



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Plan de integritate pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025, la nivelul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă MEHEDINTI în anul 2025

Anexa nr. 1 la Decizia Nr. 8 /AJOFM MH/ 16.01.2025

Nr. crt.	Descrierea măsurii	Indicatori	Riscuri	Responsabil	Termen	Observații
Obiectiv general 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL AJOFM MEHEDINTI						
Obiectiv specific nr. 1.1 - Implementarea măsurilor de integritate la nivelul AJOFM Mehedinti						
1.	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	Declarație adoptată; Declarație distribuită	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional; Nivel scăzut de implicare al angajaților	Conducătorul instituției; Coordonatorul implementării Planului de integritate	31.03.2025	Măsură îndeplinită la data aprobării Planului. Declarația va fi asumată de către conducătorul instituției oro de câte ori intervin modificări în structura de personal de la nivelul conducerii instituției
2.	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a Planului de integritate, urmare a consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018	Plan de integritate adoptat; Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării Planului de integritate	Nivel scăzut de implicare al angajaților; Caracter exclusiv formal al consultării; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Coordonatorul implementării Planului de integritate	31.03.2025	
3.	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției;	Caracter formal al demersului, în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Echipa gestionare riscuri	31.12.2025	Raportul de evaluare se elaborează până la data de 28.02.2026

4.	Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr.599/2018	Registrul riscurilor de corupție completat; Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate; Nr. de măsuri de intervenție; Formarea profesională a echipei gestionare riscuri pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor	Caracter formal al demersului, în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Echipă gestionare riscuri	31.12.2025	Se vor identifica posibilitățile de urmare a cursurilor pentru membrii echipei gestionare riscuri
5.	Identificarea, evaluare și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr.599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare a producerii acestora	Rapoarte întocmite; Nr. de incidente identificate; Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate; Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate	Responsabilul cu implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate	31.12.2025	Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate se elaborează până la 31.03.2026 pentru anul anterior (conform prev. Art. 9 alin.(1) din Anexa 5 la HG nr.599/2018); Rapoartele de analiză a incidentelor de integritate se realizează ori de câte ori este cazul (conform prev. Art.7 alin.(2) din Anexa nr.5 la HG NR.599/2018)
Obiectiv general 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR						
6.	Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din cadrul AJOFM Mehedinti, prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice	Nr. funcționarilor publici evaluați; Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare a evaluărilor realizate; Nr. posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent; Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție; Nr. și tipul de măsuri luate în vederea	Evaluarea formală a funcționarilor publici; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Director executiv	31.12.2025	

		asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare				
7.	Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice	Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate; Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției; Măsuri luate urmare a sesizărilor; Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Necolierarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții	Responsabilul cu avertizările în interes public	Permanent	
Obiectiv general 3 - CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENIILE DE ACTIVITATE ALE AJOFM MEHEDINȚI						
Obiectiv specific 3.1 - Creșterea integrității și a gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul AJOFM Mehedint, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție						
8.	Elaborarea și diseminarea periodică a materialelor privind măsurile preventive anticorupție (conflictul de interese, incompatibilități, declararea averilor, etica, etc.)	Numărul materialelor elaborate și diseminate	Lipsa interesului din partea personalului AJOFM Mehedint	Coordonatorul planului de integritate	31.12.2025	
9.	Asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație	Număr de programe de formare; Tipuri de programe de formare accesate; Nr. de broșuri, ghiduri, materiale cu caracter informativ diseminate	Resurse financiare insuficiente; Grad scăzut de participare	Conducerea instituției; Coordonatorul planului de integritate	Permanent	

10.	Actualizarea și diseminarea Codului de etică la AJOFM Mehedinti	Cod de etică diseminat; Numărul acțiunilor de diseminare	Lipsa interesului din partea personalului AJOFM Mehedinti; Lipsa implicării consilierului de etică	Consilierul de etică	31.12.2025	
Obiectiv specific nr. 3.2 - Creșterea transparenței instituționale prin extinderea gradului de disponibilitate a informațiilor de interes public						
11.	Monitorizarea actualizării periodice a informațiilor de interes public pe site-ul AJOFM Mehedinti	Numărul acțiunilor de postare/actualizare pe site	Lipsa de implicare a personalului AJOFM Mehedinti	Persoana responsabilă cu informațiile de interes public	31.12.2025	
12.	Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional	Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă - informații publicate în conformitate cu prev. Art.5 din Legea nr.544/2001; Nr. sacțiunilor dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu; Nr. de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituții cu privire la aplicarea Legii nr.52/2003; Nr. de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de	Nealocarea resurselor umane corespunzătoare; Supraincercarea cu sarcini a persoanelor responsabile cu comunicarea informațiilor de interes public; Neactualizarea informațiilor de interes public pe site-urile oficiale; Site nefuncțional Nerespectarea termenelor privind traspăreața decizională; Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale	Persoana cu atribuții de comunicare și relații publice Compartiment Juridic si Relații cu Publicul	31.12.2025	

		către instituții cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001; Nr. de plângeri în instanță soluționate în favoarea societății civile				
--	--	---	--	--	--	--

Director executiv,

BIDILICI Adrian

INTOCMIT,
RESPONSABIL SNA
ELENA Constantin