



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Intocmit,  
Caliman Tamara  
Expert recrutare Grup Tinta

Manager proiect

Trifan Liliana

**METODOLOGIE DE IDENTIFICARE, RECRUTARE ȘI MENȚINERE  
A GRUPULUI ȚINTĂ**

**PROIECT: TINERII - De la Educație la Angajare - Eficiență pe piața muncii**

**COD SMIS: 333803**

Cod apel: PEO/440/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A47 -  
Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET

**Solicitant - AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ NEAMȚ**

**Partener 1 - HR SPECIALISTS SRL**

**VERSIUNEA 4**

**FEBRUARIE 2026**



TINERII - De la Educație la Angajare - Eficiența pe piața muncii  
Cod proiect: 333803



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin  
Programul Educație și Ocupare 2021-2027



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



## **OPIS AL MODIFICĂRILOR (Versiunea 4 față de Versiunea 3) :**

- 1. Modificare CUPRINS - pag. 3**
- 2. Introducere cap. 10. Mentinerea Grupului Tinta - pag.16 - pag.18**
- 3. Modificare Lista anexelor - pag. 19 - pag.47**



**TINERII - De la Educatie la Angajare - Eficienta pe piata muncii**  
Cod proiect: 333803



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin  
Programul Educație și Ocupare 2021-2027



## CUPRINS

1.	Cadrul general	4
2.	Cadrul legal	5
3.	Obiectivele și activitățile proiectului	5
3.1.	Obiectivul general	5
3.2.	Obiective specifice	5
3.3.	Activitățile propuse prin proiect	6
4.	Grupul țintă și indicatori	7
5.	Scopul prezentei metodologii	8
6.	Modalitatea de identificare, selectare și recrutare a membrilor grupului țintă	8
7.	Principii aplicabile în procesul de recrutare și selecție	9
7.1.	Informarea și conștientizarea legată de beneficiile participării în cadrul proiectului	10
7.2.	Identificarea și recrutarea grupului țintă	10
7.2.1.	Recrutarea și selecția GT	11
7.2.2.	Informații suplimentare relevante pentru înscrierea în proiect	12
7.2.3.	Înregistrarea GT	12
7.2.4.	Pastrarea documentelor	14
7.2.5.	Comisia de selecție	14
8.	Protecția datelor cu caracter personal	16
9.	Documente dosar înscriere grup țintă	16
10.	Mentineră grup țintă	16
11.	Dispoziții finale	18
12.	Lista anexelor	19
13.	Anexa 1 B. Listă de prezență participanți sesiuni informare	20
14.	Anexa 2 B. Calendar de selecție a grupului țintă	21
15.	Anexa 3 B. Cerere de înscriere pentru selecția în GT	22
16.	Anexa 4B - Proces verbal selecție grup țintă	23
17.	Anexa 0 - Cerere înscriere grup țintă	24
18.	Anexa 1. Declarație pe propria răspundere - Declarație stare de sănătate;	25
19.	Anexa 2. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;	26
20.	Anexa 3. Declarație persoană în căutarea unui loc de muncă;	28
21.	Anexa 4. Adeverință înregistrare și profilare la Serviciul Public de Ocupare (SPO);	28
22.	Anexa 6. Declarație de evitare a dublei finanțări;	29
23.	Anexa 13. Formular înregistrare participanți	30
24.	Anexa M1 - Fișă individuală de monitorizare participant	41
25.	Anexa M2 - Raport lunar de monitorizare a grupului țintă	43
26.	Anexa M3 - Registru centralizator - monitorizare și menținere grup țintă	44
27.	Anexa M4 - Chestionar de feedback al participanților	45



## 1. Cadrul general

Linia de finanțare: proiect cu finanțare din *Fondului social european Plus (FSE+)*, *Programul Educație și Ocupare*

Prezenta metodologie este realizată în vederea demarării procesului de identificare, recrutare, selecție și menținere a grupului țintă din cadrul proiectului ” *TINERII - De la Educație la Angajare - Eficiență pe piața muncii - ID 333803* ”.

A fost elaborată în cadrul **A.4. RECRUTAREA, SELECTIA SI MENTINEREA GRUPULUI TINTA: A.4.1. Recrutarea participantilor; A.4.2. Selectia si inscrierea GT ; A.4.3. Mentinerea grupului tinta**

Metodologia a fost elaborată pentru realizarea unei selecții cât mai adecvate și riguroase a grupului țintă din regiunea de Nord -Est - județul Neamț și stabilește principii și criterii de transparență, echidistantă și obiectivitate care să *respecte principiile cu privire la egalitatea de șanse și gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, dezvoltarea durabilă* în procesul de selecție. Ea va reglementa procesul de recrutare și selecție a membrilor grupului țintă, în vederea participării la acțiunile de sprijin organizate în cadrul proiectului prin *serviciile gratuite oferite prin proiect, servicii specializate pentru stimularea ocupării*.

*Parteneriatul* proiectului este format din:

**AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA**, cu sediul Municipiul Piatra Neamț, Strada Privighetorii, nr. B13, cod poștal 610139, Neamț, codul fiscal 11335273, în calitate de *beneficiar al finanțării*

și

**HR SPECIALISTS SRL**, cu sediul în Sos. Erou Iancu Nicolae nr. 103, biroul 1, Voluntari, Ilfov codul fiscal RO 22108390, în calitate de *partener (P1)*

## 2. Cadrul legal

Prezenta metodologie se întocmește în conformitate cu cadrul legal în vigoare aplicabil, respectând prevederile următoarelor documente:

*Programul Educație și Ocupare 2021-2027*, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9362 final din 9.12.2022 de aprobare a programului “Educație și Ocupare” pentru sprijin din partea *Fondului social european Plus* în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05SFPR001; Ghidul Solicitantului Condiții Specifice -, „*Măsuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET*”, aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Obiectiv specific: ESO4.1. „*Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)*”,





**Acțiunea 2.a.2. Pregătirea și furnizarea ofertei de servicii de formare/ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET, prin pachete integrate de măsuri active personalizate în funcție de profilul tinerilor.**

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- Respectarea legislației naționale și europene;
- Cererea de finanțare a proiectului și anexele;
- Analiza situației existente (Conținut , Concluzii, Anexe)

### **3. Obiectivele și activitățile proiectului**

#### **3.1 Obiectivul general**

**Obiectiv General al Proiectului TINERII - De la Educație la Angajare - Eficiență pe piața muncii** al proiectului este consolidarea funcționării eficiente a pieței muncii și facilitarea accesului și a participării incluzive și egale la ocupare de calitate și durabilă pentru resursa de forță de muncă prin optimizarea sistemelor de educație și formare pentru a răspunde cerințelor pieței muncii, concomitent cu promovarea accesului egal la educație și stimularea învățării pe tot parcursul vieții.

#### **3.2. Obiective specifice**

##### **Obiectivul Specific 1 (OS1)**

**Reducerea dezechilibrelor dintre cererea și ofertă de forță de muncă prin furnizarea de activități individualizate integrate de informare, consiliere și de mediere a muncii, în alegerea profesiei cu scopul de a identifica nevoile de informare ale persoanelor, de a asigura informații privind piața muncii, ocupații, meserii și profesii, condiții de exercitare, promovare și salarizare impuse de angajatori și legislația muncii, de a identifica problemele grupului țintă, instruirea în metode și tehnici de cautare a unui loc de muncă, întocmirea planului individual de acțiune, pentru 280 de persoane: tineri sub 30 ani , din care tineri NEETs = 126 pers. (45%), și tineri romi= 45 pers. (16%) (întreg grupul țintă) și facilitarea angajării a min. 87 persoane în urma activității de mediere (din care 14 sunt tineri romi) realizat;**

##### **Obiectivul Specific 2 (OS2)**

**Cresterea nivelului de calificare prin dezvoltarea de competențe furnizate prin participarea la programe de formare profesională realizate în cadrul proiectului, cursuri autorizate ANC, către min. 280 persoane din care cel puțin 227 persoane (81% din participarea la programele de formare) și 37 persoane - 81% din valoarea ind.5SO05 participanți romi, vor obține un certificat recunoscut la nivel național și European;**

