



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



***METODOLOGIE DE IDENTIFICARE, RECRUTARE ȘI MENȚINERE
A GRUPULUI ȚINTĂ***

PROIECT: TINERII - De la Educație la Angajare - Eficiență pe piața muncii

COD SMIS: 333803

Cod apel: PEO/440/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A47 -
Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET

Solicitant - AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ NEAMȚ

Partener 1 - HR SPECIALISTS SRL



TINERII - De la Educație la Angajare - Eficiența pe piața muncii
Cod proiect: 333803

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin
Programul Educație și Ocupare 2021-2027





CUPRINS

1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei un cadrul metodologiei	4
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor metodologie	4
3.	Cadrul general	4
4.	Cadrul legal	5
5.	Obiectivele și activitățile proiectului	5
5.1.	Obiectivul general	5
5.2.	Obiective specifice	6
	Obiectivul Specific 1 (OS1)	6
	Obiectivul Specific 2 (OS2)	6
	Obiectivul Specific 3 (OS3)	6
	Obiectivul Specific 4 (OS4)	6
5.3.	Activitățile propuse prin proiect	6
6.	Grupul țintă și indicatori	7
7.	Scopul prezentei metodologii	9
8.	Modalitatea de identificare, selectare și recrutare a membrilor grupului țintă	9
8.1.	Principii aplicabile în procesul de recrutare și selecție	9
8.2.	Informarea și conștientizarea legată de beneficiile participării în cadrul proiectului	11
8.2.1	Identificarea și recrutarea grupului țintă	11
8.2.2.	Recrutarea și selecția GT	11
8.2.3.	Informații suplimentare relevante pentru înscrierea în proiect	12
8.2.4	Înregistrarea GT	12
8.2.5	Pastrarea documentelor	15
8.2.6.	Comisia de selecție	15
9.	Protecția datelor cu caracter personal	16
10.	Documente dosar înscriere	17
11.	Dispoziții finale	17
	Lista anexelor	18
	Anexa 1 B. Listă de prezență participanți sesiuni informare	19
	Anexa 2 B. Calendar de selecție a grupului tinta	20
	Anexa 3 B. Cerere de înscriere pentru selecția în GT	21
	Anexa 4B - Proces verbal selecție grup tinta	22
	Anexa 0 - Cerere înscriere grup tinta	24
	Anexa 5.B. Listă persoane selectați în grupul țintă	25
	Anexa 1. Declarație pe propria răspundere - Declaratie_stare_de_sănătate;	26



	Anexa 2. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;	27
	Anexa 3. Declarație persoană în căutarea unui loc de muncă;	29
	Anexa 4. Adeverință înregistrare și profilare la Serviciul Public de Ocupare ;	30
	Anexa 6. Declarație de evitare a dublei finanțări;	31
	Anexa 13. Formular înregistrare participanți	32



1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA SI APROBAREA EDITIEI SAU, DUPA CAZ, A REVIZIEI IN CADRUL METODOLOGIEI

Nume și prenume	Funcție în proiect	Elemente privind responsabilitii/operatiunea	Semnătură	Data
	Expert recrutare, selecție Grup Tinta	Elaborat		
	Expert informare, consiliere	Verificat		
	Manager proiect	Aprobat		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor metodologiei

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Component a revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția I			
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia2		-	

3. Cadrul general

Linia de finanțare: proiect cu finanțare din *Fondului social european Plus (FSE+), Programul Educație și Ocupare*

Prezenta metodologie este realizată în vederea demarării procesului de identificare, recrutare, selecție și menținere a grupului țintă din cadrul proiectului ” *TINERII - De la Educație la Angajare - Eficiență pe piața muncii - ID 333803* ”.

A fost elaborată în cadrul **A.4. RECRUTAREA, SELECTIA SI MENTINEREA GRUPULUI TINTA: A.4.1. Recrutarea participantilor; A.4.2. Selectia si inscrierea GT ; A.4.3. Mentinerea grupului tinta**

Metodologia a fost elaborată pentru realizarea unei selecții cât mai adecvate și riguroase a grupului țintă din regiunea de Nord -Est - județul Neamț și stabilește principii și criterii de transparență, echidistantă și obiectivitate care să *respecte principiile cu privire la egalitatea de șanse și gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, dezvoltarea durabilă* în procesul de selecție. Ea va reglementa procesul de recrutare și selecție a





membrilor grupului țintă, în vederea participării la acțiunile de sprijin organizate în cadrul proiectului prin **serviciile gratuite oferite prin proiect, servicii specializate pentru stimularea ocupării.**

Parteneriatul proiectului este format din:

AGENCIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA, cu sediul Municipiul Piatra Neamț, Strada Privighetorii, nr. B13, cod poștal 610139, Neamț, codul fiscal 11335273, în calitate de **beneficiar al finanțării**

și

HR SPECIALISTS SRL, cu sediul în Sos. Erou lăncu Nicolae nr. 103, biroul 1, Voluntari, Ilfov codul fiscal RO 22108390, în calitate de **partener (P1)**

4. Cadrul legal

Prezenta metodologie se întocmește în conformitate cu cadrul legal în vigoare aplicabil, respectând prevederile următoarelor documente:

Programul Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9362 final din 9.12.2022 de aprobare a programului “Educație și Ocupare” pentru sprijin din partea *Fondului social european Plus* în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05SFPR001; Ghidul Solicitantului Condiții Specifice -, „Măsurile active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET”, aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Obiectiv specific: ESO4.1. „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea *Garantei pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)*”,

Acțiunea 2.a.2. *Pregătirea și furnizarea ofertei de servicii de formare/ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET, prin pachete integrate de măsuri active personalizate în funcție de profilul tinerilor.*

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- Respectarea legislației naționale și europene;
- Cererea de finanțare a proiectului și anexele;
- Analiza situației existente (Conținut , Concluzii, Anexe)

5. Obiectivele și activitățile proiectului

5.1 Obiectivul general

Obiectiv General al Proiectului TINERII - De la Educație la Angajare - Eficiență pe piața muncii al proiectului este consolidarea funcționării eficiente a pieței muncii și facilitarea accesului și a participării incluzive și egale la ocupare de calitate și durabilă pentru resursa de forță de muncă prin optimizarea sistemelor de educație și formare pentru a răspunde



TINERII - De la Educație la Angajare - Eficiența pe piața muncii
Cod proiect: 333803



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin
Programul Educație și Ocupare 2021-2027



cerințelor pieței muncii, concomitent cu promovarea accesului egal la educație și stimularea învățării pe tot parcursul vieții.

