



Nr. 4296/01.04.2026

**ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI PRIVATI NAȚIONALI  
ÎN VEDEREA DEPUNERII UNUI PROIECT CU TEMA DEZVOLTAREA UNETI REȚELE  
PENTRU TINERET ÎN JUDEȚUL MARAMUREȘ,  
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE (PEO) 2021-2027**

Program: „Programul Educație și Ocupare “

Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactice, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs

**Apel: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025**

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidului Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027 (aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1244/2023), cu completările și modificările ulterioare;
- Anexa nr.1 la Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO 2021- 2027 (Acord de parteneriat);
- Anexa nr.2 la Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027 (Procedura de selecție a partenerilor entități private);
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025”;



- Procedura de sistem privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile, cod PS-23;

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Maramureș (A.J.O.F.M Maramureș), în calitate de Solicitant, anunță organizarea unei proceduri de selecție a doi parteneri privați naționali, pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii unei Cereri de finanțare în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs,  
Apel: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025.

În cadrul proiectului, vor fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

Participații la selecție în calitate de partener nu vor propune activități de tipul dezvoltării de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii încheiate prin proceduri de achiziție publică.

Partenerii selectați, după caz, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/ asistență financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.

**Scopul cererii de finanțare:** Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs și Furnizarea de servicii pentru tinerii care au domiciliu/resedința în județul Maramureș sau în regiunea Nord Vest în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM (AJOFM MM).

**Obiectivul general al proiectului** constă în îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare prin dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate pentru 1580 de tineri sub 30 ani din regiunea NV, cu accent pe tinerii NEETs, din care cel puțin 240 (15,19%) tineri de etnie romă, având ca rezultat înregistrarea unui număr de



1110 persoane ( 70,25% din total tineri participanti la activitati) , din care 170 de etnie roma (70,83% din total tineri participanti la activitati de etnie roma), ca persoane in cautarea unui loc de munca in cadrul Serviciului Public de Ocupare (ANOFM/AJOFM) in conformitate cu prevederile legale aplicabile.

#### **Obiective specifice:**

**OS1.** Dezvoltarea unei rețele pentru tineret prin centre de tineret ( centru de tineret fix si centru de tineret mobil), încheierea de 5 parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret, atât publici, cât și privați (centre/cluburi de tineret sau alți actori relevanți). În cadrul centrelor de tineret se va oferi servicii personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz si orientare in cariera, activitati de invatare nonformala, voluntariat, civice, culturale pentru minim 1580 tineri din regiunea Nord Vest, cu precadere din categoria NEETs, din care minim 240 (15,19%) de etnie roma. Dezvoltarea de echipe mobile mixte sub coordonarea Serviciului Public de Ocupare, formate din specialisti ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educatie/formare, asistenta sociala sau de sanatate, care sa faciliteze furnizarea serviciilor pentru tineri la nivelul regiunii Nord Vest.

**OS2.** Extinderea ariei de interventii pentru tineri prin implicarea si sprijinirea a 5 centre de tineret/cluburilor de tineret si a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privati/alti actori relevanti pentru furnizarea de masuri care sa faciliteze tranzitia pe piata muncii si prevenirea situatiei de NEETs prin dezvoltarea de competente transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne pentru un numar de cel putin 1580 de tineri din regiunea Nord Vest, cu precadere din categoria NEETs, din care peste 15% de etnie roma.

**OS3.** Asigurarea lucratorilor de tineret la nivelul partenerilor implicati, inclusiv prin formarea acestora pentru a oferi sprijin personal si pentru facilitarea activitatilor interactive bazate pe invatarea din experienta, pentru a pregati minim 1580 de tineri, din care cel putin 240 (15,19%) tineri de etnie roma pentru o mai buna integrare sociala, precum si pentru incadrare in campul muncii. Asigurarea lucratorilor de tineret in perioada de sustenabilitate de minim 6 luni de la finalizarea proiectului in aceleasi conditii de ocupare ca si in perioada de implementare a proiectului.

**OS4.** Organizarea de campanii de informare a tinerilor cu scopul prevenirii consumului de alcool si droguri , informarea unui numar de cel putin 2000 tineri din regiunea Nord Vest, cu privire la riscurile si efectele negative pe care aceste subsante le au asupra calitatii vietii.



**OS5.** Identificarea a minim 1580 de tineri, potențiali tineri NEETs, din regiunea Nord Vest, care au vârsta sub 30 ani, din care cel puțin 240 (15,19%) tineri de etnie roma, în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM (AJOFM) . Minim 1110 persoane (70,25% din total tineri participanți la activități), vor fi înregistrați la AJOFM ca “tineri aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calitatii de participant”, din care 170 tineri romi (70,83% din total tineri participanți la activități de etnie roma)

**OS6.** Furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră pentru minim 1580 tineri cu vârsta între 14 și 30 ani, cu domiciliu sau reședință în RO, în regiunea Nord Vest, din care cel puțin 240 tineri de etnie roma. În urma serviciilor acordate vor fi realizate 1580 de profile ocupaționale pentru tineri din grupul țintă selectați.

**OS7.** Acordarea de servicii suport tinerilor prin înființarea unui Hub pentru tineri în cadrul cărui 1580 tineri din grupul țintă vor fi îndrumați să își pregătească CV-ul, scrisoarea de intenție și să își îmbunătățească tehnicile de interviu, acces la liste de locuri de muncă disponibile, platforme de angajare și parteneriate cu angajatori.

