



Raport de activitate al AJOFM Mureș, perioada 01.01.2025- 31.12.2025

CAPITOLUL I. OBIECTIVELE ȘI DIRECȚIILE DE ACȚIUNE ALE AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ MUREȘ ÎN ANUL 2025

Activitatea Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mureș (AJOFM Mureș) în perioada de raportare s-a concentrat pe îndeplinirea obiectivului strategic de creștere a ratei de ocupare și de reducere a șomajului, prin implementarea măsurilor active prevăzute de legislația în vigoare. Obiectivele generale în domeniul ocupării forței de muncă au la bază obiectivele strategice ale Uniunii Europene în materie de ocupare, inclusiv acțiuni transpuse în Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027, strategie care propune, pentru următoarea perioadă de programare, o viziune integrată asupra politicilor relevante pentru piața muncii, atât din perspectiva dezvoltării cererii, cât și din perspectiva ofertei de forță de muncă.

Principalele obiective ale Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mureș pentru anul 2025 au fost:

- **Creșterea gradului de ocupare și valorificarea competențelor profesionale ale persoanelor în căutarea unui loc de muncă pe piața internă a muncii, prin implementarea măsurilor prevăzute în documentele strategice;**
- **Asigurarea unui management eficient și îmbunătățirea capacității administrative a Serviciului Public de Ocupare în vederea furnizării de servicii și măsuri active de ocupare personalizate, moderne și de calitate;**
- **Furnizarea serviciilor EURES prevăzute de legislația comunitară cu privire la compensarea ofertelor și a cererilor de locuri de muncă în cadrul Uniunii Europene;**
- **Creșterea gradului de vizibilitate al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mureș privind serviciile și măsurile acordate, precum și rezultatele obținute ca urmare a implementării acestora;**
- **Întărirea colaborării interinstituționale la nivel național/județean și internațional.**

Obiectivele fundamentale s-au concentrat pe o abordare duală a pieței muncii, răspunzând simultan cerințelor angajatorilor și nevoilor de integrare profesională ale solicitanților de locuri de muncă:

1. **Stimularea ocupării:** creșterea participării pe piața muncii a grupurilor vulnerabile, precum tinerii, șomerii de lungă durată, persoanele cu dizabilități și cele din mediul rural.
2. **Dezvoltarea competențelor:** asigurarea serviciilor de formare profesională de calitate, adaptate cerințelor actuale ale pieței muncii și nevoii de recalificare.
3. **Consiliere și mediere eficientă:** îmbunătățirea calității serviciilor de informare, consiliere profesională și mediere a muncii pentru o potrivire optimă între cererea și oferta de forță de muncă.
4. **Susținerea angajatorilor:** promovarea subvențiilor și facilităților acordate angajatorilor care încadrează în muncă șomeri sau care organizează programe de ucenicie/stagiu.

Pentru atingerea obiectivelor stabilite, acțiunile AJOFM Mureș s-au desfășurat pe următoarele direcții principale:

- **Servicii personalizate:** identificarea profilului profesional al fiecărei persoane înregistrate și elaborarea unui Plan Individual, adaptat nevoilor și potențialului individual.
- **Formare profesională continuă:** organizarea de programe de formare profesională în domenii cu cerere ridicată pe piața muncii.
- **Parteneriat social activ:** consolidarea colaborării cu angajatorii (burse de locuri de muncă) pentru a identifica locurile de muncă vacante și a facilita plasarea rapidă a forței de muncă.
- **Promovarea mobilității:** sprijinirea mobilității forței de muncă pe plan național și european (EURES).
- **Digitalizare și modernizare:** dezvoltarea și utilizarea instrumentelor digitale pentru eficientizarea interacțiunii cu beneficiarii serviciilor (ex. platforma PULS).

Aceste direcții constituie baza eforturilor Agenției de a răspunde dinamicii pieței muncii și de a contribui la o piață a muncii mai flexibilă și incluzivă.

CAPITOLUL II. SITUAȚIA ȘOMAJULUI ÎNREGISTRAT LA 31.12.2025

Principalii indicatori care caracterizează forța de muncă civilă după participarea la activitatea economică, conform datelor furnizate de Institutul Național de Statistică (Balanța Forței de Muncă) sunt: resursele de muncă; populația activă civilă; populația în pregătire profesională și alte categorii de populație în vârstă de muncă, șomerii înregistrați și populația ocupată civilă.

În cele ce urmează vom prezenta o analiza care compară dinamica pieței muncii prin prisma numărului total de șomeri, distribuția pe sexe, statutul de indemnizare și rata șomajului pe județ. Tendința generală pentru 2025 indică o evoluție pozitivă a forței de muncă, reflectată prin scăderea numărului de șomeri față de perioada anterioară.

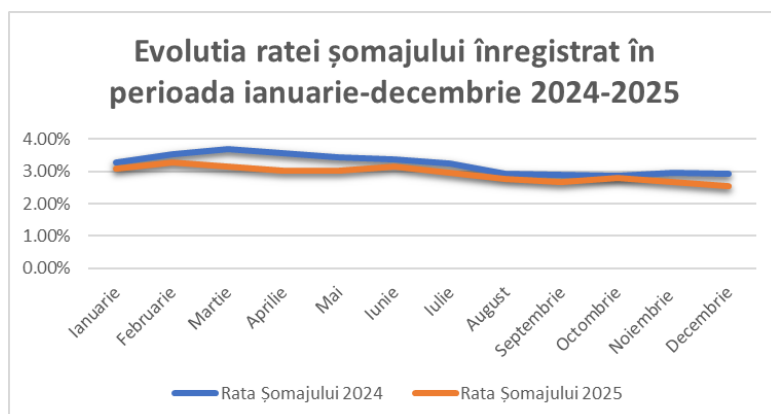
📊 Evoluția numărului total de șomeri

Luna	Total șomeri 2024	Total șomeri 2025	Diferența (2024 - 2025)
Ianuarie	6.834	6.461	+373 (Scădere în 2025)
Februarie	7.301	6.829	+472 (Scădere în 2025)
Martie	7.665	6.580	+1.085 (Scădere mare în 2025)
Aprilie	7.428	6.291	+1.137 (Scădere mare în 2025)
Mai	7.155	6.327	+828 (Scădere în 2025)
Iunie	6.997	6.615	+382 (Scădere în 2025)
Iulie	6.731	6.196	+535 (Scădere în 2025)
August	6.079	5.765	+314 (Scădere în 2025)
Septembrie	5.985	5.569	+416 (Scădere în 2025)
Octombrie	6.008	5.813	+195 (Scădere în 2025)
Noiembrie	6.160	5.519	+641 (Scădere în 2025)
Decembrie	6.109	5.271	+838 (Scădere în 2025)

- Anul 2024 a înregistrat vârful numărului de șomeri în luna martie (7.665 de persoane), urmat de o tendință generală de scădere spre sfârșitul perioadei analizate (6.109 persoane în decembrie).
- Anul 2025 menține constant un număr mai redus de șomeri în fiecare lună. Vârful a fost atins în februarie (6.829 de persoane), fiind cu 472 de persoane mai mic decât numărul corespunzător aceleiași luni din 2024.
- Cea mai mare diferență în favoarea anului 2025 s-a observat în aprilie, unde numărul șomerilor a fost cu 1.137 mai mic decât în aprilie 2024.

Evoluția ratei șomajului pe județ

- **Ianuarie - martie (perioada de vârf):** în 2024, rata șomajului a crescut constant, atingând un maxim de 3.69% în martie. În 2025, deși tendința a fost tot de creștere la început, vârful atins în februarie a fost de doar 3.27%, indicând o presiune inițială mai mică pe piața muncii.
- **Aprilie - iulie (scădere sezonieră):** ambele perioade au înregistrat scăderi datorate probabil începerii lucrărilor sezoniere. În 2025, scăderea a fost mai accentuată, ajungând la 2.96% în iulie, în timp ce în 2024 rata era de 3.24%.
- **August - decembrie (perioada finală):** în 2025, rata șomajului a atins minimum în decembrie (2.54%). Rata ultimei luni din 2025 este sub cea înregistrată în decembrie 2024 (2.92%), consolidând tendința de îmbunătățire.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

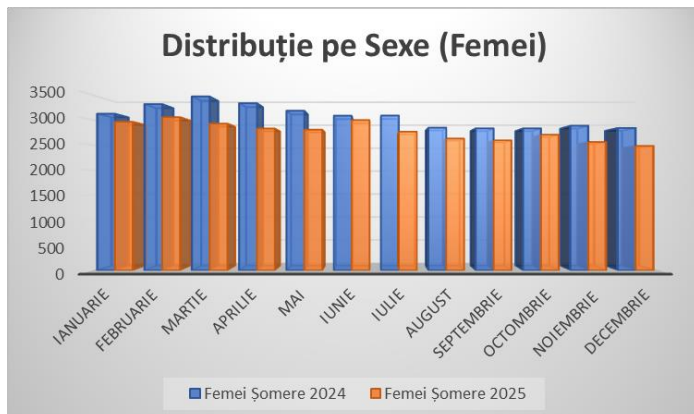
 Analiza distribuției pe sexe (femei)

Această secțiune analizează evoluția numărului de femei înregistrate ca șomere, observând tendințele și diferențele majore între anii 2024 și 2025.

