



**METODOLOGIE DE IDENTIFICARE, RECRUTARE ȘI MENȚINERE
A GRUPULUI ȚINTĂ**

PROIECT: COMPASS- COMPetențe pentru Autodezvoltare și Succes Sustenabil

COD SMIS: **337206**

PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Regiuni mai puțin dezvoltate

Solicitant - AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ NEAMȚ (AJOFM)

Partener1 - CENTRUL DE RESURSE ECONOMICE SI EDUCATIE PENTRU DEZVOLTARE

Partener 2 - DANKE CONSULTING SRL

Partener 3 - FUNDATIA JUDETEANA PENTRU TINERET SUCEAVA

“Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027”



Cuprins

1. Lista responsabililor cu verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției metodologiei /procedurii operaționale	3
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor metodologiei/procedurii operaționale	3
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției metodologiei /procedurii operaționale	4
4. Cadrul general	5
5. Cadrul legal	5
6. Obiectivele și activitățile proiectului	6
6.1 Obiectivul general	6
6. 2. Obiective specifice	7
___Obiectivul Specific 1 (OS1)	7
Obiectivul Specific 2 (OS2).....	9
6.3 Activitățile propuse prin proiect:	9
7. Grupul țintă și indicatori	10
8. Scopul prezentei metodologii	12
9. Modalitatea de identificare, selectare și recrutare a membrilor grupului țintă	12
9.1 PRINCIPII APLICABILE ÎN PROCESUL DE RECRUTARE SI SELECȚIE	12
9.2.1 Informarea și conștientizarea legată de beneficiile participării în cadrul proiectului	14
9.2.2 Identificarea si recrutarea grupului țintă	14
9.2.3 Selecția și recrutarea GT.....	14
Criteriile de eligibilitate	15
9.2.4 Informații suplimentare relevante pentru înscrierea în proiect	16
9.2.5 Înscrierea și selecția GT	16
9.2.6 Gestiunea internă a documentelor de către parteneri	18
10. Protecția datelor cu caracter personal	20
Dispoziții finale	22
Lista anexelor	23
Anexa 1.....	24
ANEXA 1B –	25
Anexa 2.....	26
Anexa 4.....	30
Anexa 5.....	31
Anexa 8.....	33
Anexa 10 A	42
Anexa 10 B.....	43



Lista responsabililor cu elaborarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției metodologiei/procedurii operaționale

Nume și prenume	Funcție în proiect	Structura	Operațiunea	Semnătură	Data

1. Lista responsabililor cu verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției metodologiei /procedurii operaționale

Nume și prenume responsabil operațiune	Funcție în proiect	Operațiune	Semnătura	Data
		Verificat și Avizat		
		Verificat și Avizat		
		Verificat și Avizat		
		Verificat		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor metodologiei/procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția I	0	-	



3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției metodologiei /procedurii operaționale

Nr.crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Funcția	Nume și prenume	Data Primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	1				
3.2	Informare	1				
3.3	Informare	1				
3.4	Arhivare	1				



4. Cadrul general

Linia de finanțare: proiect cu finanțare din Fondului social european Plus (FSE+), Programul Educație și Ocupare

Prezenta metodologie este realizată în vederea demarării procesului de identificare, recrutare, selecție și menținere a grupului țintă din cadrul proiectului ” **COMPASS- COMPetențe pentru Autodezvoltare și Succes Sustenabil ID 337206** ”.

A fost elaborată în cadrul **ACTIVITATEA 4 Identificarea , selecția si menținerea in proiect a grupului țintă**. Metodologia a fost elaborată pentru realizarea unei selecții cât mai adecvate și riguroase a grupului țintă din regiunea de Nord -Est și stabilește principii și criterii de transparență, echidistantă și obiectivitate care să asigure egalitatea de șanse și nediscriminarea în procesul de selecție. Ea va reglementa procesul de recrutare și selecție a membrilor grupului țintă, în vederea participării la acțiunile de sprijin organizate în cadrul proiectului.

Parteneriatul proiectului este format din:

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA, cu sediul Municipiul Piatra Neamț, Strada Privighetorii, nr. B13, cod poștal 610139, Neamț, codul fiscal 11335273, în calitate de beneficiar al finanțării

și

*CENTRUL DE RESURSE ECONOMICE SI EDUCATIE PENTRU DEZVOLTARE, cu sediul în localitatea Bodești, str. Eroilor, nr.6 , Neamț, codul fiscal 25862591, în calitate de **Partener 1 (P1)***

și

*DANKE CONSULTING, cu sediul Iași, Bd. Stefan cel Mare si Sfânt, Nr. 8, cod poștal 700063, Iași, codul fiscal 32242070, **având calitatea de Partener 2 (P2)**.*

și

*FUNDATIA PENTRU TINERET, cu sediul în Municipiul Suceava, Strada Mihai Viteazu, nr. 40, cod poștal 720016, Suceava, codul fiscal 38203800, în calitate de **Partener 3 (P3)***

5. Cadrul legal

Prezenta metodologie se întocmește în conformitate cu cadrul legal în vigoare aplicabil, respectând prevederile următoarelor documente:

- Programul Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9362 final din 9.12.2022 de aprobare a programului “Educație și Ocupare” pentru



sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05SFPR001;

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - „*Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs*”, aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Obiectiv specific: ESO4.1. „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)” Prioritate: 2. „Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)”

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;

- Respectarea legislației naționale și europene;
- Cererea de finanțare a proiectului și anexele;
- Analiza situației existente (Conținut, Concluzii, Anexa)
-

6. Obiectivele și activitățile proiectului

6.1 Obiectivul general

Obiectiv General al Proiectului COMPASS: Dezvoltarea Serviciilor pentru Tineret (SMART)

Obiectivul general al proiectului „COMPASS: Dezvoltarea Serviciilor pentru Tineret” este de a contribui, pe parcursul a 36 de luni, la reducerea excluziunii sociale și la îmbunătățirea integrării socio-profesionale a 1576 de tineri și a celor din categoria NEETs (Not in Education, Employment, or Training) din județele Neamț, Suceava și Iași, prin dezvoltarea și implementarea unor servicii integrate de sprijin pentru tineret. Proiectul urmărește să răspundă priorităților strategice definite la nivel european și național prin Garanția pentru Tineret și Obiectivul Specific ESO4.1 din Fondul Social European Plus (FSE+), având ca scop principal facilitarea accesului tinerilor la piața muncii prin măsuri de activare și intervenții coordonate.

În cadrul proiectului, se vor încheia 50 de parteneriate strategice între Serviciul Public de Ocupare (SPO), centre și cluburi de tineret, organizații neguvernamentale, instituții de învățământ, autorități publice locale și furnizori privați de formare profesională. Aceste parteneriate vor contribui la dezvoltarea unei rețele eficiente de sprijin pentru tineret, capabilă să ofere servicii de consiliere, orientare profesională și formare, toate fiind esențiale pentru facilitarea tranziției tinerilor NEETs către piața muncii. De asemenea, va fi creată o echipă mobilă de specialiști, care să

“Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027”



intervină direct în comunități și să ofere sprijin personalizat tinerilor, în funcție de nevoile lor individuale.