**OS8.** Dezvoltarea de competențe transversale prin furnizarea de programe de instruire tematice dedicate dobândirii de abilități esențiale pentru diverse contexte profesionale și personale vizând teme precum: învățarea nonformală, mediu și educație ecologică/competențe “verzi” pentru economie și societate, cetățenie activă, educație civică și democrație participativă, educație pentru un stil de viață sănătos și activ, în raport cu necesarul de formare identificat și cu interesul personal al acestora, cu scopul de integrare în societate și pe piața muncii a 1580 tineri sub 30 ani din regiunea Nord Vest, membrii GT, din care 240 tineri de etnie roma.

**OS9.** Organizarea de stagii de voluntariat ( inclusiv programe de tip “Tanar voluntar), cu implicarea a 50 de tineri din regiunea Nord Vest, în activități de voluntariat cu impact pe termen lung, atât pentru comunitate, cât și pentru dezvoltarea lor personală. Participarea la stagii de voluntariat național și internațional în cadrul unor organizații locale sau instituții publice, unde tinerii vor putea pune în practică competențele dobândite și vor câștiga experiență relevantă, schimburi interculturale internaționale de tineri, arta și cultura.

**OS10.** Organizarea de ateliere practice și creative în cadrul activităților culturale-educative organizate, pentru dezvoltarea competențelor sociale, civice și digitale pentru 800 de tineri din regiunea Nord Vest , incluzând instruire în utilizarea tehnologiei moderne, sesiuni de educație digitală, antreprenariat, managementul carierei, comunicare și lucrul în echipă.



**Parteneriatul va fi format din:**

Lider de parteneriat: A.J.O.F.M. Maramureș

Parteneri naționali: 2 Parteneri privați naționali (Partener 1 și Partener 2)

**Activitățile** care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt alese dintre cele menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice **Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs-relansare 2025**, fiind enumerate în continuare pentru fiecare partener:

Organizația responsabilă	Roluri și responsabilități
LIDER DE PARTENERIAT	<p><b>Activitatea 1 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs (activitate relevantă și obligatorie)</b></p> <p><b>SA 1.1 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret prin centre de tineret (centru de tineret fix și centru de tineret mobil)</b></p> <p>- încheierea de 5 parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret, atât publici, cât și privați (centre/cluburi de tineret sau alți actori relevanți). În cadrul centrelor de tineret se va oferi servicii personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în cariera, activități de învățare nonformală, voluntariat, civice, culturale pentru minim 1580 tineri din regiunea Nord Vest, cu precădere din categoria NEETs, din care minim 240 (15,19%) de etnie roma. Dezvoltarea de echipe mobile mixte sub coordonarea Serviciului Public de Ocupare, formate din specialiști ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educație/formare, asistența socială sau de sănătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor pentru tineri la nivelul regiunii Nord Vest.</p> <p><b>SA 1.2 Implicarea și sprijinirea centrelor de tineret/cluburilor de tineret și a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privați/alți actori relevanți pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea situației de NEETs</b></p> <p>- extinderea ariei de intervenții pentru tineri prin implicarea și sprijinirea a 5 centre de tineret/cluburilor de tineret și a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privați/alți actori relevanți pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea situației de NEETs prin dezvoltarea de competențe transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne pentru un număr de cel puțin 1580 de tineri din regiunea Nord Vest, cu precădere din categoria NEETs, din care peste 15% de etnie roma;</p>

### SA 1.3 Asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați

- identificarea lucrătorilor de tineret;
- formarea lucrătorilor de tineret pentru a oferi sprijin personal și pentru facilitarea activităților interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare;
- asigurarea lucrătorilor de tineret în perioada de sustenabilitate de minim 6 luni de la finalizarea proiectului în aceleași condiții de ocupare ca și în perioada de implementare a proiectului;

### SA 1.4 Campanii de informare cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri

- Organizarea de campanii de informare a tinerilor cu scopul prevenirii consumului de alcool și droguri, informarea unui număr de cel puțin 2000 tineri din regiunea Nord Vest, cu privire la riscurile și efectele negative pe care aceste substanțe le au asupra calității vieții;

### *Activitatea 2 - Furnizarea de servicii pentru tineri (activitate relevantă și obligatorie)*

#### SA 2.1 Identificarea tinerilor, potențiali tineri NEETs, în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM (AJOFM)

- identificarea a minim 1580 de tineri, potențiali tineri NEETs din regiunea Nord Vest, care au vârsta sub 30 ani, din care cel puțin 240 (15,19%) tineri de etnie roma, în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM (AJOFM). Minim 1110 persoane (70,25% din total tineri participanți la activități), vor fi înregistrați la AJOFM ca "tineri aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant", din care 170 tineri romi (70,83% din total tineri participanți la activități de etnie roma)

#### SA 2.2 Servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în cariera

Furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în cariera pentru minim 1580 tineri cu vârsta între 14 și 30 ani, cu domiciliu sau reședință în RO, în regiunea Nord Vest, din care cel puțin 240 tineri de etnie roma. În urma serviciilor acordate vor fi realizate 1580 de profile ocupaționale pentru tineri din grupul țintă selectați.