Luna	Femei șomere 2024	Femei șomere 2025	Diferența (2024 - 2025)	Comentarii
Ianuarie	3.120	2.960	+160	Număr mai mic de femei șomere în 2025.
Februarie	3.312	3.051	+261	Diferență notabilă.
Martie	3.465	2.924	+541	Vârful de 3.465 în 2024 vs. 2.924 în 2025.
Aprilie	3.331	2.826	+505	Scădere pronunțată în 2025.
Mai	3.180	2.804	+376	Diferență notabilă.
Iunie	3.082	2.994	+88	Diferența cea mai mică de pe tot parcursul anului.
Iulie	3.084	2.763	+321	Scădere vizibilă în 2025, posibilă reluare a activității sezoniere.
August	2.843	2.626	+217	Ambele perioade arată un număr redus de femei șomere.
Septembrie	2.829	2.591	+238	Diferență notabilă.
Octombrie	2.829	2.704	+125	Număr mai mic de femei șomere în 2025.
Noiembrie	2.882	2.559	+323	Diferență notabilă.
Decembrie	2.837	2.481	+356	Minimum de 2.481 femei șomere a fost atins în decembrie 2025.

- Numărul de femei șomere a fost mai mic în 2025 față de 2024.
- Vârful a fost atins în martie 2024 (3.465 de persoane), iar în 2025, cel mai mare număr s-a înregistrat în ianuarie (3.051 de persoane).

- Această reducere a numărului de femei șomere contribuie direct la scăderea totală a șomajului în 2025.



📊 Structura șomajului (neindemnizați/indemnizați)

▪ **Șomeri neindemnizați:** șomerii neindemnizați sunt, de regulă, persoane care fie au ieșit din perioada de acordare a indemnizației de șomaj fără a se putea încadra, fie nu întrunesc condițiile legale de acordare a indemnizației de șomaj, dar apelează la serviciile agenției pentru a-și găsi un loc de muncă. Aceștia sunt preponderent persoane fără pregătire sau cu o pregătire inferioară, în majoritate din mediul rural, fiind nevoiți să apeleze la autoritățile locale pentru obținerea venitului minim de incluziune pentru a-și asigura mijloacele financiare de trai. Tot din această categorie a șomerilor neindemnizați, provine, în general, și cea mai mare parte a șomerilor de lungă durată.

Această categorie reprezintă majoritatea absolută a șomerilor în ambele perioade (anul 2024 și anul 2025).

Analiza comparativă a celor doi ani evidențiază o schimbare a perioadelor de vârf: dacă în 2024 nivelul maxim a fost înregistrat în luna martie (6.425 de persoane), în 2025 acesta a apărut mai devreme, în februarie (5.457 de persoane). În ceea ce privește valorile minime, acestea au fost raportate în octombrie 2024 (4.619 persoane), respectiv în decembrie 2025 (3.966 de persoane), confirmând scăderea constantă a numărului de șomeri de la un an la altul.

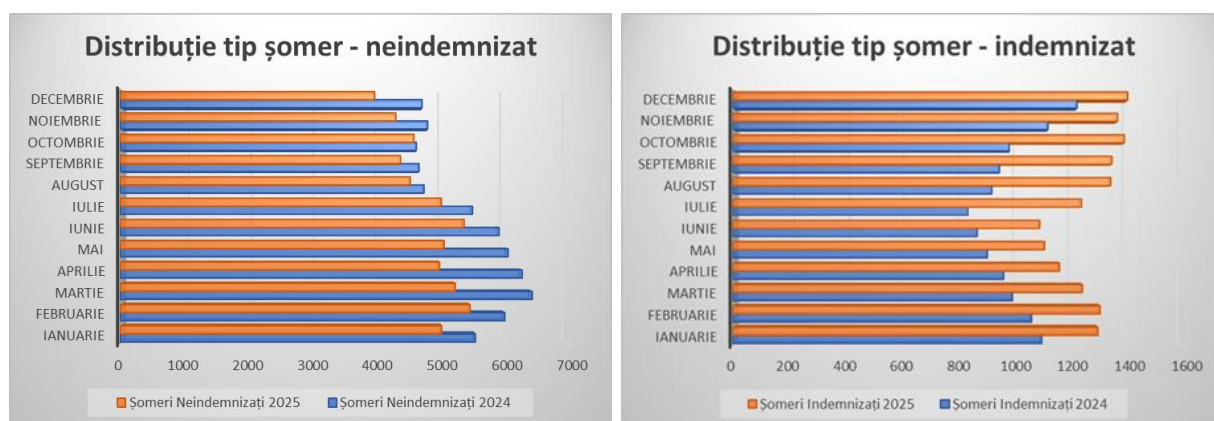
MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Reducerea șomajului total în 2025 este susținută, în principal, de scăderea numărului de șomeri neindemnizați. Această evoluție reflectă o absorbție mai eficientă a forței de muncă, pe fondul unei dinamizări a pieței (+657 de locuri de muncă vacante față de anul anterior).

▪ **Șomeri Indemnizați:**

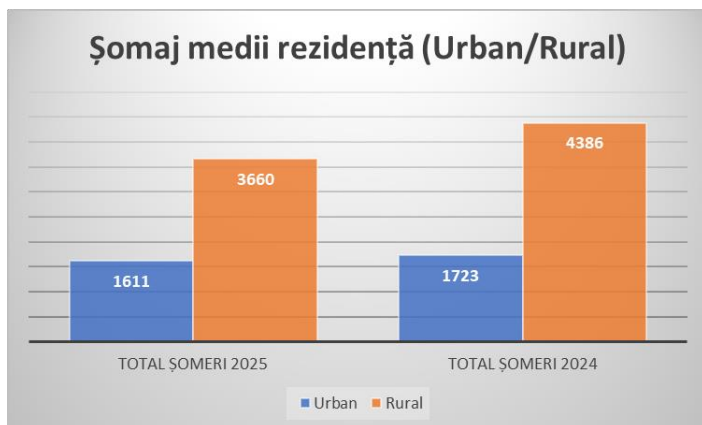
-2024-fluctuație : numărul acestora scade ușor în prima jumătate a anului (de la 1.295 de persoane în ianuarie la 1.089 de persoane în iunie), dar crește din nou în a doua jumătate, ajungând la 1.401 persoane în decembrie. Această creștere este contrară scăderii șomajului total în aceeași perioadă (de la 6.997 de persoane la 6.109 persoane).

-2025-stabilitate relativă: în 2025, deși există o ușoară tendință descendentă (de la 1.449 de persoane în ianuarie la 1.305 persoane în decembrie), variația este mult mai mică decât cea a șomajului total (care scade de la 6.461 persoane la 5.271 persoane).



📊 **Dinamica șomajului pe medii de rezidență (urban/rural)**

Mediu	Total șomeri 2025	Total șomeri 2024	Schimbare (2025 vs 2024)
Urban	1.611	1.723	-112
Rural	3.660	4.386	-726



Cea mai semnificativă îmbunătățire se vede în zonele rurale, unde numărul șomerilor a scăzut cu peste 16%.

Chiar și cu scăderea înregistrată, numărul șomerilor din mediul rural rămâne mult mai mare decât în cel urban, ceea ce indică că presiunea pe piața muncii rămâne concentrată masiv în zonele rurale. În 2025, există de peste 2,2 ori mai mulți șomeri la sat decât la oraș.

Scăderea în mediul urban este mai temperată (aprox. 6,5%), ceea ce indică o piață a muncii mai stabilă, dar și mai saturată.

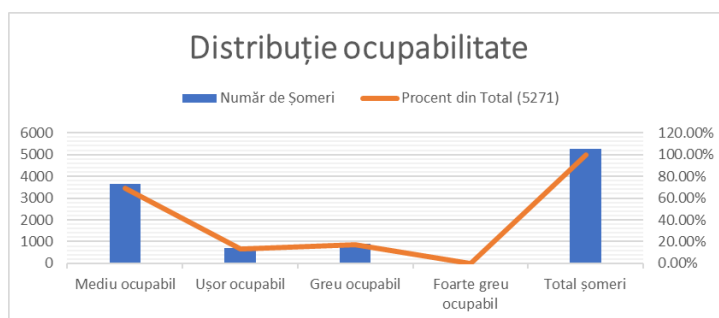
Analiza ocupabilității

-Distribuția generală a ocupabilității

Majoritatea șomerilor se încadrează în categoria de ocupabilitate **medie**, urmată de cele grea și ușoară.

Categoria de ocupabilitate	Număr de șomeri	Procent din total (5.271)
Mediu ocupabil	3.659	69.42%
Ușor ocupabil	708	13.43%
Greu ocupabil	899	17.06%
Foarte greu ocupabil	5	0.09%
Total șomeri	5.271	100.00%

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



-Distribuția pe gen

Femeile reprezintă o proporție semnificativă din totalul șomerilor, dar, cu toate acestea, distribuția pe gen este relativ echilibrată.

Categoria	Număr de șomeri	Procent din total (5.271)
Femei	2.481	47.07%
Bărbați	2.790	52.93%
Total	5.271	100.00%

-Analiza ocupabilității pe gen (procent din totalul femeilor/bărbaților):

Categoria de ocupabilitate	Femei (din 2.481)	Bărbați (din 2.790)
Ușor ocupabil	15.96% (396)	11.18% (312)
Mediu ocupabil	66.87% (1.659)	71.68% (2.000)
Greu ocupabil	17.09% (424)	17.03% (475)
Foarte greu ocupabil	0.08% (2)	0.11% (3)

Categoria "Mediu ocupabil" constituie nucleul statistic al șomajului, reprezentând 69,42% din masa totală a persoanelor fără loc de muncă.

În cadrul grupului "Mediu ocupabil", bărbații dețin o pondere majoritară de 54,65% (2.000 de persoane dintr-un total de 3.659), indicând o concentrare a populației masculine în această zonă de dificultate.