Proiectul își propune să organizeze campanii de informare și consiliere destinate întregului grup țintă, având ca scop atingerea unui număr minim de 1576 de tineri informați. Pe lângă campaniile de informare, vor fi organizate și trei workshopuri tematice, adresate unui număr de minim 1419 participanți, care vor aborda teme de dezvoltare a abilităților de angajabilitate și a competențelor transversale, precum comunicarea eficientă, lucrul în echipă și adaptabilitatea. Aceste workshopuri au rolul de a îmbunătăți capacitatea tinerilor de a răspunde cerințelor complexe ale pieței muncii, contribuind astfel la creșterea șanselor lor de angajare.

Nu în ultimul rând, relevanța obiectivului general este fundamentată pe alinierea sa cu prioritățile și obiectivele specifice din Ghidul Solicitantului, precum și cu strategiile și politicile relevante la nivel european, național, regional și local. Prin abordarea incluzivă și durabilă, integrând principiile orizontale ale egalității de gen, accesibilității pentru persoanele cu dizabilități și dezvoltării durabile, proiectul demonstrează un angajament ferm față de promovarea unei societăți echitabile

și sustenabile .

Obiectivul general al proiectului reprezintă o inițiativă ambițioasă, bine structurată și cu un potențial impact semnificativ asupra dezvoltării competențelor digitale și a adaptabilității forței de muncă din regiunea Vest. Prin activitățile sale variate, prin abordarea incluzivă și prin alinierea la prioritățile strategice, proiectul are potențialul de a contribui la dezvoltarea unui sistem educațional mai deschis, mai echitabil și mai performant, cu beneficii atât pentru participanții direcți, cât și pentru societatea în ansamblu. Planul de sustenabilitate al proiectului, incluzând măsuri concrete pentru asigurarea continuității și scalabilității intervențiilor de succes, precum și pentru promovarea adoptării de abordări similare de către alte entități, reprezintă un element cheie pentru asigurarea unui impact pozitiv și de durată asupra accesului și succesului pe piața muncii a grupurilor defavorizate

6.2. Obiective specifice

Obiectivul Specific 1 (OS1)

Obiectivul Specific 1 al proiectului „COMPASS: Dezvoltarea Serviciilor pentru Tineret” este de a crea și consolida o rețea de sprijin interinstituțională în regiunea Nord-Est, pe parcursul a 36 de luni, prin parteneriate și acțiuni concertate destinate tinerilor din categoria NEETs (Not in Education, Employment, or Training). Activitatea A1 își propune să încheie parteneriate strategice între Serviciul Public de Ocupare (SPO) și o varietate de actori locali, precum centre și cluburi de tineret, organizații neguvernamentale (ONG-uri), instituții de învățământ, furnizori privați de servicii de formare profesională și autorități publice locale. Scopul acestui obiectiv este de a sprijini integrarea socio-profesională a tinerilor din județele Neamț, Suceava și Iași, contribuind astfel la realizarea Obiectivului Specific ESO4.1 din Fondul Social European Plus (FSE+).



Activitatea A1 include încheierea a 50 de parteneriate pentru tineret, din care 20 în județul Neamț, 20 în județul Suceava și 10 în județul Iași. Aceste parteneriate vor fi realizate cu instituții cheie din comunitate, precum Serviciul Public de Ocupare, autoritățile locale, centre de tineret, ONG-uri specializate în lucrul cu tinerii, instituții de învățământ și furnizori privați de servicii de formare profesională. Aceste entități vor juca un rol important în oferirea de servicii integrate, menite să sprijine tinerii în tranziția către piața muncii, să le ofere acces la oportunități de formare și să contribuie la integrarea lor în comunitate.

De asemenea, pentru a asigura o abordare directă și eficientă, va fi creată o echipă mobilă formată din specialiști din diverse domenii, care va interveni direct în comunități, asigurând un contact permanent cu tinerii și adaptând intervențiile la nevoile specifice ale fiecărui individ. Astfel, rețeaua de tineret va deveni o platformă esențială pentru oferirea unor soluții de integrare durabilă în piața muncii, prin servicii adaptate nevoilor fiecărui beneficiar.

Activitățile A1 vor include organizarea a două tipuri de cursuri neautorizate pentru minim 82 de participanți, pentru a dezvolta abilitățile necesare tinerilor în scopul integrării socio-profesionale. De asemenea, vor fi organizate două tipuri de cursuri autorizate de specializare pentru un număr minim de 114 participanți și un curs autorizat de inițiere pentru cel puțin 42 de tineri. Cinci tipuri de cursuri autorizate pentru dezvoltarea competențelor comune vor fi organizate pentru un număr de 252 de tineri, iar două tipuri de ateliere vor fi disponibile pentru minim 186 de participanți. În vederea susținerii acestor activități, va fi dezvoltată și implementată o metodologie de organizare a cursurilor, adaptată și completată pentru a răspunde nevoilor specifice ale tinerilor și ai celor NEETs.

De asemenea, va fi realizat un suport de curs pentru lucrătorii de tineret, iar un număr de 42 de participanți, la care se adaugă încă 14 în sesiuni suplimentare, vor lua parte la aceste cursuri, îmbunătățind astfel capacitatea comunității de a furniza servicii de sprijin și consiliere pentru tineret.

În ceea ce privește activitățile de prevenire și educare, se va organiza o campanie de informare privind prevenirea consumului de alcool și droguri, la care vor participa cel puțin 300 de tineri. Această campanie își propune să crească nivelul de conștientizare și să promoveze adoptarea unor comportamente sănătoase, contribuind la reducerea vulnerabilităților în rândul tinerilor din grupul țintă.

Prin intermediul Activității A1, proiectul COMPASS își propune să creeze un cadru de sprijin stabil și integrat, care să ofere tinerilor oportunități reale de dezvoltare profesională și integrare în comunitate. Parteneriatele interinstituționale, echipa mobilă și rețeaua de tineret vor contribui la eficientizarea accesului la resurse și servicii, asigurând sprijin personalizat pentru tinerii vulnerabili. Totodată, cursurile, atelierele și campaniile de informare vor sprijini tinerii să-și dezvolte competențele esențiale pentru angajare și să facă față provocărilor sociale cu care se confruntă.

Acest obiectiv specific răspunde cerințelor strategice stabilite în cadrul ESO4.1 din FSE+ și este aliniat cu Garanția pentru Tineret, contribuind direct la sprijinirea tinerilor vulnerabili și la facilitarea tranziției acestora către piața muncii, reducând astfel excluziunea socială și promovând incluziunea activă în regiunea Nord-Est.