#### SA 2.3 Activități suport acordate tinerilor prin înființarea unui Hub pentru tineri

- 1580 tineri din grupul țintă vor fi îndrumați să își pregătească CV-ul,

scrisoarea de intenție și să își îmbunătățească tehnicile de interviu, acces la liste de locuri de muncă disponibile, platforme de angajare și parteneriate cu angajatori;

- oferă acces la liste de locuri de muncă disponibile, platforme de angajare și parteneriate cu angajatori;

#### **SA 2.4 Dezvoltarea de competențe transversale**

- furnizarea de programe de instruire tematice dedicate dobândirii de abilități esențiale pentru diverse contexte profesionale și personale vizand teme precum: învățarea nonformala, mediu si educatie ecologica/competente “verzi” pentru economie si societate, cetatenie active, educatie civica si democratie participative, educatie pentru un stil de viata sanatos si activ, în raport cu necesarul de formare identificat si cu interesul personal al acestora, cu scopul de integrare în societate și pe piața muncii a 1580 tineri sub 30 ani din regiunea Nord Vest, membrii GT, din care 240 tineri de etnie roma.

#### **SA 2.5 Organizarea de stagii de voluntariat ( inclusiv programe de tip “Tanar voluntar”)**

- implicarea a 50 de tineri din regiunea Nord Vest, in activități de voluntariat cu impact pe termen lung, atât pentru comunitate, cât și pentru dezvoltarea lor personală. Participarea la stagii de voluntariat national si international în cadrul unor organizații locale sau instituții publice, unde tinerii vor putea pune în practică competențele dobândite și vor câștiga experiență relevantă, schimburi interculturale internationale de tineri, arta si cultura.

#### **SA2.6 Activități cultural-educative pentru implicarea tinerilor în comunitate/societate**

- Organizarea de ateliere practice și creative in cadrul activitatilor cultural-educative organizate, pentru dezvoltarea competențelor sociale, civice și digitale pentru 800 de tineri din regiunea Nord Vest , incluzând instruire în utilizarea tehnologiei moderne, sesiuni de educatie digitala, antreprenoriat, managementul carierei, comunicare și lucrul în echipă.

#### **Activitatea 3 - MANAGEMENT, INFORMARE SI PUBLICITATE PROIECT**

SA 3.1 Managementul proiectului

SA 3.2 Informare și publicitate proiect

#### **Activitatea 4 - Activitatea transversala aferenta**

SA 4.1 Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara -S

**PARTENER 1**

**Activitatea 1 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs (activitate relevantă și obligatorie)**

**SA 1.1 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret prin centre de tineret (centru de tineret fix și centru de tineret mobil)**

- încheierea de 5 parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret, atât publici, cât și privați (centre/cluburi de tineret sau alți actori relevanți). În cadrul centrelor de tineret se va oferi servicii personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în cariera, activități de învățare nonformală, voluntariat, civice, culturale pentru minim 1580 tineri din regiunea Nord Vest, cu precădere din categoria NEETs, din care minim 240 (15,19%) de etnie roma. Dezvoltarea de echipe mobile mixte sub coordonarea Serviciului Public de Ocupare, formate din specialiști ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educație/formare, asistența socială sau de sănătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor pentru tineri la nivelul regiunii Nord Vest.

**SA 1.2 Implicarea și sprijinirea centrelor de tineret/cluburilor de tineret și a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privați/alți actori relevanți pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea situației de NEETs**

- extinderea ariei de intervenții pentru tineri prin implicarea și sprijinirea a 5 centre de tineret/cluburilor de tineret și a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privați/alți actori relevanți pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea situației de NEETs prin dezvoltarea de competențe transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne pentru un număr de cel puțin 1580 de tineri din regiunea Nord Vest, cu precădere din categoria NEETs, din care peste 15% de etnie roma;

**SA 1.3 Asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați**

- identificarea lucrătorilor de tineret;  
- formarea lucrătorilor de tineret pentru a oferi sprijin personal și pentru facilitarea activităților interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare;  
- asigurarea lucrătorilor de tineret în perioada de sustenabilitate de minim 6 luni de la finalizarea proiectului în aceleași condiții de ocupare ca și în perioada de implementare a proiectului;

#### **SA 1.4 Campanii de informare cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri**

- Organizarea de campanii de informare a tinerilor cu scopul prevenirii consumului de alcool și droguri, informarea unui număr de cel puțin 2000 tineri din regiunea Nord Vest, cu privire la riscurile și efectele negative pe care aceste substanțe le au asupra calității vieții;

#### **Activitatea 2 - Furnizarea de servicii pentru tineri (activitate relevantă și obligatorie)**

##### **SA 2.1 Identificarea tinerilor, potențiali tineri NEETs, în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM (AJOFM)**

- identificarea a minim 1580 de tineri, potențiali tineri NEETs din regiunea Nord Vest, care au vârsta sub 30 ani, din care cel puțin 240 (15,19%) tineri de etnie roma, în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM (AJOFM). Minim 1110 persoane (70,25% din total tineri participanți la activități), vor fi înregistrați la AJOFM ca "tineri aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant", din care 170 tineri romi (70,83% din total tineri participanți la activități de etnie roma);

##### **SA 2.2 Servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în cariera**

Furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în cariera pentru minim 1580 tineri cu vârsta între 14 și 30 ani, cu domiciliu sau reședință în RO, în regiunea Nord Vest, din care cel puțin 240 tineri de etnie roma. În urma serviciilor acordate vor fi realizate 1580 de profile ocupaționale pentru tineri din grupul țintă selectați.

