



Nr.2054 /06.03.2025

ANUNȚ

privind declanșarea unei proceduri de transfer, pentru ocuparea a 2 posturi aferente funcțiilor publice de execuție din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Maramureș

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Maramureș,
în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit.a), alin. (2), (3), (5), (6), (8),(8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei **proceduri de transfer în interesul serviciului**, pentru ocuparea a 2 posturi aferente funcțiilor publice de execuție vacante:

- Consilier, clasa I, grad superior, în cadrul Compartimentului de Formare Profesională, ID 416044;
- Inspector, clasa I, grad superior, în cadrul Compartimentului Relații cu angajatorii, ID 416053.

DOCUMENTE NECESARE

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul **Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Maramureș**, , în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, **cererea de transfer**, conform anexei care face parte integrantă din prezentul regulament-cadru însoțită de celelalte documente solicitate în anunț, respectiv:

- a) Adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public;
- b) Copia actului de identitate;
- c) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, **raportat la cerințele din fișa postului vacant**;
- d) Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- e) Adeverință/copie adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
- b) Etapa de testare prin probă suplimentară pentru dovedirea competențelor specifice, după caz;
- c) Interviu.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 25 martie 2025, ora 16:30

Conform prevederilor art. 13 din Regulamentul - cadru privind ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Maramureș, prin transfer, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 08 aprilie 2025, ora 12:00, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Maramureș .**

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 06.03.2025 -25.03.2025;
- proba interviu în data de **08.04.2025, ora 12:00**, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Maramureș, Baia Mare, Str. Hortensiei, nr. 1A.

CONDITII pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a 2 posturi aferente funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Maramureș Consilier, clasa I, grad superior, în cadrul Compartimentului de Formare Profesională, ID 416044 ȘI Inspector, clasa I, grad superior, în cadrul Compartimentului Relații cu angajatorii, ID 416053 :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- competențe specifice:competențe digitale - utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) -nivel utilizator începător, dovedite cu document sau documente ce atestă competența specifică ;

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor - nivel operațional;
- inițiativă - nivel operațional;
- planificare și organizare - nivel operațional;
- comunicare - nivel operațional;
- lucru în echipă - nivel operațional;
- orientare către cetățean - nivel operațional;
- integritate - nivel operațional.

Bibliografie și tematica pentru funcțiile publice de execuție vacante din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Maramureș:

Bibliografie	Tematică
1. Constituția României, republicată;	Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale.
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a;	Statutul funcționarilor publici
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Principii și definiții- Cap. I
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei
6. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;	Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare- în integralitate.
7. Ordonanță nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare	Ordonanță nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare- în integralitate
8. Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;	Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă- în integralitate

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Breban Nadia, consilier superior Compartiment Resurse Umane, Salarizare și Secretariatul CC, telefon 0262227809 int. 243 , email: nadia.breban.mm@anofm.gov.ro

DIRECTOR EXECUTIV,

Mihaela Oana OȘANU

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ MARAMUREȘ
 Operator de date cu caracter personal 14078
 Str. Hortensiei, nr. 1A, Mun. Baia Mare, Jud. Maramureș
 Tel.: +4 0262 227 821; +4 0262 227 809
 e-mail: ajofm.mm@anofm.gov.ro; maramures@anofm.gov.ro
www.anofm.ro; www.facebook.com/AJOFM.MARAMURES,
 LinkedIn: AJOFM Maramureș, Instagram: ajofm.mm