Femeile demonstrează o capacitate mai ridicată de reintroducere rapidă pe piața muncii, reprezentând 55,93% din categoria "Ușor ocupabil", în timp ce bărbații acoperă doar restul de 44,07%.

Deși la nivel general bărbații reprezintă 52,93% din totalul șomerilor, aceștia au o prezență mai scăzută în categoriile care permit o angajare imediată, fiind mai expuși perioadelor prelungite de căutare a unui loc de muncă.

Categoriile "Greu" și "Foarte greu ocupabil" însumează împreună 17,14% din totalul șomerilor (904 persoane), bărbații reprezentând majoritatea și în acest caz (52,87%).

-Vârsta și ocupabilitatea

Grupa de vârstă	Ușor ocupabil	Mediu ocupabil	Greu/F. greu ocupabil
< 25 ani	87	583	108
25 - 30 ani	50	285	66
30 - 40 ani	131	729	229
40 - 50 ani	168	841	227
50 - 55 ani	103	522	125
Peste 55 ani	169	699	149

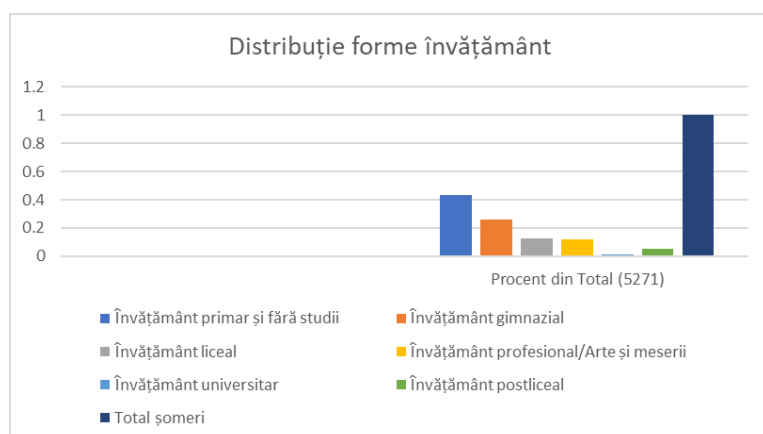
Datele indică faptul că persoanele între 40 și 50 de ani formează cel mai mare contingent de șomeri, dar au și una dintre cele mai bune rate de ocupabilitate teoretică (volum ridicat în "ușor ocupabil"). În schimb, tinerii sub 25 de ani se confruntă cu o barieră majoră, 75% dintre aceștia fiind încadrați la "mediu ocupabil", necesitând un suport suplimentar în vederea reintegrării în muncă.

🚦 Șomajul în funcție de nivelul de educație

Cel mai mare segment de șomeri este format din persoane cu nivel de educație scăzut. Segmentul cu nivel de educație și pregătire ridicate au gradul și capacitatea de ocupabilitate mai mari. Este de menționat că segmentul de piață cărui i se adresează instituția noastră este unul care are reale probleme de integrare socio-profesională.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Nivel de educație	Număr de șomeri	Procent din total (5.271)
Învățământ primar și fără studii	2.271	43.09%
Învățământ gimnazial	1.360	25.80%
Învățământ liceal	667	12.65%
Învățământ profesional/Arte și meserii	626	11.88%
Învățământ universitar	68	1.29%
Învățământ postliceal	279	5.29%
Total șomeri	5.271	100.00%



Aproape trei sferturi (68.89%) din totalul șomerilor au cel mult învățământ gimnazial (școala generală). Aceasta indică o problemă structurală majoră legată de calificarea redusă ca principal obstacol în ocuparea forței de muncă.

-Educația șomerilor pe grupe de vârstă

Grupele de vârstă mai tinere tind să aibă procente mai mari de absolvenți de studii liceale și universitare, în timp ce grupele de vârstă mature (peste 40 de ani) sunt dominate de persoane cu studii primare, gimnaziale sau profesionale.

Grupă de vârstă	Șomeri	Primar/fără studii	Gimnazial	Profesional/arte și meserii	Liceal	Postliceal	Universitar
Sub 25 ani	778	37,53%	24,16%	7,71%	20,95%	1,80%	7,84%
25 - 29 ani	401	49,63%	23,69%	5,24%	11,72%	1,00%	8,73%

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Grupă de vârstă	Șomeri	Primar/fără studii	Gimnazial	Profesional/ arte și meserii	Liceal	Postliceal	Universitar
30 - 39 ani	1.089	53,81%	24,43%	4,68%	10,74%	0,55%	5,79%
40 - 49 ani	1.236	52,27%	20,31%	13,03%	7,44%	1,86%	5,10%
50 - 55 ani	750	36,67%	29,07%	17,47%	12,93%	1,60%	2,27%
Peste 55 ani	1.017	26,84%	33,63%	19,86%	14,85%	0,88%	3,93%
TOTAL	5.271	43,08%	25,80%	11,88%	12,65%	1,29%	5,29%

Segmentul celor cu studii primare este cel mai reprezentat la grupa 30-39 ani (53,81%) și 40-49 ani (52,27%), indicând un deficit major de calificare de bază în rândul populației active mature.

Tinerii și adulții tineri au cele mai mari ponderi de studii superioare, vârful fiind înregistrat la grupa 25-29 ani (8,73%).

Se observă o creștere constantă a ponderii șomerilor cu studii profesionale pe măsură ce vârsta crește, atingând nivelul maxim la cei de peste 55 ani (19,86%). Acest lucru reflectă structura educațională a generațiilor anterioare, axată pe meserii tehnice.

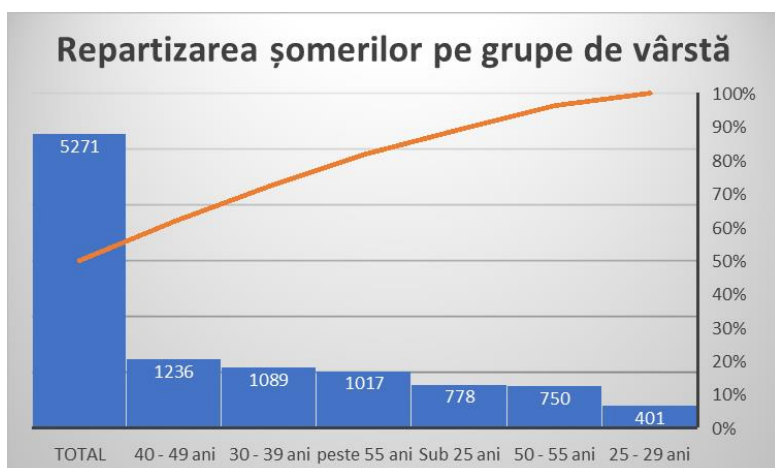
Grupa de vârstă sub 25 ani deține cea mai mare pondere a absolvenților de liceu (20,95%), sugerând că mulți tineri intră în șomaj imediat după finalizarea studiilor secundare.

Șomajul pe categorii de vârstă

Distribuția șomerilor pe categorii de vârstă arată că cele mai mari grupuri sunt: 40 - 49 ani: 1.236 de șomeri (cel mai mare grup); 30 - 39 ani: 1.089 de șomeri; peste 55 ani: 1.017 șomeri. Aceste trei categorii totalizează 3.342 de șomeri, reprezentând aproximativ 63,4% din totalul șomerilor.

Categoriile cu cel mai mic număr de șomeri sunt: 25 - 29 ani: 401 șomeri; 50-55 de ani: 750 de șomeri; sub 25 ani: 778 de șomeri.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Reiese că grupul de vârstă 40-49 ani este cel mai afectat de șomaj. Aceasta ar putea indica dificultăți de reintegrare pe piața muncii pentru persoanele cu experiență, astfel ar putea avea nevoie de reconversie profesională. Grupul peste 55 de ani are, de asemenea, un număr foarte mare de șomeri (1.017 de persoane), indicând provocări în găsirea unui loc de muncă înainte de pensionare.

Repartizarea șomerilor (femei) pe vârstă: Distribuția pe grupe de vârstă a celor 2.481 femei indică o concentrare masivă în a doua parte a vieții profesionale.

Categoria de vârstă	Procent din total șomeri femei	Procent femei din totalul categoriei de vârstă
Sub 25 ani	13,02%	41,52%
25 - 29 ani	7,10%	43,89%
30 - 39 ani	19,51%	44,44%
40 - 49 ani	25,35%	50,89%
50 - 55 ani	16,08%	53,20%
Peste 55 ani	18,94%	46,21%
TOTAL	100%	47,07%

Segmentul critic îl reprezintă intervalul de vârstă 40-55 ani. Cumulând cele două categorii, obținem un număr de 1.028 de femei, ceea ce reprezintă 41,43% din totalul populației feminine aflate în șomaj.

Deși numeric este un segment mai mic (399 de femei), aceasta este grupa unde ponderea femeilor față de bărbați atinge nivelul maxim, de 53,20%.

Dacă extindem analiza la toate femeile de peste 40 de ani (inclusiv cele peste 55), acestea însumează 1.498 de persoane, reprezentând 60,37% din totalul femeilor șomere.

În rândul persoanelor sub 25 de ani, femeile sunt mult mai puțin prezente decât bărbații, reprezentând doar 41,52% din șomajul în rândul tinerilor.