5.2. Obiective specifice

Obiectivul Specific 1 (OS1)

Reducerea dezechilibrelor dintre cererea și ofertă de forță de muncă prin furnizarea de activități individualizate integrate de informare, consiliere și de mediere a muncii, în alegerea profesiei cu scopul de a identifica nevoile de informare ale persoanelor, de a asigura informații privind piața muncii, ocupații, meserii și profesii, condiții de exercitare, promovare și salarizare impuse de angajatori și legislația muncii, de a identifica problemele grupului țintă, instruirea în metode și tehnici de cautare a unui loc de muncă, întocmirea planului individual de acțiune, pentru 280 de persoane: tineri sub 30 ani, din care tineri NEETs = 126 pers. (45%), și tineri romi = 45 pers. (16%) (întreg grupul țintă) și facilitarea angajării a min. 87 persoane în urma activității de mediere (din care 14 sunt tineri romi) realizat;

Obiectivul Specific 2 (OS2)

Cresterea nivelului de calificare prin dezvoltarea de competențe furnizate prin participarea la programe de formare profesională realizate în cadrul proiectului, cursuri autorizate ANC, către min. 280 persoane din care cel puțin 227 persoane (81% din participarea la programele de formare) și 37 persoane - 81% din valoarea ind.5SO05 participanți romi, vor obține un certificat recunoscut la nivel național și European;

Obiectivul Specific 3 (OS3)

Stimularea creșterii gradului de ocupare a forței de muncă tinere și tineri Needs prin integrarea/reintegrarea pe piața muncii a unui număr de 87 persoane participante la activitățile proiectului - obiectiv realizat prin participarea la A5. Stimularea ocupării și prin încurajarea începerii unei afaceri pe cont propriu și furnizarea unui curs de competențe antreprenoriale pentru 14 persoane din grupul țintă;

Obiectivul Specific 4 (OS4)

Creșterea gradului de informare și conștientizare privind oportunitățile de ocupare în domeniul căutate pe piața muncii, prin realizarea a min. 10 campanii de informare și conștientizare privind oportunitățile de ocupare la care să participe peste 280 persoane din GT.

5.3 Activitățile propuse prin proiect:

Activitatea: 1. MANAGEMENTUL PROIECTULUI - 36 luni

Data început: 01-06-2025

Data finalizare: 31-05-2028

A.1.1. Selectează, angajează și instruieste personalul implicat în proiect;

A.1.2. Asigura monitorizarea, evaluarea intermediară și finală a proiectului.



TINERII - De la Educație la Angajare - Eficiența pe piața muncii
Cod proiect: 333803



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin
Programul Educație și Ocupare 2021-2027



Activitatea: 2. PROMOVAREA VIZIBILITATII PROIECTULUI (36 luni)

Data început: 01-06-2025

Data finalizare: 31-05-2028

A.2.1. Realizarea si diseminarea materialelor de promovare a activitatilor.

Activitatea: 3. ACHIZITII PUBLICE

Data început: 01-06-2025

Data finalizare: 31-05-2028

A.3.1 Realizarea documentatiilor si efectuarea achizitiilor.

Activitatea: 4. RECRUTAREA, SELECTIA SI MENTINEREA GRUPULUI TINTA

Data început: 01-06-2025

Data finalizare: 31-05-2028

A.4.1. Recrutarea participantilor;

A.4.2. Selectia si inscrierea GT;

A.4.3. Mentinerea grupului tinta.

Activitatea: 5. FURNIZAREA DE SERVICII SPECIALIZATE PENTRU STIMULAREA OCUPARII

Data început: 01-09-2025

Data finalizare: 31-05-2028

A.5.1. Informarea si consilierea profesionala;

A.5.2. Medierea muncii.

Activitatea: 6. ORGANIZAREA SI DERULAREA DE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALA -

Data început: 01-12-2025

Data finalizare: 31-05-2028

A.6.1. Realizarea Metodologiei de organizare a activitatii de formare profesionala si a metodologiei de acordare a sprijinului financiar;

A6.2. Organizarea activitatii de formare profesionala.

6. Grupul țintă și indicatori

Grupul țintă (GT) îl reprezintă persoanele care participă la activitățile proiectului, pe măsură ce aceste persoane sunt cuprinse la activități și le sunt furnizate serviciile personalizate.

Proiectul cuprinde un grup tinta de **280 persoane: tineri sub 30 ani, din care tineri NEETs=126 persoane 45%), tineri romi= 45 pers(16%); au domiciliul sau resedinta in regiunea de dezvoltare in care se implementeaza proiectul regiunea Nord-Est - jud. Neamt.** Prin proiect va fi atras GT din judetul Neamt, prin selectarea si implicarea in cadrul activitatii de informare, consiliere, mediere profesionala si formare profesionala. Prin intervențiile proiectului se urmărește reducerea excluziunii sociale și îmbunătățirea integrării socio-profesionale. Indicatorii de realizare și de rezultat sunt definiți pentru a măsura progresul și impactul activităților implementate.

Prin interventia asupra GT cat si prin masurile, caile, modalitatile si instrumentele de actiune propuse, proiectul contribuie la ameliorarea problemelor socio-economice identificate la



TINERII - De la Educatie la Angajare - Eficienta pe piata muncii
Cod proiect: 333803



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin
Programul Educație și Ocupare 2021-2027



nivelul GT, identificarea nevoii de formare profesională și corelarea cu nevoile pieței muncii din jud. Neamț, în vederea integrării pe piața forței de muncă a tinerilor, inclusiv tinerii Neets. Activitatea de selecție se va desfășura concomitent cu activitatea de informare și promovare, în vederea popularizării proiectului la nivel județ, asigurându-se astfel, șanse egale de participare a persoanelor din toate localitățile principale cât și din localitățile limitrofe. În funcție de gradul de atingere al indicatorilor, formarea GT este corelată cu nevoile persoanelor tinere inclusiv tineri Neets pentru promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă.

Având în vedere că majoritatea membrilor din GT sunt persoane tinere, fără un loc de muncă, sau care nu au lucrat, sau care nu au căutat în mod activ un loc de muncă, în cadrul proiectului vor fi furnizate o gamă variată de servicii specializate pentru stimularea ocupării, respectiv: 280 pers (100% GT) vor fi informate și constientizate privind accesul pe piața muncii și necesitatea trasării unei traiectorii în ceea ce privește viața profesională, beneficiind de servicii de informare și consiliere profesională, 280 persoane (100% GT) vor beneficia de programe de formare profesională; 280 pers (100% GT) vor beneficia de servicii de mediere; min 227 pers (81% GT) vor fi certificate în domenii solicitate pe piața muncii, contribuind la facilitarea inserției și ocuparea unui loc de muncă pe termen lung din care 37 pers. romi (81%); 87 pers (31% GT) din care vor 14 pers (31% din valoarea indicat 5SO05) participanți romi, vor fi plasate pe piața muncii contribuind la creșterea ratei de ocupare în jud. Neamț. Atingerea indicatorilor se raportează la numărul de persoane care sunt sprijinite direct în cadrul activităților din proiect. Structura GT, va aduce plus valoare situației

Impact proiect:

Impactul proiectului asupra grupului țintă are ca obiectiv reducerea excluziunii sociale, îmbunătățirea integrării socio-profesionale și dezvoltarea competențelor necesare pentru piața muncii. Abordarea integrată a proiectului include servicii de informare și consiliere personalizată, formare profesională și servicii de mediere, contribuind la o integrare socială și profesională durabilă a tinerilor din regiunea Nord-Est - județul Neamț.

Pentru ca o persoană să fie eligibilă în grupul țintă trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative la data intrării în operațiune:

- au împlinit 16 ani;
 - Tineri sub 30 ani (care nu au împlinit vârsta de 30 de ani la data intrării în operațiune)
 - Să aibă domiciliu sau reședința, în regiunea de dezvoltare vizată de proiect: regiunea Nord-Est - județul Neamț.
- **Tânăr** reprezintă orice persoană aflată în căutarea unui loc de muncă, cu vârsta cuprinsă între 16 ani (*conform prevederilor art. 13 alin (1) din Legea 53/2003 actualizată*) și până la împlinirea vârstei de 30 de ani.
 - **Tânăr NEET** reprezintă persoana cu vârsta cuprinsă între 16 ani și până la împlinirea vârstei de 30 de ani care nu are loc de muncă, nu urmează o formă de învățământ și





nu participă la activități de formare profesională (art.5 pct.IV4 din Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare), înregistrați și profilați la Serviciul Public de Ocupare.

