



NR.3866 din 10.06.2025

Aprob,
Director executiv adjunct,
Daniela LUPU

ANUNȚ DE SELECȚIE
AGENȚIA JUDEȚENĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ NEAMT,

Anunț scoaterea la concurs a următoarelor posturi de experti de implementare externi:

- ✓ COORDONATOR EXPERTI GRUP ȚINTĂ - CEGT-S *cod ocupatie 242104*
- ✓ EXPERT GRUP ȚINTĂ-Lucrator de tineret- EGT-LC 2-S *cod ocupatie 242104*
- ✓ EXPERT GRUP ȚINTĂ-Lucrator de tineret EGT-LC 3-S *cod ocupatie 242104*
- ✓ EXPERT CONSILIERE EC3 -S-cod ocupatie 242306

în cadrul proiectului “COMPASS - COMPetențe pentru Autodezvoltare și Succes Sustenabil”, Cod SMIS: 337206, apel: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor

I. INFORMAȚII PROIECT

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamt implementează în parteneriat cu *Asociația Centrul de Resurse Economice și Educație pentru Dezvoltare*, cu sediul în *sat Bodești, com.Bodești, Danke Consulting SRL*, cu sediul în *municipiul Iasi si Fundatia Judeteana pentru Tineret Suceava*

în perioada **11.06.2024 - 25.06.2025** proiectul “COMPASS - COMPetențe pentru Autodezvoltare și Succes Sustenabil”, Cod SMIS: 337206, apel:

PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor.

Obiectivul general al proiectului:

Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin Implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale .



Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Crearea și consolidarea unei rețele de sprijin interinstituțională în Regiunea NE, pe parcursul a 36 de luni, prin participare și acțiuni concertate destinate tinerilor din categoria NEETS;
2. Furnizarea de servicii integrate de informare, consiliere, formare profesională și dezvoltarea a competențelor transversale pentru un grup țintă de 1576 de tineri NEETS.

Durata totală a proiectului: 36 luni

Bugetul proiectului: 9.952.903,28 lei

Activitățile proiectului sunt:

- A1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria Neets ;
- A2. Furnizarea de servicii pentru tineri;
- A3. Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea a grupului țintă.

Prezentul document are scopul de a descrie și reglementa modul de desfășurare a procesului de selecție a candidaților pentru ocuparea posturilor externe aferente echipei de implementare a proiectului "COMPASS - COMPetențe pentru Autodezvoltare și Succes Sustenabil", Cod SMIS: 337206, apel: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor realizarea publicității documentului, etapele și termenele, precum și modalitatea de evaluare a candidaților.

Parteneri în cadrul proiectului:

1. *Agentia Judeteana Pentru Ocuparea Fortei de Munca NEAMT*, cu sediul în *Piatra Neamt, Str.Privighetorii nr. 21, Bl. 13, parter, codul fiscal 11335273*, având calitatea de Lider parteneriat/Solicitant,
2. *Asociația Centrul de Resurse Economice și Educație pentru Dezvoltare*, cu sediul în sat *Bodești, com.Bodești, str. Eroilor nr. 6, Jud. Neamț, codul fiscal 2586259*, având calitatea de Partener 1;
3. *Danke Consulting SRL*, cu sediul în municipiul *Iasi, Bulevardul Stefan cel Mare si Sfânt, nr.8, birou 1, 3, și 4,sc.A, et.2, jud. Iasi, codul unic de inregistrare 32242070*, având calitatea de Partener 2;
4. *Fundatia Judeteana pentru Tineret Suceava*, cu sediul în municipiul *Suceava, str.Mihai Viteazul, nr. 40,jud. Suceava, codul fiscal 38203800*, având calitatea de Partener 3.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Selecția personalului necesară pentru ocuparea următorului post în cadrul proiectului "COMPASS - COMPetențe pentru Autodezvoltare și Succes Sustenabil", Cod SMIS: 337206, pentru perioada: de la data încheierii CIM, în urma acceptării Notificării (de către OIR).



