



Nr. 10024/AJOFM MURES/24.12.2024

ANUNȚ DE INTENȚIE

În conformitate cu prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1056/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia de pune în aplicare a Comisiei Europene C(2022) 9125/02.12.2022 de aprobare a programului "Tranziție Justă" pentru sprijin din partea Fondului pentru o tranziție justă în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunile Dolj, Gorj, Hunedoara, Mureș, Prahova și Galați din România;
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată;
- Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin fondul european de dezvoltare regională, fondul social european plus, fondul de coeziune și fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Programul Tranziție Justa 2021-2027: Ghidul Solicitantului ;

- PS-10 - Procedura de sistem privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ MURES anunță intenția de a selecta un partener din mediul privat în vederea depunerii unei cereri de finanțare pentru implementarea proiectului **GREEN SPO MURES - TRANZITIA CATRE O ECONOMIE VERDE**, după cum urmează:

Programul de finanțare: Programul Tranzitie Justa

Prioritate: 3 - Actiunea - Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor.

1. Obiectivul general al proiectului :

O.G 1. Obiectivul general al proiectului constă în creșterea oportunităților profesionale și a gradului de ocupare a forței de muncă din județul Mures prin măsuri active de ocupare și formare profesională și adaptarea forței de muncă la cerințele și oportunitățile generate în cadrul unei economii prietenoase cu mediul, cu concentrarea eforturilor pentru suportul integrării socio-profesionale a celor vulnerabili.

2. Obiectivele specifice ale proiectului

O.S.1 Definirea și actualizarea competențelor și creșterea accesului la programe de calificare/recalificare/perfectionare/specializare sau inițiere de calitate în special pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă cu pregătire de bază sau medie pentru care ocuparea locurilor de muncă este dificilă/foarte dificilă.

O.S.2. Acordarea de asistență persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor pentru creșterea șanselor de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, în contextul procesului de transformare economică.

O.S.3. Crearea și ocuparea locurilor de muncă în economiile afectate de tranziție prin stimularea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și angajatorilor din județul Mures.

O.S.4. Creșterea capacității AJOFM Mureș de a defini și actualiza permanent nevoile de formare profesională în raport cu procesul de transformare economică în colaborare cu partenerii economico-sociali

3. Activitatea /activitățile definite în Ghidul solicitantului - Programul Tranzitie Justa, **Prioritatea 3** - Actiunea - Sprijinirea tranziției forței de muncă, Componenta - Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor în care vor putea fi implicați partenerii selectați prin procedura de selecție.

A1. Definirea și actualizarea competențelor pentru recalificarea lucrătorilor și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor înregistrați în evidența AJOFM Mureș, în raport cu procesul de transformare economică în colaborare cu partenerii economico-sociali, precum și dezvoltarea mecanismului de actualizare permanentă bazelor de date cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor, și după caz, a persoanelor afectate de procesul de transformare în contextul procesului de tranziție și a grupului țintă, în special a categoriilor prioritizate.

AJOFM Mures în calitate de beneficiar, sub îndrumarea metodologică unitară a ANOFM, va derula activitatea de la lit. a) în parteneriat cu partenerii din acordul de parteneriat și prin consultarea și implicarea tuturor partenerilor economico-sociali relevanți teritoriali/regionali, a grupurilor teritoriale și a oricăror entități publice sau private care pot contribui, prin expertiză și resurse, la o identificare și o formulare a nevoilor de formare în relație optimă cu oferta de muncă sau cu potențialul de dezvoltare local/regional. Procesul de cercetare și consultare publică va asigura posibilitatea tuturor partenerilor relevanți de a formula și exprima puncte de vedere și propuneri, în vedere atingerii scopului de a identifica și actualiza nevoile în raport cu oferta de muncă existentă la nivelul regiunii. Grupurile teritoriale astfel consultate vor avea posibilitatea formulării de observații asupra metodologiei, înaintea aprobării acesteia.

Pentru identificarea celor cu risc ridicat de a fi afectați de procesul de tranziție, prin corelare cu categoriile prioritizate la secțiunea 3.7 din ghid, se vor avea în vedere cel puțin identificarea, la nivelul fiecărui județ în parte, entităților cu risc crescut de fi afectate de procesul de tranziție la neutralitatea climatică (de ex. companiile energo-intensive și/sau companiile ETS, furnizorii și clienții acestora principali, etc), precum și de a identifica acele mecanisme de promovare/constientizare, la nivelul acestora, a consecințelor procesului de tranziție și a oportunităților privind locurile de muncă generate la nivel local prin intervențiile PTJ și nu numai.

