



Nr. 6569/MM/27.06.2025

Aprob
Mihaela Oana OȘANU
Director executiv
AJOFM MARAMUREȘ

ANUNȚ DE SELECȚIE

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ MARAMUREȘ,

Anunț scoaterea la concurs a următoarelor posturi:

- Expert dezvoltare rețea de tineret , Cod COR: 243201- *Specialist în relații publice*,
- Lucrator de tineret, Cod COR: 341205 *Lucrător de tineret*,
- Expert monitorizare lucratori de tineret, Cod COR: 243201 - *Specialist în relații publice*
- Expert informare, Cod COR: 243201- *specialist în relații publice*
- Expert Grup Tinta, Cod COR: 242320 - *Specialist în recrutare*
- Expert organizare cursuri, Cod COR: 242403 - *Organizator/conceptor/consultant formare*
- Expert activitati Opportunity HUB, Cod COR: 242306 - *Consilier orientare privind cariera*
- Expert implementare activitati cultural educative, Cod COR: 242403 *Organizator/conceptor /consultant formare*

În cadrul proiectului "**TiTaN - Tineri în Tranzitie activa si Networking**", ID 336962, Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN +, prin Programul Educație și Ocupare, apel PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Regiuni mai puțin dezvoltate.

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare prin dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate pentru 1580 de tineri din județul Maramureș, regiunea NV, cu accent pe tinerii NEETs, din care cel puțin 240 (15,19%) tineri de etnie romă, având ca rezultat înregistrarea unui număr de 110 persoane (70,25%), din care 170 de etnie roma (70,83%), ca persoane în căutarea unui loc de muncă în cadrul Serviciului Public de Ocupare (AJOFM MM) în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Obiectivul general al proiectului vizează: - dezvoltarea unei rețele de tineret în REGIUNEA NV, prin **crearea unui Centru pentru tineret în Mun. Sighetu Marmăției**, Jud. Maramureș, reg.NV, și a unor echipe mobile mixte de specialiști sub coordonarea SPO, care să furnizeze servicii personalizate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs cât și încheierea de minim 10 parteneriate între SPO și furnizorii de servicii de tineret publici sau privați;

- dezvoltarea și implementarea de măsuri de identificare a unui număr de cel puțin 1580 de tineri cu vârsta cuprinsă între 14 și sub 30 ani, din reg NV, din care 240 de tineri de etnie roma;

- activarea a minim 1110 tineri din grupul tinta pe piața muncii, prin înregistrarea la SPO cu statut de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, din care 170 tineri de etnie roma;



- descoperirea potentialului pe care il detin tinerii, dezvoltarea acestui potential prin instruire si activitati cu rol formativ in vederea valorificarii acestuia pe piata fortei de munca. Prin activitatile sale proiectul propune crearea unui cadru sustenabil de interventie in rețeaua interinstitutionala pentru tineret care va realiza:- identificarea tinerilor din zona vizata de proiect in vederea activarii acestora pe piata muncii; - desfasurarea de actiuni de informare, consiliere, management de caz si orientare in cariera a tinerilor in vederea ocuparii profesionale;- dezvoltarea si implementarea de servicii personalizate care se adreseaza necesitatilor actuale ale tinerilor; - desfasurarea de actiuni de pregatire a tinerilor pentru viata activa si implicit pentru piata fortei de munca.

Obiective specifice

OS1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret prin centre de tineret (centru de tineret fix si centru de tineret mobil), încheierea de 10 parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret, atât publici, cât și privați (centre/cluburi de tineret sau alți actori relevanți).

OS2. Extinderea ariei de interventii pentru tinerii din Regiunea NV, înființarea și confirmarea grupurilor de suport pentru tineret și a echipelor de intervenție prin implicarea si sprijinirea a 10 centre de tineret/cluburilor de tineret si a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privati/alti actori relevanti pentru furnizarea de masuri care sa faciliteze tranzitia pe piata muncii si prevenirea situatiei de NEETs prin dezvoltarea de competente transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne pentru un numar de cel putin 1580 de tineri din Regiunea NV, cu precădere din categoria NEETs, din care peste 15% de etnie roma.