CAPITOLUL III. REALIZAREA OBIECTIVELOR PROGRAMULUI JUDEȚEAN PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI ALE PLANULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ

III.1. Rezultatele implementării Programului de ocupare a forței de muncă la 31.12.2025

Obiectivul general al Programului pentru ocuparea forței de muncă la nivelul județului Mureș, stabilit pentru anul 2025 este integrarea profesională a cel puțin 3.880 de persoane.

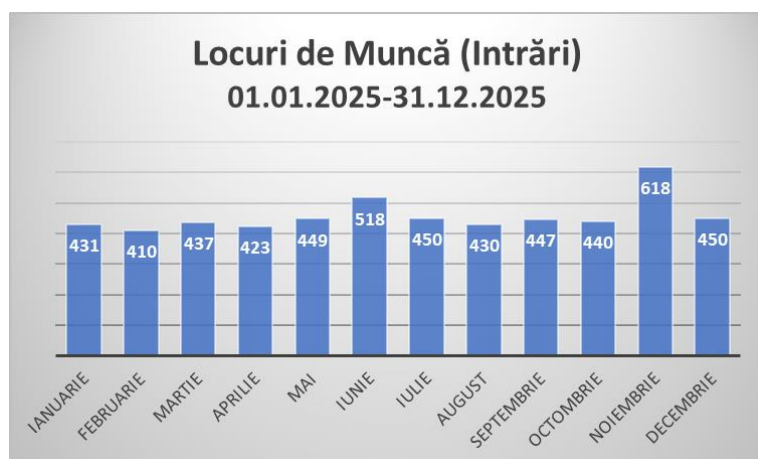
Până la data de 31 decembrie 2025, ca urmare a implementării măsurilor active de stimulare a ocupării, s-au înregistrat următoarele rezultate: 3.674 de persoane au fost încadrate în muncă. Această cifră reprezintă 29.19% din totalul de 12.586 de persoane care au accesat măsurile active de stimulare a ocupării forței de muncă.

Programe speciale: Pentru a sprijini o rată de ocupare mai ridicată în rândul populației din mediul rural și al persoanelor din mediul urban afectate de restructurarea economică, au fost derulate două programe speciale:

- **Programul pentru localități urbane 60:** a facilitat încadrarea în muncă a 230 de persoane.
- **Programul pentru localități rurale 155:** a sprijinit încadrarea în muncă a 82 de persoane.

Identificarea locurilor de muncă: în vederea atingerii obiectivelor programului și asigurării unui grad optim de ocupare, la nivelul județului Mureș au fost identificate 5.503 de locuri de muncă vacante. Această performanță a fost posibilă datorită colaborării eficiente și bazate pe încredere dintre Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Mureș și angajatori, completată de respectarea prevederilor legislative privind declararea posturilor vacante.

Dinamica posturilor vacante: conform datelor înregistrate la nivelul AJOFM Mureș, în perioada ianuarie-decembrie 2025, intrările de locuri de muncă vacante au prezentat următoarea evoluție lunară:



Analiza datelor indică faptul că cel mai ridicat nivel al posturilor vacante a fost atins în luna noiembrie, când au fost înregistrate 618 locuri de muncă. O altă perioadă de creștere semnificativă a cererii de forță de muncă este observată în luna iunie, cu un total de 518 posturi.

În restul anului, piața muncii manifestă o tendință de stabilitate. Majoritatea lunilor (precum ianuarie, martie, iulie sau decembrie) se încadrează într-un interval constant, cuprins între 410 și 450 de locuri de muncă. Această constanță sugerează o cerere predictibilă și echilibrată pe parcursul întregului an.

Ocupații solicitate: În intervalul ianuarie-decembrie 2025, primele cincisprezece ocupații care au generat un număr semnificativ de locuri de muncă vacante evidențiază o cerere

ridicată în sectoarele comerțului, logisticii, producției (textile și confecții), construcțiilor și serviciilor.

Ocupațiile cu cea mai mare cerere includ:

- **Comerț și servicii:** lucrător comercial, agent de vânzări, ospătar, vânzător, ajutor bucătar.
- **Logistică și manipulare:** manipulant mărfuri, ambalator manual, conducător auto transport rutier de mărfuri.
- **Producție și industrie:** confecționar-asamblor articole din textile; muncitor necalificat în industria confecțiilor; muncitor necalificat la ambalarea produselor solide și semisolide; muncitor necalificat la asamblarea-montarea pieselor.
- **Construcții și securitate:** muncitor necalificat la demolarea clădirilor, căptușeli zidărie, plăci mozaic, faianță, gresie, parchet; agent de securitate; tâmplar universal.

III.2. Măsuri de stimulare a ocupării

➤ Informare și consiliere profesională

Serviciile de informare și consiliere profesională au un rol esențial în activitatea desfășurată de serviciile publice de ocupare, de calitatea acestora depinzând în mare măsură rezultatele aplicării celorlalte tipuri de servicii de stimulare a ocupării, în special formarea profesională. Până la data de 31 decembrie 2025, un număr total de 12.586 de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă au beneficiat de servicii de informare și consiliere profesională.

Din totalul beneficiarilor, 1.067 de persoane au făcut parte din grupuri cu nevoi speciale, incluzând: persoane de etnie romă - 689, persoane repatriate - 295, persoane cu dizabilități - 37, persoane aflate în timpul sau după executarea unei măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare - 28, tineri postinstituționalizați - 6, cetățeni străini sau apatrizi - 10, persoane eliberate din detenție - 2.

Ca rezultat direct al participării la aceste servicii, 503 persoane au fost înscrise în programe de formare profesională, iar 5 persoane au primit consultanță specializată pentru inițierea

unei afaceri. Toate cele 3.674 de persoane încadrate în muncă prin programul de ocupare au beneficiat, de asemenea, de servicii de consiliere.

Activitatea de consiliere a inclus cunoașterea și însușirea tehnicilor de căutare activă a unui loc de muncă, pregătirea documentelor necesare (întocmirea scrisorii de intenție și a CV-ului Europass), precum și pregătirea pentru interviu. Aceste servicii au fost oferite tuturor șomerilor, atât indemnizați, cât și neindemnizați, care au solicitat acest sprijin. Pe parcursul întregului proces, s-a asigurat monitorizarea și evaluarea fiecărui client, prin întocmirea de fișe individuale de consiliere și intervenția bazată pe rezultatele testărilor și discuțiilor.

Programul "De la școală, la viață profesională, spre carieră": prin implementarea acestui program s-au desfășurat 23 de ședințe de informare și consiliere de grup, la care au participat 800 de elevi. Obiectivul a fost creșterea șanselor de ocupare prin activitatea de informare și orientare profesională a elevilor din anii terminali ai învățământului preuniversitar, viitori absolvenți.

➤ **Formarea profesională**

Formarea profesională reprezintă una dintre măsurile de stimulare a ocupării, care are un rol esențial în activitatea serviciilor publice de ocupare. Succesul aplicării formării profesionale depinde în mare măsură de calitatea serviciilor de informare și consiliere profesională prestate anterior.

Până la 31 decembrie 2025, un total de 503 persoane au fost cuprinse în cele 27 de programe de formare profesională organizate prin CRFPA Mureș și CRFPA Brașov. Dintre acestea, 12 persoane sunt private de libertate și 5 persoane au beneficiat de servicii de evaluare și certificare a competențelor.

Structurarea Planului de formare profesională a vizat în mod special grupuri dezavantajate, fiind fundamentată pe analize socio-economice locale ce au luat în considerare reprezentativitatea grupurilor vulnerabile (comunități de romi, persoane cu handicap, persoane din mediul rural, etc.). AJOFM Mureș a acordat o atenție deosebită persoanelor din mediul rural și celor aparținând grupurilor dezavantajate pe piața muncii.

-Structura cursanților:

- **Femei: 68.19% (343 de persoane)**

- Persoane din mediul rural: 48.91% (246 persoane)

-Rata de absolvire și integrare: dintre cei 503 cursanți, 431 persoane au absolvit (reprezentând 85.69%), iar 99 de persoane au reușit să se încadreze în muncă (reprezentând 22.97%).

-Programele cele mai solicitate: cele mai populare opțiuni de formare profesională exprimate de șomeri au fost:

- Ajutor de bucătar: 5 programe cu 98 de participanți
- Lucrător în comerț: 4 programe cu 70 de participanți
- Operator calculator: 3 programe cu 59 de participanți
- Competențe digitale: 3 programe cu 61 de participanți

Ucenicia la locul de muncă: pe lângă programele de formare, au fost încheiate 12 contracte de ucenicie și 12 convenții pentru 12 persoane, conform Legii nr. 279/2005. Aceste persoane au fost incluse în programe de ucenicie în meseria de confecționar-asamblor articole din textile.

➤ **Medierea muncii**

Serviciile de mediere a muncii, alături de cele de informare și consiliere profesională, au constituit pilonii principali care au susținut rata de ocupare. Medierea a funcționat ca o interfață esențială între angajatori și persoanele în căutarea unui loc de muncă, facilitând stabilirea de raporturi de muncă. Acest serviciu gratuit a inclus oferirea de informații privind locurile de muncă vacante, mediere electronică și preselecția candidaților.

-Rezultate mediere:

- **Total ocupare prin mediere:** în total, au fost încadrate în muncă 3.674 de persoane prin serviciile de mediere.
- O pondere semnificativă, de 3.362 de persoane, a beneficiat de contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată.
- **Bursele locurilor de muncă:** organizarea a două burse, cea generală (organizată în luna mai) și cea dedicată absolvenților (organizată în luna octombrie) în anul 2025 a susținut activitatea de mediere, contribuind la ocuparea a 108 persoane.