Nr. crt.	Denumire post	Nr. posturi	Activitatea/ Subactivitatea	Perioada contractuală conform prevederilor cererii de finanțare	Durata timpului de lucru conform prevederilor cererii de finanțare
1.	COORDONATOR EXPERTI GRUP TINTA CEGT-S	1	Elaborează calendare și stabilește termenele pentru fiecare etapă a procesului de recrutare, Supervizează echipa de experți implicată în procesul de recrutare, Monitorizează progresul activităților de recrutare și selecție, Colaborează activ cu alți experți și coordonatori, Asigură un flux constant de informații între echipa de recrutare și echipa de management Raportează progresul și rezultatele activităților de recrutare către echipa de management Pregătește rapoarte detaliate privind activitățile de recrutare Respectă cu strictețe dispozițiile legale și reglementările instituționale Interzice accesul persoanelor neautorizate la parolele și mijloacele tehnice de acces Prelucrează datele personale exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului	35 luni	84 ore/lună
2	EXPERT GRUP ȚINTĂ-Lucrator de tineret EGT-LC 2-S	1	Oferă suport în facilitarea parteneriatelor între SPO Menține legătura directă cu entitățile partenere	35 luni	84 ore/lună



			Documentează activitățile desfășurate în cadrul parteneriatelor, Identifică nevoile specifice ale tinerilor NEETs în cadrul subactivității A1.2, Facilitează participarea tinerilor la sesiunile de formare, Monitorizează progresul tinerilor, Facilitează participarea tinerilor din grupul țintă în activitățile de mentorat Participă la identificarea și sprijinirea tinerilor NEETs pentru includerea în programul de formare din subactivitatea A2.1		
3.	EXPERT GRUP ȚINTĂ-Lucrator de tineret EGT-LC 3-S	1	Oferă suport în facilitarea parteneriatelor între SPO Menține legătura directă cu entitățile partenere Documentează activitățile desfășurate în cadrul parteneriatelor, Identifică nevoile specifice ale tinerilor NEETs în cadrul subactivității A1.2, Facilitează participarea tinerilor la sesiunile de formare, Monitorizează progresul tinerilor, Facilitează participarea tinerilor din grupul țintă în activitățile de mentorat Participă la identificarea și sprijinirea tinerilor NEETs pentru includerea în programul de formare din subactivitatea A2.1	35 luni	84 ore/lună
4.	EXPERT CONSILIERE EC3 -S	1	Oferă suport partenerilor locali în evaluarea inițială a nevoilor tinerilor propuși, Dezvoltă instrumente și resurse de consiliere personalizate pentru entitățile partenere,	35 luni	49 ore/lună



			Documentează și evaluează progresul realizat de fiecare partener în sprijinirea tinerilor Evaluează nevoile de consiliere și orientare profesională ale tinerilor, Dezvoltă planuri personalizate de consiliere, adaptate nevoilor fiecărui tânăr, Oferă sprijin individual și de grup, ajutând tinerii să își stabilească obiective clare de dezvoltare Evaluează nevoile de consiliere ale tinerilor NEETs implicați în subactivitatea A2.1, Furnizează consiliere individuală și de grup tinerilor, Participă la evaluarea progresului tinerilor consiliați și raportează echipei de management		
--	--	--	---	--	--

Posturile scoase la concurs sunt create în cadrul proiectului “COMPASS - COMPetențe pentru Autodezvoltare și Succes Sustenabil”, Cod SMIS: 337206, apel: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor și sunt posturi contractuale în afara organigramei, aferente gestionării și implementării proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile, pe perioadă determinată.

Posturile scoase la concurs, prin prezentul anunt, sunt posturi de execuție în cadrul proiectului anterior menționat.

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrați cu contract individual de muncă pe **perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul Președintelui ANOFM Nr.339/05.06.2025**.

III. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA SELECȚIE ȘI RECRUTARE

3.1 Condiții generale de participare la concurs:

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;



- c) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) îndeplinește condițiile de studii prevăzute în cererea de finanțare aprobată și în anunțul selecției;
- e) îndeplinește condițiile de vechime/ experiență în domeniul de activitate menționate în anunț;
- f) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibil(ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) îndeplinește alte condiții în funcție de specificul proiectului;
- h) este de acord să-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul preventiv care au fost colectate;

3.2 Condiții specifice:

Scopul postului: Participa la derularea proiectului cu titlul COMPASS- COMPetențe pentru Autodezvoltare și Succes Sustenabil - 337206, conform atribuțiilor stabilite în prezenta fișă a postului.

