



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

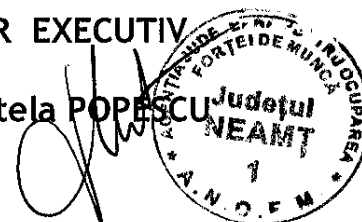


Nr. 8231 din 28.06.2022

APROB,

DIRECTOR EXECUTIV

Rodica Titela POPESCU



CODUL DE ETICĂ

**a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul
Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț**

Prezentul Cod de etică stabilește normele profesionale formulează principiile ce vor fi respectate în vederea creșterii încrederii, autorității și prestigiului Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț.

La elaborarea Codului de etică a personalului Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț s-au avut în vedere prevederile O.U.G. 57/5.07.2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul de organizare și funcționare al AJOFM Neamț și legislația în vigoare care se referă la etica și conduita funcționarilor publici de execuție și conducere cât și personalului contractual din cadrul AJOFM Neamț.

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare, obiective, principii generale, termeni

Domeniul de aplicare

Art.1. Prezentul Cod cuprinde normele de etică profesională pe care trebuie să le respecte funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț.

Art.2. Normele de etică profesională prevăzute în prezentul Cod de etică sunt obligatorii pentru toți funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț.

Obiective

Art.3. Obiectivele prezentului Cod de etică urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o mai bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

a) reglementarea normelor de etică profesională, necesară realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare, creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț, al funcționarilor publici și personalului contractual;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor publice și din partea personalului contractual în exercitarea funcției;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni, funcționarii publici și personalul contractual, pe de o parte, și între cetățeni și Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț, pe de altă parte

Art. 4

I Art. 4/1 Principiile care stau la baza exercitării funcției publice prevăzute și în O.U.G. 57 / 2019 privind Codul administrativ:

- principiul legalității;
- principiul competenței;
- principiul performanței;
- principiul eficienței și eficacității;
- principiul imparțialității și obiectivității;
- principiul transparenței;

- principiul responsabilitatii, in conformitate cu prevederile legale;
- principiul orientarii catre cetatean;
- principiul stabilitatii in exercitarea functiei publice;
- principiul bunei-credinte, in sensul respectarii drepturilor si indeplinirii obligatiilor reciproce;
- principiul subordonarii ierarhice.

II..4/2. Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț sunt următoarele:

a) **supremația Constituției și a legii**, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) **prioritatea interesului public**, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice sau a funcției;

c) **asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice**, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) **profesionalismul**, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) **imparțialitatea, nediscriminarea și independența**, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției publice sau a funcției;

f) **integritatea morală**, principiu conform căruia funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice sau a funcției pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) **libertatea gândirii și a exprimării**, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) **cinstea și corectitudinea**, principiu conform căruia, în exercitarea funcției publice sau a funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

i) **deschiderea și transparența**, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici și personalul contractual în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Termeni

Art.5. În înțelesul prezentului Cod de etică, următorii termeni se definesc astfel:

a) **funcționar public** - persoana numită într-o funcție publică în condițiile **O.U.G. 57/2019** privind Codul administrativ.

b) **funcție publică** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale;

c) **personal contractual** ori angajat contractual - persoana încadrată într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii 53/2003, Codul muncii cu modificările ulterioare;

d) **funcție** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului;

e) **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

f) **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarul public sau personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării funcției publice ori a funcției;

g) **conflict de interese** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public sau personalului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și

imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice sau a funcției deținute;

h) **informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;

i) **informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

CAPITOLUL II

Norme generale de etică profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual

Asigurarea unui serviciu public de calitate

Art.6. (1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea și eficacitatea instituției.

Respectarea Constituției și a legilor

Art.7. (1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția și legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorită naturii funcțiilor publice sau a funcțiilor deținute.

Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

Art.8. (l) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu / muncă, pe o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care A.J.O.F.M. Neamt are calitate de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu/muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu/de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției, ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu /muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau a Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamt.

f) prevederile prezentului Cod de etică nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici și a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

g) dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități sau instituții publice, este permisă numai cu acordul conducerii instituției.

Libertatea opiniilor

Art.9. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute sau a funcției, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției, de a respecta opiniile și de a nu se lăsa influențați de considerente persoanele, iar în exprimarea opiniilor trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Activitatea publică

Art.10. Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către un funcționar desemnat de către conducerea instituției, prin fișa postului.

(2) Funcționarii publici desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducerea instituției.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut că

opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamt.