Obiectivul Specific 2 (OS2)

Obiectivul Specific 2 al proiectului „COMPASS: Dezvoltarea Serviciilor pentru Tineret” este de a furniza, pe parcursul a 36 de luni, servicii integrate de informare, consiliere, formare profesională și dezvoltare a competențelor transversale pentru un grup țintă de 1576 de tineri NEETs (Not in Education, Employment, or Training) din județele Neamț, Suceava și Iași. Acest obiectiv se aliniază cu prioritățile strategice ale Obiectivului Specific ESO4.1 din Fondul Social European Plus (FSE+) și inițiativa „Garanția pentru Tineret”, având ca scop îmbunătățirea accesului la piața muncii și facilitarea integrării socio-profesionale a tinerilor vulnerabili.

Activitatea A2 își propune să ofere suport personalizat tinerilor, prin organizarea unei campanii de informare și consiliere, destinată întregului grup țintă. În cadrul acestei campanii, tinerii vor primi informații esențiale cu privire la oportunitățile de formare profesională și accesul la piața muncii. Pe lângă campania de informare, se vor organiza și trei workshopuri tematice, la care vor participa 1576 persoane din grupul țintă. Aceste workshopuri vor aborda teme relevante pentru dezvoltarea abilităților de angajabilitate, precum competențele de comunicare, adaptabilitate și competențele digitale necesare integrării în câmpul muncii.

Un alt rezultat important al Activității A2 este înregistrarea a cel puțin 1104 tineri în urma procesului de consiliere, asigurând astfel o evidență clară a beneficiarilor și a nevoilor specifice ale acestora. De asemenea, se urmărește consilierea unui număr 1576 de tineri, prin sesiuni de orientare profesională și suport personalizat, contribuind astfel la îmbunătățirea perspectivelor de angajare și la reducerea excluziunii sociale.

În paralel cu activitățile de consiliere, vor fi organizate nouă ateliere tematice pentru dezvoltarea competențelor transversale, la care vor participa cel puțin 380 de tineri. Aceste ateliere vor aborda nouă teme distincte, menite să sprijine dezvoltarea personală și profesională a tinerilor, acoperind subiecte variate precum abilitățile de comunicare, colaborarea în echipă, adaptabilitatea la schimbări și gestionarea situațiilor dificile. Totodată, va fi organizat un curs de Marketing Digital Personalizat, care va include teme precum Facebook, Google și Instagram, la care vor participa 42 de tineri, oferindu-le abilități esențiale pentru piața muncii digitale și promovarea propriilor inițiative economice.

Prin intermediul acestor intervenții, Activitatea A2 a proiectului COMPASS va contribui la creșterea șanselor de angajare a tinerilor din regiunea Nord-Est, facilitând tranziția acestora către piața muncii prin măsuri de activare adaptate și sprijin constant. Tinerii vor avea acces la oportunități de dezvoltare personală și profesională, beneficiind de consiliere și de instruire specializată, toate concepute pentru a răspunde cerințelor specifice pieței muncii. Astfel, proiectul va contribui la reducerea excluziunii sociale și la promovarea unei integrări socio-economice sustenabile a tinerilor vulnerabili din județele vizate.

6.3 Activitățile propuse prin proiect:

“Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027”





ACTIVITATEA 1 DEZVOLTAREA UNEI REȚELE PENTRU TINERET CARE SĂ FURNIZEZE SERVICII PERSONALIZATE ȘI DE CALITATE TINERILOR CU PRECĂDERE DIN CATEGORIA NEETS (ACTIVITATE RELEVANTĂ ȘI OBLIGATORIE)

A1.1. Parteneriate între SPO și furnizorii de servicii pentru tineret și realizarea de echipe mixte

A1.2. Extinderea ariei de intervenții pentru tineri

A1.3. Formarea lucrătorilor de tineret:

A1.4. Campanii de informare cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri

ACTIVITATEA 2 FURNIZAREA DE SERVICII PENTRU TINERI (ACTIVITATE RELEVANTĂ ȘI OBLIGATORIE)

A2.1. Înregistrarea tinerilor precum și informarea, consilierea, managementul de caz și orientarea în carieră

A2.2. Dezvoltarea competențelor transversale

A2.3. Activități cultural-educative

ACTIVITATEA 3 - MANAGEMENTUL PROIECTULUI (1-36)

A3.1 Managementul proiectului-Organizarea și funcționarea generală a echipei de management (1-36)

A3.2. Activități suport management (1-36)

ACTIVITATEA 4 Identificarea, selecția și menținerea în proiect a grupului țintă

A2.1. Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului țintă (2-36)

6. Grupul țintă și indicatori

Grupul țintă (GT) îl reprezintă persoanele care participă la activitățile proiectului, pe măsură ce aceste persoane sunt cuprinse la activități și le sunt furnizate diferitele servicii.

Proiectul este conceput pentru a sprijini un grup țintă format din cel puțin **1.576 tineri NEETS cu vârste cuprinse între 14 și 30 de ani (30 neîmpliniți)**, proveniți din regiunea Nord-Est (județele Neamț, Suceava, Iași). Acești tineri se confruntă cu dificultăți în accesul la educație și locuri de muncă, iar prin intervențiile proiectului se urmărește reducerea excluziunii sociale și îmbunătățirea integrării socio-profesionale. Indicatorii de realizare și de rezultat sunt definiți pentru a măsura progresul și impactul activităților implementate.

Structura grupului țintă este diversificată, incluzând tineri de etnie romă, care reprezintă minim 9% din numărul total de beneficiari. Se estimează că 238 dintre aceștia vor participa la activitățile proiectului. Selecția participanților se va face în mod transparent, în conformitate cu principiile egalității de șanse și nediscriminării, asigurând accesul echitabil la serviciile oferite. Pentru a asigura o distribuție echilibrată, întregul grup țintă va fi repartizat astfel: județul Neamț (60%),



Suceava (35%) și Iași (5%), cu distribuția finală determinată de procesul de înscriere și de nevoile identificate la nivel local.

Proiectul își propune implicarea a cel puțin 1.576 tineri în activitățile planificate, dintre care minimum 1.104 tineri (70,05%) vor fi înregistrați, la finalizarea participării, ca fiind în căutarea unui loc de muncă, fie prin intermediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM), fie prin partenerii locali. Acești indicatori se reflectă în indicatorul de realizare Copii și tineri (Cod EECO06+07), precum și în indicatorul Copii și tineri de etnie romă (Cod 5SO05), care prevede participarea tinerilor romi la activitățile proiectului.

În vederea asigurării sustenabilității intervențiilor, proiectul include dezvoltarea a cel puțin 50 de parteneriate strategice între instituții de stat, organizații neguvernamentale și alți parteneri locali, cu scopul de a furniza servicii specializate de consiliere, orientare profesională și programe de formare. Parteneriatele vor contribui la crearea unei rețele eficiente de suport pentru tineri, facilitând accesul acestora la resurse și oportunități de dezvoltare personală și profesională.

Indicatorii de rezultat sunt orientați spre integrarea tinerilor în căutarea unui loc de muncă la finalizarea participării în proiect. Astfel, se urmărește ca minim 70% dintre participanți (1.104 tineri) să fie înregistrați la AJOFM, conform indicatorului Participanți aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant (Cod EECR01). De asemenea, minim 15% dintre tinerii de etnie romă incluși (238 tineri) vor fi înregistrați la AJOFM, conform indicatorului Participanți de etnie romă în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant (Cod EECR01.01).

