



DECIZIA NR. 42
din 03.06.2025

Directorul executiv al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți, domnul Bidilici Adrian, numit prin Ordinului Președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 269/14.05.2025 cu aplicare de la 15.05.2025;

Având în vedere:

- Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025;
- Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2025 nr. 10/2025;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de aprobare nr. 3906/AJOFM MH/02.06.2025

Emite următoarea,

DECIZIE

Art.1 Începând cu data prezentei decizii, se aprobă *Regulamentul-cadru privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți*, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2 Cu data prezentei decizii, încetează aplicabilitatea Deciziei directorului executiv A.J.O.F.M. Mehedinți nr. 89/17.04.2024.

Art.3 Prezenta decizie se comunică de către Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ, angajaților agenției și se publică pe site-ul A.J.O.F.M. Mehedinți.

Art.4 Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR EXECUTIV

Bidilici Adrian



Avizat pentru legalitate
Consilier juridic Ghelner Veronica

Întocmit
Compartiment R.U.S.C.S.C.C.
Consilier Doandș Valentin-Ilie



Anexă la Decizia directorului executiv A.J.O.F.M. Mehedinți nr. 42/03.06.2025

REGULAMENT-CADRU
privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului propriu
al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți

Cap. I - Prevederi cu caracter general

Temei legal:

- Legea nr.202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.165/2018 privind acordarea билетelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr.9/2025;
- Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2025 nr.10/2025;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.94/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

Art.1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a creșterii productivității muncii și a motivării personalului din cadrul aparatului propriu al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei, funcționari publici, i se acordă în perioada 1 ianuarie 2025 - 31 decembrie 2025, vouchere de vacanță, doar pe suport electronic, în cuantum de 800 lei.

(2) Pentru anul 2025, salariații care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.(1) și optează pentru acordarea voucherelor de vacanță își exprimă în scris angajamentul, conform modelului anexat la prezentul regulament, de a le utiliza pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

(3) Voucherele de vacanță au o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(4) Asupra sumei de 800 lei corespunzătoare voucherelor de vacanță se va aplica cota de contribuție de asigurări sociale de sănătate (10% din valoarea voucherelor de vacanță acordate) și cota de impozit pe venit (10% din valoarea voucherelor de vacanță după aplicarea contribuției de asigurări de sănătate) prevăzută de Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, care se calculează și rețin la data achitării drepturilor salariale aferente lunii în care au fost primite voucherele de vacanță.

(5) Voucherele de vacanță sunt integral suportate de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți.

(6) Prestarea serviciilor achiziționate de către unitățile afiliate prin intermediul voucherelor de vacanță se face în structuri de primire turistice, autorizate de Autoritatea Națională pentru Turism.

(7) Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți achiziționează direct de la o unitate emitentă necesarul de vouchere de vacanță pe suport electronic.

(8) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordată angajaților, nu poate să fie diminuată în niciun mod.

Capitolul II - Modalitatea de acordare

Art.2 - (1) Voucherele de vacanță se acordă integral, o singură dată, în cursul anului, tuturor persoanelor care au calitatea de salariați în cadrul aparatului propriu al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți, pe perioadă determinată sau nedeterminată ale căror salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei, cu excepțiile prevăzute la art.3 la data acordării acestora, cu următoarele particularități:

- a) salariaților care cumulează mai multe funcții li se acordă o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere doar pe suport electronic, dacă aceștia au funcția de bază la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, iar respectivii salariați solicită în scris Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți acordarea voucherelor de vacanță, aceștia au obligația de a aduce la cunoștință, în scris, celorlalți angajatori acest fapt, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării și de a transmite compartimentului R.U.S.C.S.C.C., în copie, înștiințările transmise;
- b) personalului încadrat prin transfer, cu condiția prezentării unei adeverințe eliberată de angajatorul de la care se transferă din care să rezulte faptul că în anul pentru care se acordă voucherele de vacanță nu au beneficiat de vouchere de vacanță;
- c) salariaților încadrați pe perioadă determinată pe posturile temporar vacante, până la revenirea titularului sau pe posturile vacante în cazul personalului contractual;
- d) salariaților cu program de lucru redus, precum și salariaților încadrați cu contract individual de muncă cu timp parțial;
- e) personalului nou încadrat în cursul anului, cu condiția prezentării unei adeverințe eliberată de fostul angajator sau, după caz, a unei declarații pe propria răspundere, din care să rezulte faptul că pentru anul respectiv nu a beneficiat vouchere de vacanță;
- f) personalului care se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal sau concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, beneficiază de vouchere de vacanță la data reluării activității, la solicitarea scrisă adresată compartimentului R.U.S.C.S.C.C.;
- g) personalului detașat în cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți de la alte instituții, cu condiția prezentării unei adeverințe eliberată de instituția de la care au fost detașați din care să rezulte faptul că pentru anul în curs nu a beneficiat vouchere de vacanță.

Art.3 - Voucherele de vacanță nu se acordă:

- a) persoanelor detașate de la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți pentru întreg anul pentru care se acordă voucherele de vacanță. Pentru persoanele menționate, voucherele de vacanță se acordă, în condițiile legii, de către instituțiile publice unde acestea își desfășoară activitatea;
- b) persoanelor din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți care în întreg anul pentru care se acordă voucherele de vacanță se află în concediu pentru creșterea copilului până la 2 ani,

- respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, precum și personalului care are raportul de serviciu sau de muncă suspendat pentru concediu fără plată, în condițiile legii;
- c) persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite;
 - d) persoanelor cărora le-a încetat raportul de serviciu sau de muncă stabilit cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți înainte de data acordării voucherelor;
 - e) persoanelor care au beneficiat, anterior angajării, detașării sau transferului la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți, după caz, de vouchere de vacanță pentru anul în curs;
 - f) persoanelor încadrate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor în care Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți are calitatea de beneficiar sau partener;
 - g) Persoanelor ale căror salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de peste 8.000 lei.

