



ANUNȚ

pentru selecția privind ocuparea postului vacant Manager proiect din cadrul echipei de management al proiectului cu tema „Crearea unei rețele pentru tineret în regiunea CENTRU”, în cadrul PEO 2021-2027 P2_OS ESO4.1_A 2.a.1.

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Mureș, cu sediul în Tg. Mureș, str. Iuliu Maniu, nr.2, organizează selecția pentru ocuparea **postului Manager proiect din echipa de management al proiectului cu tema „Crearea unei rețele pentru tineret în regiunea CENTRU”**, al cărui beneficiar este Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Mureș.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Mureș va implementa, în parteneriat un proiect cu tema „Crearea unei rețele pentru tineret în regiunea CENTRU” care vizează valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Acțiunea - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs, Apel - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret în mediul rural și în mediul urban mic care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs.

Selecția se va organiza în perioada **19-30 martie 2026** și pot participa doar persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mureș.

Obiectivul general al proiectului:

Îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru 1582 de tineri din mediul rural sau din orașe și municipii cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori, din județul Mureș, cu vârste între 14 și 29 de ani, cu domiciliul în mediul rural sau în orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori, dintre care 240 de **etnie roma**, pe o perioadă de 3 ani, prin crearea unei rețele de sprijin și oferirea de servicii personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz, orientare în cariera, mentorat, coaching, programe educationale nonformale pentru dezvoltarea competențelor transversale dedicate valorificării potențialului tinerilor și prevenirea apariției situației de NEETs.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS 1. Dezvoltarea și operaționalizarea unei rețele de sprijin pentru tineret în mediul rural sau în orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori, din județul Mureș, prin parteneriat între Serviciul Public de Ocupare și furnizori de servicii relevanți (publici și privați) care

să includă un centru de tineret mobil (echipe mixte mobile sub coordonarea SPO), în vederea facilitării accesului la resurse, a conexiunii și colaborării tinerilor.

OS 2. Facilitarea tranziției pe piața muncii, a incluziunii sociale și creșterea competențelor a 1582 de tineri din mediul rural sau din orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori, din Mureș, inclusiv 240 de tineri de etnie roma, care să beneficieze pe durata proiectului de activități de educație nonformală prin centrul de tineret mobil, precum și de servicii personalizate vizând informarea, consilierea, managementul de caz și orientarea în carieră oferite de SPO, din care minim 70% dintre aceștia (1108, din care 168 de etnie roma) vor fi înregistrați ca fiind în căutarea unui loc de muncă.

OS 3. Desfășurarea, pe parcursul a 36 de luni, a unor campanii de informare și conștientizare în mediul rural sau în orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori, din județul Mureș, pentru a promova prevenirea adicțiilor, sănătatea mintală, educația sexuală, egalitatea de șanse, nediscriminarea, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, dezvoltarea durabilă și dezvoltarea unui mediu social incluziv și accesibil.

Locația proiectului: ROMÂNIA

Regiunea: Centru

Județul: Mureș.

DURATA PROIECTULUI: 36 luni

Principalele activități ale proiectului sunt următoarele:

Activitatea 1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs

Activitatea 2: Furnizarea de servicii pentru tineri

Activitatea 3: Managementul proiectului

Activitatea 4 : Informare și publicitate proiect

Prezentul document are scopul de a descrie și reglementa modul de desfășurare a procesului de selecție a candidaților pentru ocuparea postului Manager proiect aferent echipei de management a proiectului cu tema „Crearea unei rețele pentru tineret în regiunea CENTRU”, realizarea publicității documentului, etapele și termenele, precum și modalitatea de evaluare a candidaților.

2. FUNCȚIA VIZATĂ PENTRU SELECȚIE

Postul din cadrul echipei de management:

1. Manager proiect - 1 post cod COR 242101

Cerințele și atribuțiile pentru ocuparea acestuia sunt următoarele:

Cerințe din fișa postului:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire;
- vechime în muncă: minim 1 an;

Competențe solicitate:

- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și/sau măsuri active de ocupare;
- Abilități de comunicare și organizatorice;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Aprobă toate documentele proiectului;
- Coordonează echipa de implementare și de suport;
- Gestionează activitatea întregului proiect și coordonează implicarea partenerului în activități;
- Stabilește responsabilitățile și termenele limită;
- Verifică graficul de implementare a activităților și realizarea indicatorilor proiectului;
- Întocmește rapoartele de progres ale proiectului;
- Este reprezentantul oficial în comunicarea cu mass-media, AM;
- Primește și analizează rapoartele de implementare a fiecărei activități (responsabil de monitorizarea proiectului);
- Decide modificările ce se impun în implementare pentru atingerea indicatorilor;
- Motivează și mobilizează resursele umane în scopul atingerii indicatorilor;
- Asigura respectarea egalității de șanse și nediscriminării în toate activitățile proiectului;
- Detensionează situațiile conflictuale din cadrul echipei de implementare și în relațiile cu terțe părți;
- Convoacă experții în cadrul unor ședințe de lucru lunare, pentru corelarea activităților și gestionarea resurselor;
- Asigura comunicarea internă, transmite informații utile experților, informează partenerii, etc;

3. ACTIVITATEA DE SELECȚIE

Selecția se va realiza în conformitate cu Procedura Documentată de Sistem (PS-18) Selecția resurselor umane-experti interni în cadrul proiectelor.

Activitatea de selecție cuprinde etapele prevăzute în *PS-18*, respectând întocmai regulile de organizare privind evaluarea și selecția candidaturilor interne, depuse pentru ocuparea posturilor anunțate în vederea formării echipei de management a proiectului cu tema „Crearea unei rețele pentru tineret în regiunea CENTRU”.

Aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminării implică asigurarea transparenței în ocuparea funcțiilor disponibile, în beneficiul oricărui potențial candidat intern, asigurându-se un grad de publicitate suficient pentru crearea premiselor unei competiții corecte.

Asigurarea transparenței presupune ca toți candidații să aibă acces la o informare adecvată cu privire la postul pentru a cărui ocupare se organizează selecția.

Astfel, anunțul de selecție corespunzător proiectului cu tema „Crearea unei rețele pentru tineret în regiunea CENTRU” va fi postat pe site-ul instituției și afișat la avizier, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea dosarelor de candidatură. De asemenea, rezultatele vor fi afișate atât pe site-ul instituției cât și la avizierul AJOFM, după fiecare etapă a selecției.

Structura comisiei de selecție va respecta dispozițiile *PS-18*.

Responsabilitatea selecției personalului revine comisiei de selecție, în urma analizării dosarelor de candidatură depuse.

În situația în care nu se prezintă niciun candidat sau nu îndeplinesc condițiile necesare pentru o anumită funcție, echipa va fi stabilită prin act administrativ, dintre funcționarii publici care îndeplinesc condițiile cerute.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora, conform *PS-18*.

Dosarul de înscriere la concursul pentru selecția postului Manager proiect în cadrul proiectului cu tema „Crearea unei rețele pentru tineret în regiunea CENTRU” va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Scrisoarea de intenție a candidatului;
2. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
3. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de naștere (după caz);
4. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie (după caz);
5. Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii;
6. Curriculum Vitae în format european, în limba română, **semnat și datat pe fiecare pagină**;
7. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice poziției;
8. Adeverință de salariat;
9. Declarație-consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
10. Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului;
11. Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO.

Înscrierile se realizează prin depunerea dosarului de candidatură, la sediul AJOFM Mureș, în termen de 3 zile lucrătoare după afișarea anunțului.

Candidaturile depuse după data limită, precum și candidaturile incomplete, vor fi respinse.

4.CALENDARUL ORIENTATIV AL SELECȚIEI

1. Postarea anunțului - 20.03.2026
2. Inscrierile au loc între 23-25.03.2026, până la ora 16,30.
3. După analiza CV-ului și a documentelor suport, afișarea rezultatului selecției - 26.03.2026
4. Interviu - 30.03.2026, ora 11,00

Afișarea rezultatelor va avea loc în aceeași zi și se va acorda timpul necesar pentru eventuale contestații în conformitate cu PS-18, în cazul în care sunt persoane respinse, după care se va emite Procesul-verbal final.

În cazul în care nu sunt candidaturi depuse, se va emite o **Notă**, pentru nominalizarea persoanelor în vederea ocupării posturilor, imediat după termenul limită pentru înscriere.

5. DEPARTAJAREA CANDIDAȚILOR ÎN CAZUL OBTINERII UNUI PUNCTAJ SIMILAR

În cazul în care, mai mulți candidați înscriși pentru ocuparea unei poziții au obținut un scor egal, departajarea se va realiza utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

Criterii de departajare	Subcriteriu	Punctaj acordat
Experiența profesională	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30
Experiența în activități similare	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30

Candidatul care va obține punctajul cel mai mare va fi declarat admis și va ocupa poziția pentru care a participat la selecția resursei umane din cadrul proiectului.

Director executiv,

Gheorghe ȘTEF