În procesul de identificare a entităților cu risc crescut de fi afectate de procesul de tranziție la neutralitatea climatică, cercetarea/eșantionarea metodologiei se va face respectând următoarea proporționalitate: 100% dintre angajatorii care activează în industriile aflate în procesul de transformare și pentru cel puțin 60% dintre angajatorii aflați în proces de tranziție spre economiile din domeniile declarate prioritare care activează (de ex. companiile energo-intensive și/sau companiile ETS, furnizorii și clienții acestora principali, etc) și alte proporționalități considerate relevante în raport cu tipologia angajatorilor locali/regionali.

Nevoile de formare trebuie să fie fundamentate inclusiv din perspectiva necesității de a extinde cererea pentru serviciile prestate de AJOFM din perspectiva accelerării procesului de tranziție la neutralitatea climatică în corelare cu Planurile teritoriale pentru tranziție justă, ca de exemplu numărul semnificativ de persoane care își vor pierde locurile de muncă/pentru care este necesară o recalificare din perspectiva competențelor verzi și/sau a transformării economiilor locale și imposibilitatea acoperirii acestor nevoi din punct de vedere cantitativ și/sau cantitativ cu serviciile existente.

În acest sens, se poate avea în vedere și derularea de *campanii de identificare a nevoilor angajatorilor și salariaților* afectați direct/indirect de procesul de tranziție la nivelul teritoriului vizat, *campanii de informare și promovare* în rândul acestora a oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă și direcționarea acestora către SPO în vederea înregistrării și profilării, inclusiv organizarea de evenimente pentru agenții economici direct afectați de procesul de tranziție (campanii energofage, ETS și cele de pe lanțul de furnizare/distribuție).

SA1.1. Dezvoltarea unui mecanism de definire și actualizare permanentă a nevoilor de formare profesională prin realizarea unei campanii de identificare a nevoilor angajatorilor și salariaților afectați direct și indirect de procesul de tranziție

SA.1.2 Actualizarea permanentă a bazelor de date prin realizarea unei campanii de informare și promovare a oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă în rândul categoriilor de grup tinta, derulată în localitățile afectate direct/indirect de procesul de tranziție la nivelul județului Mures, precum și identificarea și direcționarea acestora către serviciile SPO în vederea înregistrării și profilării.

Rezultate așteptate în urma activității desfășurate de partener:

R1. Realizarea unei metodologii de identificare și actualizare a nevoilor în raport cu oferta de forță de muncă la nivelul județului Mureș.

R2. Campanii lunare de informare și promovare a măsurilor active privind creșterea șanselor de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și stimularea angajatorilor pentru încadrarea în muncă a somerilor, în vederea înregistrării și profilării de către SPO.

R3. Organizarea lunar/trimestrială de evenimente pentru agenții economici direct afectați de procesul de tranziție (companii energofage, ETS și cele de pe lanțul de furnizare/distributie).

A4. Activități de furnizare de servicii specializate pentru creșterea șanselor de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă

A4.1. Activități de sprijin pentru participarea la programele de FPC prin măsuri integrate și flexibile cum ar fi: organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților prin cursuri de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare sau specializare, cu prioritate în domeniile menționate mai jos și în raport cu rezultatul evaluării regionale realizată împreună cu partenerii socio-economici:

- nivel de pregătire de bază și mediu aferente domeniilor de specializare inteligentă;
- alte sectoare cu potențial de dezvoltare durabilă;
- sectoarele economiei mediului (ex. protecția mediului, servicii de alimentare cu apă și de canalizare, gestionarea deșeurilor, silvicultura, producția de energie regenerabilă, reabilitare termică).

Aceste măsuri trebuie să fie însoțite de servicii de asistență și măsuri de incluziune activă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, prioritar fiind nevoile persoanelor cu pregătire medie sau de bază pentru care ocuparea locurilor de muncă este mai dificilă.

Indiferent de nivelul de formare și de domeniu, fiecare pachet de formare acordat va conține un subcapitol/secțiune destinată economiei circulare și economiei „verzi”, inclusiv oportunități de angajare evidențiate /existente în aceste domenii, la nivelul AJOFM.