➤ **Măsuri active pentru categorii specifice**

Intervențiile specifice au fost direcționate către categoriile considerate vulnerabile sau cu potențial ridicat de inserție profesională.

- ***Sprijinirea absolvenților***

Mijloacele de informare în masă au fost utilizate eficient pentru a stimula încadrarea absolvenților, reușindu-se angajarea a 139 de persoane prin contracte individuale de muncă fără subvenționarea locului de muncă. Profilul acestora indică o prezență importantă a tinerilor sub 25 de ani (127 de persoane), a celor proveniți din mediul rural (77 de persoane) și a femeilor (77 de persoane).

Stimulente financiare: un număr de 8 absolvenți au beneficiat de prima de inserție, fiind încadrați pentru o perioadă mai mare de 12 luni.

- ***Sprijinirea tinerilor prin încadrarea în perioada vacanțelor***

Pentru a încuraja experiența profesională timpurie, au fost încheiate 12 convenții în vederea acordării stimulentei financiare angajatorilor pentru încadrarea elevilor și studenților, rezultând în angajarea a 26 de elevi și 2 studenți pe perioada vacanțelor.

- ***Persoane cu vârsta peste 45 de ani***

Eforturile de a reduce șomajul în rândul persoanelor de peste 45 de ani au condus la încadrarea în muncă a 1.999 de persoane până la sfârșitul lunii decembrie 2025. Dintre acestea, 1.070 de persoane sunt femei, iar 1.047 de persoane provin din mediul rural.

- ***Prevenirea șomajului de lungă durată***

În scopul prevenirii șomajului de lungă durată, s-au acordat alocații pentru 442 de șomeri care s-au încadrat în muncă înainte de expirarea perioadei de indemnizare. Această măsură a fost deosebit de eficientă în rândul persoanelor de peste 45 de ani (297 de șomeri), majoritatea fiind femei (273 de persoane) și provenind preponderent din mediul urban (250 de persoane). De asemenea, 21 de șomeri neindemnizați au beneficiat de prima de activare la angajarea cu normă întreagă pentru o perioadă de peste trei luni.

- ***Încadrarea persoanelor cu dizabilități***

Acțiunile de susținere a persoanelor cu dizabilități au contribuit la integrarea profesională a 15 persoane cu handicap.

- ***Acompaniament social personalizat***

În cadrul programului de acompaniament social personalizat pentru tinerii cu risc de marginalizare socială, au fost identificate 2 persoane din categoria tinerilor cu dizabilități și/sau proveniți din sistemul de protecție a copilului, care au beneficiat de servicii de mediere și consiliere profesională, fiind sprijiniți prin contracte de solidaritate.

Pentru aceștia, au fost identificați 2 angajatori de inserție care au beneficiat de subvenție pe baza contractului, câte o persoană pentru fiecare.

Pentru tinerii cu risc de marginalizare socială, au fost încheiate în total 4 contracte de solidaritate.

➤ **Stimularea mobilității forței de muncă**

Mobilitatea geografică, esențială pentru acoperirea deficitelor din anumite zone și sectoare, a fost sprijinită prin acordarea de prime de relocare și instalare. S-au acordat prime de relocare unui număr de 8 persoane, iar o persoană a beneficiat de prima de instalare, aceasta din urmă fiind acordată în situația în care angajarea a avut loc într-o altă localitate situată la peste 50 de km și a implicat schimbarea domiciliului.

III.3. Acreditarea furnizorilor de servicii de ocupare

Reglementări și context: serviciile specializate destinate stimulării ocupării forței de muncă, incluzând medierea muncii pe piața internă și informarea și consilierea profesională, pot fi oferite și de către alți furnizori de pe piață. Acest lucru este permis cu condiția ca furnizorii să fie acreditați sau supuși procedurilor de notificare în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea curentă: pe parcursul perioadei de referință, au fost înregistrate următoarele evoluții în domeniul acreditării:

- Solicitări de acreditare: au fost depuse două solicitări de acreditare.

- Domenii de acreditare: solicitanții au obținut acreditarea pentru prestarea ambelor categorii de servicii: informare și consiliere profesională și medierea muncii pe piața internă.
- Suspendări și retrageri: în intervalul de referință, doi furnizori acreditați au făcut obiectul măsurii de suspendare, procedura finalizându-se cu retragerea acreditării pentru unul dintre ei.

CAPITOLUL IV. MUNCA ÎN STRĂINĂTATE

Misiune și cadru instituțional

AJOFM Mureș, în calitate de serviciu public de ocupare, acționează ca membru activ al rețelei EURES, coordonată de Comisia Europeană. Rolul principal este facilitarea liberei circulații a lucrătorilor în Spațiul Economic European (SEE) și Elveția.

Obiectivul strategic este atins prin asigurarea transparenței informațiilor legate de:

- Locurile de muncă vacante.
- Condițiile de muncă și de viață din statele membre.
- Asistență prin consilierii EURES și portalul european dedicat.

Activitatea de consiliere și mediere

În anul 2025, fluxul de persoane deservite de compartiment a fost unul diversificat, acoperind atât cetățeni români, cât și străini:

- Cetățeni români: 161 persoane au beneficiat de servicii de informare, consiliere și mediere pentru piața muncii externe.
- Cetățeni UE: 2 persoane (din Ungaria și Italia) au fost sprijinite direct.
- Cetățeni non-UE: 18 persoane (în principal din Maroc, Bangladesh, Pakistan, India, Egipt, Afganistan) au primit asistență.
- Gestionare refugiați: s-a asigurat monitorizarea și declararea zilnică a celor 4 cetățeni ucraineni înregistrați la AJOFM Mureș.

Relația cu angajatorii

Activitatea compartimentului a reflectat o interacțiune intensă cu mediul antreprenorial autohton și internațional:

Categorie angajator	Nr. beneficiari	Tipul de activitate desfășurată
Români (import forță muncă)	416	Eliberarea adeverințelor necesare pentru Inspectoratul General pentru Imigrări (IGI).
Români (suport EURES)	10	Asistență multicanal (telefon, email, bursa locurilor de muncă).
Uniunea Europeană	12	Sprijin acordat angajatorilor comunitari în procesul de recrutare.

Începând cu octombrie 2020, Compartimentul EURES din cadrul AJOFM Mureș deține responsabilitatea națională pentru ofertele de muncă provenite de la angajatorii din Danemarca.

Rezultate pe această linie în 2025:

- 74 de locuri de muncă au fost încărcate pe portalul național EURES România.
- Oferta provine de la un număr de 10 angajatori danezi.

Diagnoza pieței muncii: bariere în calea mobilității

Au fost identificate următoarele obstacole majore care limitează potențialul de mobilitate al lucrătorilor români:

1. Barieră lingvistică: necunoașterea limbilor de circulație europeană la nivelul cerut.
2. Deficit informațional: lipsa de informare a candidaților cu privire la standardele de viață și muncă din țările de destinație.
3. Factori externi/geopolitici: impactul indirect al conflictului armat din Ucraina asupra stabilității economice a angajatorilor.

CAPITOLUL V. COORDONAREA SISTEMELOR DE SECURITATE SOCIALĂ

Din anul 2007, Regulamentele comunitare 1408/71 și 574/72 privind coordonarea sistemelor de securitate socială pentru lucrătorii migranți și membrii familiilor acestora au devenit direct aplicabile pentru România, iar Regulamentul CE 883/2004 a devenit aplicabil de la data de 1 mai 2010.

Fluxul Documentelor

- *Documente de intrare (solicitări primite)*

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025, au fost procesate 115 solicitări sosite din statele membre.

Stat de origine	Nr. documente	Tipuri principale de acte (exemple)
România (RO)	41	Cereri (29), X007 (10), U001 (1)
Germania (DE)	33	H001 (8), R001 (6), U001 (4), H005 (4)
Bulgaria (BG)	11	H001 (4), H005 (2), U001CB (2), U003 (2)
Austria (AT)	9	U001 (6), H002 (1), U002 (1), U003 (1)
Alte state (HU, FR, ES, etc.)	21	U001, U004, U002, X013
TOTAL	115	

- *Documente eliberate către state UE*

Prin compartimentul EURES, au fost eliberate 97 de formulare necesare lucrătorilor migranți în țările Uniunii Europene.

Stat destinație	Total formulare	Cele mai frecvente tipuri
Germania (DE)	31	H001 (7), X012 (6), H002 (5), U1 (5)
Spania (ES)	18	U1 (12), U002 (3), E302 (1), H001 (1)
Bulgaria (BG)	17	U017 (6), H001 (4), U004 (4), H006 (2)
Austria (AT)	13	U002 (5), H001 (3), U001 (2), U1 (2)
Alte state (HU, NL, SE, etc.)	18	U002, X011, U003, X007
TOTAL	97	

Exportul de Șomaj

Secțiunea vizează menținerea dreptului la prestații pentru șomerii care își caută un loc de muncă în România (repatriați) sau în alte state membre.

- *Situația șomerilor repatriați (cazuri de export)*

S-au înregistrat 295 de cazuri de export al prestațiilor conform Regulamentului CE 883/2004.

Statul din care au revenit	Număr cazuri înregistrate
Germania (DE)	247
Austria (AT)	18
Olanda (NL)	17
Elveția (CH)	7
Alte state (DK, IE, IT, NO)	6
TOTAL	295

- *Fluxul de formulare aferente repatriaților*

Pentru monitorizarea acestor cazuri, au fost gestionate documentele după cum urmează:

- Intrate din străinătate: 744 formulare (predomină U008, U015, X007 din Germania).
- Eliberate de AJOFM Mureș: 738 formulare (predomină X009, U007, U009).

