



Nr. 6950/MM/08.07.2025

Aprob  
Mihaela Oana OȘANU  
Director executiv  
AJOFM MARAMUREȘ

## ANUNȚ DE SELECȚIE

### AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ MARAMUREȘ,

Anunț scoaterea la concurs a următoarelor posturi:

- Expert campanie conștientizare grup țintă, *Cod COR: 243201 specialist în relații publice,*
- Expert selecție grup țintă, *Cod COR: 242320 Specialist în recrutare,*
- Expert consiliere profesională, *Cod COR: 242306 Consilier orientare privind cariera*
- Expert mediere, *Cod COR: 242302 Expert forță de muncă și șomaj*
- Expert organizare cursuri calificare nivel I, *Cod COR: Organizator/conceptor/consultant formare*

În cadrul proiectului " **OPTIM - Optimizarea formării prin măsuri active** ", ID 330845, Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN +, prin Programul Educație și Ocupare, apel PEO/409/PEO\_P3/OP4/ESO4.1/PEO\_A32 - Sprijin pentru stimularea ocupării prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate - Regiuni mai puțin dezvoltate.

## I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

**Obiectivul general al proiectului** constă în furnizarea de pachete de servicii integrate în vederea integrării socio-profesionale pentru 301 persoane (care au împlinit 18 ani și au vârsta sub 65 ani) și se încadrează în cel puțin una din categoriile de GT eligibile, cu domiciliu sau reședința în RO, jud. Maramureș, regiunea NV, în zona urbană sau rurală.

### Obiective specifice ale proiectului:

OS0 - Realizarea analizei de nevoi initiale în vederea identificării necesarului de formare profesională din perspectiva nevoilor pieteii muncii anterior depunerii cererii de finanțare, prin care sunt fundamentate programele de sprijin destinate persoanelor din grupul tinta.

OS1 - Asigurarea identificării și selecției grupului tinta, în vederea participării la servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, a 301 persoane din jud MM, dintre care 212 someri, inclusiv someri pe termen lung, 46 persoane roma și 4 persoane cu handicap.

OS2 - Stimularea ocupării forței de muncă și creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, conform cu prevederile Legii nr. 76/2002, pentru 301 persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, din jud. Maramureș, din care: 46 persoane romi, 212 someri, inclusiv someri de lungă durată, 4 persoane cu handicap, prin furnizarea de servicii specializate și obținerea unui loc de muncă (inclusiv prin activități independente) pentru un număr de 92 de beneficiari, din care 10 de etnie roma, la încetarea calității de participant.



OS3 - Furnizarea de programe de formare profesionala (calificare si initiere/ perfectionare /specializare) conform OG nr. 129/2000 pentru un numar de 301 persoane din GT aflate in cautarea unui loc de munca, in vederea imbunatatirii accesului la piata muncii si masuri de activare si dobandirea unei calificari, la incetarea calitatii de participant, pentru un numar de cel putin 242 de participanti din care 28 de etnie roma.

OS4 - Furnizarea de servicii de acompaniere socio-profesionala pentru un numar de 3 de persoane din grupul tinta aflate in cautarea unui loc de munca, in vederea imbunatatirii accesului la piata muncii (inclusiv masuri de activare) si asigurarea unei subventii pentru 301 de participanti la programele de formare.

**Beneficiarul proiectului:** CLEMON SRL

**Parteneri în cadrul proiectului:**

Partener 1 AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ MARAMUREȘ

**Durata proiectului:** 26 luni

**Bugetul proiectului:** 4.959.188,64 RON

## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Selectia personalului necesar pentru ocuparea următoarelor posturi în cadrul proiectului în cadrul proiectului "OPTIM - Optimizarea formarii prin masuri active", ID 330845:

| Denumire post                                | Nr. posturi | Perioada contractuala conform prevederilor cererii de finatare | Durata timpului de lucru conform prevederilor cererii de finatare |
|----------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Expert campanie conștientizare grup țintă    | 1           | 23 luni                                                        | 42 ore/luna                                                       |
| Expert selecție grup țintă                   | 1           | 25 luni                                                        | 84 ore/luna                                                       |
| Expert consiliere profesională               | 1           | 25 luni                                                        | 84 ore/luna                                                       |
| Expert mediere                               | 1           | 25 luni                                                        | 84 ore/luna                                                       |
| Expert organizare cursuri calificare nivel I | 1           | 360 ore/proiect                                                | 180 ore/curs                                                      |

