



ANUNȚ

**pentru selecție resursa umana
în echipa de implementare a proiectului
“COMPASS - COMPetențe pentru Autodezvoltare și Succes Sustenabil”, Cod SMIS:
337206, apel: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru
tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor**

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă NEAMT, cu sediul în PIATRA NEAMT, str.Privighetorii nr.21-23, organizează, în perioada 24.03-4.04.2025 selecția resurselor umane din cadrul echipei de implementare a Proiectului “COMPASS - COMPetențe pentru Autodezvoltare și Succes Sustenabil”, Cod SMIS: 337206, apel: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, pentru următoarele posturi:

- responsabil financiar-1 post;
- asistent manager-1 post;
- expert achizitiei-1 post;
- coordonator experti grup tinta- 1 post;
- expert grup tinta-3 posturi;
- expert consiliere- 3 posturi;
- expert protectia datelor- 1 post.

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă NEAMT, subordonată a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă are în implementare proiectul “COMPASS - COMPetențe pentru Autodezvoltare și Succes Sustenabil”, Cod SMIS: 337206, apel: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor.

Obiectivul general al proiectului:

Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin Implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale .

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Crearea și consolidarea unei rețele de sprijin interinstituțională în Regiunea NE, pe parcursul a 36 de luni, prin participare și acțiuni concertate destinate tinerilor din categoria NEETS;
2. Furnizarea de servicii integrate de informare, consiliere, formare profesională și dezvoltarea a competențelor transversale pentru un grup tinta de 1576 de tineri NEETS.

Durata totală a proiectului: 36 luni

Activitățile proiectului sunt:

- A1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria Neets ;
- A2. Furnizarea de servicii pentru tineri;
- A3. Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea a grupului tinta.

Prezentul document are scopul de a descrie și reglementa modul de desfășurare a procesului de selecție a candidaților pentru ocuparea posturilor aferente echipei de management/ implementare a proiectului **“COMPASS - COMPetențe pentru Autodezvoltare și Succes Sustenabil”**, Cod SMIS: 337206, apel: **PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor** realizarea publicității documentului, etapele și termenele, precum și modalitatea de evaluare a candidaților.

Posturile pentru care se organizează selecția:

- responsabil financiar-1 post;
- asistent manager-1 post;
- expert achizitii-1 post;
- coordonator experti grup tinta- 1 post;
- expert grup tinta-3 posturi;
- expert consiliere- 3 posturi;
- expert protectia datelor- 1 post.

Condițiile de ocupare a posturilor:

Cerințe minime post:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat (4 ani);
- Minim 1 an vechime în muncă;

Competențe solicitate:

- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Abilități de comunicare și organizatorice;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Identificarea persoanelor pentru constituirea grupului țintă;
- Asigură verificarea și centralizarea documentelor necesare pentru participarea la programele de formare profesională a persoanelor din grupul țintă;
- Elaborează rapoarte, transmite la nivel central documentele/informațiile necesare monitorizării stadiului de implementare proiect și rapoarte;
- Asigură transmiterea documentelor aferente cererilor de rambursare întocmite la nivel central;
- Monitorizează situația persoanelor după ieșirea acestora din programele de formare.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției.

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa **elena.bodnar.nt@anofm.gov.ro**, conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și candidaturile incomplete, vor fi respinse. Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.

Calendarul selecției

- 1. Postarea anunțului - 24 martie 2025
- 2. Înscrierile au loc între 27 - 31 martie 2025, ora 16:30
- 3. După analiza CV-ului și a documentelor suport, afișarea rezultatului selecției - 01 aprilie 2025
- 4. Interviu - 03 aprilie 2025, ora 11:00

Persoană de contact: Elena Bodnar-Compartiment Resurse Umane si Salarizare
Tel. 0233.237780; elena.bodnar.nt@anofm.gov.ro

**Director Executiv,
Daniel CHIRILA**

Intocmit
Elena Bodnar,
Compartiment Resurse Umane si Salarizare