipă și leadership;
- Competențe civice și sociale;
- Educație financiară;
- Competențe digitale și tehnologice;
- Creativitate și exprimare artistică;
- Sănătate și bunăstare;
- Gândire critică și rezolvare de probleme;
- Instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne;
- Instruire pentru utilizarea instrumentelor de inteligență artificială;
- Utilizarea responsabilă a rețelelor de social media;
- Implicare civică și democrație participativă;
- Dezvoltarea abilităților de management de proiect;
- Dezvoltarea competențelor antreprenoriale.

Temele propuse vor fi incluse lunar într-un calendar al activităților diseminat către tinerii din grupul țintă, iar înscrierea se va face în funcție de opțiunile individuale ale fiecăruia, în limita numărului de locuri disponibile. În urma sesiunilor de consultare cu tinerii prevăzute în cadrul

A1.1 și a feedback-ului primit după fiecare atelier, temele vor fi îmbunătățite și adaptate, astfel încât să se asigure un nivel cât mai ridicat de participare și implicare.

A2.3 - Derularea de activități cultural educaționale, civice și de voluntariat

Scopul principal al acestei subactivități este promovarea educației și a culturii urbane prin crearea și implementarea de centre de tineret, organizarea de ateliere de creativitate precum și revitalizarea urbană prin artă stradală. Ne propunem să îmbinăm metodele moderne de exprimare a culturii cu redescoperirea unor tradiții și meșteșuguri locale.

Aceste activități vor contribui la dezvoltarea personală a tinerilor și vor stimula implicarea acestora în viața comunității. Activitatea își propune să sprijine tinerii în dezvoltarea abilităților lor creative și educative, prin crearea de oportunități de învățare și exprimare artistică. Un alt scop al activității este acela de a crește gradul de cultura urbana prin înfrumusețarea orașului Piatra Neamț cu picturi murale și implicarea tinerilor în acest proces. Într-o eră în care tinerii se confruntă cu provocări tot mai complexe într-o societate în continuă schimbare, este esențial ca aceștia să dispună de oportunități care să le stimuleze dezvoltarea personală, să îi încurajeze să devină cetățeni responsabili și să le ofere platforme pentru a-și exprima ideile, creativitatea și energia într-un mod constructiv.

Activitățile creative vor include o gamă largă de evenimente și workshopuri, ce vor avea loc în locuri publice și pe străzile din orașele Piatra Neamț și Roman, astfel încât să ajungă direct la un public larg și divers.

Activitatea 3: Managementul proiectului

A3.1 - Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului

Activitatea de management de proiect are un rol central în asigurarea succesului proiectului, prin planificarea, organizarea, coordonarea și controlul tuturor resurselor și activităților implicate, astfel încât să se atingă obiectivele stabilite în limitele timpului, bugetului și calității. Managerul de proiect urmărește îndeplinirea eficientă a sarcinilor, gestionând riscurile și adaptând resursele și strategiile pe parcurs, pentru a optimiza procesele și pentru a asigura conformitatea cu cerințele și așteptările părților interesate.

Planificarea și implementarea se desfășoară pe două niveluri: nivelul de management, caruia îi corespunde echipa de management și nivelul operational, caruia îi corespunde echipa de implementare. Managerul și coordonatorii partenerilor sunt cei care relationează la nivel instituțional cu toți actorii, cei care angajează prin semnatura resursele materiale, financiare și umane necesare ale fiecărei organizații partenere. De asemenea, aceștia joacă un rol cheie în relația cu finanțatorul, raportând periodic gradul de realizare a indicatorilor, a rezultatelor, a activităților, a bugetului și a oricărui aspecte solicitate privind desfășurarea proiectului. De asemenea, atunci când se impun modificări ale proiectului, managerul sprijinit de restul echipei de management va înainta notificări și acte adiționale de modificare a contractului de finanțare. Echipa de management asigură desfășurarea corespunzătoare a proiectului în strânsă corelare cu cele asumate prin cererea de finanțare, stabilind strategia de lucru și măsurile corective, dacă va fi cazul.

A3.2 - Activități indirecte de suport pentru managerul de proiect și alte activități administrative conexe

Activitățile indirecte de suport și administrative vor avea un rol esențial în sprijinirea echipei de management prin furnizarea de asistență în gestionarea documentației, comunicării, organizării resurselor și monitorizării progresului, astfel încât acesta să se poată concentra pe deciziile strategice și aspectele critice ale proiectului. Aceste activități, precum pregătirea rapoartelor, actualizarea planurilor de proiect, gestionarea corespondenței și organizarea întâlnirilor, contribuie la o funcționare eficientă și organizată, asigurându-se că toți membrii

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

echipei sunt aliniați și informați. Suportul administrativ optimizează fluxul de lucru și îmbunătățește comunicarea, minimizând întârzierile și asigurând continuitatea activităților, fapt care, în final, sporește șansele de succes ale proiectului

Grupul țintă propus : grupul tinta este format din cel puțin 1575 tineri cu vârsta între 14 și 29 de ani cu domiciliul sau reședința în județul Neamț.