##### **SA 2.3 Activități suport acordate tinerilor prin înființarea unui Hub pentru tineri**

- 1580 tineri din grupul țintă vor fi îndrumați să își pregătească CV-ul, scrisoarea de intenție și să își îmbunătățească tehnicile de interviu, acces la liste de locuri de muncă disponibile, platforme de angajare și parteneriate cu angajatori;

- oferă acces la liste de locuri de muncă disponibile, platforme de angajare și parteneriate cu angajatori;

#### **SA 2.4 Dezvoltarea de competențe transversale**

- furnizarea de programe de instruire tematice dedicate dobândirii de abilități esențiale pentru diverse contexte profesionale și personale vizând teme precum: învățarea nonformala, mediu și educație ecologică/competențe “verzi” pentru economie și societate, cetățenie activă, educație civică și democrație participativă, educație pentru un stil de viață sănătos și activ, în raport cu necesarul de formare identificat și cu interesul personal al acestora, cu scopul de integrare în societate și pe piața muncii a 1580 tineri sub 30 ani din regiunea Nord Vest, membrii GT, din care 240 tineri de etnie romă.

#### **SA 2.5 Organizarea de stagii de voluntariat ( inclusiv programe de tip “Tanar voluntar”)**

- implicarea a 50 de tineri din regiunea Nord Vest, în activități de voluntariat cu impact pe termen lung, atât pentru comunitate, cât și pentru dezvoltarea lor personală. Participarea la stagii de voluntariat național și internațional în cadrul unor organizații locale sau instituții publice, unde tinerii vor putea pune în practică competențele dobândite și vor câștiga experiență relevantă, schimburi interculturale internaționale de tineri, arta și cultura.

#### **SA2.6 Activități cultural-educative pentru implicarea tinerilor în comunitate/societate**

- Organizarea de ateliere practice și creative în cadrul activităților cultural-educative organizate, pentru dezvoltarea competențelor sociale, civice și digitale pentru 800 de tineri din regiunea Nord Vest, incluzând instruire în utilizarea tehnologiei moderne, sesiuni de educație digitală, antreprenariat, managementul carierei, comunicare și lucrul în echipă.

#### ***Activitatea 3 - MANAGEMENT, INFORMARE ȘI PUBLICITATE PROIECT***

SA 3.1 Managementul proiectului

SA 3.2 Informare și publicitate proiect

#### ***Activitatea 4 - Activitatea transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe baza de rată forfetară***

SA 4.2 Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rată forfetară -P1

**PARTENER 2**

**Activitatea 1 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs (activitate relevantă și obligatorie)**

**SA 1.1 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret prin centre de tineret (centru de tineret fix și centru de tineret mobil)**

- încheierea de 5 parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret, atât publici, cât și privați (centre/cluburi de tineret sau alți actori relevanți). În cadrul centrelor de tineret se va oferi servicii personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în cariera, activități de învățare nonformală, voluntariat, civice, culturale pentru minim 1580 tineri din regiunea Nord Vest, cu precădere din categoria NEETs, din care minim 240 (15,19%) de etnie roma. Dezvoltarea de echipe mobile mixte sub coordonarea Serviciului Public de Ocupare, formate din specialiști ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educație/formare, asistența socială sau de sănătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor pentru tineri la nivelul regiunii Nord Vest.

**SA 1.2 Implicarea și sprijinirea centrelor de tineret/cluburilor de tineret și a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privați/alți actori relevanți pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea situației de NEETs**

- extinderea ariei de intervenții pentru tineri prin implicarea și sprijinirea a 5 centre de tineret/cluburilor de tineret și a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privați/alți actori relevanți pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea situației de NEETs prin dezvoltarea de competențe transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne pentru un număr de cel puțin 1580 de tineri din regiunea Nord Vest, cu precădere din categoria NEETs, din care peste 15% de etnie roma.;

**SA 1.3 Asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați**

- identificarea lucrătorilor de tineret;  
- formarea lucrătorilor de tineret pentru a oferi sprijin personal și pentru facilitarea activităților interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare;  
- asigurarea lucrătorilor de tineret în perioada de sustenabilitate de minim 6 luni de la finalizarea proiectului în aceleași condiții de ocupare ca și în perioada de implementare a proiectului;

**SA 1.4 Campanii de informare cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri**

- Organizarea de campanii de informare a tinerilor cu scopul prevenirii consumului de alcool și droguri, informarea unui număr de cel puțin 2000 tineri din regiunea Nord Vest, cu privire la riscurile și efectele negative pe care aceste substanțe le au asupra calității vieții;

**Activitatea 2 - Furnizarea de servicii pentru tineri (activitate relevantă și obligatorie)**

**SA 2.1 Identificarea tinerilor, potențiali tineri NEETs, în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM (AJOFM)**

- identificarea a minim 1580 de tineri, potențiali tineri NEETs din regiunea Nord Vest, care au vârsta sub 30 ani, din care cel puțin 240 (15,19%) tineri de etnie roma, în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM (AJOFM). Minim 1110 persoane (70,25% din total tineri participanți la activități), vor fi înregistrați la AJOFM ca "tineri aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant", din care 170 tineri romi (70,83% din total tineri participanți la activități de etnie roma)

**SA 2.2 Servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în cariera**

Furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în cariera pentru minim 1580 tineri cu vârsta între 14 și 30 ani, cu domiciliu sau reședință în RO, în regiunea Nord Vest, din care cel puțin 240 tineri de etnie roma. În urma serviciilor acordate vor fi realizate 1580 de profile ocupaționale pentru tineri din grupul țintă selectați.