În situația în care un membru înscris în GT se retrage ulterior din proiect, experții GT vor proceda imediat la înlocuirea acestuia cu o altă persoană interesată să participe la activitățile proiectului și care îndeplinește criteriile de eligibilitate impuse de metodologia de selecție a GT. În momentul atingerii indicatorilor prevăzuți în proiect, procedura de selecție a grupului țintă se va considera încheiată.

7. Scopul prezentei metodologii

Metodologia urmărește implementarea unui proces transparent și conform de selecție a grupului țintă, în vederea inițierii activităților propuse prin proiect.

Metodologia de față va respecta prevederile legislației în vigoare și aspectele prevăzute în cererea de finanțare.

8. Modalitatea de identificare, selectare și recrutare a membrilor grupului țintă

Identificarea, recrutarea și selecția persoanelor interesate pentru includerea în grupul țintă se va derula cu respectarea principiilor orizontale și de asemenea a temelor secundare PEO 2020 - 2027, cu accent pe nediscriminare și egalitate de șanse.

Astfel, în Grupul Țintă se va putea înscrie orice persoană, indiferent de rasă, gen, naționalitate, etnie, limbă, religie, orientare sexuală, categorie socială, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV sau orice alt criteriu care poate conduce la discriminare - cu condiția respectării prevederilor metodologiei de selecție a GT.

8.1 PRINCIPII APLICABILE ÎN PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Pentru perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a *Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene* și a *Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap*.

În cadrul proiectului trebuie evidențiată, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin PEO 2021-2027.

În conformitate cu prevederile art. 9 din Regulamentul UE nr. 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul UE nr. 1057/2021 atât în pregătirea și implementarea operațiunilor beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor și temelor orizontale:

➤ **EGALITATEA DE ȘANSE ȘI NEDISCRIMINAREA**

Proiectul respectă și va respecta principiile, legislația, politicile și practicile cu privire la egalitatea de șanse și tratament și nediscriminarea între femei și bărbați în toate activitățile propuse: precum și alte activități organizatorice sau de suport. GT al proiectului va fi selectat cu respectarea egalității de gen pentru toate măsurile de educație, ocupare. Comportamentele, aspirațiile și nevoile diferite ale femeilor și bărbaților vor beneficia de





apreciere și promovare egală în cadrul proiectului. La nivelul elaborării activităților proiectului s-au luat în calcul toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nici o deosebire, excludere sau restricție sau preferință legată de gen, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Proiectul contribuie la promovarea politicilor U.E. cu privire la șansele egale și ale PEO în această privință prin asigurarea tratamentului egal, șanse egale și non-discriminare în orice stadiu al operării sale. Astfel, activitatea de informare și conștientizare a GT se va desfășura cu respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării și se va asigura accesul egal la serviciile de interes general, fără condiționări, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limba, religie, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, situație sau responsabilitate familială și alte asemenea criterii care ar putea conduce la acte de discriminare directă sau indirectă. Echipa de proiect va asigura furnizarea informațiilor și a acțiunilor vizate fără discriminări de religie, orientare sexuală, origine rasială/etnică, opinii, în baza politicilor și practicilor prin care nu se realizează nicio deosebire, excludere, restricție, preferință, asigurând accesibilitatea tuturor persoanelor la măsurile, serviciile, informarea și publicitatea, spațiile și infrastructura furnizate prin proiect, potrivit principiilor Constituției României, art.4 prin egalitatea între cetățeni; Legea nr. 283/2003; HG nr.77 /2003, Legii nr.48/2002; OG nr.137 /2000; Legea nr.27 /2004; Directiva 2000/43/CE de punere în aplicare a principiului egalității de tratament între persoane, fără deosebire de rasă sau origine etnică.

În procesul de selecție al grupului țintă participant la activitățile proiectului se vor respecta următoarele principii:

- **TRANSPARENTĂ** - Selecția se bazează pe reguli și proceduri clar stabilite și neechivoce, despre care sunt informați în prealabil toți participanții, fiind asigurată și comunicarea tuturor deciziilor.
- **ECHIDISTANȚĂ** - Toate persoanele și toate dosarele depuse sunt tratate în mod egal, evaluate în mod imparțial pe baza criteriilor stabilite în metodologie.
- **ACCESIBILITATE** - Pentru a da persoanelor cu dizabilități posibilitatea să trăiască independent și să participe pe deplin la toate aspectele vieții, se vor lua măsurile adecvate pentru a asigura acestor persoane accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii.
- **COERENȚĂ** - Se va utiliza un limbaj adecvat în comunicarea cu grupul țintă potențial, care să evite stereotipurile de gen și cele asociate altor vulnerabilități.
- **OPORTUNITATE** - Informațiile transmise sunt oportune, comunicate în timp util și în acord cu nevoile grupului țintă potențial
- **ACCESIBILITATEA PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI** - În cadrul proiectului

principiul de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități va fi asigurat, cu respectarea prevederilor naționale și europene în vigoare, în vederea incluziunii persoanelor cu dizabilități. În cadrul proiectului, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități din grupul țintă este fundamentată prin posibilitatea oferită persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți membri ai grupului țintă, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații, comunicare, precum și la alte facilități și servicii asigurate în cadrul proiectului. În cazul în care la programele de formare specifica vor participa persoane cu diverse dizabilități, vor beneficia de măsuri personalizate,





pentru acestia vor fi asigurate mijloacele de comunicare corespunzatoare, apelandu-se si la sprijinul asociatiilor care lucreaza cu aceste persoane. Va fi utilizat in mod semnificativ in proiect, sistemul electronic, care va permite participarea in proiect a beneficiarilor cu dizabilitati. In cadrul sesiunilor de informare, consiliere si medierea muncii vor fi informati asupra drepturilor de care pot beneficia atat ei cat si agentii economici care ii vor angaja: de cursuri de formare profesionale gratuite, consiliere înainte de angajare și pe parcursul angajării din partea unui consilier specializat în medierea muncii.

8.2. Informarea și conștientizarea legată de beneficiile participării în cadrul proiectului

Această primă etapă se va realiza în colaborarea cu experții implicați în proiect. Se vor organiza sesiuni informative, fata in fata sau online, unde se vor discuta oportunitățile și avantajele oferite de proiect pentru grupul țintă.

Etapă premergătoare identificării grupului țintă:

Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului prin organizarea de campanii de informare în fiecare localitate mai mare din județ, prin acțiuni de publicitate (comunicate de presa, anunțuri în presa locală, plasarea de afise în punctele de interes ale potențialilor beneficiari), iar promovarea activitatilor derulate in cadrul proiectului se va realiza continuu.

8.2.1. Identificarea si recrutarea grupului țintă

În această etapă, expertul recrutare de GT se va întâlni cu posibili membri GT, cu scopul de a identifica persoanele care doresc să facă parte din grupul țintă. Se vor completa formularele necesare și toate declarațiile și documentele justificative aferente. Informarea și conștientizarea legată de beneficiile participării în cadrul proiectului.

8.2.2. Recrutarea si selecția GT

Modalități de recrutare:

Persoanele recrutate vor participa la cel puțin o întâlnire individuală în cadrul careia le vor fi evaluate nevoile de pregătire pentru piața muncii și de formare. Pe parcurs, participanții vor fi motivați pentru implicarea și menținerea în proiect prin servicii de calitate, prin identificarea de programe de formare interesante pentru ei și prin preocuparea pentru identificarea de locuri de muncă, văzute ca ultima etapă dintr-o abordare integrată

Modalități de selecție:

Procesul de selecție va debuta în a doua lună de implementare și se va desfășura pe parcursul proiectului, în strânsă legătură și concomitent cu activitățile de informare.