Rezultate așteptate în urma activității desfășurate de partener:

R1. minim 750 persoane participante la programe de formare profesională

A6. Activități legate de sprijinirea capacității parteneriatului, a echipei de implementare a proiectului (management proiect)

A6.1 Asigurarea coordonării și monitorizării activităților în cadrul proiectului

A6.2 Publicitatea proiectului și cheltuieli indirecte

Echipa de proiect propusă de partenerii privați va cuprinde obligatoriu următoarele categorii de experți:

Echipa de management (coordonator proiect, responsabil financiar) conform notei justificative - Anexa 4

Echipa de implementare activități partener - conform notei justificative - Anexa 4

Alte informații despre proiect

Localizarea proiectului - județul Mureș

Durata proiectului - 58 luni

AJOFM MUREȘ

Operator de date cu caracter personal nr. 568

Str. Iuliu Maniu nr. 2-etaj II Targu Mures

Tel./Fax: +4 0265.269.247 / 0265.268.035

e-mail: ajofm.ms@anofm.gov.ro

www.mures.anofm.ro; www.facebook.com/ajofmmures



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Grupul tinta - este reprezentat de întreaga populație a județului Mures, avându-se în vedere acordarea măsurilor de sprijin pentru toate persoanele din grupul tinta (minim 1729 persoane cu domiciliul sau reședința pe teritoriul județului Mures), fiind evidențiate, după caz, persoanele care fac parte din următoarele categorii:

- persoanele direct afectate de procesul de tranziție, respectiv lucrătorii proveniți de la angajatorii care activează în industriile aflate în procesul tranziției justă, conform PTJ, precum și furnizorii și clienții acestora din întregul lanț de producție, în teritoriile vizate (ex. întreprinderile care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi)
- persoane direct afectate de procesul de tranziție disponibilizate și aflate în evidențele AJOFM, inclusiv persoanele înregistrate anterior încheierii contractului de finanțare;
- persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap;
- tinerii cu vârsta de până la 29 ani;
- persoanele cu vârsta de peste 55 de ani;
- femeile;
- membrii familiei monoparentale;
- membrii minorităților etnice;
- tineri NEETs.

Indicatori de realizare :

- EECO01 - Numar de participanti la cursurile de initiere/calificare/recalificare/perfectionare specializare la masuri active de ocupare/la servicii de asistenta - minim 1729 persoane pana la 31.12.2029;

Indicatori de rezultat:

- EECR04 - Numar persoane care s-au angajat ca urmare a participarii la cursurile de initiere/calificare/recalificare/perfectionare/specializare la masuri active de ocupare/la servicii de asistenta - minim 578 persoane pana la 31.12.2029;

ID	Indicator	UM	Descriere indicator
IS1	Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant	Nr de persoane	Indicatorul măsoară numărul de persoane care au obținut o calificare la încetarea participării la operațiunea finanțată prin PTJ
IS2 (IS2 este corespondent indicatorului EECO 02)	Șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung	Nr de persoane	Indicatorul măsoară numărul șomerilor, inclusiv șomeri pe termen lung care participă la cursurile de inițiere/calificare/recalificare/perfectionare/specializare/la măsuri active de ocupare/la servicii de asistență
IS3 (IS3 este corespondent indicatorului EECO 04)	Persoane inactive	Nr de persoane	Indicatorul măsoară numărul persoanelor inactive care participă la cursurile de inițiere/calificare/recalificare/perfectionare/specializare /la măsuri active de ocupare/la servicii de asistență

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

IS4 (IS4 este corespondent indicatorului EECO 05)	Angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă	Nr. de persoane	Indicatorul măsoară numărul angajaților, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă care participă la cursurile de inițiere/calificare/recalificare/perfecționare/specializare/la măsuri active de ocupare/la servicii de asistență
IS5	Persoane noi/an incluse în bazele de date cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor	nr. mediu de persoane/an	Indicatorul măsoară numărul de persoane cu care au fost actualizate anual bazele de date ale AJOFM
IS6	Evenimente de identificare a nevoilor angajatorilor și salariaților afectați direct/indirect de procesul de tranziție la nivelul teritoriului vizat	Nr. de evenimente/an	Indicatorul măsoară numărul de evenimente
IS7	Evenimente în cadrul campaniilor de informare și promovare a oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă și direcționarea acestora către SPO în vederea înregistrării și profilării	Nr. de evenimente/an	Indicatorul măsoară numărul de evenimente

Rezultatele așteptate urmare a acordării sprijinului acordat în cadrul prezentului apel de proiecte sunt următoarele:

- Metodologia de actualizare permanentă a nevoilor de formare;
- Numarul total de participanți la una din acțiunile sprijinite în cadrul proiectului;
- Numarul de participanți care au un loc de muncă la încetarea calitatii de participant;
- Numar de persoane noi/an incluse în bazele de date cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor.