**SA 2.3 Activități suport acordate tinerilor prin înființarea unui Hub pentru tineri**

- 1580 tineri din grupul țintă vor fi îndrumați să își pregătească CV-ul, scrisoarea de intenție și să își îmbunătățească tehnicile de interviu, acces la liste de locuri de muncă disponibile, platforme de angajare și parteneriate cu angajatori;

- oferă acces la liste de locuri de muncă disponibile, platforme de angajare și parteneriate cu angajatori;

#### **SA 2.4 Dezvoltarea de competențe transversale**

- furnizarea de programe de instruire tematice dedicate dobândirii de abilități esențiale pentru diverse contexte profesionale și personale vizând teme precum: învățarea nonformala, mediu și educație ecologică/competențe “verzi” pentru economie și societate, cetățenie activă, educație civică și democrație participativă, educație pentru un stil de viață sănătos și activ, în raport cu necesarul de formare identificat și cu interesul personal al acestora, cu scopul de integrare în societate și pe piața muncii a 1580 tineri sub 30 ani din regiunea Nord Vest, membrii GT, din care 240 tineri de etnie romă.

#### **SA 2.5 Organizarea de stagii de voluntariat ( inclusiv programe de tip “Tanar voluntar”)**

- implicarea a 50 de tineri din regiunea Nord Vest, în activități de voluntariat cu impact pe termen lung, atât pentru comunitate, cât și pentru dezvoltarea lor personală. Participarea la stagii de voluntariat național și internațional în cadrul unor organizații locale sau instituții publice, unde tinerii vor putea pune în practică competențele dobândite și vor câștiga experiență relevantă, schimburi interculturale internaționale de tineri, arta și cultura.

#### **SA2.6 Activități cultural-educative pentru implicarea tinerilor în comunitate/societate**

- Organizarea de ateliere practice și creative în cadrul activităților cultural-educative organizate, pentru dezvoltarea competențelor sociale, civice și digitale pentru 800 de tineri din regiunea Nord Vest , incluzând instruire în utilizarea tehnologiei moderne, sesiuni de educație digitală, antreprenariat, managementul carierei, comunicare și lucrul în echipă.

#### ***Activitatea 3 - MANAGEMENT, INFORMARE SI PUBLICITATE PROIECT***

SA 3.1 Managementul proiectului

SA 3.2 Informare și publicitate proiect

#### ***Activitatea 4 - Activitatea transversala aferenta decontarii cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara***

SA 4.3 Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara -P2



### Indicatori:

Valorile indicatorilor care trebuie îndepliniți în cadrul proiectului sunt:

- EECO06+07 Copii și tineri (număr persoane) : **1580 persoane**
- 5SO05 Copii și tineri roma (număr persoane): **240 persoane**
- EECR01\_Participanți aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant (număr persoane): **1110 persoane (>70% EECO06+07)**
- EECR01.01 Participanți roma aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant (număr persoane): **170 persoane (>70% 5SO05)**

**Localizarea:** activitățile proiectului se vor implementa în Regiunea Nord Vest.

**Durata proiectului:** activitățile proiectului se vor implementa pe o perioadă de maximum 36 luni.

Grupul țintă va fi format din 1580 tineri sub 30 de ani, cu precădere tineri NEETs, cu domiciliul sau reședința în Regiunea Nord-Vest.

Pentru a fi eligibilă în grupul țintă o persoană trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative la data intrării în operațiune:

- Să fi împlinit vârsta de 14 ani;
- Să nu fi împlinit vârsta de 30 ani;
- Să aibă domiciliul sau reședința în regiunea Nord Vest;

**Bugetul proiectului** este de maxim 2.000.000 euro și va fi alocat fiecărui partener în funcție de activitățile asumate ( cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii decembrie 2025, respectiv 1 Euro = 5,0911 RON). În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că, în mod obligatoriu, bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat) trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.

**Activitatea de selecție a partenerilor privați are la bază următoarele principii:**

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.



## ANALIZA CRITERIILOR DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR PENTRU PROCEDURA DE SELECȚIE

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în Ghidurile PEO 2021-2027: Ghidul Solicitantului - Condiții generale și Ghid condiții specifice *Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs-relansare 2025.*

*In cadrul prezentului apel de proiecte parteneri eligibili sunt:*

- ❖ Consiliul Național al Tineretului;
- ❖ Fundațiile județene pentru tineret și a municipiului București;
- ❖ Fundația Națională pentru Tineret;
- ❖ Organizațiile neguvernamentale de tineret;
- ❖ Organizațiile neguvernamentale pentru tineret;
- ❖ Centre de informare și consiliere pentru tineri;
- ❖ Autoritățile publice locale de la nivel de localitate sau de la nivel județean;
- ❖ Instituții de învățământ superior publice sau private acreditate;
- ❖ Furnizori de formare profesională autorizați publici sau privați;
- ❖ Furnizori de servicii de stimulare a ocupării publici sau privați acreditați;
- ❖ Furnizori de servicii sociale publici sau privați acreditați;
- ❖ Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară cu personalitate juridică;
- ❖ Agențiile Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă/Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București.

### **A. Criterii de eligibilitate**

Partenerii trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

A.1. partenerul este entitatea legal constituită în România, cu personalitate juridică (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică) care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate/statut al societății pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener. Partenerul/partenerii se încadrează în categoriile de organizații eligibile prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil acestui apel de proiecte;

A.2. Partenerul **nu se află** în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute în cadrul Ghidul solicitantului - condiții generale - PEO 2021-2027 - Situații în care Solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare, astfel:

- este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se află într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;



-a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata*;

-se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

-reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;

- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

-se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale în ultimul semestru încheiat;

-reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;

- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;

-se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

A.3. Partenerul/partenerii trebuie să fie implicați în activități relevante pentru domeniul proiectului. Prin activitate relevantă se înțelege cea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

A.4. Partenerul/partenerii trebuie să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

**Nota:** Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi/oferte.



## **B. Capacitate financiară și operațională:**

B.1. Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului.