Pentru organizarea campaniilor de informare și promovare a activitatilor proiectului se vor realiza materiale publicitare :

- mape/pliante de promovare care vor conține informații relevante despre proiect și activitățile acestuia, obiectivele și rezultate anticipate, beneficiile grupului țintă) ;
- afise de vizibilitate pentru promovarea programelor de formare profesională care se vor organiza în cadrul proiectului.





Selectia grupului tinta si inscrierea GT, se va face conform Metodologiei selectie GT in proiect, tinand cont de normele in vigoare ale UE cu privire la eliminarea oricarei discriminari. In determinarea GT al proiectului, precum si in elaborarea si implementarea proiectului, se promoveaza egalitatea de sanse, de gen, nediscriminarea si incluziunea sociala. Proiectul se adreseaza persoanelor Tinere, urmarindu-se reducerea disparitatilor legate de accesul si participarea acestora pe piata muncii.

CRITERII DE SELECTIE

Tineri sub 30 ani, care include obligatoriu tineri NEET's si tineri apartinand minoritatii roma

Realizarea procesului de selecție:

1. Depunerea dosarelor pentru luarea in evidenta
2. Analiza si validarea dosarelor
3. Informarea candidaților și a partenerului asociat cu privire la rezultatele selecției în vederea includerii la servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de munca.

Criteriile de eligibilitate

Tineri sub 30 ani, care include obligatoriu tineri NEET's si tineri apartinand minoritatii roma.

DOCUMENTELE NECESARE ÎNSCRIERII

Dosarul va cuprinde următoarele documente:

1. Actul de identitate, în original și copie;
2. Act de studii, în original și copie;
3. Declarație stare de sanatate (Anexa 1)
4. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2)
5. Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că persoana este în cautarea unui loc de munca (Anexa 3)
6. Documente de inregistrare si profilare la Serviciul Public de Ocupare (Anexa 4)

8.2.3 Informații suplimentare relevante pentru înscrierea în proiect

Înscrierea grupului țintă în proiect este voluntară și constă în depunerea unui dosar de candidatură. Selecția persoanelor din grupul țintă se realizează în condițiile respectării principiului egalității de șanse (etnie, sex, religie, dizabilități, categorie socială și orice alt criteriu). Vor fi selectate suplimentar persoane pe o listă de rezervă în vederea completării grupului țintă în cazul în care, din motive obiective, unii membri ai grupului țintă selectați renunță la participarea în proiect. Ierarhizarea candidaților în vederea selecției persoanelor din grupul țintă și a pozițiilor de rezervă se realizează în ordinea depunerii dosarelor de candidatură în termenul stabilit, cu respectarea cumulativă a criteriilor de selecție.

8.2.4. Inregistrarea GT

Inregistrarea în grupul țintă al proiectului se realizează prin completarea/asistarea la completarea formularelor de înscriere (în format digital sau letric) de către experții grup țintă, în prezența și cu semnătura olografă (realizată inclusiv digital/ electronic) a persoanei





recrutate . Toate formularele de înscriere în grupul țintă al proiectului conțin semnătura olografă a beneficiarului. Instrumentele de selecție sunt reprezentate de o serie de formulare pe care fiecare persoană interesată le va completa, în vederea colectării datelor necesare și stabilirii apartenenței la grupul țintă vizat.

Pentru realizarea selecției s-au avut în vedere prevederile legislative, prevederile specifice liniei de finanțare și caracteristicile persoanelor vizate.

Candidaților care doresc înscrierea în GT, pentru participarea la activitățile proiectului li se vor întocmi un dosar, conținând următoarele documente:

- ✓ Formular de înregistrare grup țintă (Anexa 13 - Formular înregistrare participanți);
- ✓ Cerere de înscriere/Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 6);
- ✓ Acord de utilizare a datelor personale- în conf cu Reg. UE nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția pers fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice) , transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modif. și complet. ulterioare, astfel, va fi întocmit un acord de utilizare a datelor personale (Anexa 2);
- ✓ Copie după actul de identitate;
- ✓ Copie a certificatului de naștere (în cazul doamnelor);
- ✓ Copie a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- ✓ Copie după adeverință/diplomă ultima școală absolvită.
- ✓ Documente care să ateste apartenența la GT;
- ✓ Alte documente relevante solicitate de membrii echipei de proiect pentru participarea GT la cursuri de formare autorizate.

Formularele tip vor fi puse la dispoziție persoanelor interesate de către experții GT, cu ocazia întâlnirilor directe/ evenimentelor de informare sau în format electronic.

Instrumentele de selecție pot fi modificate sau se pot adăuga noi instrumente, prin actualizarea prezentei metodologii, dacă va fi considerat necesar de către experții implicați în funcție de particularitățile proiectului, grupului țintă și de zonă sau dacă vor apărea anumite instrucțiuni/reglementări/hotărâri emise de Autoritatea de Management legat de selecția grupului țintă. Orice modificări intervenite vor fi aduse la cunoștința potențialilor membrii din grupul țintă.

Selecția grupului țintă, se desfășoară în mod continuu până la finalul proiectului. Selecția Grupului țintă se va face pornind de la elementele prezentate în cererea de finanțare, de la elementele de eligibilitate prezentate în ghidul solicitantului condiții specifice aplicabil apelului în cadrul căruia a fost depusă cererea de finanțare și ținând cont de normele în vigoare ale UE cu privire la egalitatea de șanse și prevenirea discriminării.





Procesul de selecție a grupului țintă va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.

Grupul țintă va fi selectat din județul Neamț, fără restricții, în mod egal și nediscriminatoriu, cu respectarea condițiilor legate de grupul țintă, așa cum este acesta stabilit prin ghidul solicitantului și prin proiect, în urma acțiunilor de promovare a proiectului și a activităților acestuia.

- Selecția grupului țintă se va face pe măsura înregistrării dosarelor de candidatură, pe baza analizei documentației depuse.

- Experții de grup țintă- vor evalua documentele transmise de fiecare candidat în ceea ce privește completitudinea, corectitudinea și conformarea cu cerințele stabilite.

- Selecția grupului țintă la cursurile va avea la baza principiul „primul venit, primul servit”, în limita locurilor disponibile, luând în considerare numărul și data depunerii dosarului de candidatura

- Verificarea completitudinii și corectitudinii dosarului de candidatură pentru fiecare candidat se va realiza în baza unei Liste de verificare a dosarului de selecție.

Un dosar de candidatură incomplet sau incorect completat conduce la respingerea acestuia, cu posibilitatea redeunerii dosarului de candidatură.

Verificarea dosarelor, admiterea în grupul țintă și soluționarea contestațiilor.

Înscrierea efectivă a candidaților în grupul țintă se va face în urma verificării dosarelor de înscriere. Lipsa unuia dintre documente, precum și neîndeplinirea criteriilor de selecție descrise anterior conduce automat la neînscrierea candidatului în grupul țintă al proiectului. Dosarele depuse vor fi verificate de către experții de grup țintă. Verificarea dosarelor de candidatura va viza îndeplinirea criteriilor de selecție și corectitudinea/ completitudinea întocmirii dosarului (persoana îndeplinește criteriile de selecție și a adus toate documentele conform solicitărilor).

În urma acestei verificări se va întocmi câte un Proces verbal de verificare a dosarelor. Eventualele contestații se vor depune în scris la sediile de proiect sau se vor transmite prin email, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor/ transmiterea scrisorii de evaluare către candidat.

