



Nr.2300/01.04.2025

A N U N Ț din data de **01.04.2025**

**privind declanșarea unei proceduri de transfer in interesul serviciului,
pentru ocuparea a trei posturi vacante - funcții publice de execuție
din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mureș**

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Mureș , în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei **proceduri de transfer in interesul serviciului**, pentru ocuparea a trei posturi, funcții publice de execuție vacante de:

1. **Inspector, clasa I, grad profesional asistent – din cadrul Compartimentului Punct de Lucru Reghin, Agenția Locală Tg. Mureș -ID 414606;**
2. **Consilier, clasa I, grad profesional superior – din cadrul Compartimentului Punct de Lucru Târnăveni, Agenția Locală Tg. Mureș – ID 414602;**
3. **Inspector, clasa I, grad profesional superior – din cadrul Compartimentului Înregistrare și Stabilire Drepturi Șomeri, Agenția Locală Tg. Mureș - ID 414594.**

Precizam ca potrivit dispozitiilor art.5 alin.(1) si ale art.17 din Regulament: “Transferul se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea directorului executiv al AJOFM Mureș, cu aplicarea prevederilor art.13 alin.(2), art.15 și art. 16.

În situația aprobării transferului funcționarului public declarat admis, pe baza rezultatului evaluării, ca urmare a promovării tuturor etapelor procedurii de selecție prevăzute la art.13, AJOFM Mureș înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer. Data de la care operează transferul nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

DOCUMENTE NECESARE

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul **Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mureș, din Tg. Mureș, str. Iuliu Maniu, nr.2, județul Mureș**, prin Registratura, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) Cererea de transfer, conform modelului atasat;
- b) Copia actului de identitate;
- c) Curriculum vitae, modelul comun european;
- d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate.



g) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atasat.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Documentele scanate și certificate pentru conformitatea cu originalul de către titular se pot trimite pe adresa de e-mail ajofm.ms@anofm.gov.ro, cu mențiunea ca cel târziu în ziua susținerii interviului documentele să fie prezentate și în format letric.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura AJOFM Mureș, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
- b) Etapa interviului. Acesta se susține doar de solicitanții declarați admiși la etapele anterioare ale selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 22 aprilie 2025, ora 16:30.

Conform prevederilor art. 13 din Regulamentul – cadru privind ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mureș, prin transfer în interesul serviciului/la cerere, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer în interesul serviciului și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 05 mai 2025, ora 11:00, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mureș.**

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: **01.04.2025 – 22.04. 2025;**

- selecția dosarelor: **23.04.2025;**

Modalitate de verificare a competenței specifice: Competențe digitale - Utilizarea computerului, Editare de text, Calcul tabelar, Instrumente Online - nivel utilizator începător, se dovedește prin documente specifice;

- **proba interviu** în data de **05.05.2025, ora 11:00**, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mureș, pe baza bibliografiei și tematicii;

Condițiile pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a unui post aferent funcției publice de execuție vacante de **Inspector, clasa I, grad profesional asistent – din cadrul Compartimentului Punct de Lucru Reghin**, Agenția Locală Tg. Mureș -ID 414606; **din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mureș:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

- **Competențe specifice:** Competențe digitale - Utilizarea computerului, Editare de text, Calcul tabelar, Instrumente Online - nivel utilizator începător. Verificarea competențelor digitale se face prin document sau documente ce atestă competența specifică.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

☑ rezolvarea de probleme și luarea deciziilor – nivel elementar;

☑ inițiativă – nivel elementar;

☑ planificare și organizare – nivel elementar;

☑ comunicare – nivel elementar;

☑ lucru în echipă - nivel elementar;



- ☐ orientare către cetățean – nivel elementar;
- ☐ integritate – nivel elementar.

Condițiile pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a posturilor aferente funcției publice de execuție vacante de:

Consilier, clasa I, grad profesional superior – din cadrul Compartimentului Punct de Lucru Târnăveni, Agenția Locală Tg. Mureș – ID 414602 și

Inspector, clasa I, grad profesional superior – din cadrul Compartimentului Înregistrare și Stabilire Drepturi Șomeri, Agenția Locală Tg. Mureș - ID 414594:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- Competențe digitale - Utilizarea computerului, Editare de text, Calcul tabelar, Instrumente Online - nivel utilizator începător. Verificarea competențelor digitale se face prin document sau documente ce atestă competența specifică.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- ☐ rezolvarea de probleme și luarea deciziilor – nivel operațional;
- ☐ inițiativă – nivel operațional;
- ☐ planificare și organizare – nivel operațional;
- ☐ comunicare – nivel operațional;
- ☐ lucru în echipă - nivel operațional;
- ☐ orientare către cetățean – nivel operațional;
- ☐ integritate – nivel operațional.

Bibliografie și tematica pentru interviul organizat în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție vacante de

1. Inspector, clasa I, grad profesional asistent – din cadrul Compartimentului Punct de Lucru Reghin, Agenția Locală Tg. Mureș -ID 414606;
2. Consilier, clasa I, grad profesional superior – din cadrul Compartimentului Punct de Lucru Târnăveni, Agenția Locală Tg. Mureș – ID 414602;
3. Inspector, clasa I, grad profesional superior – din cadrul Compartimentului Înregistrare și Stabilire Drepturi Șomeri, ID 414594., **din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mureș:**

Bibliografie	Tematică
1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;	TITLUL II Statutul funcționarilor publici, CAP. II- Clasificarea funcțiilor publice. Categorii de funcționari publici, CAP. V Drepturi și îndatoriri SECȚIUNEA 1 Drepturile funcționarilor publici, SECȚIUNEA a 2-a -Îndatoririle funcționarilor publici, SECȚIUNEA a 5-a -Regimul incompatibilităților și conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



	CAP. VIII -Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici – art.490-493 și 498-501
2.Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;	Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, de la art.1 la art.85 ² ;
3. H.G.R nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare ;	H.G.R nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare , de la art.1 la art.60 ;
4.Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;	Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare, de la art.1 la art.38;

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Camelia Pașca, consilier superior – Compartiment Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ telefon 02265269247/interior 110.

DIRECTOR EXECUTIV,

Ștef Gheorghe