Strategia de mediatizare și promovare EURES

În anul 2025, consilierul EURES a implementat o strategie modernă de comunicare, utilizând mixul de canale digitale și interacțiune directă.

- *Creație și Multimedia:*

- Realizarea de materiale de informare proprii: prezentare PowerPoint, un podcast și un video explicativ dedicat activității EURES.
- Producția a 10 videoclipuri cu anunțuri și tematică EURES, publicate pe canalul YouTube.
- Administrarea activă a contului de X (Twitter) și Facebook pentru diseminarea noutăților.

- *Acțiuni de teren și Evenimente:*

- Organizarea a 3 seminarii pentru elevii claselor a XII-a în Târgu Mureș, Luduș și

Târnăveni.

- Colaborarea cu mediul preuniversitar prin organizarea unui seminar de prezentare EURES pentru cadrele didactice.
- Participarea la Forumul anual „STUDENT PRO DIGITAL” (08.12.2025) organizat de UMFST „George Emil Palade”, Târgu Mureș. În acest context, s-a promovat campania europeană #withEURES - "Cariera te va duce departe".

Dezvoltare Instituțională și Integrare Socială

- Perfecționare continuă: consilierul a urmat cursul „Intercultural skills in guidance and career advice” (organizat de ELA la 07.05.2025) și cursul „Comunicare și relații publice” (finalizat la 25.06.2025).
- Colaborare interinstituțională: din data de 17.06.2025, consilierul face parte din Echipa locală de sprijin a județului Mureș, conform Ordinului prefectului nr. 207/2025. Această structură vizează integrarea socială a străinilor cu protecție internațională și a cetățenilor UE/SEE/Elveția.

CAPITOLUL VI. BUGETUL ASIGURĂRILOR PENTRU ȘOMAJ (SERVICIUL ADMINISTRARE BUGET)

Obiective și activități principale ale Serviciului Administrare Buget

Activitățile Serviciului Administrare Buget vizează gestionarea eficientă a fondurilor și conformitatea cu reglementările legale, incluzând următoarele domenii esențiale:

Gestiunea bugetară și financiară

- **Fundamentare și administrare:** fundamentarea bugetului asigurărilor pentru șomaj pentru anul 2026 și administrarea celui aprobat.
- **Execuție și plăți:**

- Plata cheltuielilor proprii de funcționare și a celor necesare pentru atingerea obiectivelor stabilite în vederea realizării măsurilor active și pasive de combatere și prevenire a șomajului.
- Efectuarea plăților în limita creditelor bugetare alocate, în baza documentelor aprobate și cu respectarea destinației stabilite prin lege.
- Efectuarea plăților către prestatorii de servicii, furnizorii de materiale consumabile, furnituri de birou, obiecte de inventar și mijloace fixe.
- **Evidență contabilă și raportare:**
 - Evidența contabilă sintetică și analitică a veniturilor și a cheltuielilor din bugetul asigurărilor pentru șomaj.
 - Evidența contabilă a debitorilor și creditorilor.
 - Evidența și plata cheltuielilor angajate pe proiectele finanțate din programe FSE.
 - Activitatea de casierie.
 - Asigurarea evidenței, urmărirea și raportarea angajamentelor bugetare și legale (ALOP), conform Ordinului M.F.P. nr. 1792/2002, inclusiv înregistrarea în sistemul public național de raportare al MFP FOREXEBUG.
 - Întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și anuale la ANOFM.
 - Transmiterea sub semnătură electronică, în FOREXEBUG, a formularelor lunare din sfera situațiilor financiare: balanța de verificare - F1102, conturile de venituri (clasa 7xx) și cheltuieli (clasa 6xx) la nivelul rulajelor cumulate, balanța de deschidere - F1127, contul de execuție non-trezor - F1115, plățile restante și situația numărului de posturi - F1118, situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare - F1114, situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare - F1122, situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice - F1125, situația plăților efectuate la titlu 61 și la titlu 65 - F1123, acțiuni și alte participații deținute de entitățile publice în numele statului român - F1111, active fixe corporale - F1105, active fixe necorporale - F1107, situația stocurilor - F1113, situația modificărilor în

structura activelor nete/capitalurilor proprii - F1110, alte anexe - F1133, situația fluxurilor de numerar la trezorerie și instituții de credit - F1144.

- Întocmirea și transmiterea lunară/trimestrială către instituțiile abilitate a raportărilor, monitorizărilor și declarațiilor în domeniul economic.

Plăți asistență socială și de personal

- **Șomaj și contribuții:** plata lunară a indemnizațiilor de șomaj, primelor și stimulentele financiare acordate angajatorilor, plata contribuțiilor pentru asigurări sociale de stat pentru beneficiarii indemnizațiilor de șomaj, finanțarea măsurilor pentru stimularea ocupării forței de muncă și a măsurilor pentru prevenirea șomajului, finanțarea serviciilor de formare profesională pentru persoanele în căutarea unui loc de muncă.
- **Concedii medicale:** stabilirea și plata concediilor și indemnizațiilor de asigurări sociale de sănătate cuvenite șomerilor, conform OUG nr. 158/2005.
- **Fondul de garantare:** administrarea și gestionarea utilizării fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale, inclusiv evidența contabilă a modului de constituire și utilizare a acestuia.
- **Personal propriu:** evidența și plata salariilor și a altor drepturi ale personalului propriu.

Control financiar și conformitate

- **Control financiar preventiv propriu (CFPP):** derularea activității de CFPP, care a constat în verificarea sistematică a documentelor prezentate la viză, având ca scop identificarea operațiunilor care ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.
- **Înregistrare și raportare CFPP:** înregistrarea tuturor operațiunilor vizate în „Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv propriu” și întocmirea rapoartelor privind activitatea de CFPP.
- **Actualizare bugetară:** demersuri pentru actualizarea permanentă a bugetului instituției în funcție de necesitățile noi identificate.

Achiziții publice și administrativ-gospodărești

- **Achiziții publice:**

- Definitivarea Programului anual al achizițiilor publice (PAAP) și revizuirea acestuia ori de câte ori intervin modificări în structura bugetară.
- Întocmirea și publicarea Strategiei anuale de achiziții publice pe site-ul instituției.
- Monitorizarea și urmărirea derulării achizițiilor efectuate conform contractelor subsecvente, încheiate ca urmare a Acordurilor cadru centralizate, comunicate de Oficiul Național pentru Achiziții Centralizate.

- **Administrativ:**

- Asigurarea, administrarea și gestionarea bunurilor patrimoniale ale AJOFM Mureș.
- Organizarea și gestionarea activității de arhivare a documentelor la nivelul AJOFM Mureș.
- Organizarea activității de scoatere din funcțiune/declasare și casare a activelor fixe și a altor valori materiale.

Implementare PNRR

- **Platforma lucrătorilor casnici:** implementarea la nivelul AJOFM Mureș a "Platformei electronice de evidență a activităților casnice", în vederea realizării Țintelor din PNRR-introducerea tichetelor de muncă și formalizarea muncii în domeniul lucrătorilor casnici, conform Legii nr. 111/2022.
- **Situație beneficiari:** s-au înregistrat 574 beneficiari casnici și 1114 prestatori casnici în cursul anului 2025.

Situația execuției bugetare la 31.12.2025

Volumul veniturilor și cheltuielilor bugetului asigurărilor pentru șomaj a fost aprobat prin filele de buget de către Președintele ANOFM, în calitate de ordonator secundar de credite.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Resursele financiare aprobate și alocate pentru anul 2025 asigură buna desfășurare a activității AJOFM Mureș, precum și realizarea Programului de ocupare.

Execuția de casă

La data de 31.12.2025, soldul execuției de casă se prezintă astfel:

Sursa	Venituri	Cheltuieli	Rezultat 31.12.2025
Fond garantare	4.609.339	1.903.062	2.706.277 (excedent)
BAS	37.863.695	47.370.831	-9.507.136 (deficit)
Total	42.473.034	49.273.893	-6.800.859 (deficit)

Situația execuției bugetare pe capitole de cheltuieli

Execuția bugetară totală la 31.12.2025 este de 49.273.893 lei.

Capitol	Indicator	Prevedere bugetară cumulat 2025	Execuție bugetară la 31.12.2025	Execuție la 31.12.2025/ Prevedere bugetară cumulat an 2025 (%)
6404	Cheltuielile fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale	1.977.200	1.903.062	96,25
6504	Învățământ	74.000	63.276	85,51
6804	Asigurări și asistență socială	23.793.400	22.977.303	96,57
8004	Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă	24.382.000 [Asistența socială (subvenții BAS, prime și burse ale	24.330.252	99,79

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Capitol	Indicator	Prevedere bugetară cumulat 2025	Execuție bugetară la 31.12.2025	Execuție la 31.12.2025/ Prevedere bugetară cumulat an 2025 (%)
		locurilor de muncă) și proiecte cu finanțare din FSE+]		
Total cheltuieli cap. 5004		50.226.600	49.273.893	98,10

Structura analitică procentuală a cheltuielilor

Din totalul cheltuielilor de 49.273.893 lei efectuate la 31.12.2025:

- 49,34% (24.310.554 lei) reprezintă plata cheltuielilor cu măsurile active de stimulare a ocupării forței de muncă (subvenții, prime și burse ale locurilor de muncă).
 - **Structura cheltuielilor cu măsurile active:**
 - Subvenții art. 85 - Legea 76/2002: 22.036.728 lei
 - Subvenții art. 80 - Legea 76/2002: 1.171.772 lei
 - Prime de încadrare, activare, inserție, relocare și instalare: 1.078.123 lei
 - Subvenții - Legea nr. 72/2007: 17.008 lei
 - Burse ale locurilor de muncă: 6.923 lei
- 29,20% (14.386.898 lei) pentru plata indemnizațiilor de șomaj.
 - **Structura indemnizațiilor de șomaj:**
 - Indemnizații șomaj (75%): 13.689.086 lei
 - Indemnizații pentru concedii medicale pentru șomeri: 419.350 lei
 - Indemnizații șomaj absolvenți (50%): 276.009 lei
 - Prestații șomaj pentru persoane care au lucrat în state membre UE: 2453 lei
- 7,44% (3.666.442 lei) pentru plata contribuțiilor datorate pentru indemnizații.
- 9,73% (4.796.887 lei) pentru cheltuieli de personal din fond de garantare și BAS.