Mentținerea legăturii cu Grupul Ținta se va realiza pe toată perioada derulării activităților prevăzute în proiect, membrii săi fiind în permanentă informați, prin toate mijloacele de comunicare disponibile. În situații de absenteism sau abandon, se vor lua toate măsurile necesare pentru a înlocui persoana care a abandonat participarea la activitățile proiectului. În cazul în care vor exista modificări ale componentei Grupului Ținta, acestea vor fi anunțate, în mod obligatoriu, managerului de proiect. Toți membrii grupului țintă selectați conform criteriilor de eligibilitate și cerințelor prezentei metodologii vor participa la programele de formare derulate în cadrul proiectului precum și la alte acțiuni de sprijin.



8.2.5. Pastrarea documentelor aferent procesului de selecție a Grupului Ținta

În derularea activităților anterior descrise se vor respecta un set de reguli de pastrare a materialelor, dosarelor și bibliografurilor care conțin documentele aferente procesului de selecție a Grupului Ținta. Se va urmări o pastrare adecvată a documentelor și dosarelor întocmite, dosarele vor fi grupate în bibliografuri și etichetate corespunzător, în scopul accesării facile a conținutului acestora.

Reguli de gestiune a documentelor:

- Dosarul de candidatura pentru selecție în vederea includerii în Grupul țintă va fi se întocmit fiecărui candidat și conține documentele prevăzute în prezenta metodologie, în ordinea stabilită;
- Dosarele de candidatura pentru selecție în vederea includerii în Grupul țintă se vor alcătui într-un exemplar original;
- Fiecare bibliograf întocmit va fi însoțit de un opis al documentelor.

8.2.6. Comisia de selecție

Modul de constituire a comisiei de selecție

Pentru analiza dosarelor depuse la înscriere și pentru realizarea selecției se va numi o comisie de selecție, din care vor face parte, experții beneficiarului.

Activitatea de selecție se realizează în cadrul activității **4. Recrutarea, selecția și mentinerea grupului tinta**, conform graficului de implementare a proiectului.

Selecția grupului țintă are la bază principiul egalității de șanse și principiul nondiscriminării. Se realizează fără condiționări, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, situație sau responsabilitate familială și alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directă sau indirectă.

Criteriile de selecție țin seama de caracteristicile categoriilor de grup țintă eligibile:

Tineri sub 30 de ani, din care tineri NEET's și tineri romi.

Comisia de selecție este numită prin decizia managerului proiectului.

Comisia de selecție este compusă din:

- președinte - managerul de proiect
- membru - expert recrutare grup tinta
- membru - responsabil formare profesionala
- membru de rezerva - expert informarea consiliere și mediere pe piața muncii (partener)

Atributiile comisiei de selecție:

1. verifică documentele de înscriere depuse de solicitanți;
2. centralizează dosare depuse înregistrate;





3. verifică și validează documentele din care rezultă eligibilitatea în grupul țintă conform cerințelor privind categoriile de grup țintă;
4. realizează selecția finală a participanților conform criteriilor de selecție definite în prezenta metodologie;
5. elaborează listele finale cu membrii selectați în grupul țintă conform cerințelor formulate în cererea de finanțare
6. informează persoanele înscrise cu privire la rezultatul activității de selecție și la includerea în grupul țintă al proiectului;
7. realizează un raport de selecție care trebuie să cuprindă referiri cu privire la analiza dosarelor, componența comisiei, lista cu rezultatele finale ale selecției.

Verificarea și validarea dosarelor persoanelor înscrise

Fiecare solicitant depune un singur dosar de luare în evidență.

Dosarele de participare la selecție, însoțite de toate documentele de evaluare a Comisiei de selecție semnate de toți membrii, raportul comisiei însoțit de listele finale fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform deciziei echipei de management de proiect și arhivate conform prevederilor legale.

După întocmirea proceselor verbale de selecție, rezultatele parțiale (nevalidate) vor fi postate la avizierile din fiecare locație de selecție și se vor aduce la cunoștința participanților.

Data afișării rezultatelor va coincide cu data întocmirii Procesului verbal de selecție. Participanții la procesul de selecție vor avea acces la punctajele obținute și vor putea contesta punctajele obținute.

Comisia de contestație

Eventualele contestații se rezolvă de către o comisie de contestații (formată din președinte (va fi stabilit) și doi membri din echipa de management și/sau de implementare a proiectului) în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Orice modificare a componenței grupului țintă va fi anunțată echipei de management a proiectului.

În urma avizării Procesului verbal de selecție se va afișa numele candidaților declarați admiși, precum și persoanele propuse pentru pozițiile de rezervă (dacă este cazul).

9. Protecția datelor cu caracter personal

În selectarea grupului țintă, expertul GT și membrii parteneriatului vor respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra



confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, persoanele din grupul țintă al proiectului vor fi informate despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, își va da consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal.

10. Documente dosar înscriere :

Dosarul de înscriere are următorul conținut:

- Cerere de înscriere (Anexa X);
- Carte de identitate (copie)
- Certificat de naștere (copie)
- Certificat de căsătorie (daca e cazul)(copie)
- Declarație pe propria răspundere - Declarație_stare_de_sănătate_(Anexa 1);
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2);
- Declarație persoana în cautarea unui loc de munca (Anexa 3);
- Adeverința înregistrare și profilare la Serviciul Public de Ocupare (Anexa 4)
- Declarație de disponibilitate privind participarea la activitățile de implementare ale proiectului (Anexa 5)
- Declarație de evitare a dublei finanțări (Anexa 6);
- Formular grup țintă (Anexa 13_conf. Manualul beneficiarului);

11. Dispoziții finale

Prezenta metodologie se aplică pe întreaga perioadă de derulare a procesului de recrutare și selecție a grupului țintă, respectiv până la finalizarea proiectului. Anexele atașate prezentei metodologii fac parte integrată din ea și vor fi utilizate întocmai de către experții implicați în procesul de înscriere a grupului țintă. Prezenta metodologie poate fi supusă revizuirilor și îmbunătățirilor ulterioare.



Lista anexelor

Lista anexelor dosar selectie

- Anexa 1 B. Listă de prezență participanți sesiuni informare
- Anexa 2 B. Calendar de selectie a grupului tinta
- Anexa 3 B. Cerere de înscriere GT
- Anexa 4.B. Listă persoane selectați în grupul țintă

Lista anexelor dosar GT

- Anexa 1. Declarație pe propria răspundere - Declaratie_stare_de_sănătate;
- Anexa 2. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Anexa 3. Declaratie persoana in cautarea unui loc de munca;
- Anexa 4. Adeverinta înregistrare si profilare la Serviciul Public de Ocupare ;
- Anexa 5. Declarație de disponibilitate privind participarea la activitățile de implementare ale proiectului;
- Anexa 6. Declarație de evitare a dublei finanțări;
- Anexa 13. Formular înregistrare participanți



Anexa 1B

Listă de prezență participanți sesiune de informare, în vederea recrutării grupului țintă, din
data de

Locația :

Data:

Nr. crt	Nume/Prenume	Varsta	Nr. de telefon/ Email	Semnătura

Intocmit,
Expert recrutare grup țintă

*- În situația în care sesiunile de informare cu publicului țintă vizat se vor desfășura în mediul virtual, se va face export cu baza de date a participanților din platforma electronică în cadrul căreia este organizată respectiva sesiune de informare;

- Se vor atașa printscreen-uri din timpul derulării evenimentului;
- La începutul fiecărei sesiuni de informare se va solicita acordul de utilizare a datelor personale în vederea promovării proiectului și se va cere acordul privind înregistrarea sesiunii de informare, cei care nu sunt de acord având posibilitatea delegării de la sesiune.