##### **Obiectivul Specific 3 (OS3)**

**Stimularea creșterii gradului de ocupare a forței de muncă tinere și tineri Needs prin integrarea/reintegrarea pe piața muncii a unui număr de 87 persoane participante la activitățile proiectului - obiectiv realizat prin participarea la A5.Stimularea ocupării și prin**





incurajarea inceperii unei afaceri pe cont propriu și furnizarea unui curs de competențe antreprenoriale pentru 14 persoane din grupul țintă ;  
**Obiectivul Specific 4 (OS4)**

**Creșterea gradului de informare și conștientizare privind oportunitățile de ocupare în domeniul căutate pe piața muncii, prin realizarea a min. 10 campanii de informare și conștientizare privind oportunitățile de ocupare la care să participe peste 280 persoane din GT.**

### 3.3 Activitățile propuse prin proiect:

#### **Activitatea: 1. MANAGEMENTUL PROIECTULUI - 36 luni**

Data început: 01-06-2025

Data finalizare: 31-05-2028

**A.1.1. *Selectează, angajează și instruieste personalul implicat în proiect ;***

**A.1.2. *Asigura monitorizarea, evaluarea intermediară și finală a proiectului.***

#### **Activitatea: 2. PROMOVAREA VIZIBILITĂȚII PROIECTULUI (36 luni)**

Data început: 01-06-2025

Data finalizare: 31-05-2028

**A.2.1. *Realizarea și diseminarea materialelor de promovare a activităților.***

#### **Activitatea: 3. ACHIZITII PUBLICE**

Data început: 01-06-2025

Data finalizare: 31-05-2028

**A.3.1 *Realizarea documentațiilor și efectuarea achizițiilor.***

#### **Activitatea: 4. RECRUTAREA, SELECTIA SI MENTINEREA GRUPULUI TINTA**

Data început: 01-06-2025

Data finalizare: 31-05-2028

**A.4.1. *Recrutarea participanților;***

**A.4.2. *Selectia și înscrierea GT;***

**A.4.3. *Mentineră grupului tinta.***

#### **Activitatea: 5. FURNIZAREA DE SERVICII SPECIALIZATE PENTRU STIMULAREA OCUPĂRII**

Data început: 01-09-2025

Data finalizare: 31-05-2028

**A.5.1. *Informarea și consilierea profesională;***

**A.5.2. *Medierea muncii.***

#### **Activitatea: 6. ORGANIZAREA SI DERULAREA DE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALA -**

**Data început: 01-12-2025**

**Data finalizare: 31-05-2028**

**A.6.1. *Realizarea Metodologiei de organizare a activității de formare profesională și a metodologiei de acordare a sprijinului financiar;***

**A6.2. *Organizarea activității de formare profesională.***



#### 4. Grupul țintă și indicatori

**Grupul țintă (GT)** îl reprezintă persoanele care participă la activitățile proiectului, pe măsură ce aceste persoane sunt cuprinse la activități și le sunt furnizate serviciile personalizate.

Proiectul cuprinde un grup tinta de 280 persoane: tineri sub 30 ani, din care tineri NEETs=126 persoane 45%), tineri romi= 45 pers(16%); au domiciliul sau resedinta in regiunea de dezvoltare in care se implementeaza proiectul regiunea Nord-Est - jud. Neamt. Prin proiect va fi atras GT din judetul Neamt, prin selectarea si implicarea in cadrul activității de informare, consiliere, mediere profesionala si formare profesionala. Prin intervențiile proiectului se urmărește reducerea excluziunii sociale și îmbunătățirea integrării socio-profesionale. Indicatorii de realizare și de rezultat sunt definiți pentru a măsura progresul și impactul activităților implementate.

Prin interventia asupra GT cat si prin masurile, caile, modalitatile si instrumentele de actiune propuse, proiectul contribuie la ameliorarea problemelor socio-economice identificate la nivelul GT, identificarea nevoii de formarea profesionala si corelarea cu nevoile pietei muncii din jud. Neamt, in vederea integrarii pe piata fortei de munca a tinerilor, inclusiv tinerii Neets. Activitatea de selectie se va desfasura concomitent cu activitatea de informare si promovare, în vederea popularizarii proiectului la nivel judet, asigurându-se astfel, sanse egale de participare a persoanelor din toate localitatile principale cat si din localitatile limitrofe. In functie de gradul de atingere al indicatorilor, formarea GT este corelata cu nevoile persoanelor tinere inclusiv tineri Neets pentru promovarea unei ocupari sustenabile si de calitate a fortei de munca si sprijinirea mobilitatii fortei de munca.

Avand in vedere ca majoritatea membrilor din GT sunt persoane tinere, fara un loc de munca, sau care nu au lucrat, sau care nu au cautat in mod activ un loc de munca, in cadrul proiectului vor fi furnizate o gama variata de servicii specializate pentru stimularea ocuparii, respectiv: 280 pers (100% GT) vor fi informate si constientizate privind accesul pe piata muncii si necesitatea trasarii unei traiectorii in ceea ce priveste viata profesionala, beneficiind de servicii de informare si consiliere profesionala, 280 persoane (100% GT) vor beneficia de programe de formare profesionala; 280 pers (100% GT) vor beneficia de servicii de mediere; min 227 pers (81% GT) vor fi certificate in domenii solicitate pe piata muncii, contribuind la facilitarea insertiei si ocuparea unui loc de munca pe termen lung din care 37 pers. romi(81%);87 pers (31% GT) din care vor 14 pers (31% din valoarea indicat 5S005) participanti romi, vor fi plasate pe piata muncii contribuind la cresterea ratei de ocupare in jud. Neamt. Atingerea indicatorilor se raporteaza la numarul de persoane care sunt sprijinite direct in cadrul activitatilor din proiect. Structura GT, va aduce plus valoare situatiei

#### **Impact proiect:**

Impactul proiectului asupra grupului țintă are ca obiectiv reducerea excluziunii sociale, îmbunătățirea integrării socio-profesionale și dezvoltarea competențelor necesare pentru piața muncii. Abordarea integrată a proiectului include servicii de informare și





consiliere personalizată, formare profesională și servicii de mediere, contribuind la o integrare socială și profesională durabilă a tinerilor din regiunea Nord-Est - județul Neamț. Pentru ca o persoană să fie eligibilă în grupul țintă trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative la data intrării în operațiune:

- au împlinit 16 ani;
  - Tineri sub 30 ani (care nu au împlinit vârsta de 30 de ani la data intrării în operațiune)
  - Să aibă domiciliu sau reședința, în regiunea de dezvoltare vizată de proiect: regiunea Nord-Est - județul Neamț.
- **Tânăr** reprezintă orice persoană aflată în căutarea unui loc de muncă, cu vârsta cuprinsă între 16 ani (*conform prevederilor art. 13 alin (1) din Legea 53/2003 actualizată*) și până la împlinirea vârstei de 30 de ani.
  - **Tânăr NEET** reprezintă *persoana cu vârsta cuprinsă între 16 ani și până la împlinirea vârstei de 30 de ani care nu are loc de muncă, nu urmează o formă de învățământ și nu participă la activități de formare profesională (art.5 pct.IV4 din Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare), înregistrați și profilați la Serviciul Public de Ocupare.*

În situația în care un membru înscris în GT se retrage ulterior din proiect, experții GT vor proceda imediat la înlocuirea acestuia cu o altă persoană interesată să participe la activitățile proiectului și care îndeplinește criteriile de eligibilitate impuse de metodologia de selecție a GT. În momentul atingerii indicatorilor prevăzuți în proiect, procedura de selecție a grupului țintă se va considera încheiată.

## 5. Scopul prezentei metodologii

Metodologia urmărește implementarea unui proces transparent și conform de selecție a grupului țintă, în vederea inițierii activităților propuse prin proiect. Metodologia de față va respecta prevederile legislației în vigoare și aspectele prevăzute în cererea de finanțare.

## 6. Modalitatea de identificare, selectare și recrutare a membrilor grupului țintă

Identificarea, recrutarea și selecția persoanelor interesate pentru includerea în grupul țintă se va derula cu respectarea principiilor orizontale și de asemenea a temelor secundare PEO 2020 - 2027, cu accent pe nediscriminare și egalitate de șanse.