B.2. Fiecare partener demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare.

Capacitatea financiară se calculează conform metodei de calcul prezentate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027, secțiunea - Capacitatea financiară.

B.3. Accreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă conform HG277/2002.

## **PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERULUI/PARTENERILOR**

### **I. ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR**

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune la secretariatul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Maramureș, din str. Hortensiei, nr. 1A, Baia Mare, județ Maramureș, documentația solicitată prin împuternicit, prin poștă sau prin curier în plic sigilat cu mențiunea: *În vederea încheierii unui Acord de parteneriat pentru proiectul cu tema „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret în județul Maramureș”, în cadrul PEO 2021-2027 P2\_OS ESO4.1\_A 2.a.1*, cu respectarea tuturor prevederilor prezentului anunț.

Pentru a se asigura egalitatea de șanse tuturor potențialilor candidați, aceștia vor avea și posibilitatea depunerii documentelor în format electronic la adresa de e-mail [ajofm.mm@anofm.gov.ro](mailto:ajofm.mm@anofm.gov.ro), semnate electronic de către reprezentantul legal.

Dosarele de candidatură pot fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț, respectiv până la data de 15.04.2026, ora 16:00.

Pentru a se asigura un tratament egal tuturor potențialilor candidați, aceștia au posibilitatea să transmită documentele și prin mijloace electronice la adresa de email: [ajofm.mm@anofm.gov.ro](mailto:ajofm.mm@anofm.gov.ro) până la data de 15.04.2026 ora 24:00, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Persoane de contact desemnate în vederea solicitărilor de clarificări:

Pop Ada Oana, tel. 0262227821, int.250, e-mail [ada.marc.mm@anofm.gov.ro](mailto:ada.marc.mm@anofm.gov.ro).

Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise până la data de 07.04.2026, orele 14:00.

**Dosarele de candidatură vor conține:**

**În copie certificată pentru conformitatea cu originalul de către reprezentantul legal:**

1.Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/statut/acte constitutive;



2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial sau extras din Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde activităților proiectului și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea egii privind procedura insolvenței-operatori economici;
3. Certificat de înregistrare fiscală;
4. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
5. Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului, de minim 12 luni în domeniul activităților proiectului (formare, ateliere educaționale, campanii de informare și conștientizare), inclusiv autorizația pentru cel puțin un curs în cazul partenerilor din categoria furnizorilor de formare profesională autorizați publici sau privați;
6. Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă conform HG277/2002;

**În original:**

7. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 1);
8. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2);  
În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului candidații participanți vor menționa cel puțin o activitate obligatorie a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;
9. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. ghidul solicitantului orientări generale, ghid solicitantului condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat) și că nu este subiect al unui conflict de interese; (conform model atașat -Anexa 5)
10. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării, să asigure perioada de sustenabilitate, ulterior închiderii proiectului, conform documentelor cadru de implementare;
11. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare



a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat";

12. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat.

13. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de Partener pentru proiect însoțite de documente justificative.
- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

### **Observații:**

AJOFM Maramureș își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

Potențialii parteneri își asumă contribuția la scrierea proiectului punând la dispoziția Solicitantului cel puțin o persoană în acest sens și vor oferi asistență privind transmiterea cererii de finanțare.

În situația în care orice document solicitat prin prezentul anunț nu se aplică în cazul unuia dintre candidați, va fi transmis un document justificativ în acest sens sau dacă acest lucru nu este posibil o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal.

O entitate juridică poate fi selectată doar pentru o singură poziție de partener în cadrul prezentei proceduri. În situația în care o entitate juridică va transmite dosare în vederea candidaturii pentru ocuparea mai multor poziții și va obține cel mai mare punctaj pentru fiecare poziție, va opta pentru una dintre pozițiile respective. În situația în care pentru una dintre poziții nu există un alt candidat care îndeplinește criteriile de calificare sau care să îndeplinească punctajul minim în etapă de evaluare, entitatea aflată în situația anterior menționată va fi selectată pentru ocuparea acelei poziții.



**Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica “DA” în Grila evaluare etapa de calificare a candidaților - Anexa 3.**

## **II. ETAPA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR**

Comisia de evaluare și selecție a candidaților va evalua doar dosarele care au îndeplinit criteriile de calificare (Anexa 3). În acest sens va fi utilizată grila de evaluare (Anexa 4) și se va acorda un punctaj de la 1 la 100 conform grilei, cu mențiunea că la Punctul 1.2 punctajul se va calcula cu 2 zecimale, fără rotunjire.

**Vor fi selectați primii 2 candidați, în ordine descrescătoare a punctajului, dar nu mai puțin de 60 de puncte.**

AJOFM Maramureș își rezervă dreptul ca, în situația în care mai mulți candidați vor avea același punctaj, să introducă suplimentar criterii de departajare a acestora, precum numărul total de proiecte implementate cu succes sau numărul total de ani de experiență în activități relevante pentru proiect, fără a exista o limitare la cele exemplificate.

**Rezultatul final al procedurii de selecție se va materializa într-un Raport privind rezultatul procedurii de selecție, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al A.J.O.F.M. Maramureș.**

## **III. FINALIZAREA SELECȚIEI**

Rezultatul intermediar al procedurii de selecție se va comunica printr-un anunț publicat pe site-ul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Maramureș, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a candidaturilor.

Termenul menționat poate fi prelungit în situația în care va fi necesară solicitarea de informații suplimentare în vederea departajării candidaților. Anunțul va cuprinde informații cu privire la candidații declarați admiși sau respinși, precum și punctajul obținut de fiecare candidat.

