



ANUNȚ
**pentru selecția privind ocuparea postului vacant de manager proiect din cadrul echipei
de management a proiectului**

NEXT - Network pentru educație, experiență și tranziție

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți, cu sediul în Drobeta Turnu Severin, b-dul Carol I nr. 3, jud. Mehedinți, organizează selecția pentru ocuparea postului de manager proiect, în echipa de management a proiectului "NEXT - Network pentru educație, experiență și tranziție", al cărui beneficiar este Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți va implementa, în parteneriat cu Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București și C.R.F.P.A. Mehedinți, PROIECTUL "NEXT - Network pentru educație, experiență și tranziție" care vizează valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Acțiunea - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEET, în cadrul PEO 2021-2027.

Selecția se va organiza în perioada **23-30.04.2026** și pot participa la aceasta doar persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți.

Obiectivul general al proiectului:

Îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru 1575 de tineri din Regiunea Sud-Vest Oltenia, cu focus pe județul Mehedinți, cu vârste între 14 și 30 de ani, dintre care 160 de etnie romă, pe o perioadă de 3 ani, prin crearea unei rețele de sprijin și oferirea de servicii personalizate de identificare, informare, consiliere, profilare, management de caz, orientare în carieră, mentorat, coaching și programe educaționale nonformale pentru dezvoltarea competențelor transversale și a competențelor verzi, dedicate valorificării potențialului tinerilor și prevenirii apariției situației de NEET.

Proiectul contribuie la creșterea participării pe piața muncii a 1.575 de tineri, dintre care minimum 1.103 să fie înregistrați ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă la Serviciul Public de Ocupare, inclusiv minimum 112 tineri de etnie romă, din județul Mehedinți, prin furnizarea de servicii integrate de activare, consiliere profesională, mediere, management de caz și educație nonformală prin intermediul rețelei de centre de tineret (fix și mobil), pe parcursul a 36 de luni.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1 - Dezvoltarea și operaționalizarea unei rețele de sprijin pentru tineret în județul Mehedinți și respectiv în județul Vâlcea, prin parteneriat între Serviciul Public de Ocupare, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București și CRFPA Mehedinți, care să includă două centre de tineret fixe operaționalizate (Mehedinți și Vâlcea), servicii SPO integrate și o componentă de formare profesională acreditată ANC.

OS2 - Facilitarea tranziției pe piața muncii, a incluziunii sociale și creșterea competențelor a 1.575 de tineri din Regiunea Sud-Vest Oltenia, cu focus pe județul Mehedinți, inclusiv 160 tineri de etnie romă, care să beneficieze pe durata proiectului de activități de educație nonformală, formare profesională acreditată ANC și servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz

și orientare în carieră oferite de SPO, din care minimum 70% (1.103, din care 112 de etnie romă) vor fi înregistrați ca persoane în căutarea unui loc de muncă.

OS3 - Desfășurarea, pe parcursul a 36 de luni, a unor campanii de informare și conștientizare în Regiunea Sud-Vest Oltenia, cu focus pe județul Mehedinți, pentru a promova prevenirea adicțiilor, sănătatea mintală, educația sexuală, egalitatea de șanse, nediscriminarea, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, dezvoltarea durabilă și dezvoltarea unui mediu social incluziv și accesibil.

OS4 - Implementarea componentei intensive de formare profesională acreditată ANC pentru 280 tineri din cohorta locală, prin organizarea de cursuri, evaluare și certificare a competențelor, asigurând astfel creșterea angajabilității și facilitarea tranziției pe piața muncii.

OS5 - Asigurarea sustenabilității intervenției prin menținerea serviciilor de formare și a expertizei acumulate, contribuind la funcționarea continuă a rețelei locale de sprijin pentru tineri, inclusiv prin valorificarea curriculei și metodologiilor dezvoltate în cadrul proiectului

Locația proiectului: ROMÂNIA

Regiunea: Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia

Județul: Mehedinți

DURATA PROIECTULUI: 36 luni

Principalele activități ale proiectului sunt următoarele:

Activitatea 1 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs (L1-L36)

Activitatea 2 - Furnizarea de servicii pentru tineri (L1-L36)

Activitatea 3 - Informarea și conștientizarea tinerilor (L3-L36)

Activitatea 4 - Coordonarea și monitorizarea activităților în cadrul proiectului (Managementul proiectului) (L1-L36)

Prezentul document are scopul de a descrie și reglementa modul de desfășurare a procesului de selecție a candidaților pentru ocuparea postului de manager al proiectului "NEXT - Network pentru educație, experiență și tranziție", realizarea publicității documentului, etapele și termenele, precum și modalitatea de evaluare a candidaților.

2. FUNCȚIILE VIZATE PENTRU SELECȚIE

Manager proiect - 1 post cod COR 242101

Cerințele și atribuțiile pentru ocuparea acestuia sunt următoarele:

Cerințe din fișa postului:

- studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire;
- curs manager de proiect;
- vechime în domeniul management minim 1 an;
- vechime în muncă: minim 10 ani.