Astfel, în Grupul Țintă se va putea înscrie orice persoană, indiferent de rasă, gen, naționalitate, etnie, limba, religie, orientare sexuală, categorie socială, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV sau orice alt criteriu care poate conduce la discriminare - cu condiția respectării prevederilor metodologiei de selecție a GT.



## 7. PRINCIPII APLICABILE ÎN PROCESUL DE RECRUTARE SI SELECȚIE

Pentru perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a *Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene* și a *Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap*.

În cadrul proiectului trebuie evidențiată, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin PEO 2021-2027.

În conformitate cu prevederile art. 9 din Regulamentul UE nr. 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul UE nr. 1057/2021 atât în pregătirea și implementarea operațiunilor beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor și temelor orizontale:

### ➤ **EGALITATEA DE ȘANSE ȘI NEDISCRIMINAREA**

Proiectul respecta și va respecta principiile, legislația, politicile și practicile cu privire la egalitatea de șanse și tratament și nediscriminarea între femei și bărbați în toate activitățile propuse: precum și alte activități organizatorice sau de suport. GT al proiectului va fi selectat cu respectarea egalității de gen pentru toate măsurile de educație, ocupare. Comportamentele, aspirațiile și nevoile diferite ale femeilor și bărbaților vor beneficia de apreciere și promovare egală în cadrul proiectului. La nivelul elaborării activităților proiectului s-au luat în calcul toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nici o deosebire, excludere sau restricție sau preferință legată de gen, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Proiectul contribuie la promovarea politicilor U.E. cu privire la șansele egale și ale PEO în această privință prin asigurarea tratamentului egal, șanse egale și non-discriminare în orice stadiu al operării sale. Astfel, activitatea de informare și conștientizare a GT se va desfășura cu respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării și se va asigura accesul egal la serviciile de interes general, fără condiționări, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limba, religie, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, situație sau responsabilitate familială și alte asemenea criterii care ar putea conduce la acte de discriminare directă sau indirectă. Echipa de proiect va asigura furnizarea informațiilor și a acțiunilor vizate fără discriminări de religie, orientare sexuală, origine rasială/etnică, opinii, în baza politicilor și practicilor prin care nu se realizează nicio deosebire, excludere, restricție, preferință, asigurând accesibilitatea tuturor persoanelor la măsurile, serviciile, informarea și publicitatea, spațiile și infrastructura furnizate prin proiect, potrivit principiilor Constituției României, art.4 prin egalitatea între cetățeni; Legea nr. 283/2003; HG nr.77 /2003, Legii nr.48/2002; OG nr.137 /2000; Legea nr.27 /2004; Directiva 2000/43/CE de punere în aplicare a principiului egalității de tratament între persoane, fără deosebire de rasă sau origine etnică. În procesul de selecție al grupului țintă participant la activitățile proiectului se vor respecta următoarele principii:

- **TRANSPARENTĂ** - Selecția se bazează pe reguli și proceduri clar stabilite și neechivoce, despre care sunt informați în prealabil toți participanții, fiind asigurată și comunicarea tuturor deciziilor.





- **ECHIDISTANȚĂ** - Toate persoanele și toate dosarele depuse sunt tratate în mod egal, evaluate în mod imparțial pe baza criteriilor stabilite în metodologie.
- **ACCESIBILITATE** - Pentru a da persoanelor cu dizabilități posibilitatea să trăiască independent și să participe pe deplin la toate aspectele vieții, se vor lua măsurile adecvate pentru a asigura acestor persoane accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii.
- **COERENȚĂ** - Se va utiliza un limbaj adecvat în comunicarea cu grupul țintă potențial, care să evite stereotipurile de gen și cele asociate altor vulnerabilități.
- **OPORTUNITATE** - Informațiile transmise sunt oportune, comunicate în timp util și în acord cu nevoile grupului țintă potențial
- **ACCESIBILITATEA PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI** - În cadrul proiectului principiul de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilitati va fi asigurat, cu respectarea prevederilor nationale si europene in vigoare, in vederea incluziunii persoanelor cu dizabilitati. In cadrul proiectului, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilitati din grupul tinta este fundamentata prin posibilitatea oferita persoanelor cu dizabilitati de a avea acces, in conditii de egalitate cu ceilalti membri ai grupului tinta, la mediul fizic, transport, tehnologii si sisteme de informatii, comunicare, precum si la alte facilitati si servicii asigurate in cadrul proiectului. In cazul in care la programele de formare specifica vor participa persoane cu diverse dizabilitati, vor beneficia de masuri personalizate, pentru acestia vor fi asigurate mijloacele de comunicare corespunzatoare, apelandu-se si la sprijinul asociatiilor care lucreaza cu aceste personae. Va fi utilizat in mod semnificativ in proiect, sistemul electronic, care va permite participarea in proiect a beneficiarilor cu dizabilitati. In cadrul sesiunilor de informare, consiliere si medierea muncii vor fi informati asupra drepturilor de care pot beneficia atat ei cat si agentii economici care ii vor angaja: de cursuri de formare profesionale gratuite, consiliere înainte de angajare și pe parcursul angajării din partea unui consilier specializat în medierea muncii.

### 7.1. Informarea și conștientizarea legată de beneficiile participării în cadrul proiectului

Această primă etapă se va realiza în colaborarea cu experții implicați în proiect. Se vor organiza sesiuni informative, fata în fata sau online, unde se vor discuta oportunitățile și avantajele oferite de proiect pentru grupul țintă.

Etapa premergătoare identificării grupului țintă:

Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului prin organizarea de campanii de informare în fiecare localitate mai mare din județ, prin acțiuni de publicitate (comunicate de presa, anunturi în presa locala, plasarea de afise în punctele de interes ale potentialilor beneficiari), iar promovarea activitatilor derulate in cadrul proiectului se va realiza continuu.

### 7.2. Identificarea și recrutarea grupului țintă

În această etapă, expertul recrutare de GT se va întâlni cu posibili membri GT, cu scopul de a identifica persoanele care doresc să facă parte din grupul țintă. Se vor completa formularele necesare și toate declarațiile și documentele justificative aferente. Informarea și conștientizarea legată de beneficiile participării în cadrul proiectului.





### 7.2.1. Recrutarea și selecția GT

#### **Modalități de recrutare:**

Persoanele recrutate vor participa la cel puțin o întâlnire individuală în cadrul căreia le vor fi evaluate nevoile de pregătire pentru piața muncii și de formare. Pe parcurs, participanții vor fi motivați pentru implicarea și menținerea în proiect prin servicii de calitate, prin identificarea de programe de formare interesante pentru ei și prin preocuparea pentru identificarea de locuri de muncă, văzute ca ultima etapă dintr-o abordare integrată

#### **Modalități de selecție:**

Procesul de selecție va debuta în a doua lună de implementare și se va desfășura pe parcursul proiectului, în strânsă legătură și concomitent cu activitățile de informare. Pentru organizarea campaniilor de informare și promovare a activităților proiectului se vor realiza materiale publicitare :

- mape/pliante de promovare care vor conține informații relevante despre proiect și activitățile acestuia, obiectivele și rezultate anticipate, beneficiile grupului țintă) ;
- afișe de vizibilitate pentru promovarea programelor de formare profesională care se vor organiza în cadrul proiectului.

Selecția grupului țintă și înscrierea GT, se va face conform Metodologiei selecție GT în proiect, ținând cont de normele în vigoare ale UE cu privire la eliminarea oricărei discriminări. În determinarea GT al proiectului, precum și în elaborarea și implementarea proiectului, se promovează egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și incluziunea socială. Proiectul se adresează persoanelor Tineri, urmărindu-se reducerea disparităților legate de accesul și participarea acestora pe piața muncii.

#### **CRITERII DE SELECȚIE**

Tineri sub 30 ani, care include obligatoriu tineri NEET's și tineri aparținând minorității roma

#### **Realizarea procesului de selecție:**

1. Depunerea dosarelor pentru luarea în evidență
2. Analiza și validarea dosarelor
3. Informarea candidaților și a partenerului asociat cu privire la rezultatele selecției în vederea includerii la servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

#### **Criteriile de eligibilitate**

Tineri sub 30 ani, care include obligatoriu tineri NEET's și tineri aparținând minorității roma.