Impactul proiect:

Impactul proiectului asupra grupului țintă este preconizat să fie semnificativ, vizând reducerea excluziunii sociale, îmbunătățirea integrării socio-profesionale și dezvoltarea competențelor necesare pentru piața muncii. Abordarea integrată a proiectului include servicii de consiliere personalizată, formare profesională și activități educaționale diverse, contribuind la o integrare socială și profesională durabilă a tinerilor din regiunea Nord-Est.

Pentru a fi eligibilă în grupul țintă o persoană trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative la data intrării în operațiune:

- Să fi împlinit vârsta de 14 de ani;
- Să nu fi împlinit vârsta de 30 de ani;
- Să aibă domiciliu sau reședința în România, în regiunea de dezvoltare vizată de proiect.

În situația în care un membru înscris în GT se retrage ulterior din proiect, experții GT vor proceda imediat la înlocuirea acestuia cu o altă persoană interesată să participe la activitățile proiectului și care îndeplinește criteriile de eligibilitate impuse de metodologia de selecție a GT. În momentul



atingerii indicatorilor prevăzuți în proiect, procedura de selecție a grupului țintă se va considera încheiată.

7. Scopul prezentei metodologii

Metodologia urmărește implementarea unui proces transparent și conform de selecție a grupului țintă, în vederea inițierii activităților propuse prin proiect.

Metodologia de față va respecta prevederile legislației în vigoare și aspectele prevăzute în cererea de finanțare.

8. Modalitatea de identificare, selectare și recrutare a membrilor grupului țintă

Identificarea, recrutarea și selecția persoanelor interesate pentru includerea în grupul țintă se va derula cu respectarea principiilor orizontale și de asemenea a temelor secundare PEO 2020 – 2027, cu accent pe nediscriminare și egalitate de șanse.

Astfel, în Grupul Țintă se va putea înscrie orice persoană, indiferent de rasă, gen, naționalitate, etnie, limba, religie, orientare sexuală, categorie socială, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV sau orice alt criteriu care poate conduce la discriminare – cu condiția respectării prevederilor metodologiei de selecție a GT.

8.1 PRINCIPII APLICABILE ÎN PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a **Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap**.

În cadrul proiectului trebuie evidențiată, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin PEO 2021-2027.

În conformitate cu prevederile art. 9 din Regulamentul UE nr. 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul UE nr. 1057/2021 atât în pregătirea și implementarea operațiunilor beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor și temelor orizontale:

- **EGALITATEA DE ȘANSE ȘI NEDISCRIMINAREA**

Proiectul contribuie la promovarea politicilor U.E. cu privire la șansele egale și ale PEO în această privință prin asigurarea tratamentului egal, șanse egale și non-discriminare în orice stadiu al operării sale. Astfel, activitatea de informare și conștientizare a GT se va desfășura cu respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării și se va asigura accesul egal la serviciile de interes general, fără condiționări, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă,



naționalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, gen, vârstă, handicap, situație sau responsabilitate familială și alte asemenea criterii care ar putea conduce la acte de discriminare directă sau indirectă. Echipa de proiect va asigura furnizarea informațiilor și a acțiunilor vizate fără discriminări de religie, orientare sexuală, origine rasială/etnică, opinii, în baza politicilor și practicilor prin care nu se realizează nicio deosebire, excludere, restricție, preferință, asigurând accesibilitatea tuturor persoanelor la măsurile, serviciile, informarea și publicitatea, spațiile și infrastructura furnizate prin proiect, potrivit principiilor Constituției României, art.4 prin egalitatea între cetățeni; Legea nr. 283/2003; HG nr.77 /2003, Legii nr.48/2002; OG nr.137 /2000; Legea nr.27 /2004; Directiva 2000/43/CE de punere în aplicare a principiului egalității de tratament între persoane, fără deosebire de rasă sau origine etnică.

În procesul de selecție al grupului țintă participant la activitățile proiectului se vor respecta următoarele principii:

- **TRANSPARENȚĂ** – Selecția se bazează pe reguli și proceduri clar stabilite și neechivoce, despre care sunt informați în prealabil toți participanții, fiind asigurată și comunicarea tuturor deciziilor.
- **ECHIDISTANȚĂ** – Toate persoanele și toate dosarele depuse sunt tratate în mod egal, evaluate în mod imparțial pe baza criteriilor stabilite în metodologie.
- **ACCESIBILITATE** – Pentru a da persoanelor cu dizabilități posibilitatea să trăiască independent și să participe pe deplin la toate aspectele vieții, se vor lua măsurile adecvate pentru a asigura acestor persoane accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii.
- **COERENȚĂ** – Se va utiliza un limbaj adecvat în comunicarea cu grupul țintă potențial, care să evite stereotipurile de gen și cele asociate altor vulnerabilități.
- **OPORTUNITATE** – Informațiile transmise sunt oportune, comunicate în timp util și în acord cu nevoile grupului țintă potențial
- **ACCESIBILITATEA PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI** - În cadrul proiectului se identifică o integrare profundă a principiului accesibilității pentru persoanele cu dizabilități în toate componentele proiectului. Acesta se manifestă nu doar ca un angajament declarativ, ci și prin acțiuni concrete menite să asigure un mediu complet accesibil și incluziv. În primul rând, proiectul acordă o atenție specială asigurării că niciun individ nu este exclus pe baza unor criterii precum rasă, naționalitatea, orientarea sexuală sau alte caracteristici personale, punând un accent deosebit pe identificarea barierelor cu care se confruntă diferite grupuri în accesul la educație.



8.2.1 Informarea și conștientizarea legată de beneficiile participării în cadrul proiectului

Această primă etapă se va realiza în colaborare cu departamentele de resurse umane și experții implicați în proiect. Se vor organiza sesiuni informative, on-site sau online, unde se vor discuta oportunitățile și avantajele oferite de proiect pentru grupul țintă.

Etapa premergătoare identificării grupului țintă: Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului se desfășoară pe toată durata sub-activității.

8.2.2 Identificarea și recrutarea grupului țintă

În această etapă, persoanele responsabile de GT se vor întâlni cu posibili membri GT, cu scopul de a identifica persoanele care doresc să facă parte din grupul țintă. Se vor completa formularele necesare și toate declarațiile și documentele justificative aferente. Informarea și conștientizarea legată de beneficiile participării în cadrul proiectului. Procesul de selecție va debuta în a doua lună de implementare și se va desfășura pe parcursul proiectului, în strânsă legătură și concomitent cu activitățile de informare.

8.2.3 Selecția și recrutarea GT

Modalități de selecție

Procesul de selecție va debuta în prima lună de implementare și se va desfășura pe parcursul proiectului, în strânsă legătură și concomitent cu activitățile de informare.