Activitate politică

Art.11. În exercitarea funcției publice sau a funcției deținute, funcționarilor publici și personalului contractual le **este interzis:**

- a) sa fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și sa exprime sau sa apere în mod public pozițiile unui partid politic (art.98 , alin (2) din Legea 161/2003);
- b) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
 - c) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
 - d) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
 - e) să afișeze la avizierul instituției însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora;
- f) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic (partea a IX-a din OUG nr. 57 / 2019)
- g) Functionarilor publici le este interzis sa faca parte din conducerea partidelor politice sau organizatiilor politice;

Folosirea imaginii proprii

Art.12. În considerarea funcției publice sau a funcției deținute, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzisă utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției publice sau a funcției contractuale

Art.13. (1) În relațiile dintre funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției, precum și în relația acestora cu persoanele fizice sau juridice, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să aducă atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața autorității publice prin:

a) promovarea unor soluții coerente, similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt, conform principiului tratament nediferențiat;

b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art.14. (1) Funcționarii publici și personalul contractual care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și agenției.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o etică corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art.15. Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alte avantaje, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice sau a funcțiilor deținute, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art.16. (1) În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici și personalul contractual au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către instituție, de către alți funcționari publici sau angajați contractuali, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Obiectivitate în evaluare

Art.17. (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice și a funcțiilor publice de conducere, funcționarii publici și personalul contractual au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual din subordine.

(2) Funcționarii publici de conducere și personalul contractual de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism sau discriminare.

(3) Funcționarilor publici și personalului contractual de conducere le este interzis să favorizeze sau defavorizeze accesul ori promovarea în funcțiile publice sau contractuale, pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 4 din prezentul Cod de etică.

Folosirea prerogativelor de putere publică și folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Art.18. (1) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să folosească atribuțiile funcției publice sau ale funcției deținute în alte scopuri, decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzisă obținerea de foloase sau avantaje, în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să intervenă sau influențeze vreo anchetă, de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să impună altor funcționari publici sau angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a le sugera acest lucru, în schimbul unor avantaje materiale sau profesionale.

Utilizarea resurselor publice

Art.19. (1) Funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a instituției, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Funcționarii publici și angajații contractuali au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Agenției Județene pentru

Ocuparea Fortei de Munca Neamt numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Funcționarii publici și angajații contractuali trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Funcționarilor publici și angajaților contractuali, care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Agenției Județene pentru Ocuparea Fortei de Munca Neamt pentru realizarea acestora.

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Art.20. (1) Orice funcționar public sau angajat contractual poate achiziționa, concesiuna sau închiria un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a instituției, supus vânzării, concesiunii sau închirierii în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri :

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute, concesionate sau închiriate;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării, concesiunii sau închirierii bunului respectiv ;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare, concesionare sau închiriere sau când a obținut informații la care persoanele interesate de achiziționarea bunului nu au avut acces.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile de proprietate publică sau privată ale statului ori ale instituției, supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Răspunderea

Art.21. (1) Încălcarea prevederilor prezentului Cod de etică atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici și a personalului contractual, în condițiile legii.

(2) Comisia de disciplină are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod de etică și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, pt. funcționarii publici, în condițiile legii.

(3) Persoana împuternicită de conducătorul instituției are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod de etică, de către personalul contractual, urmând ca în urma analizării raportului, conducătorul instituției să dispună aplicarea sancțiunii disciplinare, în condițiile legii.

(4) Funcționarii publici și personalul contractual nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel, pentru sesizările cu bună - credință, în condițiile legii, cu privire la încălcarea normelor de etică, din prezentul Cod.

(5) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(6) Funcționarii publici și personalul contractual răspund, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de etică profesională, aduc prejudicii persoanelor fizice și juridice.

Armonizarea Codului de etică cu Regulamentul de ordine internă

Art.22. Prevederile prezentului Cod de etică se vor armoniza cu Regulamentul de ordine internă.

Asigurarea publicității

Art.23. (1) Prezentul Cod de etică intră în vigoare la data aprobării lui de către conducătorul instituției.

(2) Conducătorii de compartimente vor comunica, pe bază de semnătură, prevederile prezentului Cod, salariaților din subordine, urmând ca acesta să producă efecte din momentul luării la cunoștință.

(3) Prezentul Cod de etică va fi afișat la loc vizibil, la sediul A.J.O.F.M. Neamt.

Intocmit,

Maria Trofin - consilier superior

Compartiment R.U.S.C.S.C.C.

Vizat,

Voican Liliana-consilier juridic

Compartimentul juridic si relatii cu publicul