Educație solicitată: studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent-3 ani;

Experiența specifică necesară: Experiență în management / coordonare activități: consiliere și mediere/resurse umane/recrutare , facilitator/ experiență în implementare proiecte - 3 ani;

Competențe solicitate:

- cunoștințe operare PC (Word, Excel , PowerPoint);
- capacitate de analiza;
- spirit critic;
- corectitudine;
- abilitați de comunicare, relaționare și lucru în echipă.

IV. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată pe posturi în afara organigramei, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere și formular de disponibilitate, conform ANEXEI nr.1 și nr.2 la anunțul de selecție;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);



- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute;
- d) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului specific postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide- adresă de e-mail și număr de telefon);
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform ANEXEI NR.3 (se poate completa la sediul instituției).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIA:

1. GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE (Martie 2023), cu modificările și completările ulterioare pentru Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 4172/2024.

GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE: Program: „Programul Educație și Ocupare “

Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs



1. Ordonanța de Urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
2. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 128/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2016.

VI. MODALITATE DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele pe email pe adresa ajofm.nt@anofm.gov.ro, sau la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamt, din str. Privighetorii nr.21-23, în intervalul 11.06.2025-13.06.2025, ora 14⁰⁰.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Persoana de contact - funcția consilier superior -Bodnar Elena- tel: 0233.237780,
e-mail elena.bodnar.nt@anofm.gov.ro

VII. PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a doua etape, astfel :

- **Prima etapă** a procesului de selecție constă în verificarea dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor obligatorii din anunțul de selecție.

Această probă este eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul "admis".

Lista candidaților declarați admiși/respiși este publicată la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței De Muncă Neamt, din str. Privighetorii nr.21-23 și pe pagina de internet a acestuia în data de **16.06.2025 ora 16.00**.

- **Etapă a doua** constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse. Rezultatele verificării vor fi publicate la sediul beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție și pe pagina de internet a acestuia în data de **17.06.2025 ora 10.00**.

Această probă este deasemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul "admis".

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 de ore, de la data publicării rezultatelor acestei etape, respectiv până la data de **18.06.2025 ora 10.00**, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- **Etapă a treia** constă într-un interviu, ce presupune verificarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor postului și care se va desfășura în data de **23.06.2025 începând cu ora 10.00**.



În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Interviul constă în 10 întrebări, 4 adresate de președintele comisiei de concurs și câte 3 de ceilalți doi membri, fiecare notate cu 10 puncte. Va fi admis candidatul care a obținut un punctaj de minim 70 puncte.

Comunicarea rezultatelor privind "interviul" se face prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia în ziua desfășurării probei.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatul final al concursului/ examenului și publicarea acestuia. Soluționarea contestațiilor:

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut cel puțin 70 de puncte.

Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs, întocmit în urma desfășurării probelor de evaluare.

Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

La medii egale, obținute în urma interviului, comisia va stabili candidatul selectat în vederea încadrării, în raport cu datele personale sau cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare (doctorat, cursuri post universitare și altele), cuprinse în dosarele depuse. Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia de concurs va solicita candidaților referințe suplimentare sau, după caz, va proceda la invitarea acestora la un nou interviu.

Rezultatele se afișează la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins". Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Notele acordate în urma soluționării contestațiilor rămân definitive.

Hotărârile Comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează în procesele verbale, semnate de către președintele și membrii acesteia.

Rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii proceselor verbale de soluționare a contestațiilor.

Valorificarea rezultatelor activității

CV-urile candidaților declarați admiși în urma concursului vor fi transmise, de echipele de management, către AM/OI competente, în vederea verificării și acceptării acestora.



Ulterior aprobării notificării aferente, candidații acceptați vor fi invitați la beneficiarul care a organizat selecția în vederea angajării.

Durata contractului individual de muncă se va stabili în funcție de durata activităților ce urmează a fi prestate, în procesul de implementare a proiectului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

După ce candidatul selectat în vederea încadrării a fost informat, potrivit legii, cu privire la clauzele esențiale, pe care beneficiarul intenționează să le scrie în contractul individual de muncă, acestuia i se vor prezenta în vederea semnării contractului menționat precum și fișa postului.

Candidații declarați admiși vor trebui să prezinte anterior încheierii contractului individual de muncă, un certificat/fișă medicală care atestă faptul că sunt apți pentru prestarea muncii conform Codului Muncii.

Afișat astăzi,
10.06.2025 ora 15.00

Secretar comisie,
Elena Bodnar



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



“Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