CALENDAR DE selecție A GRUPULUI ȚINTĂ

A. Calendarul selecției și înscrierii în grupul țintă al proiectului

Nr. crt.	Data/Perioada	Etapa
1		Depunerea dosarelor de candidatură de persoanele interesate de pentru a fi selectați ca grup țintă în cadrul proiectului
2		Evaluarea dosarelor înregistrate în competiție
3		Afișarea rezultatelor preliminare de selecție
4		Depunerea contestațiilor
5		Soluționarea contestațiilor și afișarea listelor finale ale procesului de selecție
6		Depunerea tuturor documentelor și înscrierea în GT a candidaților selectați



Anexa 3B

CERERE DE ÎNSCRIERE

pentru selecția în grupul țintă

Subsemnatul/subsemnata,
legitimat/ă cu B.I./C.I. seria....., nr., eliberat de la data de
....., având CNP
|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, născut/ă la data de
....., în localitatea,
județul....., în calitate de potențial beneficiar/beneficiară
în cadrul proiectului, doresc să mă înscriu la selecția grupului țintă al proiectului ” **TINERII -
De la Educație la Angajare - Eficiență pe piața muncii ID 333803** ”, pentru a participa la
activitățile acestuia.

Va multumesc!

Data:

Semnătura



TINERII - De la Educatie la Angajare - Eficienta pe piata muncii
Cod proiect: 333803

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin
Programul Educație și Ocupare 2021-2027





Anexa 4B-

Avizat,
Manager de proiect

PROCES VERBAL DE SELECȚIE GRUP TINTA

Încheiat astăzi, _____, cu ocazia evaluării dosarelor persoanelor care doresc să participe la activitățile organizate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț, în cadrul proiectului „TINERII - De la Educație la Angajare-Eficiență pe piața muncii, Cod MYSMIS 333803. Data începerii proiect: 01.06.2025, cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

În cadrul sesiunii au fost analizate un număr de _____ dosare.

Comisia de selecție constituită prin Decizia nr. _____ emisă în cadrul proiectului „TINERII - De la Educație la Angajare-Eficiență pe piața muncii, Cod MYSMIS 333803, s-a întrunit astăzi, _____, la sediul Centrului de Formare Profesională din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă, pentru a analiza dosarele depuse în vederea participării la activitățile proiectului organizate de AJOFM Neamț.

Nr crt	Numele și prenumele candidatului	Analiza dosar							Admis /respins/ rezerva	Observatii
		Cerere de înscriere	Carte de identitate	Actul de studii	Declaratie stare de sanatate	Declaratie prelucrare date caracter personal	Declaratie de persoana in cautarea unui loc de munca	Documente de inregistrare si profilare la Serviciu Public de Ocupare		
1										



TINERII - De la Educație la Angajare - Eficiența pe piața muncii
Cod proiect: 333803



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin
Programul Educație și Ocupare 2021-2027



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Rezultatul selectiei va fi comunicat solicitantilor, prin afisarea la

Comisia de selectie :

_____	presedinte	_____
_____	membru	_____
_____	membru	_____



TINERII - De la Educatie la Angajare - Eficienta pe piata muncii
Cod proiect: 333803



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin
Programul Educație și Ocupare 2021-2027



Anexa 0

CERERE DE ÎNSCRIERE
în grupul țintă al proiectului

Subsemnatul/subsemnata,
legitimată/ă cu B.I./C.I. seria....., nr., eliberat de la data de
....., având CNP
|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, născut/ă la data de
....., în localitatea,
județul....., în calitate de inar/tanar NEETs în cadrul
proiectului, doresc să mă înscriu în grupul țintă al proiectului ” **TINERII - De la Educație
la Angajare - Eficiență pe piața muncii ID 333803** ”, pentru a participa la servicii
specializate pentru stimularea ocupării:

- ☐ informare și consiliere;
- ☐ formare profesională;
- ☐ medierea muncii.

Va mulțumesc!

Data:

Semnătura



TINERII - De la Educație la Angajare - Eficiență pe piața muncii
Cod proiect: 333803



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin
Programul Educație și Ocupare 2021-2027



Anexa 5 B

Listă membri selectați în grupul țintă

Nr. crt.	Nume și prenume Membru selectat	Punctaj	Observații

Comisia de selecție

- președinte - manager proiect
- membru - expert recrutare grup tinta
- membru - responsabil formare profesionala
- membru de rezerva - expert informarea consiliere si mediere pe piata muncii (partener)

Intocmit,
EXPERT RECRUTARE GRUP TINTA ,



Declaratie_stare_de_sănătate

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, având CNP
....., domiciliat/domiciliată în, adresa
completă, legitimat/legitimată cu CI/BI seria
nr., eliberată/eliberat de la data de, cunoscând
prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și
completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria
răspundere, că*):

*) Se bifează cu „x” de către declarant căsuța corespunzătoare.

☐ nu am restricții medicale care mă împiedică să prestez muncă;

☐ am restricții medicale care mă împiedică să prestez o anumită muncă, după cum
urmează**):

**) Se completează de către declarant restricțiile medicale

.....
.....
.....

Dau această declarație și o susțin.

Data/...../.....

.....

Semnătura



**Declarație
privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/-a (Nume/Prenume) _____, cu domiciliul în localitatea _____, sector/județ Neamț, str. _____ nr. _____, bloc _____, scara _____, ap. _____, etaj _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____, nr. de telefon _____, adresa de e:mail: _____,

Declar că am luat la cunoștință că datele mele cu caracter personal vor fi prelucrate de către AJOFM Neamț în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil din data de 25.05.2018 și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor/RGPD).

Activitatea curentă este realizată în conformitate cu Legea nr.202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM), republicată, cu modificările și completările ulterioare, în principal, în vederea:

- înregistrării persoanei aflate în căutarea unui loc de muncă;
- încadrării pe piața muncii;
- stimulării angajatorilor pentru încadrarea în muncă a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;
- mobilității forței de muncă;
- organizării burselor de locuri de muncă;
- prestării de servicii de formare profesională;
- realizării analizelor statistice;
- efectuării de plăți;
- informării și consilierii profesionale, medierii pe locurile de muncă vacante;
- organizării de evenimente pentru promovarea proiectelor/activităților AJOFM Neamț , precum și după caz alte servicii acordate în condițiile legii.

Având în vedere cele menționate, am luat la cunoștință că:

1. AJOFM Neamț colectează și prelucrează doar date cu caracter personal strict necesare pentru realizarea scopurilor menționate, obținute din surse oficiale prin protocoale de colaborare sau prin efectul legii în conformitate cu legislația în vigoare precum și date furnizate de persoanele care se adresează Serviciului Public de Ocupare. AJOFM Neamț nu poate asigura exactitatea datelor obținute din sursele sus menționate cu excepția celor colectate de către personalul Serviciului Public de Ocupare. AJOFM Neamț va lua toate măsurile necesare rectificării datelor pentru a asigura exactitatea și integritatea acestora.
2. pentru îndeplinirea obligațiilor legale, AJOFM Neamț poate transmite, datele cu caracter personal în scopul prelucrării acestora, către autoritățile competente sau alte entități în scopul îndeplinirii unor interese legitime, iar datele nu vor fi transferate către o altă companie (societate de marketing și publicitate).