#### **DOCUMENTELE NECESARE ÎNSCRIERII ÎN VEDEREA SELECTĂRII ÎN GRUPUL ȚINTĂ**

Dosarul va cuprinde următoarele documente:

1. Cererea de înscriere selecție grup țintă
2. Actul de identitate, în original și copie;





### 7.2.2. Informații suplimentare relevante pentru înscrierea în proiect

Înscrierea grupului țintă în proiect este voluntară și constă în depunerea unui dosar de candidatură. Selecția persoanelor din grupul țintă se realizează în condițiile respectării principiului egalității de șanse (etnie, sex, religie, dizabilități, categorie socială și orice alt criteriu). Vor fi selectate suplimentar persoane pe o listă de rezervă în vederea completării grupului țintă în cazul în care, din motive obiective, unii membri ai grupului țintă selectați renunță la participarea în proiect. Ierarhizarea candidaților în vederea selecției persoanelor din grupul țintă și a pozițiilor de rezervă se realizează în ordinea depunerii dosarelor de candidatură în termenul stabilit, cu respectarea cumulativă a criteriilor de selecție.

### 7.2.3. Inregistrarea GT

**Inregistrarea** în grupul țintă al proiectului se realizează prin completarea/asistarea la completarea formularelor de înscriere (în format digital sau letric) de către experții grup țintă, în prezența și cu semnătura olografă (realizată inclusiv digital/ electronic) a persoanei recrutate. Toate formularele de înscriere în grupul țintă al proiectului conțin semnătura olografă a beneficiarului. Instrumentele de selecție sunt reprezentate de o serie de formulare pe care fiecare persoană interesată le va completa, în vederea colectării datelor necesare și stabilirii apartenenței la grupul țintă vizat.

Pentru realizarea selecției s-au avut în vedere prevederile legislative, prevederile specifice liniei de finanțare și caracteristicile persoanelor vizate.

Candidaților care doresc înscrierea în GT, pentru participarea la activitățile proiectului li se vor întocmi un dosar, conținând următoarele documente:

- ✓ Formular de înregistrare grup țintă (Anexa 13 - Formular inregistrare participanti);
- ✓ Cerere de înscriere/Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 6);
- ✓ Acord de utilizare a datelor personale- in conf cu Reg. UE nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția pers fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulație a acestor date, transpuse in legislația naționala prin Legea nr. 190/2018, precum si prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale si protejarea confidențialității in sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității si comunicațiilor electronice), transpusa in legislația naționala prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protecția vieții private in sectorul comunicațiilor electronice, cu modif. si complet. ulterioare, astfel, va fi întocmit un acord de utilizare a datelor personale (Anexa 2);
  - ✓ Copie după actul de identitate;
  - ✓ Copie a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
  - ✓ Copie după adeverință/diplomă ultima școală absolvită.
- ✓ Declarație stare de sanatate (Anexa 1)
- ✓ Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2)



- ✓ Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că persoana este în căutarea unui loc de munca (Anexa 3)
- ✓ Documente de înregistrare și profilare la Serviciul Public de Ocupare (dacă este cazul)
  - ✓ Alte documente relevante solicitate de membrii echipei de proiect pentru participarea GT la cursuri de formare autorizate.

Formularele tip vor fi puse la dispoziție persoanelor interesate de către experții GT, cu ocazia întâlnirilor directe/ evenimentelor de informare sau în format electronic.

Instrumentele de selecție pot fi modificate sau se pot adăuga noi instrumente, prin actualizarea prezentei metodologii, dacă va fi considerat necesar de către experții implicați în funcție de particularitățile proiectului, grupului țintă și de zonă sau dacă vor apărea anumite instrucțiuni/reglementări/hotărâri emise de Autoritatea de Management legat de selecția grupului țintă. Orice modificări intervenite vor fi aduse la cunoștința potențialilor membrii din grupul țintă.

**Selecția grupului țintă**, se desfășoară în mod continuu până la finalul proiectului. Selecția Grupului țintă se va face pornind de la elementele prezentate în cererea de finanțate, de la elementele de eligibilitate prezentate în ghidul solicitantului condiții specifice aplicabil apelului în cadrul căruia a fost depusă cererea de finanțare și ținând cont de normele în vigoare ale UE cu privire la egalitatea de șanse și prevenirea discriminării.

**Procesul de selecție** a grupului țintă va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.

Grupul țintă va fi selectat din județul Neamț, fără restricții, în mod egal și nediscriminatoriu, cu respectarea condiționărilor legate de grupul țintă, așa cum este acesta stabilit prin ghidul solicitantului și prin proiect, în urma acțiunilor de promovare a proiectului și a activităților acestuia.

- Selecția grupului țintă se va face pe măsura înregistrării dosarelor de candidatură, pe baza analizei documentației depuse.

- Experții de grup țintă- vor evalua documentele transmise de fiecare candidat în ceea ce privește completitudinea, corectitudinea și conformarea cu cerințele stabilite.

- Selecția grupului țintă la cursurile va avea la baza principiul „primul venit, primul servit”, în limita locurilor disponibile, luând în considerare numărul și data depunerii dosarului de candidatură

- Verificarea completitudinii și corectitudinii dosarului de candidatură pentru fiecare candidat se va realiza în baza unei Liste de verificare a dosarului de selecție.

Un dosar de candidatură incomplet sau incorect completat conduce la respingerea acestuia, cu posibilitatea redepunerii dosarului de candidatură.

### **Verificarea dosarelor, admiterea în grupul țintă și soluționarea contestațiilor.**

Înscrierea efectivă a candidaților în grupul țintă se va face în urma verificării dosarelor de înscriere. Lipsa unuia dintre documente, precum și neîndeplinirea criteriilor de selecție descrise anterior conduce automat la neînscrierea candidatului în grupul țintă al proiectului.



Dosarele depuse vor fi verificate de către experții de grup țintă. Verificarea dosarelor de candidatura va viza îndeplinirea criteriilor de selecție și corectitudinea/ completitudinea întocmirii dosarului (persoana îndeplinește criteriilor de selecție și a adus toate documentele conform solicitărilor).

În urma acestei verificări se va întocmi câte un Proces verbal de verificare a dosarelor. Eventualele contestații se vor depune în scris la sediile de proiect sau se vor transmite prin email, în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor/ transmiterea scrisorii de evaluare către candidat.

Mentținerea legăturii cu Grupul Ținta se va realiza pe toată perioada derulării activităților prevăzute în proiect, membrii săi fiind în permanentă informați, prin toate mijloacele de comunicare disponibile. În situații de absenteism sau abandon, se vor lua toate măsurile necesare pentru a înlocui persoana care a abandonat participarea la activitățile proiectului. În cazul în care vor exista modificări ale componentei Grupului Ținta, acestea vor fi anunțate, în mod obligatoriu, managerului de proiect. Toți membrii grupului țintă selectați conform criteriilor de eligibilitate și cernitelor prezentei metodologii vor participa la programele de formare derulate în cadrul proiectului precum și la alte acțiuni de sprijin.

#### 7.2.4. Pastrarea documentelor aferent procesului de selecție a Grupului Ținta

În derularea activităților anterior descrise se vor respecta un set de reguli de pastrare a materialelor, dosarelor și bibliografurilor care conțin documentele aferente procesului de selecție a Grupului Ținta. Se va urmări o pastrare adecvată a documentelor și dosarelor întocmite, dosarele vor fi grupate în bibliografuri și etichetate corespunzător, în scopul accesării facile a conținutului acestora.

Reguli de gestiune a documentelor:

- Dosarul de candidatura pentru selecție în vederea includerii în Grupul țintă va fi întocmit fiecărui candidat și conține documentele prevăzute în prezenta metodologie, în ordinea stabilită;
- Dosarele de candidatura pentru selecție în vederea includerii în Grupul țintă se vor alcătui într-un exemplar original;
- Fiecare bibliograf întocmit va fi însoțit de un opis al documentelor.