Această primă etapă se va realiza în colaborare cu departamentele de resurse umane și experții implicați în proiect. Se vor organiza sesiuni informative, fie la sediile companiilor, fie online, unde se vor discuta oportunitățile și avantajele oferite de proiect în ceea ce privește dezvoltarea competențelor digitale. De asemenea, se vor transmite prezentări și materiale de informare prin e-mail sau alte platforme digitale ale companiilor pentru a asigura că mesajul ajunge la toți angajatorii și managerii eligibili. În această fază, se vor colecta date preliminare despre angajații și managerii interesați, pentru a pregăti etapa de selecție.

Recrutarea și selecția GT vor respecta principiile egalității de șanse, nediscriminării pe criterii de religie, etnie sau de orice altă natură. Recrutarea grupului țintă va fi realizată de către membrii echipei de proiect prin campanii de informare și conștientizare, prin:

- Publicarea unui comunicat de presă de lansare a proiectului
- Publicarea informațiilor despre activitățile proiectului pe site-urile organizațiilor implicate în proiect;
- Publicare afișe și flyere în locuri/instituții cu mare vizibilitate și frecventate de grupul țintă al proiectului.



Astfel se va asigura identificarea/informarea diferitelor grupuri țintă pentru un acces egal la informații;

- Distribuirea de materiale de informare către potențiali beneficiari: afișe, pliante/flyere de către experții informare și selecție grup țintă;

CRITERII DE SELECTIE

Persoanele din grupul țintă trebuie să aibă:

- Domiciliul/reședința în regiunea de Nord Est ;
- Împliniți 14 ani;
- Vârsta sub 30 ani.

Realizarea procesului de selecție:

1. Depunerea dosarelor pentru luarea în evidență
2. Analiza și validarea dosarelor
3. Informarea candidaților și a conducerii partenerilor asociați cu privire la rezultatele selecției în vederea includerii la servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

Criteriile de eligibilitate

✓ Criteriul 1 - eligibilitate:

Candidatul(a) se încadrează în grupul țintă eligibil al proiectului.

✓ Criteriul 2 - *completitudinea și corectitudinea dosarului de candidatură:*

Candidatul(a) a depus un dosar de candidatură complet, cu toate documentele de înscriere prevăzute de prezentul document, iar anexele de înscriere sunt corect completate.

✓ Criteriul 3 - „primul venit, primul servit”:

În urma validării dosarului de candidatură depus, candidatul(a) a ocupat la timp unul dintre locurile disponibile pentru grupul țintă în cadrul proiectului, conform regulii „primul venit, primul servit”, având în vedere necesitatea respectării indicatorilor și rezultatelor proiectului.

Persoanele înscrise în grupul țintă eligibil al proiectului îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- Au prezentat toate documentele de înscriere aferente dosarului de candidatură;
- Au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul Regiunii Nord EST, județele Iași, Suceava, Botoșani, Vaslui, Neamț, Bacău
- Fac parte din categoria tineri cu vârstă între 14-29 ani
- Nu sunt înscrise în alt proiect finanțat prin PEO pentru participarea la activități similare cu cele din prezentul proiect.
- Pentru persoanele care doresc să participe la cursurile trebuie să aibă un minimum obligatoriu de studii, în funcție de cerințele cursului.



8.2.4 Informații suplimentare relevante pentru înscrierea în proiect

Înscrierea grupului țintă în proiect este voluntară și constă în depunerea unui dosar de candidatură. Selecția persoanelor din grupul țintă se realizează în condițiile respectării principiului egalității de șanse (etnie, sex, religie, dizabilități, categorie socială și orice alt criteriu). Vor fi selectate suplimentar persoane pe o listă de rezervă în vederea completării grupului țintă în cazul în care, din motive obiective, unii membri ai grupului țintă selectați renunță la participarea în proiect. Ierarhizarea candidaților în vederea selecției persoanelor din grupul țintă și a pozițiilor de rezervă se realizează în ordinea depunerii dosarelor de candidatură în termenul stabilit, cu respectarea cumulativă a criteriilor de selecție.

8.2.5 Înscrierea și selecția GT

Înscrierea în grupul țintă al proiectului se realizează prin completarea/asistarea la completarea formularelor de înscriere (în format digital sau letric) de către experții grup țintă, în prezența și cu semnătura olografă (realizată inclusiv digital/ electronic) a beneficiarului recrutat. Toate formularele de înscriere în grupul țintă al proiectului conțin semnătura olografă a beneficiarului.. Instrumentele de selecție sunt reprezentate de o serie de formulare pe care fiecare persoană interesată le va completa, în vederea colectării datelor necesare și stabilirii apartenenței la grupul țintă vizat. În realizarea instrumentelor de selecție s-a ținut cont de o serie de factori, precum prevederile legislative, prevederile specifice liniei de finanțare și caracteristicile persoanelor vizate. Candidații care optează pentru înscrierea în GT la activitățile de proiectului depun un dosar de candidatură, conținând următoarele documente în termenul stabilit de echipa proiectului:

- Formular de înregistrare grup țintă;
- Cerere de înscriere/Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- Acord de utilizare a datelor personale– în conf cu Reg. UE nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția pers fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modif. și complet. ulterioare, astfel, va fi întocmit un acord de utilizare a datelor personale;
- Declarație pe propria răspundere a persoanei din GT sau a persoanelor/instituțiilor abilitate



- Copie după actul de identitate;
- - Copie a certificatului de naștere (în cazul doamnelor);
- - Copie a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- - Copie după adeverință/diplomă ultima școală absolvită.
- - Documente care să ateste apartenența la GT;
- Alte documente relevante solicitate de membrii echipei de proiect pentru participarea GT la cursuri de formare autorizate.

Formularele tip vor fi puse la dispoziție persoanelor interesate de către experții GT, cu ocazia întâlnirilor directe/ evenimentelor de informare sau în format electronic.

Instrumentele de selecție pot fi modificate sau se pot adăuga noi instrumente, prin actualizarea prezentei metodologii, dacă va fi considerat necesar de către experții implicați în funcție de particularitățile proiectului, grupului țintă și de zonă sau dacă vor apărea anumite instrucțiuni/reglementări/hotărâri emise de Autoritatea de Management legat de selecția grupului țintă. Orice modificări intervenite vor fi aduse la cunoștința potențialilor membri din grupul țintă.

Selecția grupului țintă, se desfășoară în mod continuu până la finalul proiectului. Selecția Grupului țintă se va face pornind de la elementele prezentate în cererea de finanțare, de la elementele de eligibilitate prezentate în ghidul solicitantului condiții specifice aplicabil apelului în cadrul căruia a fost depusă cererea de finanțare și ținând cont de normele în vigoare ale UE cu privire la egalitatea de șanse și prevenirea discriminării.

Procesul de selecție a grupului țintă va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.

Grupul țintă va fi selectat din teritoriul Regiunii Nord Est, fără restricții, în mod egal și nediscriminatoriu, cu respectarea condițiilor legate de grupul țintă, așa cum este acesta stabilit prin ghidul solicitantului și prin proiect, în urma acțiunilor de promovare a proiectului și a activităților acestuia.