Toate posturile scoase la concurs sunt create în cadrul proiectului "OPTIM - Optimizarea formarii prin masuri active", ID 330845 și sunt posturi contractuale în afara organigramei, aferente gestionării și implementării proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile, pe perioadă determinată.

Toate posturile scoase la concurs, prin prezentul anunt, sunt posturi de execuție în cadrul proiectului anterior menționat.

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei conform Anexei nr.4.



### III. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA SELECȚIE ȘI RECRUTARE

#### 3.1 Condiții generale de participare la concurs:

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### 3.2. Condiții specifice:

| Postul pentru care se candidează          | Condiții specifice care trebuie respectate conform prevederilor cererii de finanțare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Expert campanie conștientizare grup țintă | <p>Educație solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent - 3 ani</li></ul> <p>Experiență specifică necesară:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>experiență în relaționarea cu diferite categorii de grupuri țintă sau administrare societate sau resurse umane sau implementare proiecte /activitati de informare/campanii sau activitati de relatii publice/comunicare - 24 luni</li></ul> |



|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | <p>Competențe solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• competente TIC/cunostinte operare PC (word, excel, internet);</li><li>• comunica deschis;</li><li>• manifesta corectitudine si respect in relatiile cu ceilalti;</li><li>• rezistenta la stres;</li><li>• viziune clara asupra sarcinilor si activitatilor din proiect;</li><li>• incadrare in dead-line-uri.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Expert selecție grup țintă     | <p>Educație solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent - 3 ani</li></ul> <p>Experiență specifică necesară:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• experiență în relaționarea cu diferite categorii de grupuri țintă și/sau implementare de proiecte si/sau resurse umane /recrutare si/sau relatii publice/comunicare- 24 luni</li></ul> <p>Competențe solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• competente TIC/cunostinte operare PC (word, excel, internet);</li><li>• comunica deschis;</li><li>• manifesta corectitudine si respect in relatiile cu ceilalti;</li><li>• rezistenta la stres;</li><li>• viziune clara asupra sarcinilor si activitatilor din proiect;</li><li>• incadrare in dead-line-uri.</li></ul> |
| Expert consiliere profesională | <p>Educație solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent - 3 ani</li></ul> <p>Experiență specifică necesară:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• experiență în consiliere profesională și/sau orientare în carieră și/sau experiență în relaționarea cu diferite categorii de grupuri țintă - 24 luni;</li></ul> <p>Competențe solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• competente TIC/cunostinte operare PC (word, excel, internet);</li><li>• comunica deschis;</li><li>• manifesta corectitudine si respect in relatiile cu ceilalti;</li><li>• rezistenta la stres;</li><li>• viziune clara asupra sarcinilor si activitatilor din proiect;</li><li>• incadrare in dead-line-uri.</li></ul>                        |
| Expert mediere                 | <p>Educație solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent - 3 ani</li></ul> <p>Experiență specifică necesară:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• experiență în mediere și/sau în relaționarea cu diferite categorii de grup țintă și/sau în resurse umane și/sau într-o pozitie similară și/sau implementare proiecte - 24 luni</li></ul> <p>Competențe solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitate de planificare;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitate de analiză și sinteză;</li> <li>• Capacitate de decizie;</li> <li>• Competențe TIC/cunoștințe operare PC (Word, Excel, Internet)</li> <li>• Spirit de echipa;</li> <li>• Abilități de negociere;</li> <li>• Bună capacitate de comunicare.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Expert organizare cursuri<br>calificare nivel I | <p>Educație solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent - 3 ani</li> </ul> <p>Experiență specifică necesară:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• experiență în relaționarea cu diferite categorii de grupuri țintă și/sau formator și/sau organizator cursuri de formare - 24 luni</li> </ul> <p>Competențe solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competențe TIC/operare PC: Word, Excel, PowerPoint;</li> <li>• Capacitate de planificare;</li> <li>• Excelente abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă.</li> </ul> |