- 3,59% (1.768.486 lei) pentru plata creanțelor salariale pentru salariați ai căror angajatori au intrat în insolvență.
- 0,51% (255.457 lei) pentru cheltuieli cu bunuri și servicii din fond de garantare și BAS.

CAPITOLUL VII. ACTIVITATEA DE CONDUCERE ȘI A COMPARTIMENTELOR FUNCTIONALE ALE AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ MUREȘ

Cadrul juridic și obiectivul instituțional

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Mureș este o instituție publică de interes local care funcționează în subordinea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

- Cadrul de funcționare este asigurat de Legea nr. 202/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Statutul ANOFM aprobat prin H.G. nr. 1610/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- Activitatea se desfășoară pe baza regulamentului de organizare și funcționare, precum și a structurilor organizatorice aprobate de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.
- Obiectivul Principal al AJOFM Mureș este creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și, implicit, scăderea ratei șomajului.
- Serviciile oferite se adresează atât șomerilor, cât și agenților economici.

Activitatea Consiliului consultativ

Conducerea AJOFM Mureș supune spre analiză Consiliului consultativ proiectele Planului de formare profesională și ale Programului de ocupare la nivel de județ. De asemenea, în cadrul ședințelor, se analizează posibilitățile de reducere a șomajului și de stimulare a ocupării forței de muncă prin implementarea măsurilor active. În anul 2025, au fost organizate 12 ședințe ale Consiliului Consultativ, din care 9 au fost declarate statutare și 3 nestatutare.

Temele abordate pe ordinea de zi au inclus:

- Activitatea EURES în anul 2024.
- Informare privind activitatea desfășurată de AJOFM Mureș în anul 2024.
- Informare asupra creditelor bugetare repartizate prin bugetul asigurărilor pentru șomaj pentru anul 2025.
- Informare privind indicatorii stabiliți prin Programul de ocupare în anul 2025.
- Informare privind organizarea Bursei generale a locurilor de muncă (23.05.2025) și rezultatele acesteia.
- Informare privind realizarea indicatorilor cuprinși în Planul de formare profesională pentru anul 2025.
- Informare asupra indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de performanță managerială.
- Informare privind prestatorul casnic și economia socială/situația atestatelor de întreprindere socială.
- Bursa locurilor de muncă pentru absolvenți.
- Informare privind fundamentarea indicatorilor pentru proiectele programelor de ocupare a forței de muncă și a planului de formare profesională la nivelul județului Mureș, pentru elaborarea documentelor programatice la nivel național.
- Informare privind modificările aduse unor acte normative în domeniul ocupării forței de muncă.
- Prezentarea stadiului de realizare al Programului de investiții (temă lunară).
- Informare asupra situației de pe piața muncii (rata șomajului, locurile de muncă vacante, structura șomajului, cuprinderea șomerilor în programele de măsuri active de stimulare a ocupării) (temă lunară).

Rolul directorului executiv și managementul intern

Directorul executiv a adaptat activitatea Agenției pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite. De asemenea, a reprezentat instituția în relația cu presa scrisă, audio și vizuală.

- **Formare profesională:** directorul executiv este membru în comisia de autorizare a furnizorilor de formare profesională și se implică pentru ca meseriile autorizate să fie solicitate pe piața muncii. Această implicare se realizează prin informarea celor interesați cu privire la nevoile agenților economici.
- **Conformitatea legală:** pe tot parcursul anului 2025, AJOFM Mureș s-a preocupat de respectarea legilor, hotărârilor de guvern, normelor generale și proprii, a tuturor actelor normative din domeniul protecției sociale, a Regulamentului de organizare și funcționare, a Regulamentului intern și a Codului de conduită al funcționarilor publici.
- **Controlul intern managerial (SCIM):** în cadrul Agenției funcționează Comisia SCIM, care a elaborat un Program de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al AJOFM Mureș. Programul respectă regulile și standardele de control intern aprobate prin O.S.G.G. nr. 600/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Colaborarea Interinstituțională și Parteneriate

În vederea întăririi colaborării interinstituționale, AJOFM Mureș a încheiat, în perioada de referință, parteneriate cu o serie de entități.

Instituții și companii partenere:

Județul Mureș: ASOCIAȚIA GETICA com. Bălăușeri (3 protocoale), ALEXCOM IMPEX SRL Târgu Mureș, Forest Info Expert SRL Ibănești, DSU MUREȘ SRL Sângeorgiu de Mureș, POLIDENT SRL Cristești, GRUP SIMEX SRL Nazna, DENTOVIC SRL Târgu Mureș, COMINDALIPEX SRL Iernut, ACTAMEDICA SRL Târgu Mureș, Colegiul Economic Transilvania Târgu Mureș, Atlas Sport SRL Târgu Mureș, Magnatech SRL Târgu Mureș, CRFPA Mureș, AXI PLAST SRL Târgu Mureș.

Județul Alba: 4C RURAL STRATEGIC SRL Ciugud, Antel Print SRL Alba Iulia, Collectoil Center SRL Galda de Jos, Asociația Centrul de Formare și Incluziune Socială România (CEFIS România) Alba Iulia.

București și alte județe: Ward Ashby Studio SRL București, Centrul de Resurse pentru Educație și Formare Profesională (CREFOP) București, Asociația de Dezvoltare și Inovare

Socială pentru Tineret și Persoane din Grupuri Vulnerabile ASIST București, Asociația ACTIV pentru Susținerea și Dezvoltarea Sectorului Economic (ACTIV) București, AGO PROIECT ENGINEERING SRL Cluj-Napoca (Cluj), Life is Hard SA Florești (Cluj), Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Bistrița-Năsăud (Bistrița).

Colaborarea interinstituțională se menține activă, fiind continuată și prin derularea protocoalelor aflate deja în vigoare.

Sinteza principalelor acțiuni și rezultate obținute pe domenii de activitate ale instituției

1. Analiza pieței muncii și implementarea măsurilor active

Activitatea din acest domeniu s-a concentrat pe monitorizarea tendințelor șomajului și pe coordonarea Programelor de ocupare:

- S-a realizat o monitorizare continuă a evoluțiilor și tendințelor șomajului înregistrat la nivel județean, pe diferite structuri, date ce au constituit fundamentul pentru stabilirea obiectivelor și elaborarea programelor de stimulare a ocupării.
- S-au monitorizat și coordonat următoarele acțiuni:
 - Implementarea Programului de ocupare a forței de muncă, finanțat din bugetul asigurărilor pentru șomaj, inclusiv a Programelor speciale dedicate mediului rural și urban.
 - Realizarea indicatorilor de performanță managerială.
 - Activitățile de integrare a tinerilor expuși riscului de marginalizare socială.
 - Acțiuni menite să îmbunătățească relaționarea cu comunitățile, inclusiv elaborarea și încheierea de parteneriate cu diverse organisme și instituții.
 - Activitățile prevăzute în protocoalele de colaborare/acorduri/parteneriate încheiate cu actori relevanți în domeniul ocupării forței de muncă.
 - Au fost elaborate rapoarte, note, planuri de acțiune și informări solicitate de instituțiile guvernamentale.

2. Formare profesională, informare și consiliere

Obiectivul principal a fost implementarea eficientă a strategiilor de pregătire profesională:

- S-a urmărit consecvent implementarea obiectivelor stabilite prin documentele programatice în domeniul formării profesionale.
- S-au monitorizat și coordonat următoarele activități:
 - Implementarea Planului de formare profesională și realizarea indicatorilor de performanță asociați.
 - Activitățile de informare și consiliere profesională destinate persoanelor din grupurile cu nevoi speciale.
 - Activitățile stipulate în protocoalele de colaborare/acorduri/parteneriate încheiate cu ceilalți actori din domeniul informării și consilierii profesionale.

3. Gestiunea bugetului asigurărilor pentru șomaj

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Mureș a asigurat o gestionare prudentă și responsabilă a resurselor financiare:

- AJOFM Mureș a administrat cu prudență bugetul alocat, asigurând susținerea financiară a măsurilor de stimulare a ocupării și plata drepturilor bănești ale șomerilor.
- S-a gestionat fondul de garantare a creanțelor salariale, conform Legii nr. 200/2006 (cu modificările și completările ulterioare).
- Au fost asigurate resursele materiale și financiare necesare bunei funcționări a activității la toate nivelurile organizatorice.

4. Resurse umane și salarizare

Activitatea s-a concentrat pe managementul resurselor umane și aplicarea corectă a legislației muncii:

- S-a asigurat gestionarea resurselor umane sub aspectul carierei și al stabilirii drepturilor salariale.
- Au fost întocmite și fundamentate cheltuielile de personal.
- Au fost puse în aplicare prevederile legale în vigoare privind încadrarea, promovarea, evaluarea și salarizarea funcționarilor publici.