Candidații care nu au fost selectați pot depune contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de cel mult 3 zile de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. După soluționarea eventualelor contestații se va publica pe site-ul de internet al AJOFM Maramureș rezultatul final al procedurii de selecție.

În situația în care nu vor fi depuse contestații, rezultatul final va fi publicat în următoarea zi după expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor.

Adresa de acceptare a partenerului va fi transmisă acestuia în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării raportului final al evaluării.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu crează nicio obligație pentru AJOFM Maramureș în situația în care cererea de finanțare depusă nu va fi selectată pentru finanțare.



Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură, pentru nici una dintre părți. Cererea de finanțare poate suferi modificări, față de structura prevăzută în prezenta procedură de selecție (obiective, activități, subactivități, rezultate), pe parcursul etapei de elaborare.

**Calendarul procedurii de selecție va fi următorul:**

Publicare anunt selectie publicat pe site-ul institutiei	01.04.2026
Solicitare clarificari	Pana in 07.04.2026 ora 14.00
Depunerea dosarelor de candidatura	15.04.2026 ora 16.00 (fizic) 15.04.2026 ora 24.00 (email)
Evaluarea dosarelor in etapa de calificare și stabilire candidati admisi pt etapa de evaluare si selectie	16.04.2026 ora 16.00
Contestații calificare și soluționare, <i>daca este cazul</i>	17.04.2026 ora 16.00
Evaluare si selectie candidaturi	20.04.2026
Raportul intermediar al procedurii de selectie	20.04.2026
Publicare anunt privind rezultatul selectiei	20.04.2026 ora 16.00
Contestatii selectie, <i>daca este cazul</i>	21.04.2026 ora 16.00
Solutionare contestatii, <i>daca este cazul</i>	24.04.2026 ora 16.00
Raportul final al procedurii de selectie	24.04.2026
Adresa de acceptare a partenerului	27.04.2026
Publicare rezultat final procedura (si dupa solutionarea contestatiilor, <i>daca este cazul</i> )	27.04.2026

**NEXE**

**Anexa 1 - Model Scrisoare de intenție**

**Anexa 2 - Model Fișă Partener**

**Anexa 3 - Grila de Evaluare - Etapa de Calificare a Candidaților**

**Anexa 4 - Grila de evaluare și selecție a candidaților**

**Anexa 5 - Model declarație pe proprie răspundere**

**Anexa 6 - Model declarație angajament**

Anexele vor fi publicate pe site-ul AJOFM Maramureș [www.anofm.ro](http://www.anofm.ro) (se selectează Agenția AJOFM MM) odată cu Anunțul de selecție.

Director executiv,

Mihaela Oana OȘANU



ANEXA 1

**SCRISOARE DE INTENȚIE**  
**pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect,**  
**finanțat din fonduri europene, ce urmează a fi depus de către AJOFM Maramureș**

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unor Acorduri de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe \_\_\_\_\_ (*denumire program finanțare nerambursabilă*), \_\_\_\_\_ (*denumirea organizației*), își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

\_\_\_\_\_  
(*se vor alege teme din cele propuse de AJOFM*)  
la activitățile:

Precizăm că \_\_\_\_\_ (*denumirea organizației*) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru \_\_\_\_\_ (*denumire program finanțare nerambursabilă*).

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:  
(*cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor*)

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin \_\_\_\_\_ (*denumire program finanțare nerambursabilă*).

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

.....

Semnătura .....

Data



ANEXA 2

FIȘA PARTENERULUI

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact	(adresă, tel., fax, e-mail)
Persoana de contact	(nume, poziția în organizație)
Tema de proiect pentru care aplică	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
Experiență relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta cerere de proiecte. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare și/sau descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus
Anul 2025	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul 2024	
Număr mediu de angajați	



Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul 2023	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul 2022	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
<b>Finanțări anterioare</b> (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 5 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener).	
Pentru fiecare proiect relevant, menționați:	
Titlul proiectului	(conform contractului de finanțare)
ID-ul proiectului	(acordat de instituția finanțatoare)
Calitatea avută în cadrul proiectului	(solicitant sau partner)
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată în proiect	(cheltuită)

**Notă**

Rubricile vor fi integral completate.  
Informațiile furnizate se consideră a fi conform cu realitatea și asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal  
Semnătura .....

Data



ANEXA 3

GRILĂ EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Numele candidatului \_\_\_\_\_

<b>Criteria calificare</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>
<b><i>I. Conformitatea documentelor</i></b>		
Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul AJOFM Maramureș		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
<b><i>II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i></b>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
<b><i>III. Conduita ofertantului</i></b>		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat)		
Declarație angajament		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese		

**Notă:** Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" .

ANEXA 4

GRILĂ EVALUARE ȘI SELECȚIE A CANDIDAȚILOR/OFERTANȚILOR

Denumirea candidatului/ofertantului .....