#### 7.2.5. Comisia de selecție

##### *Modul de constituire a comisiei de selecție*

Pentru analiza dosarelor depuse la înscriere și pentru realizarea selecției se va numi o comisie de selecție, din care vor face parte, experții beneficiarului.

Activitatea de selecție se realizează în cadrul activității **4. Recrutarea, selecția și mentinerea grupului tinta**, conform graficului de implementare a proiectului.

Selecția grupului țintă are la bază principiul egalității de șanse și principiul nondiscriminării. Se realizează fără condiționări, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii





de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, situație sau responsabilitate familială și alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directă sau indirectă.

Criteriile de selecție țin seama de caracteristicile categoriilor de grup țintă eligibile:  
Tineri sub 30 de ani, din care tineri NEET's și tineri romi.  
Comisia de selecție este numită prin decizia managerului proiectului.

**Comisia de selecție** este compusă din:

- președinte -
- membru 1 -
- membru 2 -
- membru de rezerva

**Atributiile comisiei de selecție:**

1. verifică documentele de înscriere depuse de solicitanți;
2. centralizează dosare depuse înregistrate;
3. verifică și validează documentele din care rezultă eligibilitatea în grupul țintă conform cerințelor privind categoriile de grup țintă;
4. realizează selecția finală a participanților conform criteriilor de selecție definite în prezenta metodologie;
5. elaborează listele finale cu membrii selectați în grupul țintă conform cerințelor formulate în cererea de finanțare
6. informează persoanele înscrise cu privire la rezultatul activității de selecție și la includerea în grupul țintă al proiectului;
7. realizează un raport de selecție/proces verbal care trebuie să cuprindă referiri cu privire la analiza dosarelor, componența comisiei, lista cu rezultatele finale ale selecției.

**Verificarea și validarea dosarelor persoanelor înscrise**

Fiecare solicitant depune un singur dosar de luare în evidență.

Dosarele de participare la selecție, însoțite de toate documentele de evaluare a Comisiei de selecție semnate de toți membrii, raportul comisiei însoțit de listele finale fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform deciziei echipei de management de proiect și arhivate conform prevederilor legale.

După întocmirea proceselor verbale de selecție, rezultatele parțiale (nevalidate) vor fi postate la avizierele din fiecare locație de selecție și se vor aduce la cunoștința participanților.

Data afișării rezultatelor va coincide cu data întocmirii Procesului verbal de selecție. Participanții la procesul de selecție vor avea acces la punctajele obținute și vor putea contesta punctajele obținute.



### Comisia de contestație

Eventualele contestații se rezolvă de către o comisie de contestații (formată din președinte (va fi stabilit) și doi membri din echipa de management și/sau de implementare a proiectului) în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Orice modificare a componenței grupului țintă va fi anunțată echipei de management a proiectului.

În urma avizării Procesului verbal de selecție se va afișa numele candidaților declarați admiși, precum și persoanele propuse pentru pozițiile de rezervă (dacă este cazul).

### 8. Protecția datelor cu caracter personal

În selectarea grupului țintă, expertul GT și membrii parteneriatului vor respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, persoanele din grupul țintă al proiectului vor fi informate despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, își va da consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal.

### 9. Documente dosarului de grup tinta :

**Dosarul de înregistrare in grupul tinta are următorul conținut:**

- Cerere de înscriere (Anexa 0);
- Carte de identitate (copie)
- Diploma de studii
- Certificat de căsătorie (daca e cazul)(copie)
- Declarație pe propria răspundere - Declarație\_stare\_de\_sănătate (Anexa 1);
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2);
- Declarație persoana in cautarea unui loc de munca (Anexa 3);
- Adeverinta inregistrare si profilare la Serviciul Public de Ocupare - document eliberat de AJOFM Neamt
- Declarație de evitare a dublei finanțări (Anexa 6);
- Formular grup țintă (Anexa 13\_conf. Manualul beneficiarului);

### 10. Mentinerea Grupului tinta





După finalizarea procesului de selecție și înregistrare, o etapă esențială în implementarea proiectului o reprezintă menținerea grupului țintă, în vederea asigurării participării active și continue a acestuia la activitățile proiectului și a atingerii indicatorilor asumați. Menținerea grupului țintă reprezintă o activitate continuă pe toată durata proiectului și este esențială pentru atingerea indicatorilor asumați. Toate măsurile implementate vor respecta principiile egalității de șanse, nediscriminării și protecției datelor personale.

### 10.1 Scop

Asigurarea participării continue și active a membrilor grupului țintă la activitățile proiectului, în vederea atingerii indicatorilor și rezultatelor asumate.

### 10.2 Mecanisme de menținere

- monitorizarea participării
- comunicarea constantă cu membrii GT
- acordarea de sprijin în vederea participării (organizatoric, logistic)
- măsuri de motivare (subvenții)

### 10.3 Monitorizarea și prevenirea abandonului

- identificarea participanților cu risc de neparticipare
- contactarea acestora în vederea clarificării situației

### 10.4 Evaluarea satisfacției grupului țintă

- aplicarea de chestionare de feedback
- centralizarea și analiza rezultatelor
- utilizarea rezultatelor pentru îmbunătățirea activităților

### 10.5 Responsabilități

- responsabilul de grup țintă monitorizează participarea
- experții implicați în activități urmăresc prezența și implicarea
- echipa de management analizează indicatorii și propune măsuri corective

### 10.6 Documente utilizate

- liste de prezență (corelate cu activitățile: informare, mediere, formare)
- fișe de monitorizare
- rapoarte de progres



- chestionare de feedback

Activitatea de menținere a grupului țintă se desfășoară pe întreaga durată de implementare a proiectului și este corelată direct cu activitățile în care membrii grupului țintă sunt implicați.

## **ANEXE - MENȚINEREA GRUPULUI ȚINTĂ**

### **Anexe specifice activității de menținere a grupului țintă:**

- **Anexa M1** - Fișă individuală de monitorizare participant
- **Anexa M2** - Raport lunar de monitorizare a grupului țintă
- **Anexa M3** - Registru centralizator - monitorizare și menținere grup țintă (lunar)
- **Anexa M4** - Chestionar de feedback al participanților

## **11. Dispoziții finale**

Prezenta metodologie se aplică pe întreaga perioadă de derulare a procesului de recrutare și selecție a grupului țintă, respectiv până la finalizarea proiectului. Anexele atașate prezentei metodologii fac parte integrată din ea și vor fi utilizate întocmai de către experții implicați în procesul de înscriere a grupului țintă. Prezenta metodologie poate fi supusă revizuirilor și îmbunătățirilor ulterioare.



## 12. Lista anexelor

**Anexa 1B.** Listă de prezență participanți sesiune de informare, in vederea recrutarii grupului tinta

**ANEXA 2B.** CALENDAR DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

### Lista anexelor dosar selectie

**Anexa 3 B.** Cerere de înscriere GT

**Anexa 4 B.** PROCES VERBAL DE SELECȚIE GRUP TINTA

### Lista anexelor dosar GT

**Anexa 0.** CERERE DE ÎNSCRIERE în grupul țintă al proiectului

**Anexa 1.** Declarație pe propria răspundere - Declaratie\_stare\_de\_sănătate;

**Anexa 2.** Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

**Anexa 3.** Declaratie persoana in cautarea unui loc de munca;

**Anexa 4.** Adeverinta inregistrare si profilare la Serviciul Public de Ocupare (document emis de Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Neamt);

**Anexa 5.** Declarație de evitare a dublei finanțări;

**Anexa 13.** Formular înregistrare participanți

### Lista anexelor - Mentinerea grupului tinta

**Anexa M1** - Fișă individuală de monitorizare participant

**Anexa M2** - Raport lunar de monitorizare a grupului țintă

**Anexa M3** - Registru centralizator - monitorizare și menținere grup țintă (lunar)

**Anexa M4** - Chestionar de feedback al participanților



Anexa 1B

Listă de prezență participanți sesiune de informare, în vederea recrutării grupului țintă, din data de .....

Locația : .....

Data: .....