5. Activitatea Juridică

Activitatea juridică a vizat asigurarea conformității legislative, consultanța și reprezentarea instituției:

- S-a oferit informare persoanelor fizice și juridice interesate cu privire la modul de aplicare a Legii nr. 76/2002 și a altor acte normative ce reglementează măsuri de protecție socială sau de stimulare a ocupării finanțate din bugetul asigurărilor pentru șomaj.
- S-a realizat comunicarea promptă a modificărilor legislative către toate structurile Agenției.
- S-a asigurat redactarea și depunerea actelor procedurale la instanța de judecată.
- A fost asigurată reprezentarea AJOFM Mureș în fața instanțelor de judecată în litigiile în care Agenția are calitatea de pârât sau reclamant.
- S-a realizat avizarea pentru legalitate și semnarea actelor cu caracter juridic (ex. contracte/protocoale de colaborare, decizii interne, comunicări).
- S-au soluționat petițiile adresate Agenției de către persoane fizice și juridice.

6. Rețeaua EURES și medierea internațională a muncii

S-a pus un accent deosebit pe mobilitatea forței de muncă la nivel european:

- S-au asigurat servicii de informare, consiliere și mediere prin intermediul Rețelei EURES și al consilierului dedicat.

- Acțiunile au vizat creșterea transparenței locurilor de muncă vacante puse la dispoziția cetățenilor UE, contribuind la prevenirea migrației ilegale și la o mai bună gestionare a migrației legale.

7. Comunicare și relații publice

S-a desfășurat o activitate intensă de promovare și mediatizare, vizând creșterea vizibilității și a încrederii publice:

- **Promovare și mediatizare**
 - S-a realizat actualizarea materialelor promoționale privind activitățile și evenimentele Agenției.
 - S-a asigurat monitorizarea mass-media locală și informarea ANOFM prin revista presei și rapoarte specifice.
 - S-au actualizat și completat informațiile afișate pe site-ul AJOFM Mureș.
- **Relația cu presa și vizibilitatea publică**
 - S-au consolidat relațiile de bună colaborare cu instituțiile media din județ, având ca scop informarea corectă a publicului și creșterea gradului de încredere în activitățile Agenției.
 - În anul 2025, AJOFM Mureș a înregistrat 837 de apariții în presa locală pe subiecte variate (ex. rata șomajului, situația persoanelor ocupate cu sprijinul AJOFM Mureș, bursele locurilor de muncă, subvenții, locuri de muncă vacante, EURES, programe de formare profesională, etc).
 - Au fost elaborate 114 comunicate de presă și organizate 42 de mese rotunde/reuniuni cu angajatorii pentru prezentarea măsurilor de stimulare a ocupării forței de muncă.
 - Comunicatele de presă au fost preluate de majoritatea instituțiilor media locale, asigurând o bună vizibilitate a instituției în spațiul public.

- **Comunicare digitală și acces la informații**
 - O activitate intensă de comunicare s-a desfășurat prin intermediul site-ului www.anofm.ro și al paginii de Facebook.
 - Cele mai accesate pagini au fost cele referitoare la locurile de muncă vacante și locurile de muncă în străinătate.
 - A fost asigurat accesul la informațiile de interes public, conform Legii nr. 544/2001.

8. Economia socială

Cadru și misiune: economia socială, desemnată informal ca "cel de-al treilea sector", reprezintă ansamblul activităților organizate independent de sectorul public. Misiunea sa principală este de a servi interesul general, interesele unei colectivități sau interesele personale nepatrimoniale.

Obiectivele sunt realizate prin:

- Creșterea gradului de ocupare a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile.
- Producerea și furnizarea de bunuri.
- Prestarea de servicii.
- Execuția de lucrări.

Principii de funcționare și cadrul legal:

- Fundamentul economiei sociale îl constituie inițiativa privată, voluntară și solidară.
- Sectorul se distinge prin gradul ridicat de autonomie și responsabilitate.
- Un principiu definitoriu este distribuția limitată a profitului către asociați.
- Cadrul legal aplicabil în România este stipulat în Legea nr. 219/2015.

Bilanțul atestărilor AJOFM Mureș: în perioada de referință, AJOFM Mureș a eliberat un total de 111 atestate, după cum urmează:

- 110 atestate de întreprindere socială.

- 1 atestat de întreprindere socială de inserție.

9. Control măsuri active

Evaluare și conformitate: activitatea de control măsuri active s-a desfășurat în baza Ordinului președintelui ANOFM nr. 279/2004, care aprobă Procedura privind activitatea de control.

Obiectivul misiunilor de control este evaluarea legalității aplicării măsurilor active, vizând respectarea tuturor principiilor, regulilor procedurale și metodologice relevante.

Sinteza activității de control (situația la 31 decembrie 2025): conform Programului de control și tematicii aprobate de directorul executiv al AJOFM Mureș, s-au înregistrat următoarele realizări:

- **Acțiuni de control de fond:** au fost realizate 507 acțiuni dintr-un total de 507 acțiuni planificate.
- **Acțiuni de control inopinat:** au fost efectuate 24 de acțiuni de control inopinat.

CAPITOLUL VIII. IMPLICAREA AJOFM MUREȘ ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI EXTERNE ÎN CARE ANOFM ESTE SOLICITANT/PARTENER

Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale derulează un proiect cofinanțat de Uniunea Europeană, axat pe promovarea, monitorizarea și evaluarea evoluției economiei sociale și a antreprenoriatului social în România.

Scopul proiectului este de a sprijini incluziunea socială și de a contribui la reducerea marginalizării grupurilor vulnerabile.

Viziunea principală este crearea unui ecosistem național solid pentru economia socială și antreprenoriatul social, care să genereze un impact economic și social durabil.

Obiectivele specifice ale proiectului

Proiectul urmărește atingerea următoarelor obiective strategice:

- Crearea unor instrumente moderne pentru colectarea și analiza datelor referitoare la întreprinderile sociale, integrând și contextul tranziției verzi și digitale.
- Elaborarea Strategiei naționale în domeniul economiei sociale, însoțită de un plan de acțiune clar, fundamentat pe cercetări de teren.
- Dezvoltarea unei platforme digitale cuprinzând incubatoare virtuale, piețe online pentru produse și servicii sociale, centre de cunoștințe și rețele de ambasadori ai antreprenoriatului social.
- Dezvoltarea Comunității de Practică (SECOP) în domeniul economiei sociale.
- Organizarea de campanii de promovare și recunoaștere publică și evenimente dedicate creșterii vizibilității sectorului.
- Acordarea de sprijin direct entităților de economie socială prin facilitarea cooperării, schimbului de bune practici și conectării cu sectoarele public și privat.

Detalii de Implementare

- **Titlu:** „Promovarea, monitorizarea și evaluarea evoluției economiei sociale și a antreprenoriatului social în România”.
- **Cod SMIS:** 337466.
- **Finanțare:** cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Plus.
- **Programul Operațional:** Programul „Educație și Ocupare” 2021-2027, Prioritatea 4. „Antreprenoriat și economie socială”.
- **Buget:** 3,3 milioane euro (20.503.675,00 lei, din care 16.500.000 lei fonduri nerambursabile).
- **Perioada de Derulare:** 1 aprilie 2025 - 31 decembrie 2029.
- **Parteneriat:** proiectul se derulează în parteneriat cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și Institutul Național de Cercetare Științifică în Domeniul Muncii și Protecției Sociale.

CONCLUZII

În perioada de referință, activitatea AJOFM Mureș s-a concentrat pe îndeplinirea obiectivului strategic de creștere a ratei de ocupare și de reducere a șomajului, acționând conform viziunii integrate a Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027.

Prin eforturi comune, contextul pieței muncii a evoluat favorabil, iar rata șomajului înregistrat a atins valoarea de 2.54%, la final de an. Totuși, analiza structurii șomajului relevă vulnerabilități persistente, marcate de o concentrare majoră a șomerilor (peste 69%) în mediul rural și de un nivel de educație scăzut (învățământ primar și fără studii/ învățământ gimnazial) al majorității (68.89%). Pentru a contracara aceste dezechilibre, Agenția a implementat măsuri active care au vizat: încadrarea în muncă a 3.674 de persoane și cuprinderea a 503 participanți în programe de formare profesională.

Agenția a sprijinit mobilitatea forței de muncă pe piața europeană prin rețeaua EURES, gestionând un număr semnificativ de formulare și asigurând o vizibilitate crescută prin campaniile de informare digitală.

Analiza financiară indică o execuție a bugetului de 98.10%. Din această sumă, o proporție semnificativă, de 49.34%, a fost alocată către măsuri active de stimulare a ocupării, sprijinind astfel obiectivul de consolidare a tranziției de la protecția pasivă la integrarea activă.

În final, activitatea de conducere a fost caracterizată de un management eficient, susținut de dialogul social permanent și de o activitate intensă de comunicare și relații publice (837 de apariții în presă), esențială pentru consolidarea imaginii instituționale și îndeplinirea misiunii.

Rezultatele obținute pe parcursul anului 2025, arată că AJOFM Mureș, cu resursele umane și financiare de care a dispus, și-a îndeplinit atât funcția de a asigura protecție socială șomerilor, prin plata indemnizațiilor de șomaj și a altor categorii de plăți prevăzute de cadrul legal în vigoare, cât și funcția de bază, cea de principal mediator între cererea și oferta de forță de muncă.

Director executiv,
Gheorghe ȘTEF

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor-RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.