



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027

Proiect cofinanțat din Fondul Social European+

Titlu Proiect OPTIM - Optimizarea formării prin măsuri active, cod MySmsis: 330845

Cod apel: PEO/409/PEO_P3/OP4/ESO4.1/PEO_A32/ Obiectiv specific: ESO4.1/ Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Titlu Apel: Sprijin pentru stimularea ocupării prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate - Regiuni mai puțin dezvoltate

Anexa 2

Nr. 5582/MM/13.05.2026

ANUNȚ DE SELECȚIE

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ MARAMUREȘ -P1

Anunță scoaterea la concurs a 2 posturi de formatori externi - instruire teoretică și instruire practică, pentru desfășurare program de formare profesională “**OSPĂȚAR (CHELNER)**” cod COR 513102– calificare, nivel III -720 ore, în localitatea Borșa, jud. Maramureș, organizat în cadrul proiectului cu titlul: “**OPTIM - Optimizarea formării prin măsuri active**” ID 330845, pe perioadă determinată.

Obiectivul general al proiectului constă în furnizarea de pachete de servicii integrate în vederea integrării socio-profesionale pentru 301 persoane (care au împlinit 18 ani și au vârsta sub 65 ani) și se încadrează în cel puțin una din categoriile de GT eligibile, cu domiciliu sau reședința în RO, jud. Maramureș, regiunea NV, în zona urbană sau rurală.

Obiective specifice ale proiectului:

OS0 – Realizarea analizei de nevoi initiale in vederea identificarii necesarului de formare profesionala din perspectiva nevoilor pietei muncii anterior depunerii cererii de finantare, prin care sunt fundamentate programele de sprijin destinate persoanelor din grupul tinta.

OS1 – Asigurarea identificarii si selectiei grupului tinta, in vederea participarii la servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca, a 301 persoane din jud MM, dintre care 212 someri, inclusiv someri pe termen lung, 46 persoane roma si 4 persoane cu handicap.

OS2 – Stimularea ocuparii fortei de munca si cresterea sanselor de ocupare a persoanelor in cautarea unui loc de munca, conform cu prevederile Legii nr. 76/2002, pentru 301 persoane aflate in cautarea unui loc de munca, din jud.Maramures, din care: 46 persoane romi, 212 someri, inclusiv someri de lunga durata, 4 persoane cu handicap, prin furnizarea de servicii specializate si obtinerea unui loc de munca (inclusiv prin activitati independente) pentru un numar de 92 de beneficiari, din care 10 de etnie roma, la incetarea calitatii de participant.

OS3 – Furnizarea de programe de formare profesionala (calificare si initiere/ perfectionare /specializare) conform OG nr. 129/2000 pentru un numar de 301 persoane din GT aflate in cautarea unui loc de munca, in vederea imbunatatirii accesului la piata muncii si masuri de activare si dobandirea unei calificari, la incetarea calitatii de participant, pentru un numar de cel putin 242 de participanti din care 28 de etnie roma.

OS4 – Furnizarea de servicii de acompaniere socio-profesionala pentru un numar de 3 de persoane



Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027

Proiect cofinanțat din Fondul Social European+

Titlu Proiect OPTIM - Optimizarea formării prin măsuri active, cod MySmis: 330845

Cod apel: PEO/409/PEO_P3/OP4/ESO4.1/PEO_A32/ Obiectiv specific: ESO4.1/ Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Titlu Apel: Sprijin pentru stimularea ocupării prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate - Regiuni mai puțin dezvoltate

din grupul tinta aflate în căutarea unui loc de muncă, în vederea îmbunătățirii accesului la piața muncii (inclusiv măsuri de activare) și asigurarea unei subvenții pentru 301 de participanți la programele de formare. Beneficiarul proiectului: S.C. CLEMON S.R.L.