4. Bugetul total estimat al proiectului și bugetul alocat partenerului (lei)

Bugetul total estimat proiectului : 65.549.710 lei

Buget estimat alocat partenerilor: Pentru implementarea activitatilor 1, 4, 6 detaliate mai sus la pct.3: 13.000.000 lei.

Nota: Sumele alocate sunt estimative și pot suferi modificări pe parcursul elaborării cererii de finanțare

5. Eligibilitatea partenerilor

5.1 Categorii de parteneri eligibili

- Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM), instituție publică de interes național, cu personalitate juridică cu rolul de a asigura coordonarea, îndrumarea și controlul

AJOFM MURES
Operator de date cu caracter personal nr. 568
Str. Iuliu Maniu nr. 2-etaj II Targu Mures
Tel./Fax: +4 0265.269.247/ 0265.268.035
e-mail: ajofm.ms@anofm.gov.ro
www.mures.anofm.ro; www.facebook.com/ajofmmures



activității unităților din subordine, în scopul aplicării unitare a legislației în domeniul specific de activitate și al realizării atribuțiilor ce le revin acestora, potrivit legii.

- Entități/autorități/organizații din următoarele categorii:
 - Centre Regionale pentru Formarea Profesională a Adulților aflate în subordinea ANOFM;
 - Universități;
 - ONG-uri constituite conform Ordonanței de Urgență nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații;
 - organizații sindicale - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea privind dialogul social nr. 367/2022, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - organizații patronale- persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea privind dialogul social nr. 367/2022, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Camere de Comerț și Industrie - persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr.335/2007, cu modificările și completările ulterioare;
 - furnizori autorizați de formare profesională - autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr.4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să demonstreze experiența de cel puțin 12 luni în fiecare dintre activitățile pentru care aplică, menționate în anunțul de evaluare și selecție partener.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nici o obligație pentru AJOFM Mureș în situația în care cererea de finanțare depusă, nu a fost selectată pentru finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Candidații participanți la procedura pot participa la selecție pentru o singură categorie de partener.

5.2 Capacitate financiară

Partenerii selectați trebuie să aibă capacitatea financiară necesară implementării proiectului. Se certifică prin declarație pe propria răspundere.

Capacitatea financiară se verifică prin analiza cifrei de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali, conform bilanțului contabil depus la ANAF.

6. Depunere dosare ofertanți/candidați participanți la procedură

În urma anunțului de selecție ofertanții/candidații participanți la procedură vor depune dosarele de candidatură în format electronic pe adresa de e-mail: ajofm.ms@anofm.gov.ro, sau în format fizic la sediul AJOFM Mureș din Târgu Mureș, strada Iuliu Maniu nr. 2, etaj 2, Secretariat, prin curier sau poșta.

Documentatiile vor fi analizate de către comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor și se vor stabili ofertanții/candidații care vor trece în etapa de selecție.
Candidații participanți la procedură pot participa la selecție pentru o singură categorie de partener.
Dosarele de candidatură depuse pentru organizații diferite, dar având același reprezentant legal, doar una dintre organizații va putea fi selectată în cadrul parteneriatului.

Dosarul pentru solicitanții operatorilor economici trebuie să conțină următoarele documente:

✓ În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1) Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici) statut/acte constitutive;

2) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;

3) Certificat de înregistrare fiscală;

4) Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;

5) Experiența relevantă (document suport) - contracte de finanțare și acorduri de parteneriat, anexe ale acestora, care să ateste experiența de cel puțin 12 luni în activitățile menționate în anunțul de evaluare și selecție partener, pentru care aplică;

✓ În original la sediul A.J.O.F.M. Mures sau semnate electronic și transmise prin e-mail:

6) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

7) Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;

8) Scrisoare de intenție (conform model atasat - Anexa 1)

9) Fișa partenerului (conform model atasat - Anexa 2)

In Scrisoarea de intenție și fișa partenerului, candidații vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care aplică și pentru care pot demonstra experiența de cel puțin 12 luni în activitățile menționate în anunțul de evaluare și selecție partener. Vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și a contribuției în parteneriat.

