Nr. 2067 din 20.03.2026

ANUNȚ
pentru selecția privind ocuparea postului vacant Manager proiect din cadrul echipei de management a proiectului

HARTA VIITORULUI – Rețea de sprijin creată pentru tineri

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Mureș, cu sediul în Tg. Mureș, str. Iuliu Maniu, nr.2, organizează selecția pentru ocuparea **postului de manager proiect,** în echipa de management a proiectului **"HARTA VIITORULUI – Rețea de sprijin creată pentru tineri"**, al cărui beneficiar este Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Mureș.
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Mureș va implementa, în parteneriat cu **Asociația GO-AHEAD** – Partener 1, PROIECTUL **"HARTA VIITORULUI – Rețea de sprijin creată pentru tineri"** care vizează valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Acțiunea – Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs
Apel - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025, în cadrul PEO 2021-2027.
Selecția se va organiza în perioada **19-30 martie 2026** și pot participa la aceasta doar persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mureș.
Obiectivul general al proiectului:
Îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru 1571 de tineri din județul Mureș, cu vârste între 14 și 29 de ani, dintre care 236 de **etnie** roma, pe o perioada de 3 ani, prin crearea unei rețele de sprijin și oferirea de servicii personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz, orientare in cariera, mentorat, coaching, programe educationale nonformale pentru dezvoltarea competentelor transversale dedicate valorificarii potentialului tinerilor si prevenirea aparitiei situatiei de NEETs.
Obiectivele specifice ale proiectului:
OS 1. Dezvoltarea și operaționalizarea unei rețele de sprijin pentru tineret în județul Mureș, prin parteneriat între Serviciul Public de Ocupare și furnizori de servicii relevanți (publici și privați) care să includă un centru de tineret mobil (echipe mixte mobile sub coordonarea SPO), în vederea facilitării accesului la resurse, a conexiunii și colaborării tinerilor.
OS 2. Facilitarea tranziției pe piata muncii, a incluziunii sociale si cresterea competentelor a 1571 de tineri din Mureș, inclusiv 236 tineri de etnie roma, care să beneficieze pe durata proiectului de activități de educație nonformală prin centrul de tineret mobil, precum și de servicii personalizate vizând informarea, consilierea, managementul de caz și orientarea în carieră oferite de SPO, din care minim 70% dintre aceștia (1100, din care 166 de etnie roma) vor fi înregistrați ca fiind în căutarea unui loc de muncă.
OS 3. Desfășurarea, pe parcursul a 36 de luni, a unor campanii de informare și conștientizare în județul Mureș, pentru a promova prevenirea adicțiilor, sănătatea mintală, educația sexuală, egalitatea de șanse, nediscriminarea, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, dezvoltarea durabilă și dezvoltarea unui mediu social incluziv și accesibil.

Locația proiectului: ROMÂNIA
Regiunea: Centru
Județul: Mureș.
DURATA PROIECTULUI: 36 luni

Principalele activități ale proiectului sunt următoarele:

Activitatea 1. **Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs**

Activitatea 2: **Furnizarea de servicii pentru tineri**

Activitatea 3: **Managementul proiectului**

Prezentul document are scopul de a descrie și reglementa modul de desfășurare a procesului de selecție a candidaților pentru ocuparea postului de manager al proiectului **"HARTA VIITORULUI - Rețea de sprijin creată pentru tineri"**, realizarea publicității documentului, etapele și termenele, precum și modalitatea de evaluare a candidaților.

2. FUNCȚIILE VIZATE PENTRU SELECȚIE

1. **Manager proiect - 1 post** cod COR 242101

Cerințele și atribuțiile pentru ocuparea acestuia sunt următoarele:

Cerințe din fișa postului:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire;
- vechime în muncă: minim 1 an;

Competențe solicitate:

- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și/sau măsuri active de ocupare;
- Abilități de comunicare și organizatorice;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Aprobă toate documentele proiectului;
- Coordonează echipa de implementare și de suport;
- Gestionează activitatea întregului proiect și coordonează implicarea partenerului în activități;
- Stabilește responsabilitățile și termenele limită;
- Verifică graficul de implementare a activităților și realizarea indicatorilor proiectului;
- Întocmește rapoartele de progres ale proiectului;
- Este reprezentantul oficial în comunicarea cu mass-media, AM;
- Primește și analizează rapoartele de implementare a fiecărei activități (responsabil de monitorizarea proiectului);
- Decide modificările ce se impun în implementare pentru atingerea indicatorilor;
- Motiveaza si mobilizează resursele umane în scopul atingerii indicatorilor;
- Asigura respectarea egalitatii de șanse și nediscriminării în toate activitățile proiectului;
- Detensioneaza situațiile conflictuale din cadrul echipei de implementare și în relațiile cu terțe părți;
- Convoacă experții în cadrul unor ședințe de lucru lunare, pentru corelarea activităților și gestionarea resurselor;
- Asigura comunicarea internă, transmite informații utile experților, informeaza partenerii, etc;