Nr. crt	Nume/Prenume	Varsta	Nr. de telefon/ Email	Semnătura

Intocmit,

\*- În situația în care sesiunile de informare cu publicului țintă vizat se vor desfășura în mediul virtual, se va face export cu baza de date a participanților din platforma electronică în cadrul căreia este organizată respectiva sesiune de informare;

- Se vor atașa printscreen-uri din timpul derulării evenimentului;
- La începutul fiecărei sesiuni de informare se va solicita acordul de utilizare a datelor personale în vederea promovării proiectului și se va cere acordul privind înregistrarea sesiunii de informare, cei care nu sunt de acord având posibilitatea delegării de la sesiune.





## CALENDAR DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

### A. Calendarul selecției și înscrierii în grupul țintă al proiectului

Nr. crt.	Data/Perioada	Etapa
1		Depunerea dosarelor de candidatură de persoanele interesate de pentru a fi selectați ca grup țintă în cadrul proiectului
2		Evaluarea dosarelor înregistrate în competiție
3		Afișarea rezultatelor preliminare de selecție
4		Depunerea contestațiilor
5		Soluționarea contestațiilor și afișarea listelor finale ale procesului de selecție
6		Depunerea tuturor documentelor și înscrierea în GT a candidaților selectați





### PROCES VERBAL DE SELECȚIE GRUP TINTA

Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, cu ocazia evaluării dosarelor persoanelor care doresc să participe la activitățile organizate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț, în cadrul proiectului „TINERII - De la Educație la Angajare-Eficiență pe piața muncii, Cod MYSMIS 333803. Data începerii proiectului: 01.06.2025, cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

În cadrul sesiunii au fost analizate un număr de \_\_\_\_\_ dosare.

Comisia de selecție constituită prin Decizia nr. \_\_\_\_\_ emisă în cadrul proiectului „TINERII - De la Educație la Angajare-Eficiență pe piața muncii, Cod MYSMIS 333803, s-a întrunit astăzi, \_\_\_\_\_, la sediul Centrului de Formare Profesională din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă, pentru a analiza dosarele depuse în vederea participării la activitățile proiectului organizate de AJOFM Neamț.

Nr crt	Numele și prenumele candidatului	Analiza dosar				Admis /respins/ rezerva	Observatii
		Cerere de înscriere	Varsta	Domiciliu (jud)	Carte de identitate		
1							

Rezultatul selecției va fi comunicat solicitanților, prin afișarea la

Comisia de selecție :

\_\_\_\_\_ presedinte  
\_\_\_\_\_ membru  
\_\_\_\_\_ membru







**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., având CNP  
....., domiciliat/domiciliată în ....., adresa  
completă ....., legitimat/legitimată cu CI/BI seria ....  
nr. ...., eliberată/eliberat de ..... la data de ....., cunoscând  
prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și  
completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria  
răspundere, că\*):

\*) Se bifează cu „x“ de către declarant căsuța corespunzătoare.

nu am restricții medicale care mă împiedică să prestez muncă;

am restricții medicale care mă împiedică să prestez o anumită muncă, după cum  
urmează\*\*):

\*\*)) Se completează de către declarant restricțiile medicale

.....  
.....  
.....

Dau această declarație și o susțin.

Data ...../...../.....

Semnătura

.....



**Declarație  
privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/-a (Nume/Prenume) \_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, sector/județ Neamț, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, posesor al BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, nr. de telefon \_\_\_\_\_, adresa de e:mail: \_\_\_\_\_,

Declar că am luat la cunoștință că datele mele cu caracter personal vor fi prelucrate de către AJOFM Neamț în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil din data de 25.05.2018 și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor/RGPD).

Activitatea curentă este realizată în conformitate cu Legea nr.202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM), republicată, cu modificările și completările ulterioare, în principal, în vederea:

- înregistrării persoanei aflate în căutarea unui loc de muncă;
- încadrării pe piața muncii;
- stimulării angajatorilor pentru încadrarea în muncă a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;
- mobilității forței de muncă;
- organizării burselor de locuri de muncă;
- prestării de servicii de formare profesională;
- realizării analizelor statistice;
- efectuării de plăți;
- informării și consilierii profesionale, medierii pe locurile de muncă vacante;
- organizării de evenimente pentru promovarea proiectelor/activităților AJOFM Neamț , precum și după caz alte servicii acordate în condițiile legii.

Având în vedere cele menționate, am luat la cunoștință că:

1. AJOFM Neamț colectează și prelucrează doar date cu caracter personal strict necesare pentru realizarea scopurilor menționate, obținute din surse oficiale prin protocoale de colaborare sau prin efectul legii în conformitate cu legislația în vigoare precum și date furnizate de persoanele care se adresează Serviciului Public de Ocupare. AJOFM Neamț nu poate asigura exactitatea datelor obținute din sursele sus menționate cu excepția celor colectate de către personalul Serviciului Public de Ocupare. AJOFM Neamț va lua toate măsurile necesare rectificării datelor pentru a asigura exactitatea și integritatea acestora.
2. pentru îndeplinirea obligațiilor legale, AJOFM Neamț poate transmite, datele cu caracter personal în scopul prelucrării acestora, către autoritățile competente sau alte entități în scopul îndeplinirii unor interese legitime, iar datele nu vor fi transferate către o altă companie (societate de marketing și publicitate).



3. datele pot fi transmise entităților sau partenerilor din România și din statele membre ale Uniunii Europene și din afara acesteia, în vederea optimizării serviciilor oferite, derulării oricăror raporturi juridice între AJOFM Neamț și entitățile menționate mai sus, în scopul îndeplinirii obligațiilor legale sau realizării intereselor legitime ale AJOFM Neamț.
4. am fost informat că datele cu caracter personal prelucrate sunt, după caz:  
**Date simple:** date de identificare bunuri personale, date de contact, nume prenume email, identificatori acte de identitate, date despre educație, istoric angajări, CV, date despre persoană, familie;  
**Date financiare:** informații bancare, istoric plăți, produse și servicii achiziționate, date despre situația financiară și facturi;  
**Date despre comportament:** înregistrări CCTV, evaluarea performanțelor;  
**Date speciale:** date medicale, date despre condamnări.
5. pot exercita drepturile prevăzute de către **RGPD nr.679/2016**, precum **dreptul de rectificare, actualizare, anonimizare, opoziție, restricționare a prelucrării datelor precum și dreptul de acces la datele cu caracter personal, drepturi potrivit cărora orice persoană vizată are dreptul de a obține de la AJOFM Neamț, la cerere (în mod gratuit conform prevederilor legale), confirmarea faptului că datele personale sunt sau nu sunt prelucrate de acesta în conformitate cu articolul 15 din RGPD nr.679/2016 precum și informații referitoare la scopurile prelucrării; categoriile de date avute în vedere și destinatarii; categoriile de destinatari cărora le sunt dezvăluite datele mele; posibilitatea de a consulta registrul de evidență a prelucrărilor precum și dreptul de a mă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției, pentru apărarea oricăror drepturi garantate de RGPD nr.679/2016, dacă consider că drepturile mele au fost încălcate.**
6. Am dreptul de a adresa în formă scrisă, datată, semnată și înregistrată la AJOFM Neamț , orice solicitare de clarificări în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal la sediul subscrisei sau transmis la adresa de e-mail [protectiadatelor@nt.anofm.ro](mailto:protectiadatelor@nt.anofm.ro), telefon 0233237780, fax: 0233213424.
7. AJOFM Neamț este obligat(ă) să comunice persoanei vizate măsurile luate, precum și, dacă este cazul, numele terțului căruia i-au fost dezvăluite datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, în termen de 30 zile de la data primirii cererii.  
**Prezenta declarație este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, iar în lipsa acestuia, instituția nu poate acorda serviciile prevăzute de lege.**

Acest document a fost întocmit în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Data:

Semnătura :

Nume și prenume în clar:



**Declarație  
persoana în căutarea unui loc de muncă**

Subsemnatul/-a (Nume/Prenume) \_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, sector/județ Neamț, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, posesor al BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, nr. de telefon \_\_\_\_\_, adresa de e:mail: \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere ca sunt în căutarea unui loc de muncă, am vârsta de \_\_\_\_\_ ani și nu urmez o formă de învățământ și nu particip la activitatea de formare profesională (conform art. 5 pct. IV4 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare).