- Selecția grupului țintă se va face pe măsura înregistrării dosarelor de candidatură, pe baza analizei documentației depuse.
- Experții grup țintă- vor evalua documentele transmise de fiecare candidat în ceea ce privește completitudinea, corectitudinea și conformarea cu cerințele stabilite.
- Selecția grupului țintă la cursurile va avea la baza principiul „primul venit, primul servit”, în limita locurilor disponibile, luând în considerare numărul și data depunerii dosarului de candidatură
- Verificarea completitudinii și corectitudinii dosarului de candidatură pentru fiecare candidat se va realiza în baza unei Liste de verificare a dosarului de selecție

Un dosar de candidatură incomplet sau incorect completat conduce la respingerea acestuia, cu posibilitatea redeunerii dosarului de candidatură.



Verificarea dosarelor, admiterea in grupul țintă si soluționarea contestațiilor.

Înscrierea efectivă a candidaților in grupul țintă se va face in urma verificării dosarelor de înscriere. Lipsa unuia dintre documente, precum si neîndeplinirea criteriilor de selecție descrise anterior conduce automat la neînscrierea candidatului in grupul țintă al proiectului.

Dosarele depuse vor fi verificate de către experții grup țintă. Verificarea dosarelor de candidatura va viza îndeplinirea criteriilor de selecție si corectitudinea/ completitudinea întocmirii dosarului (persoana îndeplinește criteriilor de selecție si a adus toate documentele conform solicitărilor).

In urma acestei verificări se va întocmi câte un Proces verbal de verificare a dosarelor. Eventualele contestații se vor depune in scris la sediile de proiect sau se vor transmite prin email, in termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor/ transmiterea scrisorii de evaluare către candidat.

Mentținerea legăturii cu Grupul Ținta se va realiza pe toata perioada derulării activităților prevăzute in proiect, membrii săi fiind in permanenta informați, prin toate mijloacele de comunicare disponibile. In situații de absenteism sau abandon, se vor lua toate masurile necesare pentru a înlocui persoana care a abandonat participarea la activitățile proiectului. In cazul in care vor exista modificări ale componentei Grupului Ținta, acestea vor fi anunțate, in mod obligatoriu, managerului de proiect. Toți membrii grupului țintă selectați conform criteriilor de eligibilitate si cernitelor prezentei metodologii vor participa la programele de formare derulate in cadrul proiectului precum si la alte acțiuni de sprijin.

8.2.6 Gestiunea internă a documentelor de către parteneri

In derularea activităților anterior descrise se vor respecta un set de reguli de gestiune unitară a documentelor, dosarelor și bibliorafturilor care conțin documentele aferente procesului de selecție a Grupului Ținta. Se va urmări o gestiune fizică adecvată a documentelor si dosarelor întocmite, dosarele vor fi grupate in bibliorafturi și bibliorafturile se vor eticheta corespunzător, in scopul accesării facile a conținutului acestora.

Reguli de gestiune a documentelor:

- Dosarul de candidatura pentru selecție in vederea includerii in Grupul țintă se întocmește pentru fiecare candidat si conține documentele prevăzute in prezenta metodologie, in ordinea stabilită;
- Dosarele de candidatura pentru selecție in vederea includerii in Grupul țintă se vor alcătui într-un exemplar original;
- Fiecare biblioraft întocmit va avea un opis al documentelor pe care le conține, poziționat ca prima pagina din conținutul său.



8.3 Comisia de selecție

Pentru analiza dosarelor depuse la înscriere și pentru realizarea selecției se va numi o comisie de selecție, din care vor face parte, experții beneficiarului.

Activitatea de selecție se realizează în cadrul activității A4. Recrutarea, selecția și managementul grupului tinta, conform graficului de implementare a proiectului.

Selecția grupului țintă are la bază principiul egalității de șanse și principiul nondiscriminării. Se realizează fără condiționări, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, situație sau responsabilitate familială și alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directă sau indirectă.

Criteriile de selecție țin seama de caracteristicile categoriilor de grup țintă eligibile: Tineri sub 30 de ani,.

Comisia de selecție este numită prin decizia managerului proiectului.

Comisia de selecție este compusă din:

- președinte – managerul de proiect
- membru – expert recrutare grup tinta S
- membru –Coordonator grup țintă
- membru de rezerva - expert recrutare grup tinta parteneri

ATRIBUȚIILE COMISIEI DE SELECȚIE

- 1) verifică documentele de înscriere depuse de solicitanți;
- 2) centralizează dosare depuse înregistrate;
- 3) verifică și validează documentele din care rezultă eligibilitatea în grupul țintă conform cerințelor privind categoriile de grup țintă;
- 4) realizează selecția finală a participanților conform criteriilor de selecție definite în prezenta metodologie;
- 5) elaborează listele finale cu membrii selectați în grupul țintă conform cerințelor formulate în cererea de finanțare;
- 6) informează persoanele înscrise cu privire la rezultatul activității de selecție și la includerea în grupul țintă al proiectului;



- 7) realizează un raport de selecție care trebuie să cuprindă referiri cu privire la analiza dosarelor, componența comisiei, lista cu rezultatele finale ale selecției.

8.4 Comisia de contestație

Eventualele contestații se rezolvă de către o comisie de contestații (formată din președinte (va fi stabilit) și doi membri din echipa de management și/sau de implementare a proiectului) în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Orice modificare a componenței grupului țintă va fi anunțată echipei de management a proiectului.

9. Protecția datelor cu caracter personal

În selectarea grupului țintă, expertul GT și toți membrii parteneriatului vor respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, persoanele din grupul țintă al proiectului vor fi informate despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, își va da consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal.



Dosarul de înscriere are următorul conținut:

- Cerere de înscriere (Anexa X);
- Carte de identitate (copie)
- Certificat de naștere (copie)
- Certificat de căsătorie (daca e cazul)(copie)
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 1);
- Declarație persoană în căutarea unui loc de muncă (Anexa X);
- Declarație pe propria răspundere a persoanei din GT sau a persoanelor/instituțiilor abilitate (Anexa X);
- Declarație de disponibilitate privind participarea la activitățile de implementare ale proiectului (Anexa 4)
- Declarație de evitare a dublei finanțări (Anexa X);
- Formular grup țintă (Anexa X);



Dispoziții finale

Prezenta metodologie se aplică pe întreaga perioadă de derulare a procesului de recrutare și selecție a grupului țintă, respectiv până la finalizarea proiectului. Anexele atașate prezentei metodologii fac parte integrată din ea și vor fi utilizate întocmai de către experții implicați în procesul de înscriere a grupului țintă. Prezenta metodologie poate fi supusa revizuirilor și îmbunătățirilor ulterioare.