Pentru a face parte din grupul țintă al proiectului, la data intrării în operațiune, tinerii trebuie să fi împlinit vârsta de 14 ani, dar să nu fi împlinit vârsta de 30 de ani. Din perspectiva distribuției geografice, cei 1575 de tineri vor proveni în special din mediul urban, dar și din mediul rural.

Durata Proiectului: Perioada de implementare a proiectului va fi de 36 luni.

Structura Parteneriatului: Lider de parteneriat: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț, Partener 1, n: UAT, Partener 2, n: Partener privat cu experiență relevantă în furnizarea și dezvoltarea serviciilor adresate tinerilor, care se încadrează în categoriile de parteneri eligibili din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice

Bugetul estimat al proiectului este de **10.182.000 lei** și va fi alocat fiecărui partener în funcție de activitățile desfășurate, în următoarele procente: 1. Solicitant - AJOFM Neamț- 50% 2. Partener 1 - 5% 3. Partener 2 - 5% 4. Partener 3 - 20% ; Partener 4 - 20%

Prezenta procedură de selecție a partenerilor are la bază următoarele principii: Transparența; Nediscriminarea; Tratatamentul egal; Eficiența utilizării fondurilor; Legalitate; Trasabilitate.

ANALIZA CRITERIILOR DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR PENTRU PROCEDURA DE SELECȚIE *A.Criterii de eligibilitate*

A.1. Partenerul este entitatea legal constituită în România, cu personalitate juridică (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică) care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate/statut al societății pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener. Partenerul/partenerii se încadrează în categoriile de organizații eligibile prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil acestui apel de proiecte.

A.2. Partenerul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferente Programului Educație și Ocupare 2021-2027 - Situații în care Solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare, respectiv:
- este în situația de criză financiară/redresare financiară/în stare de insolvență, conform OUG nr.46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se află într-o procedură de insolvență conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

- a suferit condamnări definitive datorate unor conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata; se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale; - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica; se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală; se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale în ultimul semestru încheiat. reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților; financiare ale Comunităților;

- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare; se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU, responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

A.3. Partenerul/partenerii trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

A.4. Partenerul/partenerii trebuie să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

B. Capacitatea financiară și operațională

B.1. Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă cu indicatori atinși de minim 90% din ținta/țintele propuse și are experiență de cel puțin 24 luni în domeniul activităților proiectului.

B.2. Fiecare partener demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare pentru derularea proiectului. Capacitatea financiară se calculează conform metodei de calcul prezentate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027, secțiunea - Capacitatea financiară.

PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERULUI/PARTENERILOR

I. ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Dosarele de candidatură vor fi depuse la sediul AJOFM Neamt, Str. Privighetorii nr.21 Bl. B13, parter, Piatra Neamt. Pentru a se asigura egalitatea de șanse tuturor potențialilor candidați, aceștia vor avea și posibilitatea depunerii documentelor în format electronic la adresa de e-mail ajofm.nt@anofm.gov.ro semnate electronic de către reprezentantul legal.

Persoane de contact desemnate în vederea solicitărilor de clarificări: Liliana Trifan tel. 0233.210.760, e-mail liliana.trifan.nt@anofm.gov.ro. Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise până la data de 07.04.2026 ora 16:00.

Dosarele de candidatură vor conține:

În copie certificată pentru conformitatea cu originalul de către reprezentantul legal:

1. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/statut/acte constitutive/orice act de înființare al organizației în care sunt precizate tipurile de activități desfășurate, prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii pentru care optează în proiect în calitate de partener;
 2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;
 3. Certificat de înregistrare fiscală;
 4. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanță, bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
 5. Experiența relevantă (documente suport) - se va prezenta contractul/contractele adus/aduse ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului, de minim 24 de luni în domeniile de activitate, aferente activităților relevante pentru tineri (formare, ateliere educaționale, campanii de informare și conștientizare, etc) În original (pentru dosarele trimise în format fizic/semnate electronic pentru dosarele transmise prin email);
 6. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 1);
 7. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2), însoțită de CV-urile experților propuși, fișele de post pentru posturile vizate, lista de resurse materiale deținute de organizație și propuse spre a fi utilizate în cadrul proiectului, măsurile de sustenabilitate și planul de outreach propuse, respectiv analiza de costuri pentru fundamentarea bugetului.
- În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului se vor descrie activitățile relevante ale proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare activității cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoarea adusă proiectului;
8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare și că nu este subiect al unui conflict de interese;

9. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării, să asigure perioada de sustenabilitate, ulterior închiderii proiectului.

10. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

11. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;

12. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

13. Metodologia de identificare,recrutare si mentinere a grupului tinta AJOFM Neamt își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

Dosarele de candidatură pot fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț, respectiv până la data de 16.04.2026, orele 16:30. Dosarele depuse în format letric la sediul AJOFM Neamt, prin poștă sau curierat vor fi depuse în plic sigilat, cu mențiunea "în vederea încheierii unui Acord de parteneriat pentru proiectul cu tema „ *Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025*", în cadrul PEO 2021-2027 P2_OS ES04.1_A 2.a.1". Dosarele pot fi depuse în format electronic până la data de 24.04.2026 orele 24:00, la adresa de email ajofm.nt@anofm.gov.ro.

II. ETAPA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR Comisia de evaluare și selecție a candidaților va evalua în această etapă doar dosarele care au îndeplinit criteriile de calificare. În acest sens va fi utilizată grila de evaluare (Anexa 4) și se va acorda un punctaj de la 1 la 100 conform grilei. Va fi declarat admis un singur candidat, în ordinea punctajului realizat, dar nu mai puțin de 60 de puncte. În situația în care mai mulți candidați vor avea același punctaj criteriile de departajare vor fi în ordine: Fezabilitatea planului de outreach prezentat (punctat de la 1 la 10 puncte) și în caz de egalitate - Măsurile concrete de sustenabilitate asumate de partener (punctat de la 1 la 10 puncte).

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un Raport privind rezultatul procedurii de selecție, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al AJOFM Neamt.

III. FINALIZAREA SELECȚIEI Rezultatul procedurii de selecție se va comunica printr-un anunț publicat pe site-ul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamt, în 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a candidaturilor. Termenul menționat poate fi prelungit în situația în care va fi necesară solicitarea de informații suplimentare în vederea departajării candidaților. Anunțul va cuprinde informații cu privire la candidații declarați admiși sau respinși, precum și punctajul obținut de fiecare candidat.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Candidații care nu au fost selectați pot depune contestații în termen de o zi lucrătoare de la data publicării anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de cel mult 3 zile de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. După soluționarea eventualelor contestații se va publica pe pagina web a AJOFM Neamț rezultatul final al procedurii de selecție.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru AJOFM Neamț în situația în care cererea de finanțare depusă nu va fi selectată pentru finanțare.

Calendarul procedurii de selecție

Activitate	Termen
Publicare anunt lansare procedura de selectie a partenerilor	01.04.2026
Constituirea comisiei de evaluare si selectie si a comisiei de contestatii	02.04.2026
Clarificari solicitate de catre potentiali candidati	06.04.2026 07.04.2026
Raspunsuri la solicitarile de clarificari	14.04.2026
Depunerea dosarelor de candidatura	16.04.2026
Evaluarea candidaturilor - etapa I criterii de calificare	17.04.2026
Solicitare de clarificari catre ofertanti	17.04.2026
Transmiterea de raspunsuri de catre ofertanti la clarificarile solicitate	20.04.2026
Finalizarea evaluarii candidaturilor - etapa I criterii de calificare	20.04.2026
Evaluarea candidaturilor - etapa II criterii de selectie	20.04.2026
Solicitare de clarificari catre ofertanti	20.04.2026
Transmiterea de raspunsuri de catre ofertanti la clarificarile solicitate	21.04.2026
Finalizarea evaluarii candidaturilor - etapa II criterii de selectie	21.04.2026
Intocmirea Raportului procedurii de evaluare si selectie	22.04.2026
Publicare anunt privind rezultatul selectiei si comunicare catre candidati	22.04.2026
Depunere contestatii	23.04.2026
Solutionarea contestatiilor	24.04.2026

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Publicarea anuntului final privind rezultatele selectiei	24.04.2026
--	------------

ANEXE

Anexa 1 - Model Scrisoare de intenție

Anexa 2 - Model Fisă Partener

Anexa 3 - Grila de Evaluare - Etapa de Calificare a Candidaților

Anexa 4 - Grila de evaluare și selecție a candidaților

Formular 1 - Declarație eligibilitate

Anexa 2. Procedura selecție a partenerilor entitati private

Director Executiv,

Daniel CHIRILA