### 3.3. Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

| Postul pentru<br>care se<br>candidează             | Atribuții prevăzute în fișa postului conform prevederilor cererii de finanțare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Expert<br>campanie<br>conștientizare<br>grup țintă | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Face parte din echipa de implementare a proiectului</li> <li>• Este responsabil de implementarea SA 1.1 din partea partenerului 1;</li> <li>• Asigură respectarea regulilor din manualul de Identitate Vizuala al finanțatorului în ceea ce privește campania de informare a publicului;</li> <li>• Participă la conferințe/seminarii/webinarii din cadrul SA1.1 Campanii de informare și conștientizare a grupului țintă privind importanța participării la FPC și informează potențialii GT;</li> <li>• Elaborează pentru P1 textele pentru materialele de informare și prezentare a proiectului;</li> <li>• Se asigură de publicarea pe paginile online ale partenerului a comunicatelor de presă la începutul și finalul proiectului;</li> <li>• Organizează pentru P1 Campania de constientizare a grupului țintă privind importanța participării la FPC, inclusiv în legătură directă cu dezvoltarea carierei și apariției de noi competențe pe piața muncii, etc.;</li> <li>• Organizează evenimentele desfășurate de către P1 în cadrul subactivității SA1.1.;</li> <li>• Asigură promovarea măsurilor de informare a publicului adaptate și corelate cu activitățile prevăzute cu accent pe oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de acestea;</li> </ul> |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asigură de realizarea acțiunilor de informare a publicului din cadrul campaniei on-line și offline;</li> <li>• Participă la acțiunile desfășurate în regiunea de implementare în vederea informării publicului cu privire la programele de formare profesională, la metodologia de selecție a grupului țintă, a activităților de furnizare de servicii de Consiliere profesională a angajaților pentru încurajarea participării la programele de FPC, inclusiv în legătură directă cu dezvoltarea carierei și apariției de noi competențe pe piața muncii;</li> <li>• Reluează cu diferite categorii de grup țintă;</li> <li>• Se asigură de respectarea principiilor orizontale/temelor secundare FSE, respectiv: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde, dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale, Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor, Inovare socială, Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor/Dezvoltare durabilă, vizate prin activitățile proiectului la nivelul partenerului;</li> <li>• Se asigură de aplicarea principiului DNSH, de imunizarea la schimbările climatice la nivelul partenerului;</li> <li>• Se asigură de sustenabilitatea și durabilitatea proiectului;</li> <li>• Răspunde ierarhic în fața Managerului de proiect.</li> </ul> |
| Expert<br>selecție grup<br>țintă | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Este responsabil de implementarea SA 1.2 pentru Partener 1;</li> <li>• Se implică în definitivarea metodologiei de selecție a grupului țintă;</li> <li>• Se implică în identificarea, selecția și înregistrarea persoanelor din grupul țintă din regiunea de implementare pentru participarea la cursurile organizate în cadrul programului, conform metodologiei de selecție grup țintă;</li> <li>• Participă la evenimentele desfășurate în cadrul subactivității SA 1.2. în vederea informării publicului cu privire la programele de formare profesională, la metodologia de selecție a grupului țintă cât și a activităților din cadrul proiectului;</li> <li>• Selectarea grupului țintă pentru participarea la cursurile organizate în cadrul programului se va face conform metodologiei de selecție grup țintă;</li> <li>• Este responsabil cu asigurarea egalității de șanse în cadrul proiectului;</li> <li>• Relaționare cu diferite categorii de grup țintă;</li> <li>• Este responsabil pentru P1 cu protecția datelor cu caracter personal, cu respectarea</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice),</li> <li>• transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>• Participă la elaborarea și aprobarea unei proceduri de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal;</li> <li>• Realizează și menține evidența activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal;</li> <li>• Informarea persoanelor vizate cu privire la datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, cu scopurile prelucrării datelor, a temeiului juridic, cu perioada de stocare a datelor și cu potențialii destinatari ai datelor cu caracter personal;</li> <li>• Informarea grupului tinta privind regulamentul GDPR în conformitate cu prevederile legale;</li> <li>• Se asigură de respectarea principiilor orizontale/temelor secundare FSE, respectiv: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde, dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale, Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor, Inovare socială, Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și</li> <li>• comunicațiilor/Dezvoltare durabilă, vizate prin activitățile proiectului la nivelul partenerului;</li> <li>• Se asigură de aplicarea principiului DNSH, de imunizarea la schimbările climatice la nivelul partenerului;</li> <li>• Se asigură de sustenabilitatea și durabilitatea proiectului;</li> <li>• Răspunde ierarhic în fața Managerului de proiect.</li> </ul> |
| Expert consiliere profesională | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Este responsabil de implementarea SA 2.1 pentru Partener 1;</li> <li>• Definitivează metodologia de consiliere profesională;</li> <li>• Oferă servicii de informare și consiliere profesională persoanelor din grupul țintă selectați de către solicitant, din zona de implementare în conformitate cu prev. L.76/2002, cu scopul de a furniza informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor, dezvoltarea abilității și încrederii în</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <p>sine a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă, îndrumare pe parcursul procesului de integrare socio-profesională la noul loc de muncă;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplică chestionare/teste și comunică beneficiarilor interpretările efectuate;</li> <li>• Relationează cu diferite categorii de grup țintă;</li> <li>• Se asigură de respectarea principiilor orizontale/temelor secundare FSE, respectiv: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde, dezvoltarea</li> <li>• competențelor și a locurilor de muncă digitale, Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor, Inovare socială, Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor/Dezvoltare durabilă, vizate prin activitățile proiectului la nivelul partenerului;</li> <li>• Se asigură de aplicarea principiului DNSH, de imunizarea la schimbările climatice la nivelul partenerului;</li> <li>• Se asigură de sustenabilitatea și durabilitatea proiectului;</li> <li>• Răspunde ierarhic în fața Managerului de Proiect.</li> </ul>                                                                                                                                                                                         |
| Expert mediere | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Este responsabil de implementarea SA 2.2 pentru Partener 1;</li> <li>• Face parte din echipa de implementare a proiectului;</li> <li>• Responsabil cu medierea și plasarea pe piața muncii a persoanelor din GT pt Partener în conformitate cu legislația muncii în vederea asigurării unui loc de muncă;</li> <li>• Informează membrii GT privind locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare a acestora prin publicarea, afișarea, organizarea de burse ale locurilor de muncă;</li> <li>• Activități de mediere electronică prin punerea automată în corespondență a cererilor și ofertelor de locuri de muncă prin intermediul IT;</li> <li>• Preselecția persoanelor din GT candidate în funcție de cerințele locului de muncă și în concordanță cu pregătirea, aptitudinile, experiența și cu interesele acestora;</li> <li>• Pregătirea persoanelor preselectate, în grup și individual pentru întâlnirea cu angajatori; etc.</li> <li>• Asigură respectarea egalității de șanse și non-discriminare în oferirea serviciilor;</li> <li>• Relationează cu diferite categorii de grup țintă;</li> <li>• Se asigură de respectarea principiilor orizontale/temelor secundare FSE, respectiv: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde, dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale, Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de</li> </ul> |