Parteneri în cadrul proiectului:

Partener 1– AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ MARAMUREȘ

III. Atribuții și responsabilități formatorilor externi:

- ✓ Realizează proiectarea/planificarea activităților de formare în concordanță cu planul și programa cursului;
- ✓ Participă la elaborarea sau/și revizia suporturilor de curs și a oricăror materiale de formare referitoare la programul de formare, atunci când acest lucru este solicitat de către furnizorul de formare profesională;
- ✓ Realizează activitățile de formare conform programei de pregătire specifică programului de formare și în raport cu particularitățile grupei de cursanți, resursele necesare și disponibile;
- ✓ Aplică prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea muncii, în domeniul situațiilor de urgență și a normelor de protecția mediului, în funcție de particularitățile locului de desfășurare a activităților de formare;
- ✓ Lucrează în echipă cu celălalt formator implicat în programul de formare profesională;
- ✓ Dezvoltă instrumente de evaluare periodică a cunoștințelor asimilate de către cursanți și le aplică în sesiunile aferente;
- ✓ Elaborează materiale suport pentru diversele module/sesiuni din programa de curs;
- ✓ Este în coordonarea Expertului organizare cursuri calificare nivel II/III al proiectului;
- ✓ Întocmește zilnic catalogul de prezență al cursanților;
- ✓ Informează cu celeritate expertul organizare cursuri calificare nivel II/III în legătură cu orice situație apărută în desfășurarea programului de formare pe care îl susține (prezența la curs, implicare, replanificare orară, cazuri de boală, etc);
- ✓ Este responsabil cu asigurarea egalității de șanse în cadrul cursului, având o atitudine și un comportament nediscriminatoriu, promovând egalitatea de șanse, obiectivitatea și un tratament egal în raport cu tinerii cursanți și toate persoanele implicate în proiect;
- ✓ Elaborează 5 variante de teste de teorie/practică pentru susținerea examenului de absolvire;
- ✓ Menține în permanență legătura cu cursanții și expertul organizare cursuri calificare nivel II/III , precum și cu coordonatorul de proiect AJOFM MM - P1;
- ✓ Face propuneri de îmbunătățire a conținutului programului de formare în funcție de nevoile identificate ale cursanților, adaptând metoda de predare și instrumentele de lucru;
- ✓ Respectă orarul programului de formare stabilit și agreat atât cu cursanții cât și cu echipa de proiect;
- ✓ Activități conexe: fotocopiere, scanare și îndosariere documente, întocmirea fișei lunare de pontaj și a condiții formatorului



Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027

Proiect cofinanțat din Fondul Social European+

Titlu Proiect OPTIM - Optimizarea formării prin măsuri active, cod MySmsis: 330845

Cod apel: PEO/409/PEO_P3/OP4/ESO4.1/PEO_A32/ Obiectiv specific: ESO4.1/ Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Titlu Apel: Sprijin pentru stimularea ocupării prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate - Regiuni mai puțin dezvoltate

❖ **COMPETENȚE SOLICITATE:**

- ✓ Competențe/cunoștințe de operare pe calculator: Word, Excel, poșta electronică, Power Point;
- ✓ Capacitate de lucru individuală și în echipă;
- ✓ Capacitate de analiză și sinteză;
- ✓ Abilități de comunicare și relaționare;
- ✓ Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- ✓ Capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- ✓ Planificarea și organizarea muncii în echipă;
- ✓ Capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- ✓ Abilități de a adapta și preda curricula în sistem online;
- ✓ Capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- ✓ Disponibilitate pentru deplasări în județ și ocazional în țară

❖ **EDUCAȚIE SOLICITATĂ:**

- ✓ Formatorul de instruire teoretică să dețină: studii universitare absolvite dovedite cu diplomă de licență - minim 3 ani,
- ✓ Pentru pregătirea teoretică, dovada deținerii competențelor digitale (certificat, diplomă sau alte documente)
- ✓ Formatorul de instruire practică: studii universitare.
- ✓ Să dețină obligatoriu certificat de formator
- ✓ Certificate și/sau adeverințe care dovedesc experiența în domeniu

Dosarul candidatului trebuie să conțină:

- ❖ formular de înscriere;
- ❖ formular de disponibilitate
- ❖ declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- ❖ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- ❖ copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- ❖ alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- ❖ CV-Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- ❖ cazierul judiciar că nu are antecedente penale și certificat de integritate
- ❖ adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Termenul de depunere a dosarelor este de 18.05.2026 ora 14⁰⁰, la sediul AJOFM Maramureș, str. Hortensiei, nr. 1A - secretariat