Data

Semnatura:





## DECLARAȚIE DUBLA FINANȚARE

Subsemnatul/subsemnata, .....,  
CNP ..... posesor C.I. seria ....., nr. ...., eliberat la data de  
..... de către ....., candidat pentru selecția în grupului țintă al  
proiectului "TINERII - De la Educație la Angajare - Eficiența pe piața muncii ID 333803",  
declar pe propria răspundere că:

- nu am mai participat la proiecte PEO care au vizat participarea la programe de formare;
- mă angajez să particip la activitățile destinate GT din cadrul proiectului PEO;
- mă angajez să nu urmez în paralel și alte cursuri din proiecte PEO pe tematică similară.

Data: .....

Semnătura,



Formularul de înregistrare individuală a participanților  
la operațiunile finanțate prin PEO/POIDS 2021-2027

<b>DETALII PROIECT</b>		
Cod SMIS proiect	<b>333803</b>	
Prioritate	P2	Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)
Obiectiv specific	ESO4.1	Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)
Cod apel	PEO/440/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A47	
Titlu proiect	<b>TINERII - De la Educatie la Angajare – Eficienta pe piata muncii</b>	
OIR/OI	OIR PECU NORD-EST	
Data de inceput	01.06.2025	
Data de finalizare	31.05.2028	
<b>DATE DE IDENTIFICARE</b>		
date de contact		
Nume		
Prenume		
Telefon		
Email		
domiciliu		
Județ		



Localitate			
Adresa			
reședință	<input type="checkbox"/>	Reședința e aceeași cu domiciliul	
Județ			
Localitate			
Adresa			
Naționalitatea	<input type="checkbox"/>	Română	
	<input type="checkbox"/>	Alta:	
CNP			
Zonă	<input type="checkbox"/>	Urban	
	<input type="checkbox"/>	Rural	
localizare geografică			
Regiune			
Județ			
Unitate teritorial administrativă			
Gen	<input type="checkbox"/>	Masculin	
	<input type="checkbox"/>	Feminin	



	<input type="checkbox"/> Non-binar
”	
Vârsta (ani împliniți la intrarea în operațiune)	
Participantul este angajat în cadrul organizației Beneficiarului / partenerilor sau are alte tipuri de activitate dependentă în raport cu aceștia (raporturi de serviciu, contract de mandat etc.)	<input type="checkbox"/>
<b>SECȚIUNEA A. La intrarea în operațiune</b>	
Data intrării în operațiune	
Categoria de Grup Țintă din care face parte	
Activități în care este implicat participantul	
Activități conform Cererii de Finanțare	Descrierea narativă a activității



<p>Activitate: 2. PROMOVAREA VIZIBILITATII PROIECTULUI</p>	<p><input type="checkbox"/> Participarea la campanii de informare si promovare;</p>
<p>Activitate: 4. RECRUTAREA, SELECTIA SI MENTINEREA GRUPULUI TINTA</p>	<p><input type="checkbox"/> Persoana recrutata care participa la cel putin o intalnire individuala in cadrul careia va fi evaluata privind nevoia de pregatire pentru piata muncii si de formare;</p> <p><input type="checkbox"/> Persoana selectata ca beneficiar, careia i s-a intocmit dosar cu documentele justificative pentru apartenenta la grupul tinta;</p> <p><input type="checkbox"/> Mentinerea grupului tinta pe parcursul participarii la activitatile proiectului;</p>
<p>subactiv.4.1. Recrutarea participantilor</p>	
<p>subactiv.4.2. Selectia si inscrierea GT</p>	
<p>subactiv.4.3. Mentinerea grupului tinta</p>	
<p>Activitate: 5. FURNIZAREA DE SERVICII SPECIALIZATE PENTRU STIMULAREA</p>	<p><input type="checkbox"/> Activitatile de informare si consiliere se vor derula atat în sesiuni individuale cât si de grup, a implicarii într-un program de formare profesionala, nevoia de integrare într-un program de consiliere în cariera, menit sa-i ajute in calificarea profesionala si ascensiunea in cariera.Completare chestionare pentru consiliere individuala si de grup, teste psihologice, etc., inscrierea persoanelor si acordarea de consultanta individuala si de grup in redactarea instrumentelor specifice pentru cautarea unui loc de munca si participare la interviuri (CV, scrisori de intentie,etc.). Dupa participarea la activitatea de informare si consiliere, persoanele participante vor fi evaluate si recomandate pentru participarea la activitatea de formare profesionala. Persoanele tinere, Needs, vor fi inregistrati si profilati, iar persoanele din categoriile "greu ocupabil" si "foarte greu ocupabil" care se angajeaza in cadrul proiectului vor beneficia de masuri de sprijin si dupa ocupare.Activitatea de mediere a muncii se va realiza atat in sesiuni individuale, cat si de grup;</p> <p><input type="checkbox"/> Mediarea si plasarea pe piata muncii se va realiza prin punerea in legatura a angajatorilor cu persoanele in cautarea unui loc de munca, in vederea stabilirii deraporturi de munca sau de serviciu.</p> <p>Organizarea a 3 burse (targ) al locurilor de munca , pentru grupul tinta si angajatori , derulat pe parcursul celor trei ani de implementare, la o data stabilita decomun acord cu partenerul si in functie de activitatile derulate. Urmarind punerea in legatura a persoanele din grupul tinta cu angajatorii prin organizarea unor intalniri;</p> <p><input type="checkbox"/> Inscrierea persoanelor la cursurile organizate in proiect</p>
<p>OCUPARII</p>	
<p>subactiv.5.1. INFORMAREA SI CONSILIEREA PROFESIONALA</p>	
<p>subactiv.5.2 Mediarea muncii</p>	



Activitate: 6. ORGANIZAREA  
SI DERULAREA DE  
PROGRAME DE FORMARE  
PROFESIONALA

subactiv.6.2. Organizarea  
activitatii de formare  
profesionala

Programele de formare profesionala vor fi sustinute de activitatile de informare si consiliere, pentru eficienta si durabilitatea rezultatelor. Participarea beneficiarilor la programele de formare va fi urmarita si directionata prin consilierea premergatoare inscrierii la cursuri; GT inscrisa la programele de formare vor sustine instruirea practica la angajatori identificati de solicitant si partener.

Solicitantul va organiza 12 programe in 8 meserii cerute pe piata muncii, pentru 168 pers., astfel :

nivel 1

AJUTOR BUCATAR - 180 ore, 2 grupe\*14 pers. =28 pers.;

nivel 2

PATISER- 360 ore, 1 grupa \* 14 pers = 14 pers.;

LUCRATOR COMERCIAL - 360 ore, 3 grupe \* 14 pers.= 42 pers.;

nivel 3

BUCATAR -720 ore, 2 grupe \* 14 pers. = 28 pers.;

OSPATAR (CHELNER) - 720 ore, 1 grupe \* 14 pers. = 14 pers.;

LACATUS MECANIC INTRET- 720 ore, 1 grupe \* 14 pers. = 14 pers.;

specializare

CONTABIL-300 ore, 1 grupe \* 14 pers. = 14 pers.;

initiere

COMPETENTE DIGITALE - 80ore, 1 grupe \* 14 pers. = 14 pers.;

Partenerul va organiza 8 programe in 5 meserii cerute pe piata muncii, pentru 112 pers., astfel:  
nivel 2

CONFECTIONER ASAMBLOR ARTICOLE DINTEXTILE-360 ore,2 grupe \* 14 pers. = 28 pers.;

TAMPLAR MANUAL- 360 ore, 2 grupe \* 14pers. = 28 pers.;

nivel 3

SUDOR- 720 ore, 1 grupe \* 14 pers. = 14 pers.;

COMPETENTE CHEIE :

COMPETENTE CHEIE DIGITALE- 40 ore, 2 grupe \* 14 pers. = 28 pers.;

COMPETENTE ANTREPRENORIALE - 40 ore,1 grupe \* 14 pers. = 14 pers.;

Organizarea examenelor de absolvire;

Eliberarea certificatelor de absolvire(ANC).