3. datele pot fi transmise entităților sau partenerilor din România și din statele membre ale Uniunii Europene și din afara acesteia, în vederea optimizării serviciilor oferite, derulării oricăror raporturi juridice între AJOFM Neamț și entitățile menționate mai sus, în scopul îndeplinirii obligațiilor legale sau realizării intereselor legitime ale AJOFM Neamț.
4. am fost informat că datele cu caracter personal prelucrate sunt, după caz:
Date simple: date de identificare bunuri personale, date de contact, nume prenume email, identificatori acte de identitate, date despre educație, istoric angajări, CV, date despre persoană, familie;
Date financiare: informații bancare, istoric plăți, produse și servicii achiziționate, date despre situația financiară și facturi;
Date despre comportament: înregistrări CCTV, evaluarea performanțelor;
Date speciale: date medicale, date despre condamnări.
5. pot exercita drepturile prevăzute de către **RGPD nr.679/2016**, precum **dreptul de rectificare, actualizare, anonimizare, opoziție, restricționare a prelucrării datelor precum și dreptul de acces la datele cu caracter personal, drepturi potrivit cărora orice persoană vizată are dreptul de a obține de la AJOFM Neamț, la cerere (în mod gratuit conform prevederilor legale), confirmarea faptului că datele personale sunt sau nu sunt prelucrate de acesta în conformitate cu articolul 15 din RGPD nr.679/2016 precum și informații referitoare la scopurile prelucrării; categoriile de date avute în vedere și destinatarii; categoriile de destinatari cărora le sunt dezvăluite datele mele; posibilitatea de a consulta registrul de evidență a prelucrărilor precum și dreptul de a mă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției, pentru apărarea oricăror drepturi garantate de RGPD nr.679/2016, dacă consider că drepturile mele au fost încălcate.**
6. Am dreptul de a adresa în formă scrisă, datată, semnată și înregistrată la AJOFM Neamț , orice solicitare de clarificări în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal la sediul subscrisei sau transmis la adresa de e-mail protectiadatelor@nt.anofm.ro, telefon 0233237780, fax: 0233213424.
7. AJOFM Neamț este obligat(ă) să comunice persoanei vizate măsurile luate, precum și, dacă este cazul, numele terțului căruia i-au fost dezvăluite datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, în termen de 30 zile de la data primirii cererii.
Prezenta declarație este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, iar în lipsa acestuia, instituția nu poate acorda serviciile prevăzute de lege.

Acest document a fost întocmit în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Data:

Semnătura :

Nume și prenume în clar:



**Declarație
persoana în căutarea unui loc de muncă**

Subsemnatul/-a (Nume/Prenume) _____, cu domiciliul în localitatea _____, sector/județ Neamț, str. _____ nr. _____, bloc _____, scara _____, ap. _____, etaj _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____, nr. de telefon _____, adresa de e:mail: _____, declar pe propria răspundere că sunt în căutarea unui loc de muncă, am vârsta de _____ ani și nu urmez o formă de învățământ și nu particip la activitatea de formare profesională (conform art. 5 pct. IV4 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare).

Data

Semnatura:



Anexa 4:

Adeverinta inregistrare si profilare la Serviciul Public de Ocupare

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA NEAMT
AGENTIA LOCALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA

Nr. din

A D E V E R I N T A

Adeverim prin prezenta ca domnul / doamna.....,
CNP, cu domiciliul in,
carnet de evidenta nr....., **are calitatea de somer cu indemnizatie /somer
fara drept de indemnizatie** , fiind inregistrat in evidente din data de
....., si a fost profilat in cadrul Serviciului Public de Ocupare.
Eliberam prezenta pentru a-i servi susnumitului / susnumitei la intrarea in grupul tinta al
proiectului.

Sef Serviciu,

.....



Anexa 5

DECLARAȚIE DUBLA FINANȚARE

Subsemnatul/subsemnata,,
CNP posesor C.I. seria, nr., eliberat la data de
..... de către, candidat pentru selecția în grupului țintă al
proiectului **"TINERII - De la Educație la Angajare - Eficienta pe piața muncii ID 333803 "**,
declar pe propria răspundere că:

- ☐ nu am mai participat la proiecte PEO care au vizat participarea la programe de formare;
- ☐ mă angajez să particip la activitățile destinate GT din cadrul proiectului PEO;
- ☐ mă angajez să nu urmez în paralel și alte cursuri din proiecte PEO pe tematică similară.

Data:

Semnătura,



ANEXA 13 - Formular înregistrare participanți

Formularul de înregistrare individuală a participanților
la operațiunile finanțate prin PEO/POIDS 2021-2027

DETALII PROIECT		
Cod SMIS proiect	333803	
Prioritate	P2	Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)
Obiectiv specific	ESO4.1	Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)
Cod apel	PEO/440/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A47	
Titlu proiect	TINERII - De la Educatie la Angajare – Eficienta pe piata muncii	
OIR/OI	OIR PECU NORD-EST	
Data de inceput	01.06.2025	
Data de finalizare	31.05.2028	
DATE DE IDENTIFICARE		
date de contact		
Nume		
Prenume		
Telefon		
Email		
domiciliu		
Județ		



Localitate			
Adresa			
reședință	☐	Reședința e aceeași cu domiciliul	
Județ			
Localitate			
Adresa			
Naționalitatea	☐	Română	
	☐	Alta:	
CNP			
Zonă	☐	Urban	
	☐	Rural	
localizare geografică			
Regiune			
Județ			
Unitate teritorial administrativă			
Gen	☐	Masculin	
	☐	Feminin	



	☐ Non-binar
”	
Vârsta (ani împliniți la intrarea în operațiune)	
Participantul este angajat în cadrul organizației Beneficiarului / partenerilor sau are alte tipuri de activitate dependentă în raport cu aceștia (raporturi de serviciu, contract de mandat etc.)	☐
SECȚIUNEA A. La intrarea în operațiune	
Data intrării în operațiune	
Categoria de Grup Țintă din care face parte	
Activități în care este implicat participantul	
Activități conform Cererii de Finanțare	Descrierea narativă a activității



Activitate: 2. PROMOVAREA VIZIBILITATII PROIECTULUI	
Activitate: 4. RECRUTAREA, SELECTIA SI MENTINEREA GRUPULUI TINTA	
subactiv.4.1. Recrutarea participantilor	☐ Participarea la campanii de informare si promovare;
subactiv.4.2. Selectia si inscrierea GT	☐ Persoana recrutata care participa la cel putin o intalnire individuala in cadrul careia va fi evaluata privind nevoia de pregatire pentru piata muncii si de formare;
subactiv.4.3. Mentinerea grupului tinta	☐ Persoana selectata ca beneficiar, careia i s-a intocmit dosar cu documentele justificative pentru apartenenta la grupul tinta;
	☐ Mentinerea grupului tinta pe parcursul participarii la activitatile proiectului;
Activitate: 5. FURNIZAREA DE SERVICII SPECIALIZATE PENTRU STIMULAREA	
OCUPARI	
subactiv.5.1. INFORMAREA SI CONSILIEREA PROFESIONALA	☐ Activitatile de informare si consiliere se vor derula atat în sesiuni individuale cât si de grup, a implicarii într-un program de formare profesionala, nevoia de integrare într-un program de consiliere în cariera, merit sa-i ajute în calificarea profesionala si ascensiunea în cariera.Completare chestionare pentru consiliere individuala si de grup, teste psihologice, etc., inscrierea persoanelor si acordarea de consultanta individuala si de grup în redactarea instrumentelor specifice pentru cautarea unui loc de munca si participare la interviuri (CV, scrisori de intentie,etc.). Dupa participarea la activitatea de informare si consiliere, persoanele participante vor fi evaluate si recomandate pentru participarea la activitatea de formare profesionala. Persoanele tinere, Needs, vor fi înregistrati si profilati, iar persoanele din categoriile "greu ocupabil" si "foarte greu ocupabil" care se angajeaza în cadrul proiectului vor beneficia de masuri de sprijin si dupa ocupare.Activitatea de mediere a muncii se va realiza atat în sesiuni individuale, cat si de grup;
	☐ Medierea si plasarea pe piata muncii se va realiza prin punerea în legatura a angajatorilor cu persoanele în cautarea unui loc de munca, în vederea stabilirii deraporturi de munca sau de serviciu.
	Organizarea a 3 burse (targ) al locurilor de munca , pentru grupul tinta si angajatori , derulat pe parcursul celor trei ani de implementare, la o data stabilita comun acord cu partenerul si în functie de activitatile derulate. Urmarind punerea în legatura a persoanele din grupul tinta cu angajatorii prin organizarea unor intalniri;
subactiv.5.2 Medierea muncii	☐ Inscrierea persoanelor la cursurile organizate în proiect



