



Nr. 8223 / AJOFM MH/ 05-11 / 2025

ANUNȚ

**privind declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului,
pentru ocuparea a 2 posturi aferente unor funcții publice de execuție
din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți**

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunță declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea a două posturi aferente unor funcții publice de execuție vacante:

1. Consilier clasa I grad profesional asistent, ID post 416071 - Punct de Lucru Orșova

2. Consilier clasa I grad profesional asistent, ID post 416061 - Punct de Lucru Vinju Mare,

în conformitate cu dispozițiile Regulamentului - cadru privind ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți, prin transfer, la cerere sau în interesul serviciului, denumit în continuare Regulament.

Precizăm că potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (1) și ale art. 17 din Regulament:

„Transferul se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea directorului executiv al A.J.O.F.M. Mehedinți, cu aplicarea prevederilor art. 13 alin. (2), art. 15 și art. 16.

În situația aprobării transferului funcționarului public declarat admis, pe baza rezultatului evaluării, ca urmare a promovării tuturor etapelor procedurii de selecție prevăzute la art. 13, A.J.O.F.M. Mehedinți înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună personal la *registratura Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți* din Dr. Tr. Severin, bld. Carol I nr. 3 sau pe e-mail-ul: ajofm.mh@anofm.gov.ro, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente :

a) cerere de transfer, care conține acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (model atașat prezentului anunț);

b) copia actului de identitate;

c) curriculum vitae, modelul comun european (model atașat prezentului anunț, împreună cu instrucțiuni de completare);

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței/adeverințelor eliberate de angajator/angajatori, după caz, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice (model atașat prezentului anunț);

f) copie adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului.

g) documentele necesare privind verificarea îndeplinirii competențelor specifice în condițiile prevăzute la art. 21 alin. (1)-(7) din anexa nr. 8 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv:

1. pentru consilier clasa I grad profesional asistent, ID post 416071 - Punct de Lucru Orșova: *competență digitală - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător* (competențele specifice, vor fi dovedite exclusiv prin documente);
2. pentru consilier clasa I grad profesional asistent, ID post 416061 - Punct de Lucru Vinju Mare: *competență digitală - utilizarea computerului, instrumente online, editare de text - nivel utilizator începător* (competențele specifice, vor fi dovedite exclusiv prin documente).

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Dosarul de transfer se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer. Dosarelor transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer după terminarea programului de lucru al A.J.O.F.M. Mehedinți, dar în perioada de depunere a dosarelor, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare, originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura A.J.O.F.M. Mehedinți, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Etapa de selecție a dosarelor pentru persoanele care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
- b) Interviul. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa de selecție.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 24.11.2025, ora 16:30

Conform prevederilor art. 13 din Regulament, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer în interesul serviciului și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de:**

1. 05.12.2025, ora 10:00, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți, pentru postul de consilier clasa I grad profesional asistent, ID post 416071 - Punct de Lucru Orșova;
2. 05.12.2025, ora 11:30, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți, pentru postul de consilier clasa I grad profesional asistent, ID post 416061 - Punct de Lucru Vinju Mare.

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 05.11.2025 - 24.11.2025;

- proba interviu, pe baza bibliografiei și tematicii, în data de:

1. 05.12.2025, ora 10:00, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți, pentru postul de consilier clasa I grad profesional asistent, ID post 416071 - Punct de Lucru Orșova;
2. 05.12.2025, ora 11:30, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți, pentru postul de consilier clasa I grad profesional asistent, ID post 416061 - Punct de Lucru Vinju Mare.

CONDITII SPECIFICE pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a funcțiilor publice de execuție vacante:

1. consilier clasa I grad profesional asistent, ID post 416071 - Punct de Lucru Orșova din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

- competențe specifice: competență digitală - utilizarea computerului, instrumente online, editare text - nivel utilizator începător, dovedite exclusiv cu document sau documente ce atestă competența specifică;

2. consilier clasa I grad profesional asistent, ID post 416061 - Punct de Lucru Vinju Mare din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

- competențe specifice: competență digitală - utilizarea computerului, instrumente online, editare text - nivel utilizator începător, dovedite exclusiv cu document sau documente ce atestă competența specifică.

Abilități, calități și aptitudini necesare, comune funcțiilor de consilier clasa I grad profesional asistent, ID post 416071 - Punct de Lucru Orșova și de consilier clasa I grad profesional asistent, ID post 416061 - Punct de Lucru Vinju Mare:

- Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor - nivel elementar
- Inițiativă - nivel elementar
- Planificare și organizare - nivel elementar
- Comunicare - nivel elementar
- Lucru în echipă - nivel elementar
- Orientare către cetățean - nivel elementar
- Integritate - nivel elementar

Bibliografie și tematica, comune pentru funcțiile publice de execuție vacante de consilier clasa I grad profesional asistent, ID post 416071 - Punct de Lucru Orșova și de consilier clasa I grad profesional asistent, ID post 416061 - Punct de Lucru Vinju Mare, ambele din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți:

Bibliografie	Tematică
1. Constituția României, republicată	Constituția României, republicată - integral
2. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.	Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019,

57/2019, cu modificările și completările ulterioare	cu modificările și completările ulterioare
3.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral
4.Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral
5.Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral
6.Hotărârea Guvernului nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare	Hotărârea Guvernului nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare - integral
7.Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare - integral
8.Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare	Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare - integral

Atribuțiile compartimentelor în care se regăsesc posturile susmenționate se regăsesc în Regulamentul de Organizare și Funcționare al A.J.O.F.M. Mehedinti din 28.06.2024 (paginile 32-33), accesibil la adresa <https://www.anofm.ro/mehedinti/regulamentul-de-organizare-si-functionare/>

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, Doandș Valentin-Ilie, consilier superior-comp. R.U.S.C.S.C.C., telefon 0252/319029.

Director executiv
Bidiliți Adrian