Competențe solicitate:

- Capacitate de planificare, organizare și coordonare a echipelor extinse
- Cunoștințe privind regulamentele și procedurile PEO 2021-2027, HG 873/2022
- Abilități de negociere și comunicare cu factorii implicați
- Operare PC: MS Office, MySMIS2021+, platforme colaborative

Atribuții:

- Elaborează și actualizează planul de implementare al proiectului; coordonează partenerii în implementarea activităților conform Cererii de finanțare și Acordului de Parteneriat;

- Organizează și conduce ședințele de coordonare ale parteneriatului (lunare/trimestriale); asigură comunicarea eficientă între AJOFM MH, UNSTPB și CRFPA Mehedintși;
- Elaborează Rapoartele de progres tehnice și financiare și le transmite către AM PEO în termenele contractuale; gestionează Cererile de Rambursare și de Prefinanțare;
- Gestionează proiectul în sistemul MySMIS2021+: încarcă documentația, actualizează indicatorii și înregistrează participanții la nivel de Solicitant;
- Coordonează și supervizează toate achizițiile proprii AJOFM Mehedintși; verifică recepția serviciilor și produselor în conformitate cu caietele de sarcini;
- Monitorizează atingerea indicatorilor asumați (EECO06+07: 1.575 participanți, EECR01: 1.103 PCLM, din care min. 160, respectiv 115 tineri de etnie romă); propune și implementează măsuri corective în caz de deviere;
- Coordonează managementul riscurilor proiectului; gestionează modificările contractuale în relația cu AM PEO;
- Coordonează activitățile de informare și publicitate ale proiectului (A4.3) la nivelul Solicitantului; verifică conformitatea materialelor promoționale cu ghidul de vizibilitate FSE+;
- Asigură arhivarea fizică și electronică a tuturor documentelor proiectului la nivelul AJOFM MH conform procedurilor AM PEO; garantează disponibilitatea lor la controlul la fața locului;
- Coordonează activitățile de sustenabilitate post-proiect: menținerea rețelei, continuarea serviciilor și transferul metodologiilor.

3. ACTIVITATEA DE SELECȚIE

Selecția se va realiza în conformitate cu Procedura Documentată de Sistem (PS-18) Selecția resurselor umane-experti interni în cadrul proiectelor.

Activitatea de selecție cuprinde etapele prevăzute în PS-18, respectând întocmai regulile de organizare privind evaluarea și selecția candidaturilor interne, depuse pentru ocuparea postului anunțat în vederea formării echipei de management a proiectului „NEXT - Network pentru educație, experiență și tranziție”.

Aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminării implică asigurarea transparenței în ocuparea funcțiilor disponibile, în beneficiul oricărui potențial candidat intern, asigurându-se un grad de publicitate suficient pentru crearea premiselor unei competiții corecte.

Asigurarea transparenței presupune ca toți candidații să aibă acces la o informare adecvată cu privire la postul pentru a cărui ocupare se organizează selecția.

Astfel, anunțul de selecție corespunzător proiectului “NEXT - Network pentru educație, experiență și tranziție” va fi postat pe site-ul instituției și afișat la avizier, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea dosarelor de candidatură. De asemenea, rezultatele vor fi afișate atât pe site-ul instituției, cât și la avizierul AJOFM, după fiecare etapă a selecției.

Structura comisiei de selecție va respecta dispozițiile PS-18.

Responsabilitatea selecției personalului revine comisiei de selecție, în urma analizării dosarelor de candidatură depuse.

În situația în care nu se prezintă niciun candidat sau nu îndeplinesc condițiile necesare pentru o anumită funcție, echipa va fi stabilită prin act administrativ, dintre funcționarii publici care îndeplinesc condițiile cerute.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora, conform PS-18.

Dosarul de înscriere la concursul pentru selecția resursei umane implicate în implementarea proiectului “NEXT - Network pentru educație, experiență și tranziție” va conține în mod

obligatoriu următoarele documente:

1. Scrisoarea de intenție a candidatului;
2. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
3. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de naștere (după caz);
4. Copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie (după caz);
5. Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii;
6. Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
7. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice poziției;
8. Adeverință de salariat;
9. Declarație-consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
10. Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului;
11. Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO.

Înscrierile se realizează prin depunerea dosarului de candidatură, la sediul AJOFM Mehedinți, în termen de 3 zile lucrătoare după afișarea anunțului.
Candidaturile depuse după data limită, precum și candidaturile incomplete, vor fi respinse.

4. CALENDARUL ORIENTATIV AL SELECȚIEI

1. Postarea anunțului - 23.04.2026
2. Înscrierile au loc între 24-28.04.2026, până la ora 16,30.
3. După analiza CV-ului și a documentelor suport, afișarea rezultatului selecției - 29.04.2026
4. Interviu - 30.04.2026, ora 11:00.

Afișarea rezultatelor va avea loc în aceeași zi și se va acorda timpul necesar pentru eventuale contestații în conformitate cu PS-18, în cazul în care sunt persoane respinse, după care se va emite Procesul-verbal final.

În cazul în care nu sunt candidaturi depuse, se va emite o Notă, pentru nominalizarea persoanelor în vederea ocupării posturilor, imediat după termenul limită pentru înscriere.

5. DEPARTAJAREA CANDIDAȚILOR ÎN CAZUL OBTINERII UNUI PUNCTAJ SIMILAR

În cazul în care, mai mulți candidați înscriși pentru ocuparea unei poziții au obținut un scor egal, departajarea se va realiza utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

Criterii de departajare	Subcriteriu	Punctaj acordat
Experiența profesională	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30
Experiența în activități similare	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30

Candidatul care va obține punctajul cel mai mare va fi declarat admis și va ocupa poziția pentru care a participat la selecția resursei umane din cadrul proiectului.

Director
Clementina
Cutiv adjunct
Eva-Agneta