Activitate: 6. ORGANIZAREA
SI DERULAREA DE
PROGRAME DE FORMARE
PROFESIONALA

subactiv.6.2. Organizarea
activitatii de formare
profesionala

Programele de formare profesionala vor fi sustinute de activitatile de informare si consiliere, pentru eficienta si durabilitatea rezultatelor. Participarea beneficiarilor la programele de formare va fi urmarita si directionata prin consilierea premergatoare inscrierii la cursuri; GT inscrisa la programele de formare vor sustine instruirea practica la angajatori identificati de solicitant si partener.

Solicitantul va organiza 12 programe in 8 meserii cerute pe piata muncii, pentru 168 pers., astfel :

nivel 1

☐ AJUTOR BUCATAR - 180 ore, 2 grupe*14 pers. =28 pers.;

nivel 2

☐ PATISER- 360 ore, 1 grupa * 14 pers = 14 pers.;

☐ LUCRATOR COMERCIAL - 360 ore, 3 grupe * 14 pers.= 42 pers.;

nivel 3

☐ BUCATAR -720 ore, 2 grupe * 14 pers. = 28 pers.;

☐ OSPATAR (CHELNER) - 720 ore, 1 grupa * 14 pers. = 14 pers.;

☐ LACATUS MECANIC INTRET- 720 ore, 1 grupa * 14 pers. = 14 pers.;

specializare

☐ CONTABIL-300 ore, 1 grupa * 14 pers. = 14 pers.;

initiere

☐ COMPETENTE DIGITALE - 80ore, 1 grupa * 14 pers. = 14 pers.;

Partenerul va organiza 8 programe in 5 meserii cerute pe piata muncii, pentru 112 pers., astfel:
nivel 2

☐ CONFECTIONER ASAMBLOR ARTICOLE DINTEXTILE-360 ore,2 grupe * 14 pers. = 28 pers.;

☐ TAMPLAR MANUAL- 360 ore, 2 grupe * 14pers. = 28 pers.;

nivel 3

☐ SUDOR- 720 ore, 1 grupa * 14 pers. = 14 pers.;

COMPETENTE CHEIE :

☐ COMPETENTE CHEIE DIGITALE- 40 ore, 2 grupe * 14 pers. = 28 pers.;

☐ COMPETENTE ANTREPRENORIALE - 40 ore,1 grupa * 14 pers. = 14 pers.;

☐ Organizarea examenelor de absolvire;

☐ Eliberarea certificatelor de absolvire(ANC).

☐ Acordarea subventiilor, pentru absolventii programelor de formare profesionala



Situația pe piața forței de muncă Angajat Angajat pe cont propriu Șomer	



		☐	Șomer de lungă durată
		☐	Persoană inactivă inclusiv copii antepreșcolari, preșcolari, elevi, etc.
		☐	Altă categorie de inactivi în afara de cei din educație și formare
Nivel de educație	☐	Înscriș într-un program de educație	☐
	☐	Studii Educație timpurie (ISCED 0)	☐
	☐	Studii gimnaziale (ISCED 2)	☐
	☐	Studii postliceale (ISCED 4)	☐
	☐	Studii superioare (ISCED 6)	☐
	☐	Studii superioare (ISCED 8)	☐
Persoană dezavantajată	☐	Da	
	☐	Nu	
	☐	Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate	
		☐	



Participanți care trăiesc
în gospodării fără persoane
ocupate cu copii aflați în
întreținere

☐

Participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere

Migranți

☐

Da

☐

Nu

☐

Nu doresc să declar

Participanți de origine
străină

☐

Da

☐

Nu

☐

Nu doresc să declar

Minorități

☐

Da - Etnie romă

☐

Da - Altă minoritate
decât cea romă

☐

Nu

☐

Nu doresc să declar

Participanți cu dizabilități

☐

Da

☐

Nu

☐

Nu doresc să declar

Persoane fără adăpost sau
care sunt afectate de
excluziunea locativă

☐

Da

☐

Nu

☐

Nu doresc să declar

☐

Da



Persoane din comunități
marginalizate

☐

Nu

☐

Nu doresc să declar

Alte categorii defavorizate

☐

Da

☐

Nu

☐

Nu doresc să declar

Data

Semnătura participant

Semnătură responsabil cu
înregistrarea participanților

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor PEO/PIDS, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA B. La ieșirea din operațiune

Data ieșirii din operațiune

Motivul ieșirii din operațiune

Situația pe piața forței de muncă

☐

Angajat

☐

Persoană care are un loc de muncă la încetarea calității
de participant

☐

Persoană care desfășoară o activitate independentă la încetarea calității de participant

☐

Șomer

☐

Inactiv

☐

Persoană inactivă angajată în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant

☐

Persoană care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant

☐

Persoană care obține o calificare la încetarea calității de participant

☐

Persoană care a primit o ofertă de muncă, de participare la un program de formare continuă, ucenicie, sau de stagiu

Nivel de educație

☐

Studii Educație timpurie (ISCED 0)

☐

Studii primare (ISCED 1)

☐

Studii gimnaziale (ISCED 2)

☐

Studii liceale (ISCED 3)

☐

Studii postliceale (ISCED 4)

☐

Studii superioare (ISCED 5)

☐

Studii superioare (ISCED 6)

☐

Studii superioare (ISCED 7)

☐

Studii superioare (ISCED 8)



Semnătură responsabil cu înregistrarea participanților

SECȚIUNEA C.

Situația pe piața forței de muncă

☐

Persoană care are un loc de muncă

☐

Persoană care desfășoară
o activitate independentă

☐

Persoană a cărei situație pe piața forței de muncă s-a
îmbunătățit

☐

Participant cu vârsta de peste 54 de ani care are un loc
de muncă

☐

Participant cu vârsta de
peste 54 de ani care
desfășoară o activitate
independentă

☐

Persoană dezavantajată care are un loc de muncă

☐

Persoană dezavantajată
care desfășoară o activitate
independentă

☐

Persoană inclusă în programe de educație continuă, de
formare în vederea obținerii unei diplome, de ucenicie sau
de stagiu

Semnătura responsabil cu înregistrarea participanților



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



TINERII - De la Educatie la Angajare - Eficienta pe piata muncii
Cod proiect: 333803

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin
Programul Educație și Ocupare 2021-2027