10) Declarație unică pe propria răspundere a reprezentantului legal (Anexa 3);

11) Nota privind valoarea adăugată a partenerului (Anexa 4);

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților propuși de partener pentru proiect (fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat, datat de expert;
- Fișele de post ale experților propuși care vor fi angajați la momentul începerii proiectului (vor fi incluse cerințele de ocupare a posturilor, respectiv studii, calificare, experiență, precum și atribuțiile prevăzute pentru implementarea activităților pentru care sunt propuși);

- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);
- Analiza de costuri privind fundamentarea bugetului necesar implementării activităților pentru care aplica, care nu poate fi mai mic de 90% din bugetul alocat respectivelor activități, așa cum se specifică în anunțul de evaluare și selecție partener.

Prevederi privind capacitatea partenerului, caracterul durabil al activităților, riscurile ce pot apărea în implementarea activităților și respectarea principiilor orizontale, inclusiv DNSH.
În situația în care se constată faptul că, mai mulți candidați au punctaj egal, în vederea departajării acestora se vor depune și următoarele documente:

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

7. Criterii de calificare

1. Conformitatea documentelor

1. Dosarul de candidatură a fost depus până la termenul indicat prin anunțul de selecție;
2. Au fost depuse de către ofertant toate documentele solicitate;
3. Toate secțiunile din Fișa partenerului sunt completate (nu se solicită clarificări);

II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului

1. Organizația este entitate legal constituită în România, are personalitate juridică și este înregistrată/autorizată în mod corespunzător domeniului pentru care se aplică, conform legislației în vigoare și funcționează în prezent (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică);
2. Forma juridică de organizare corespunde celor solicitate în anunțul de candidatură.
3. Activitățile pentru care aplica organizația menționate în anunț se regăsesc în statut sau în actele constitutive în care sunt evidențiate domeniile de activitate autorizate de Registrul Comerțului, după caz;
4. A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare europeană, Acțiuni, programe, inițiative derulate în parteneriat și are experiența de cel puțin 12 luni în domeniul activităților pentru care aplica;
5. Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect pentru care aplica (ce certifică prin declarație pe propria răspundere);
6. Declara faptul că, asigură cofinanțarea proprie obligatorie de minim 2% din totalul cheltuielilor eligibile ale partenerului.

III. Conduita ofertantului

1. Organizația, organismele sale de conducere și administrare declară că NU au fost implicate în cazuri de fraudare a fondurilor europene, în cazuri de deturnare de fonduri sau în situații de abatere de la normele europene în ceea ce privește utilizarea fondurilor europene, NU au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene sau NU au fost condamnate penal pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/sau spălare de bani;

2. Solicitantul își asumă corectitudinea și conformitatea datelor și documentelor prezentate în procesul de selecție și obligațiile ce îi revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese, semnând în acest sens formularul de candidatură.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" în *Grila evaluare etapa de calificare a candidaților*.

Neindeplinirea oricărui dintre criteriile de calificare atrage după sine respingerea candidaturii, fără a mai continua procesul

8. Criterii de selecție

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție, etapa în care se va folosi Grila de evaluare și selecție a participanților

Dosarele vor fi punctate de la 1-100 conform grilei

Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.

Nr.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1	CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ	50
1.1	Resurse umane	25
	Evaluarea calitativă a experienței resurselor umane din CV ¹	
	Nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani)	25
	Nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani)	15
	Nivel scăzut (experiență de până la un an)	5
1.2	Capacitate financiară	25

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

	Suma cifrei de afaceri sau suma veniturilor totale (pentru entitățile care nu au cifra de afaceri): - Pentru un nivel al cifrei de afaceri /suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acorda punctajul maxim de 25 puncte - Pentru un nivel al cifrei de afaceri /suma veniturilor totale mai mic decât bugetul alocat partenerului se acorda punctajul după următoarea formulă $\text{Punct} = \frac{\text{cifra de afaceri respectivă sau suma veniturilor respective}}{\text{Bugetul alocat partenerului}} \times 25 \text{ puncte}$	25
2	Capacitatea profesională	50
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană, acțiuni, programe, inițiative, derulate în parteneriat în domeniul activităților proiectului 1 proiect - 5 puncte - Între 2 și 5 proiecte - 15 puncte - Mai mult de 5 proiecte - 25 puncte	25
2.2	Dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului - Între 1 și 3 ani - 15 puncte - Mai mult de 3 ani - 25 puncte	25
PUNCTAJ TOTAL		100