Lista anexelor

Anexa 1. Listă de prezență participanți sesiuni informare

Anexa1B. CALENDAR DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

Anexa2. Cerere de înscriere GT

Anexa 3. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 4. Declarație de disponibilitate privind participarea la activitățile de implementare ale proiectului

Anexa 5. Declarație de evitare a dublei finanțări

Anexa 6 . Declarație persoană în căutarea unui loc de muncă

Anexa 8. Formular grup țintă

Anexa 9. Listă persoane selectați în grupul țintă



ANEXE

Anexa 1

Listă de prezență participanți sesiune de informare din data de

Locația :

Data:

Nr. crt	Nume/Prenume	Adresa de email	Nr. de telefon	Semnătura

*- În situația în care sesiunile de informare cu publicului țintă vizat se vor desfășura în mediul virtual, se va face export cu baza de date a participanților din platforma electronică în cadrul căreia este organizată respectiva sesiune de informare;

- Se vor atașa printscreen-uri din timpul derulării evenimentului;

- La începutul fiecărei sesiuni de informare se va solicita acordul de utilizare a datelor personale în vederea promovării proiectului și se va cere acordul privind înregistrarea sesiunii de informare, cei care nu sunt de acord având posibilitatea delegării de la sesiune.



ANEXA 1B –

CALENDAR DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

A. Calendarul selecției și înscrierii în grupul țintă al proiectului

Nr. crt.	Data/Perioada	Etapă
1		Depunerea dosarelor de candidatură de persoanele interesate de pentru a fi selectați ca grup țintă în cadrul proiectului
2		Evaluarea dosarelor înregistrate în competiție
3		Afișarea rezultatelor preliminare de selecție
4		Depunerea contestațiilor
5		Soluționarea contestațiilor și afișarea listelor finale ale procesului de selecție
6		Depunerea tuturor documentelor și înscrierea în GT a candidaților selectați



CERERE DE ÎNSCRIERE
pentru selectia în grupul țintă

Subsemnatul/subsemnata,
legitimat/ă cu B.I./C.I. seria....., nr., eliberat de la data de,
având CNP |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__, născut/ă la data de
....., în localitatea, județul.....,
în calitate de potențial beneficiar/beneficiară în cadrul proiectului, doresc să mă înscriu la selecția
grupului țintă al proiectului ” **COMPASS- COMPetențe pentru Autodezvoltare și Succes Sustenabil**
ID 337206 ", pentru a participa la activitățile acestuia.

Va mulțumesc!

Data:

Semnătura,

“Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027”



FJT Suceava
Fundatia Județeană pentru Tineret Suceava



Anexa 3

Anexa 3 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

**Declarație
privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/-

a (Nume/Prenume) _____, cu domiciliul
în localitatea _____, sector/județ Neamț,
str. _____ nr. _____, bloc _____, scara _____, ap. _____,
etaj _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____,
nr. de telefon _____, adresa de e-mail: _____,

Declar că am luat la cunoștință că datele mele cu caracter personal vor fi prelucrate de către AJOFM Neamț în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil din data de 25.05.2018 și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor/RGPD).

Activitatea curentă este realizată în conformitate cu Legea nr.202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM), republicată, cu modificările și completările ulterioare, în principal, în vederea:

- înregistrării persoanei aflate în căutarea unui loc de muncă;
- încadrării pe piața muncii;
- stimulării angajatorilor pentru încadrarea în muncă a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;
- mobilității forței de muncă;
- organizării burselor de locuri de muncă;
- prestării de servicii de formare profesională;
- realizării analizelor statistice;
- efectuării de plăți;
- informării și consilierii profesionale, medierii pe locurile de muncă vacante;
- organizării de evenimente pentru promovarea proiectelor/activităților AJOFM Neamț , precum și după caz alte servicii acordate în condițiile legii.

Având în vedere cele menționate, am luat la cunoștință că:

1. AJOFM Neamț colectează și prelucrează doar date cu caracter personal strict necesare pentru realizarea scopurilor menționate, obținute din surse oficiale prin protocoale de colaborare sau prin efectul legii în conformitate cu legislația în vigoare precum și date



furnizate de persoanele care se adresează Serviciului Public de Ocupare. AJOFM Neamț nu poate asigura exactitatea datelor obținute din sursele sus menționate cu excepția celor colectate de către personalul Serviciului Public de Ocupare. AJOFM Neamț va lua toate măsurile necesare rectificării datelor pentru a asigura exactitatea și integritatea acestora.

2. pentru îndeplinirea obligațiilor legale, AJOFM Neamț poate transmite, datele cu caracter personal în scopul prelucrării acestora, către autoritățile competente sau alte entități în scopul îndeplinirii unor interese legitime, iar datele nu vor fi transferate către o altă companie (societate de marketing și publicitate).
3. datele pot fi transmise entităților sau partenerilor din România și din statele membre ale Uniunii Europene și din afara acesteia, în vederea optimizării serviciilor oferite, derulării oricăror raporturi juridice între AJOFM Neamț și entitățile menționate mai sus, în scopul îndeplinirii obligațiilor legale sau realizării intereselor legitime ale AJOFM Neamț.
4. am fost informat că datele cu caracter personal prelucrate sunt, după caz:
Date simple: date de identificare bunuri personale, date de contact, nume prenume email, identificatori acte de identitate, date despre educație, istoric angajări, CV, date despre persoană, familie;
Date financiare: informații bancare, istoric plăți, produse și servicii achiziționate, date despre situația financiară și facturi;
Date despre comportament: înregistrări CCTV, evaluarea performanțelor;
Date speciale: date medicale, date despre condamnări.
5. pot exercita drepturile prevăzute de către **RGPD nr.679/2016**, precum **dreptul de rectificare, actualizare, anonimizare, opoziție, restricționare a prelucrării datelor precum și dreptul de acces la datele cu caracter personal, drepturi potrivit cărora** orice persoană vizată are dreptul de a obține de la AJOFM Neamț, la cerere (în mod gratuit conform prevederilor legale), confirmarea faptului că datele personale sunt sau nu sunt prelucrate de acesta în conformitate cu articolul 15 din RGPD nr.679/2016 precum și informații referitoare la scopurile prelucrării; categoriile de date avute în vedere și destinatarii; categoriile de destinatari cărora le sunt dezvăluite datele mele; posibilitatea de a consulta registrul de evidență a prelucrărilor precum și dreptul de a mă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției, **pentru apărarea oricăror drepturi garantate de RGPD nr.679/2016**, dacă consider că drepturile mele au fost încălcate.
6. Am dreptul de a adresa în formă scrisă, datată, semnată și înregistrată la AJOFM Neamț , orice solicitare de clarificări în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal la sediul subscrisei sau transmis la adresa de e-mail protectiadatelor@nt.anofm.ro, telefon 0233237780, fax: 0233213424.
7. AJOFM Neamț este obligat(ă) să comunice persoanei vizate măsurile luate, precum și, dacă



este cazul, numele terțului căruia i-au fost dezvăluite datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, în termen de 30 zile de la data primirii cererii.

Prezenta declarație este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, iar în lipsa acestuia, instituția nu poate acorda serviciile prevăzute de lege.

Acest document **a fost întocmit în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.**

Data:

Semnătura :

Nume și prenume în clar:



Anexa 4

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/subsemnata,
legitimată cu B.I./C.I. seria....., nr., eliberat de la data de,
având CNP |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__, născut/ă la data de,
în localitatea, județul.....,
în calitate de potențial beneficiar/beneficiară în cadrul proiectului, declar că, în cazul în care sunt
selectat în grupul țintă al proiectului ” **COMPASS- COMPetențe pentru Autodezvoltare și Succes
Sustenabil ID 337206** ”, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente
acestei calități.

