



Nr. 2340 /MM/06.03.2026

Aprob
Mihaela Oana OȘANU
Director executiv
AJOFM MARAMUREȘ

ANUNȚ DE SELECȚIE

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ MARAMUREȘ,

Anunț scoaterea la concurs postului:

- Expert organizare cursuri calificare nivel II/III P1, COD COR 242403 -
Organizator/conceptor/consultant formare - 1 post;

În cadrul proiectului " **OPTIM - Optimizarea formării prin măsuri active** ", ID 330845, Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN +, prin Programul Educație și Ocupare, apel PEO/409/PEO_P3/OP4/ESO4.1/PEO_A32 - Sprijin pentru stimularea ocupării prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate - Regiuni mai puțin dezvoltate.

Obiectivul general al proiectului constă în furnizarea de pachete de servicii integrate în vederea integrării socio-profesionale pentru 301 persoane (care au împlinit 18 ani și au vârsta sub 65 ani) și se încadrează în cel puțin una din categoriile de GT eligibile, cu domiciliu sau reședința în RO, jud. Maramureș, regiunea NV, în zona urbană sau rurală.

Obiective specifice ale proiectului:

OS0 - Realizarea analizei de nevoi initiale in vederea identificarii necesarului de formare profesionala din perspectiva nevoilor pietei muncii anterior depunerii cererii de finantare, prin care sunt fundamentate programele de sprijin destinate persoanelor din grupul tinta.

OS1 - Asigurarea identificarii si selectiei grupului tinta, in vederea participarii la servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca, a 301 persoane din jud MM, dintre care 212 someri, inclusiv someri pe termen lung, 46 persoane roma si 4 persoane cu handicap.

OS2 - Stimularea ocuparii fortei de munca si cresterea sanselor de ocupare a persoanelor in cautarea unui loc de munca, conform cu prevederile Legii nr. 76/2002, pentru 301 persoane aflate in cautarea unui loc de munca, din jud.Maramures, din care: 46 persoane romi, 212 someri, inclusiv someri de lunga durata, 4 persoane cu handicap, prin furnizarea de servicii specializate si obtinerea unui loc de munca (inclusiv prin activitati independente) pentru un numar de 92 de beneficiari, din care 10 de etnie roma, la incetarea calitatii de participant.

OS3 - Furnizarea de programe de formare profesionala (calificare si initiere/ perfectionare /specializare) conform OG nr. 129/2000 pentru un numar de 301 persoane din GT aflate in cautarea unui loc de munca, in vederea imbunatatirii accesului la piata muncii si masuri de activare si dobandirea unei calificari, la incetarea calitatii de participant, pentru un numar de cel putin 242 de participanti din care 28 de etnie roma.



OS4 - Furnizarea de servicii de acompaniere socio-profesionala pentru un numar de 3 de persoane din grupul tinta aflate in cautarea unui loc de munca, in vederea imbunatatirii accesului la piata muncii (inclusiv masuri de activare) si asigurarea unei subventii pentru 301 de participanti la programele de formare.

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 1 Organizarea si derularea de campanii de informare si recrutare a grupului tinta

Activitatea 2 - Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă și creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare

Activitatea 3 - Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru persoanele din grupul țintă

Activitatea 4 - Activități de acompaniere socio-profesională

Activitatea 5 - Managementul proiectului

Activitatea 6 - Informare si publicitate

Activitatea 7 - Activitatea transversala aferenta decontarii cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara

Postul pentru care se organizează selecția:

Activitatea 3 - Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru persoanele din grupul țintă

- EXPERT ORGANIZARE CURSURI CALIFICARE NIVEL II/III P1 - 1 post (84 ore/luna)

Condițiile de ocupare a postului :

SPECIFICAȚIILE POSTULUI:

Nivelul de studii: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent - 3 ani

Experiență specifică necesară: experiență în relaționarea cu diferite categorii de grupuri țintă și/sau formator și/sau organizator cursuri de formare - 24 luni

Cerințele postului:

- Competențe TIC/operare PC: Word, Excel, PowerPoint;
- Capacitate de planificare;
- Excelente abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă.

DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul principal al postului

Asigură implementarea activităților SA 3.1 în cadrul proiectului la nivelul P1, în vederea atingerii obiectivelor și a rezultatelor stabilite în cadrul cererii de finanțare.



2. Descrierea sarcinilor / atribuțiilor / activităților / responsabilităților specifice postului (în conformitate cu activitățile proiectului):

- Este responsabil de implementarea SA 3.1 pentru P1;
- Face parte din echipa de implementare a proiectului;
- Încheie contractele de școlarizare pentru cursurile organizate de P1;
- Întocmește listele cu participanții la fiecare curs de formare pentru cursurile organizate de P1;
- Asigură logistica necesară desfășurării instruirii la standardele prevăzute în proiect și în programele autorizate;
- Monitorizează desfășurarea cursurilor de formare pentru cursurile organizate de P1;
- Aplică participanților la instruire chestionare de măsurare a gradului de satisfacție, le interpretează și întocmește Raportul de curs pentru cursurile organizate de P1;
- Asigură un dialog permanent cu membrii grupului țintă pentru evitarea absentării de la cursurile organizate de P1;
- Asigură desfășurarea examenelor de absolvire pentru cursurile organizate de P1;
- Asigură eliberarea certificatelor de calificare absolvenților cursurilor organizate de P1;
- Se asigură de respectarea principiilor orizontale/temelor secundare FSE, respectiv: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde, dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale, Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor, Inovare socială, Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor/Dezvoltare durabilă, vizate prin activitățile proiectului la nivelul P1;
- Se asigură de aplicarea principiului DNSH, de imunizarea la schimbările climatice la nivelul P1;
- Se asigură de sustenabilitatea și durabilitatea proiectului;
- Relaționarea cu diferite categorii de grup țintă;
- Răspunde ierarhic în fața Managerului de proiect.

Postul scos la concurs este creat în cadrul proiectului "OPTIM - Optimizarea formării prin măsuri active", ID 330845 și este post contractual în afara organigramei, aferent gestionării și implementării proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile, pe perioadă determinată.

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere și formular de disponibilitate, conform Anexei nr.1 și 2 la anunțul de selecție;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;



- d) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului specifice postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale ;
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

Candidații vor depune documentele la sediul instituției organizatoare, din str. Hortensiei nr. 1A, până la data de **11.03.2026, ora 15.00.**

Persoană de contact: Nadia Breban - consilier superior, Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ
Telefon 0262 - 227821 int. 243, email: nadia.breban.mm@anofm.gov.ro

Afișat azi 06.03.2026, pe site-ul AJOFM Maramureș și la sediul AJOFM Maramureș

Secretar comisie:

Breban Nadia - Consilier superior