Art.4 - Beneficiarii care nu doresc să primească vouchere de vacanță depun o solicitare scrisă în acest sens la compartimentul R.U.S.C.S.C.C. din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți.

Capitolul III - Drepturile și obligațiile salariaților

Art.5 - (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în România, la unitățile afiliate, în perioada de valabilitate a acestora și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(2) Beneficiarii pot utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate.

(3) Salariații beneficiari au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

(4) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea și utilizarea voucherelor de vacanță.

(5) Furtul, pierderea sau deteriorarea suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță vor fi aduse la cunoștință în scris compartimentului R.U.S.C.S.C.C., în vederea înlocuirii acestuia.

(6) Se interzic salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la alin.(1);
- b) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(7) În situația în care se constată că voucherele de vacanță au fost acordate în mod necuvenit, salariatul în cauză are obligația să restituie compartimentului R.U.S.C.S.C.C., suportul electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță, în termen de 5 zile lucrătoare, de la data la care a fost înștiințat în scris despre acest fapt.

(8) În cazul nerespectării obligației de restituire prevăzute la alin.(5), repararea pagubelor se va realiza în condițiile legii.

Capitolul IV - Gestionarea, evidența și plata voucherelor de vacanță

Art.6 - (1) Compartimentul R.U.S.C.S.C.C. comunică Serviciului Administrare Buget, printr-un referat situația cu numărul de persoane care au dreptul la vouchere de vacanță și datele de identificare ale acestora, prevăzute la art.2 alin.(2) lit.d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.8/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.94/2014, cu modificările și completările ulterioare, în vederea întocmirii contractului pentru achiziționarea voucherelor de vacanță.

(2) Tabelul nominal cu angajații care beneficiază de vouchere de vacanță va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente: numele și prenumele beneficiarului, structura din care face parte și codul numeric personal.

Art.7 - (1) Tabelul nominal cu angajații care beneficiază de vouchere de vacanță constituie anexă la contractul de achiziție publică.

(2) Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți și unitatea emitentă, va cuprinde următoarele clauze:

- a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;
- b) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherul de vacanță;
- c) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
- d) modul de administrare și de utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;
- e) obligația Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți de a colecta de la salariații săi și de a transfera către unitatea emitentă, toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la cele ale Regulamentului 2016/679/UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- f) obligația unității emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
- g) obligația Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherul de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute la art.23 din Normele metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.215/2009, cu modificările și completările ulterioare, de la unitățile afiliate;
- h) alte clauze considerate necesare de către părți.

Art.8 - (1) Comenzile de achiziție de vouchere de vacanță transmise unității emitente de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți, prin Serviciul Administrare Buget, conțin cel puțin următoarele informații: numele și prenumele beneficiarilor cărora li se atribuie voucherul, codul numeric personal al fiecărui beneficiar, valoarea nominală a voucherului de vacanță și valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

(2) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitățile emitente către beneficiari, dacă Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți nu a achitat unității emitente, la data stabilită prin transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

(3) Voucherele de vacanță emise pe suport electronic nu permit efectuarea de operațiuni de retragere de numerar.

Art.9 - (1) Distribuirea voucherelor de vacanță către salariați, se va realiza în limita creditelor bugetare aprobate, în ordinea în care a fost aprobată planificarea concediului de odihnă pe anul pentru care se acordă.

(2) Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se efectuează, potrivit legii, la nivelul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți de persoana desemnată în acest sens din cadrul compartimentului R.U.S.C.S.C.C., respectiv consilier superior Doandș Valentin-Ilie.

(3) Evidența contabilă a voucherelor de vacanță, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, este ținută la nivelul Serviciului Administrare Buget.

(4) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a reglementărilor contabile aplicabile.

(5) Voucherele de vacanță se distribuie beneficiarilor pe baza actului de identitate, de către persoana prevăzută la alin.(2).

Art.10 - Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți, unitățile emitente și unitățile afiliate au obligația de a pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate în acțiunea de control, sub sancțiunile prevăzute de dispozițiile legale.

Anexă la REGULAMENTUL-CADRU
privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului propriu
al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți, aprobat prin
Decizia directorului executiv A.J.O.F.M. Mehedinți nr. 42/03.06.2025

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a _____, având funcția de _____, în cadrul A.J.O.F.M. Mehedinți-_____

CNP _____, cu domiciliul în _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul/sectorul _____, cunoscând prevederile art. 326 – Falsul în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

1. **OPTEZ / NU OPTEZ** pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul celor care optează pentru acordarea voucherelor de vacanță

Declar următoarele:

1. Mă angajez să utilizez voucherele de vacanță pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.
2. Am luat la cunoștință că sunt singura persoană îndreptățită să le utilizeze în România, la unitățile afiliate, în perioada de valabilitate a acestora și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.
3. Sunt direct răspunzător pentru păstrarea și utilizarea voucherelor de vacanță.
4. Furtul, pierderea sau deteriorarea suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță vor fi aduse la cunoștință în scris compartimentului R.U.S.C.S.C.C., în vederea înlocuirii acestuia.
5. Am luat la cunoștință că se interzic salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:
 - utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
 - comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.
6. În cazul nerespectării obligației de restituire a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță, repararea pagubelor se va realiza în condițiile legii.

Data: _____

Semnătura _____