Acordarea subventiilor, pentru absolventii programelor de formare profesionala



--	--

Situația pe piața forței de  
muncă



Angajat



Angajat pe cont propriu



Șomer



Șomer de lungă durată

Persoană inactivă inclusiv copii antepreșcolari, preșcolari, elevi, etc.

Altă categorie de inactivi în afara de cei din educație și formare

	<input type="checkbox"/>		
<b>Nivel de educație</b>	<input type="checkbox"/>	Înscriș într-un program de educație	<input type="checkbox"/> Înscriș într-un program de formare
	<input type="checkbox"/>	Studii Educație timpurie (ISCED 0)	<input type="checkbox"/> Studii primare (ISCED 1)
	<input type="checkbox"/>	Studii gimnaziale (ISCED 2)	<input type="checkbox"/> Studii liceale (ISCED 3)
	<input type="checkbox"/>	Studii postliceale (ISCED 4)	<input type="checkbox"/> Studii superioare (ISCED 5)
	<input type="checkbox"/>	Studii superioare (ISCED 6)	<input type="checkbox"/> Studii superioare (ISCED 7)
	<input type="checkbox"/>	Studii superioare (ISCED 8)	
<b>Persoană dezavantajată</b>	<input type="checkbox"/>	Da	
	<input type="checkbox"/>	Nu	
	<input type="checkbox"/>	Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate	
			<input type="checkbox"/>



Participanți care trăiesc  
în gospodării fără persoane  
ocupate cu copii aflați în  
întreținere

Participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere

Migranți

Da

Nu

Nu doresc să declar

Participanți de origine străină

Da

Nu

Nu doresc să declar

Minorități

Da - Etnie romă

Da - Altă minoritate decât cea romă

Nu

Nu doresc să declar

Participanți cu dizabilități

Da

Nu

Nu doresc să declar

Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluderea locativă

Da

Nu

Nu doresc să declar

Da



Persoane din comunități  
marginalizate

Nu

Nu doresc să declar

Alte categorii defavorizate

Da

Nu

Nu doresc să declar

Data

Semnătura participant

Semnătură responsabil cu  
înregistrarea participanților

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor PEO/PIDS, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.

#### SECȚIUNEA B. La ieșirea din operațiune

Data ieșirii din operațiune

Motivul ieșirii din operațiune

Situația pe piața forței de muncă

Angajat

Persoană care are un loc de muncă la încetarea calității  
de participant



Persoană care desfășoară o activitate independentă la încetarea calității de participant

Șomer

Inactiv

Persoană inactivă angajată în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant

Persoană care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant

Persoană care obține o calificare la încetarea calității de participant

Persoană care a primit o ofertă de muncă, de participare la un program de formare continuă, ucenicie, sau de stagiu

**Nivel de educație**

Studii Educație timpurie (ISCED 0)

Studii primare (ISCED 1)

Studii gimnaziale (ISCED 2)

Studii liceale (ISCED 3)

Studii postliceale (ISCED 4)

Studii superioare (ISCED 5)

Studii superioare (ISCED 6)

Studii superioare (ISCED 7)

Studii superioare (ISCED 8)



Semnătură responsabil cu înregistrarea participanților

SECȚIUNEA C.

Situația pe piața forței de muncă

Persoană care are un loc de muncă

Persoană care desfășoară  
o activitate independentă

Persoană a cărei situație pe piața forței de muncă s-a  
îmbunătățit

Participant cu vârsta de peste 54 de ani care are un loc  
de muncă

Participant cu vârsta de  
peste 54 de ani care  
desfășoară o activitate  
independentă

Persoană dezavantajată care are un loc de muncă

Persoană dezavantajată  
care desfășoară o activitate  
independentă

Persoană inclusă în programe de educație continuă, de  
formare în vederea obținerii unei diplome, de ucenicie sau  
de stagiu

Semnătura responsabil cu înregistrarea participanților



## FIȘĂ INDIVIDUALĂ DE MONITORIZARE PARTICIPANT

Activitatea A.4.3 - Menținerea grupului țintă

Luna de raportare: FEBRUARIE 2026

Nume participant: \_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_

Activitate în care este înscris:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

---

Data intrării în GT: \_\_\_\_\_

### 1. Situația participării

Perioadă	Activitate	Status
	A.4.	
	A5.1	
	A5.2.	
	A6.2	

### 2. Situații identificate

Participare constantă

Absențe repetate

Risc de abandon



Retragere

Descriere situație:

---

---

### 3. Măsuri aplicate

Contact telefonic

Întâlnire individuală

Consiliere

Reprogramare

Sprijin logistic

Alte măsuri: \_\_\_\_\_

Data intervenției: \_\_\_\_\_

Rezultat:

---

### 4. Status actual

Activ

Reintegrat

În monitorizare

Retras

## EXPERT RECRUTARE GRUP TINTA





## RAPORT LUNAR DE MONITORIZARE

### Activitatea A.4.3 - Menținerea grupului țintă

Luna de raportare:

#### 1. Situația generală a grupului țintă

Indicator	Număr
Total GT asumat	
GT înscris până la finalul lunii	
Participanți activi în luna curentă	
Participanți în risc de abandon	
Participanți retrași în luna curentă	

#### 2. Activități desfășurate pentru menținerea GT :

#### 3. Situații de risc identificate :

#### 4. Măsuri aplicate pentru prevenirea abandonului :

Nume participant	Status	Motiv	Măsuri aplicate	Observații

#### 5. Concluzii și recomandări

Data:

EXPERT RECRUTARE GRUP TINTA - \_\_\_\_\_

Semnătură



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Anexa M3 - Registru centralizator - monitorizare și menținere grup țintă

REGISTRU CENTRALIZATOR – MONITORIZARE SI MENTINERE GRUP ȚINTĂ – luna \_\_\_\_\_

Nr. crt	Nume participant	Data intrare GT	Activitate	Status curent	În risc (Da/Nu)	Data intervenție	Măsură aplicată	Rezultat	Observații
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
n.									

EXPERT RECRUTARE GRUP TINTA -

Semnătură

Data:



TINERII - De la Educație la Angajare - Eficiența pe piața muncii  
Cod proiect: 333803



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin  
Programul Educație și Ocupare 2021-2027



**Anexa M4 - Chestionar de feedback al participanților**

**CHESTIONAR DE FEEDBACK – GRUP ȚINTĂ**

Titlul proiectului: .....

Cod proiect: .....

Activitatea la care ați participat: .....

Data completării: .....

Instrucțiuni: Vă rugăm să răspundeți sincer la întrebările de mai jos. Răspunsurile dumneavoastră sunt confidențiale și vor fi utilizate exclusiv pentru îmbunătățirea activităților proiectului.

**I. Evaluarea generală a activității**

1. Cum apreciați, în general, activitatea la care ați participat?

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Slabă
- Foarte slabă

2. În ce măsură activitatea a corespuns așteptărilor dumneavoastră?

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- În mică măsură
- Deloc

**II. Calitatea informațiilor și a activităților**

3. Informațiile prezentate au fost:

- Foarte clare
- Clare



Parțial clare

Neclare

4. Considerați că informațiile primite v-au fost utile?

Foarte utile

Utile

Puțin utile

Deloc utile

III. Organizarea activității

5. Cum apreciați organizarea activității (program, locație, materiale)?

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Slabă

6. Durata activității a fost:

Potrivită

Prea lungă

Prea scurtă

IV. Interacțiunea cu echipa proiectului

7. Cum apreciați interacțiunea cu personalul proiectului?

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Slabă





8. Personalul proiectului a fost disponibil pentru a răspunde întrebărilor dumneavoastră?

- Întotdeauna
- De cele mai multe ori
- Rareori
- Niciodată

#### V. Impactul participării

9. Participarea la activitate v-a ajutat să: (puteți bifa mai multe variante)

- Obțin informații utile
- Îmi dezvolt competențe
- Îmi clarific opțiunile profesionale
- Îmi cresc șansele de angajare
- Altceva: .....

10. Ați recomanda această activitate și altor persoane?

- Da
- Nu
- Nu știu

#### VI. Sugestii și observații

11. Ce v-a plăcut cel mai mult?

.....

12. Ce considerați că ar trebui îmbunătățit?

.....

13. Alte sugestii / comentarii:

.....