|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | <p>carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor, Inovare socială, Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor/Dezvoltare durabilă, vizate prin activitățile proiectului la nivelul partenerului;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asigură de aplicarea principiului DNSH, de imunizarea la schimbările climatice la nivelul partenerului;</li> <li>• Se asigură de sustenabilitatea și durabilitatea proiectului;</li> <li>• Răspunde ierarhic în fața Managerului de Proiect.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Expert<br>organizare<br>cursuri<br>calificare<br>nivel I | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Este responsabil de implementarea SA 3.2 pentru Partener 1;</li> <li>• Face parte din echipa de implementare a proiectului;</li> <li>• Încheie contractele de școlarizare pentru cursurile organizate de P1;</li> <li>• Întocmește listele cu participanții la fiecare curs de formare nivel I pentru cursurile organizate de P1;</li> <li>• Asigură logistica necesară desfășurării instruirii la standardele prevăzute în proiect și în programele autorizate;</li> <li>• Monitorizează desfășurarea cursurilor de formare pentru cursurile calificare nivel I organizate de P1;</li> <li>• Aplică participanților la instruire chestionare de măsurare a gradului de satisfacție, le interpretează și întocmește Raportul de curs pentru cursurile organizate de P1;</li> <li>• Asigură un dialog permanent cu membrii grupului țintă pentru evitarea absenței de la cursurile organizate de P1;</li> <li>• Asigură desfășurarea examenelor de absolvire pentru cursurile calificare nivel I organizate de P1;</li> <li>• Asigură eliberarea certificatelor de calificare absolvenților cursurilor calificare nivel I organizate de P1;</li> <li>• Se asigură de respectarea principiilor orizontale/temelor secundare FSE, respectiv: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde, dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale, Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor, Inovare socială, Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor/Dezvoltare durabilă, vizate prin activitățile proiectului la nivelul partenerului;</li> <li>• Se asigură de aplicarea principiului DNSH, de imunizarea la schimbările climatice la nivelul partenerului;</li> <li>• Se asigură de sustenabilitatea și durabilitatea proiectului;</li> <li>• Relaționarea cu diferite categorii de grup țintă;</li> <li>• Răspunde ierarhic în fața Managerului de proiect.</li> </ul> |



#### IV. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată pe posturi în afara organigramei, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere și formular de disponibilitate, conform Anexei nr.1 și 2 la anunțul de selecție;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat); copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului specific postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide- adresă de e-mail și număr de telefon);
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform Anexei nr.3 (se poate completa la sediul instituției).
- j) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.



## **V. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU : Expert campanie conștientizare grup țintă, Expert selecție grup țintă, Expert consiliere profesională, Expert mediere**

1. Ghidul condiții generale/orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027- în integralitate;
2. Ghidul solicitantului - condiții specifice - Sprijin pentru stimularea ocupării prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritate: 03. Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Măsura 3.a.1.2 Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate;
3. Manualul beneficiarului aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, versiunea 3, iunie 2025 - în integralitate;
4. Ghidul de identitate vizuală- vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027- în integralitate;
5. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare- în integralitate;
6. Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 din 20 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă- în integralitate.

## **VI. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU EXPERT ORGANIZARE CURSURI CALIFICARE NIVEL I**

1. Ghidul condiții generale/orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027- în integralitate;
2. Ghidul solicitantului - condiții specifice - Sprijin pentru stimularea ocupării prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritate: 03. Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Măsura 3.a.1.2 Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate;
3. Manualul beneficiarului aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, versiunea 3, iunie 2025 - în integralitate;
4. Ghidul de identitate vizuală- vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027- în integralitate;
5. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare- în integralitate;
6. Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 din 20 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă- în integralitate.
7. Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 375/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



8. HG nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;

9. Ordinul comun nr. 501/2003 al Ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și nr. 5.253/2003 al Ministrului educației, cercetării și tineretului pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților, cu modificările și completările ulterioare, alte acte normative subsecvente.