În situația în care se constată faptul că, mai mulți candidați au punctaj egal, AJOFM Mureș va introduce criterii suplimentare, în vederea departajării acestora.
Criteriile de departajare sunt următoarele:

1. Organizația are capacitatea de implementare a activităților pentru care aplică - 10 puncte
 - 1.1. Mai mult de 1700 persoane certificate prin cursuri de inițiere/ calificare/ recalificare/perfectionare/specializare în sistem non-formal și informal - 10 puncte;
 - 1.2. Mai puțin de 1700 persoane certificate prin cursuri de inițiere/ calificare/ recalificare/perfectionare/specializare în sistem non-formal și informal - 5 puncte;
2. Impactul și complexitatea proiectelor derulate - 10 puncte
 - 2.1 Demonstrează caracterul inovativ și complexitatea ridicată a proiectelor cu relevanță în proiectul pentru care se realizează selecția de parteneri - 10 puncte;
 - 2.2 Demonstrează parțial caracterul inovativ și complexitatea ridicată a proiectelor cu relevanță în proiectul pentru care se realizează selecția de parteneri - 5 puncte
 - 2.3 Nu demonstrează caracterul inovativ și complexitatea ridicată a proiectelor cu relevanță în proiectul pentru care se realizează selecția de parteneri - 0 puncte

Punctajul final va însuma punctajele inițiale și punctajele obținute la criteriile suplimentare de departajare.

Anunțul privind rezultatul procedurii de selecție se va publica pe pagina web a AJOFM Mureș și va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție, informații privind candidații/ofertanții participanți la procedura admisi și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar

partenerii selectați vor fi contactați direct, utilizând datele de contact furnizate în Fisa partenerului.

AJOFM Mures își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

9. Soluționare contestații

Candidații care nu au fost selectați ca parteneri pot depune contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii la adresa de e-mail a AJOFM Mures: ajofm.ms@anofm.gov.ro.

10 Anexe

Anexa nr. 1	Scrisoare de intenție
Anexa nr. 2	Fisa partener.
Anexa nr. 3	Declarația unică pe proprie răspundere a reprezentantului legal
Anexa nr. 4	Nota justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului

11. Calendarul procedurii de selecție

Activitate	Data limită
Publicarea anunțului de selecție	24.12.2024
Depunerea dosarelor de candidatură	Până la: 20.01.2025
Clarificări solicitate de către potențialii candidați	14.01.2025
Răspunsuri la solicitările de clarificări	15.01.2025
Evaluarea candidaților - etapa 1 criterii de calificare	21.01.2025-23.01.2025
Solicitare clarificări (dacă e cazul)	22.01.2025
Evaluarea candidaților - etapa 2 criterii de selecție	24.01.2025-27.01.2025
Solicitare clarificări (dacă e cazul)	27.01.2025
Intocmirea Raportului procedurii de evaluare și selecție	28.01.2025
Publicarea anunțului privind rezultatul selecției	29.01.2025
Depunerea contestațiilor	Până în 03.02.2025
Soluționarea contestațiilor	05.02.2025
Publicarea anunțului final privind rezultatul selecției	06.02.2025
Contactarea partenerilor selectați	06.02.2025

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Raportul procesului de selecție va cuprinde rezultatul evaluării Comisiei de selecție a partenerilor. Rezultatele evaluării vor fi publicate pe site-ul AJOFM MURES, după avizarea raportului Comisiei de selecție parteneri de către conducătorul instituției. Obligațiile între parteneri intervin din momentul în care se semnează contractul de finanțare și doar pentru elemente convenite în contract și în acordul de parteneriat. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Mures își rezervă dreptul de a solicita documente suport partenerilor selectați, în cazul în care va considera necesar, înainte de încheierea acordului de parteneriat.

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Mureș
Reprezentant legal
Director executiv,
Gheorghe ȘTEF