3. ACTIVITATEA DE SELECȚIE

Selecția se va realiza în conformitate cu Procedura Documentată de Sistem (PS-18) Selecția resurselor umane-experți interni în cadrul proiectelor.

Activitatea de selecție cuprinde etapele prevăzute în *PS-18*, respectând întocmai regulile de organizare privind evaluarea și selecția candidaturilor interne, depuse pentru ocuparea postului anunțat în vederea formării echipei de management a proiectului **„HARTA VIITORULUI - Rețea de**

sprijin creată pentru tineri”.
Aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminării implică asigurarea transparenței în ocuparea funcțiilor disponibile, în beneficiul oricărui potențial candidat intern, asigurându-se un grad de publicitate suficient pentru crearea premiselor unei competiții corecte.
Asigurarea transparenței presupune ca toți candidații să aibă acces la o informare adecvată cu privire la postul pentru a cărui ocupare se organizează selecția.
Astfel, anunțul de selecție corespunzător proiectului **“ HARTA VIITORULUI – Rețea de sprijin creată pentru tineri”** va fi postat pe site-ul instituției și afișat la avizier, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea dosarelor de candidatură. De asemenea, rezultatele vor fi afișate atât pe site-ul instituției cât și la avizierul AJOFM, după fiecare etapă a selecției.
Structura comisiei de selecție va respecta dispozițiile *PS-18*.
Responsabilitatea selecției personalului revine comisiei de selecție, în urma analizării dosarelor de candidatură depuse.
În situația în care nu se prezintă niciun candidat sau nu îndeplinesc condițiile necesare pentru o anumită funcție, echipa va fi stabilită prin act administrativ, dintre funcționarii publici care îndeplinesc condițiile cerute.
Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora, conform *PS-18*.

Dosarul de înscriere la concursul pentru selecția resursei umane implicate în implementarea proiectului **“HARTA VIITORULUI - Rețea de sprijin creată pentru tineri”** va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Scrisoarea de intenție a candidatului;
2. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
3. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de naștere (după caz);
4. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie (după caz);
5. Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii;
6. Curriculum Vitae în format european, în limba română, **semnat și datat pe fiecare pagină**;
7. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice poziției;
8. Adeverință de salariat;
9. Declarație-consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
10. Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului;
11. Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO.

Înscrierile se realizează prin depunerea dosarului de candidatură, la sediul AJOFM Mureș, în termen de **3 zile lucrătoare după afișarea anunțului.**
Candidaturile depuse după data limită, precum și candidaturile incomplete, vor fi respinse.

4.CALENDARUL ORIENTATIV AL SELECȚIEI

1. Postarea anunțului – 20.03.2026
2. Inscrierile au loc între 23-25.03.2026, până la ora 16,30.
3. După analiza CV-ului și a documentelor suport, afișarea rezultatului selecției – 26.03.2026
4. Interviul – 30.03.2026, ora 11,oo
Afișarea rezultatelor va avea loc în aceeași zi și se va acorda timpul necesar pentru eventuale contestații în conformitate cu *PS-18*, în cazul în care sunt persoane respinse, după care se va emite Procesul-verbal final.
În cazul în care nu sunt candidaturi depuse, se va emite o **Notă,** pentru nominalizarea persoanelor în vederea ocupării posturilor, imediat după termenul limită pentru înscriere.

5. DEPARTAJAREA CANDIDAȚILOR IN CAZUL OBȚINERII UNUI PUNCTAJ SIMILAR

În cazul în care, mai mulți candidați înscriși pentru ocuparea unei poziții au obținut un scor egal, departajarea se va realiza utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

Criterii de departajare	Subcriteriu	Punctaj acordat
Experiența profesională	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30
Experiența în activități similare	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30

Candidatul care va obține punctajul cel mai mare va fi declarat admis și va ocupa poziția pentru care a participat la selecția resursei umane din cadrul proiectului.

Director executiv,

Gheorghe ȘTEF

Întocmit,

Camelia PAȘCA