CRITERII DE EVALUARE		PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ PARTICIPANT
<b>1.</b>	<b>Capacitatea tehnică și financiară</b>	<b>50 puncte</b>	
1.1	<i>Resurse umane</i>	25 puncte	
1.1.1	Număr de personal cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 persoane (coordonator de proiect, responsabil financiar, experți implementare activități) - 5 puncte</li> <li>• 4 persoane (coordonator de proiect, responsabil financiar, experți implementare activități) - 7 puncte</li> <li>• 5 persoane (coordonator de proiect, responsabil financiar, experți implementare activități) - 10 puncte</li> <li>• Peste 5 persoane (coordonator de proiect, responsabil financiar, experți implementare activități) - 15 puncte</li> </ul>	15 puncte	
1.1.2	Evaluarea calitativă a experienței din CV <sup>1</sup> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• nivel scăzut (experiență de până la 5 ani) - 5 puncte</li> <li>• nivel mediu (experiență cuprinsă între 5 an și 10 ani) - 7 puncte</li> <li>• nivel înalt (experiență mai mare de 10 ani) - 10 puncte</li> </ul>	10 puncte	
1.2	<i>Situația financiară (suma cifrei de afaceri/veniturilor totale pe 4 ani fiscali - 2022, 2023, 2024, 2025)</i>	25 puncte	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• până la 15% din bugetul total al proiectului<sup>2</sup> - 10 puncte</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• între 15-25% din bugetul total al proiectului<sup>2</sup> - 15 puncte</li> <li>• între 25-40% din bugetul total al proiectului<sup>2</sup> - 20 puncte</li> <li>• peste 40% - 25 puncte</li> </ul>		
<b>2.</b>	<b>Capacitatea profesională</b>	<b>50 puncte</b>	
2.1	<i>Dovada implementării, în calitate de beneficiar/partener în proiect, a unor proiecte cu finanțare europeană în cadrul POSDRU, POCU, PEO, alte proiecte cu finanțare europeană care au vizat dezvoltarea resurselor umane</i>	15 puncte	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 proiect - 3 puncte</li> <li>• 2 proiecte - 5 puncte</li> <li>• 3 proiecte - 7 puncte</li> <li>• 4 proiecte - 10 puncte</li> <li>• 5 proiecte - 12 puncte</li> <li>• mai mult de 5 proiecte - 15 puncte</li> </ul>		
2.2	<i>Dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului</i>	15 puncte	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 luni - 3 puncte</li> <li>• între 1 și 5 ani - 7 puncte</li> <li>• între 5 și 7 ani - 10 puncte</li> <li>• mai mult de 7 ani - 15 puncte</li> </ul>		
2.3	<i>Numărul de activități, respectiv subactivități<sup>3</sup>, în care partenerul are capacitatea să se implice:</i>	10 puncte	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 activitate cu subactivitățile aferente - 5 puncte</li> <li>• 2 activități cu subactivitățile aferente - 10 puncte</li> </ul>		
2.4	<i>Valoarea adăugată a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul și responsabilitățile partenerului, contribuția și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului: este precizat clar rolul partenerului și sunt descrise detaliat responsabilitățile acestuia în implementarea proiectului, precum și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului (implementarea unor proiecte care au vizat grupul țintă tineri NEETs) - 5 puncte</i>	10 puncte	



	<i>este prezentată concret contribuția partenerului la asigurarea sustenabilității proiectului, contribuția la implementarea activităților, cu precădere la activități de creare și dezvoltare a rețelei pentru tineret, activități de informare, consiliere, orientare în carieră, activități de identificare a tinerilor, activități cultural-educative - 5 puncte</i>		
	<b>TOTAL</b>	<b>100 puncte</b>	

<sup>1</sup> Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.

<sup>2</sup> Bugetul total eligibil al proiectului este de maxim 2.000.000,00 euro, 1 euro = 5,0911 lei.

<sup>3</sup> Prin activități și subactivități se înțeleg Activitățile 1 - 2 și Subactivitățile 1.1-1.4 și 2.1-2.6, 3.1,3.2, 4.2,4.3 în care partenerul se va implica.



## DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE A REPREZENTANTULUI LEGAL

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_, posesor al BI/CI, seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

<organizația> depune documentația de candidatură pentru selecția partenerului privat în vederea elaborării, aplicării și implementării unui proiect finanțat prin PEO 2021-2027 conform apelului de proiecte aferent Ghidului Solicitantului - condiții specifice „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs”, relansare 2025 în cadrul programului Programului Educație și Ocupare 2021-2027.

**A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile partenerului, în condițiile prevăzute de Procedura de selecție a partenerilor privați, după cum urmează:**

- ❖ Se încadrează în categoria de partener eligibil conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale și cu prevederile subcapitolului 5.1.3 „Categorii de parteneri eligibili” din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.
- ❖ Se încadrează în regulile generale de eligibilitate stabilite prin intermediul Tabelului nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO;

**B. Organizația \_\_\_\_\_ nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului**

1. Este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se afla într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.

2. A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.

3. Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.

4. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.



5. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.
6. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale în ultimul semestru încheiat.
7. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.
8. Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare.
9. Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

Să asigure contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de Finanțare,

Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente acelei părți a proiectului pentru care este responsabilă,

Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii,

Să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

D. Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către semnatarii Acordului de Parteneriat, AM/OI responsabil sau orice altă structură cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

E. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>.

<nume>, <prenume> ,

<funcție> ,

Semnătură

Data (zz/ll/aaaa)



ANEXA 6

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Prin prezenta, subsemnatul ....., identificat cu B.I seria ..... nr....., eliberat de ..... la data de ....., CNP ....., cu domiciliul în ....., sectorul/judetul ....., în calitate de reprezentant legal al ....., declar pe propria răspundere că organizația pe care o reprezint are resursele financiare necesare pentru susținerea implementării proiectului ..... și mă angajez:

- să furnizez contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului, în condițiile stipulate de Ghidul solicitantului condiții generale PEO 2021-2027;
- să finanțez toate costurile aferente proiectului, inclusiv costurile neeligibile care vor fi necesare;
- să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;
- să mențin proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă și să asigur sustenabilitatea proiectului cel puțin pentru perioadele prevăzute în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025”;
- să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect.

De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027.

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_