## VII. MODALITATE DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul instituției organizatoare, care are calitatea de beneficiar din str. Hortensiei nr. 1A, până la data de **15.07.2025, ora 12.00**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Persoana de contact - funcția consilier superior - nume și prenume Matei Delia tel: 0262 - 227821, e-mail [delia.matei.mm@anofm.gov.ro](mailto:delia.matei.mm@anofm.gov.ro)

**NOTA :** Candidații au posibilitatea de a depune dosare pentru mai multe posturi scoase la concurs. Cu toate acestea, la data susținerii interviului, fiecare candidat va trebui să opteze pentru un singur post.

## VIII. PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel :

- **Prima etapă** a procesului de selecție constă în verificarea dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor obligatorii din anunțul de selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respinsi este publicată la sediul beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție și pe pagina de internet a acestuia în data de **15.07.2025 ora 13.00**. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM MARAMUREȘ în termen de **24 de ore**, de la data publicării rezultatelor acestei etape, respectiv până la data de **16.07.2025 ora 13.00**, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- **Etapa a doua** constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse. Rezultatele verificării vor fi publicate la sediul AJOFM MARAMUREȘ, la adresa specificată în anunțul de selecție și pe pagina de internet a acestuia în data de **16.07.2025 ora 16.00**.

Această probă este deasemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul "admis".

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM MARAMUREȘ în termen de **24 de ore**, de la data publicării rezultatelor acestei etape, respectiv până la data de **17.07.2025 ora 16.00**, sub sancțiunea decăderii din acest drept.



- **Etapa a treia** constă într-un interviu, ce presupune verificarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor postului și care se va desfășura în data de **18.07.2025 ora 09.00**.

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Interviul constă în 10 întrebări, 4 adresate de președintele comisiei de concurs și câte 3 de ceilalți doi membri, fiecare notate cu 10 puncte. Va fi admis candidatul care a obținut un punctaj de minim 70 puncte. Comunicarea rezultatelor privind "interviul" se face prin afișare la sediul AJOFM MARAMUREȘ și pe pagina web a acestuia în ziua desfășurării probei.

Eventualele **contestații** vor fi depuse la sediul AJOFM MARAMUREȘ în termen de **24 ore** de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

### **Rezultatul final al concursului/ examenului și publicarea acestuia. Soluționarea contestațiilor**

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut cel puțin 70 de puncte. Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs, întocmit în urma desfășurării probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

La medii egale, obținute în urma interviului, comisia va stabili candidatul selectat în vederea încadrării, în raport cu datele personale sau cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare (doctorat, cursuri post universitare și altele), cuprinse în dosarele depuse. Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia de concurs va solicita candidaților referințe suplimentare sau, după caz, va proceda la invitarea acestora la un nou interviu.

Rezultatele se afișează la sediul AJOFM MARAMUREȘ și pe pagina web a acestuia, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM MARAMUREȘ în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Notele acordate în urma soluționării contestațiilor rămân definitive.

Hotărârile Comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează în procesele verbale, semnate de către președintele și membrii acesteia.

Rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate prin afișare la sediul AJOFM MARAMUREȘ și pe pagina web a acestuia, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii proceselor verbale de soluționare a contestațiilor.

### **Valorificarea rezultatelor activității**

CV-ul candidatului declarat admis în urma concursului va fi transmis, de echipele de management, către AM/OI competente, în vederea verificării și acceptării acestuia. Ulterior aprobării notificării aferente, candidatul acceptat va fi invitat la beneficiarul care a organizat selecția în vederea angajării.



Durata contractului individual de muncă se va stabili în funcție de durata activităților ce urmează a fi prestate, în procesul de implementare a proiectului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

După ce candidatul selectat în vederea încadrării a fost informat, potrivit legii, cu privire la clauzele esențiale, pe care AJOFM MARAMUREȘ intenționează să le scrie în contractul individual de muncă, acestuia i se vor prezenta în vederea semnării contractului menționat precum și fișa postului.

**Candidatul declarat admis va trebui să prezinte anterior încheierii contractului individual de muncă, un certificat/fișă medicală care atestă faptul că este apt pentru prestarea muncii conform Codului Muncii.**

Secretar comisie:

MATEI DELIA - Consilier superior