Motivez dorința de participare la activitățile proiectului prin:

.....
.....
.....
.....
.....

☐ mă angajez să particip la activitățile destinate grupului țintă din cadrul proiectului PEO cu titlul

Data:

Semnătura,



Anexa 5

DECLARAȚIE DUBLA FINANȚARE

Subsemnatul/subsemnata,

....., CNP
..... posesor C.I. seria, nr., eliberat la data de de
către, candidat pentru selecția în grupului țintă al proiectului " **COMPASS-
COMPetențe pentru Autodezvoltare și Succes Sustenabil ID 337206** ", declar pe propria
răspundere că:

- ☐ nu am mai participat la proiecte PEO care au vizat participarea la programe de formare;
☐ mă angajez să particip la activitățile destinate GT din cadrul proiectului PEO;
☐ mă angajez să nu urmez în paralel și alte cursuri din proiecte PEO pe tematică similară.

Data:

Semnătura,



Anexa 6 – Declarație persoană în căutarea unui loc de muncă

Declarație
persoană în căutarea unui loc de muncă

Subsemnatul/-
a (Nume/Prenume) _____, cu domiciliul
în localitatea _____, sector/județ Neamț,
str. _____ nr. _____, bloc _____, scara _____, ap. _____,
etaj _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____,
nr. de telefon _____, adresa de e:mail: _____,
declar pe propria răspundere că sunt în căutarea unui loc de muncă

Data

Semnatura:



Anexa 8

Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin
PEO/PoIDS 2021-2027

DETALII PROIECT		
Cod SMIS proiect		
Prioritate		
Obiectiv specific		
Cod apel		
Titlu proiect	" COMPASS- COMPetențe pentru Autodezvoltare și Succes Sustenabil ID 337206 "	
OIR/OI		
Data de inceput		
Data de finalizare		
DATE DE IDENTIFICARE		
date de contact		
Nume		
Prenume		
Telefon		
Email		
domiciliu		
Județ		
Localitate		
Adresa		
reședință		Reședința e aceeași cu



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



		domiciliul
Județ		
Localitate		
Adresa		
Naționalitatea		Română
		Alta:
CNP		
Zonă		Urban
		Rural
localizare geografică		
Regiune		
Județ		
Unitate teritorial administrativă		
Gen		Masculin
		Feminin
		Non-binar
”		
Vârsta (ani împliniți la intrarea în operațiune)		
Participantul este angajat în cadrul organizației Beneficiarului / partenerilor sau are alte tipuri de activitate dependentă în raport cu aceștia (raporturi de		

“Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027”





serviciu, contract de
mandat etc.)

SECȚIUNEA A. La
intrarea în operațiune

Data intrării în
operațiune

Categoria de Grup Țintă
din care face parte

Activități în care este implicat participantul

Activități conform Cererii
de Finanțare

Descrierea narativă a activității

(Se vor defini activitățile
din proiect la care va
participa persoana, de ex.:
consiliere, mediere,
formare, educație,
ocupare, îmbunătățire
condiții de locuit etc.)

(se va descrie specificul activității definite anterior: consiliere/
mediere în vederea _____; curs de calificare nivel __, domeniul
_____; program „A doua șansă” nivel __, ciclu _____; condiții
de locuit îmbunătățite prin _____ etc.)

Situația pe piața forței
de muncă

☐

Angajat

☐

Angajat
pe cont
propriu

☐

Șomer



Nivel de educație

				Șomer de lungă durată
				Persoană inactivă inclusiv copii antepreșcolari, preșcolari, elevi, etc.
				Altă categorie de inactivi în afara de cei din educație și formare
				Înscriș într-un program de formare
				Studii primare (ISCED 1)
				Studii liceale (ISCED 3)
				Studii superioare (ISCED 5)
				Studii superioare (ISCED 7)



	☐	Studii (ISCED 8)	superioare
Persoană dezavantajată	☐	Da	
	☐	Nu	
	☐	Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate	
	☐	Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate cu copii aflați în întreținere	
Migranți	☐	Participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere	
	☐	Da	
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
Participanți de origine străină	☐	Da	
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar



Minorități		Da - Etnie romă		Da - Altă minoritate decât cea romă
		Nu		Nu doresc să declar
Participanți cu dizabilități		Da		
		Nu		Nu doresc să declar
Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluziunea locativă		Da		
		Nu		Nu doresc să declar
Persoane din comunități marginalizate		Da		
		Nu		Nu doresc să declar
Alte categorii defavorizate		Da		
		Nu		Nu doresc să declar
Data				



Semnătura participant

Semnătură
responsabil cu
înregistrarea
participanților

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor PEO/PIDS, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.

**SECȚIUNEA B. La ieșirea din
operațiune**

Data ieșirii din operațiune

Motivul ieșirii din operațiune

Situația pe piața forței de
muncă

☐

Angajat

☐

Persoană care are un loc de muncă la încetarea
calității de participant

☐

Persoană care desfășoară o activitate
independentă la încetarea calității de participant

☐

Șomer

☐

Inactiv

☐

Persoană inactivă angajată în căutarea unui loc
de muncă la încetarea calității de participant

☐

Persoană care urmează studii/cursuri de
formare la încetarea calității de participant



Nivel de educație

☐	Persoană care obține o calificare la încetarea calității de participant		
☐	Persoană care a primit o ofertă de muncă, de participare la un program de formare continuă, ucenicie, sau de stagiu		
☐	Studii Educație timpurie (ISCED 0)	☐	Studii primare (ISCED 1)
☐	Studii gimnaziale (ISCED 2)	☐	Studii liceale (ISCED 3)
☐	Studii postliceale (ISCED 4)	☐	Studii superioare (ISCED 5)
☐	Studii superioare (ISCED 6)	☐	Studii superioare (ISCED 7)
☐	Studii superioare (ISCED 8)		

Semnătură responsabil cu înregistrarea participanților

SECȚIUNEA C.

Situația pe piața forței de muncă

☐	Persoană care are un loc de muncă		
		☐	Persoană care desfășoară o activitate independentă
☐	Persoană a cărei situație pe piața forței de muncă s-a îmbunătățit		



Participant cu vârsta de peste 54 de ani care are un loc de muncă



Participant cu vârsta de peste 54 de ani care desfășoară o activitate independentă



Persoană dezavantajată care are un loc de muncă



Persoană dezavantajată care desfășoară o activitate independentă



Persoană inclusă în programe de educație continuă, de formare în vederea obținerii unei diplome, de ucenicie sau de stagiu



Anexa 10 A

Listă studenți selectați în grupul țintă

Nr. crt.	Nume și prenume membru	Facultatea	Grupa	Punctaj	Observații

EXPERT GRUP TINTA ,



Anexa 10 B

Listă membri selectați în grupul țintă

Nr. crt.	Nume și prenume Membru selectat	Punctaj	Observații

EXPERT GRUP TINTA ,