OS3. Identificarea si formarea unui numar de cel putin 10 lucratori de tineret din Regiunea NV la nivelul partenerilor implicati, care vor oferi sprijin personal si pentru facilitarea activitatilor interactive bazate pe invatarea din experienta, pentru a pregati minim 1580 de tineri, din care cel putin 240 (15,19%) tineri de etnie roma pentru o mai buna integrare sociala, precum si pentru incadrare in campul muncii.

OS4. Organizarea de campanii de informare a tinerilor cu scopul prevenirii consumului de alcool si droguri, informarea unui numar de cel putin 2000 tineri din Regiunea NV, cu privire la riscurile si efectele negative pe care aceste subsante le au asupra calitatii vietii. Pentru a aborda una dintre problemele actuale ale tinerilor (problema in evolutie dupa cum indica si datele prezentate in analiza de nevoi) este necesara desfasurarea unei campanii de informare pentru prevenirea consumului de alcool si droguri.

OS5. Identificarea a minim 1580 de tineri, potențiali tineri NEETs, din Regiunea NV, care au varsta sub 30 ani, din care cel putin 240 (15,19%) tineri de etnie roma, in vederea activarii lor si inregistrarii la ANOFM (AJOFM Maramures). Minim 1110 persoane (70,25% din total tineri participantii la activitati), vor fi inregistrati la AJOFM MM ca “tineri aflati in cautarea unui loc de munca la incetarea calitatii de participant”, din care 170 tineri romi (70,83% din total tineri participantii la activitati de etnie roma).



OS6. Furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în cariera pentru minim 1580 tineri cu vârsta între 14 și 30 ani, cu domiciliu sau reședință în RO, în regiunea NV, jud. Maramureș, Cluj, Sălaj, Satu Mare, Bihor sau Bistrița din care cel puțin 240 tineri de etnie romă.

OS7. Acordarea de servicii suport tinerilor prin **Opportunity HUB**, în cadrul cărui 1580 tineri din grupul țintă vor fi îndrumați să își pregătească CV-ul, scrisoarea de intenție și să își îmbunătățească tehnicile de interviu, acces la liste de locuri de muncă disponibile, platforme de angajare și parteneriate cu angajatori.

OS8. Dezvoltarea de competențe transversale prin furnizarea de programe de instruire tematică dedicate dobândirii de abilități esențiale pentru diverse contexte profesionale și personale vizând teme precum: învățarea nonformală, mediu și educație ecologică/competențe "verzi" pentru economie și societate, cetățenie activă, educație civică și democrație participativă, educație pentru un stil de viață sănătos și activ în raport cu necesarul de formare identificat și cu interesul personal al acestora, cu scopul de integrare în societate și pe piața muncii a 1580 tineri sub 30 ani din Regiunea NV, membrii GT, din care 240 tineri de etnie romă.

OS9. Organizarea programului „Voluntariat pentru Viitor”, cu implicarea a 200 de tineri din regiunea NV în activități de voluntariat cu impact pe termen lung, atât pentru comunitate, cât și pentru dezvoltarea lor personală.

OS10. Organizarea de ateliere practice și creative în cadrul activităților cultural-educative organizate, pentru dezvoltarea competențelor sociale, civice și digitale pentru 1580 de tineri din jud. Maramureș, din care 240 tineri de etnie romă, incluzând instruire în utilizarea tehnologiei moderne, antreprenoriat, managementul carierei, comunicare și lucrul în echipă.

Beneficiarul proiectului: AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ MARAMUREȘ

Parteneri în cadrul proiectului:

Partener 1 SC CLEMON SRL

Durata proiectului: 36 luni

Bugetul proiectului: 9.952.983,79RON

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Selecția personalului necesar pentru ocuparea următoarelor posturi în cadrul proiectului în cadrul proiectului "TiTaN - Tineri în Tranzitie activă și Networking", ID 336962:

Denumire post	Nr. posturi	Perioada contractuala conform prevederilor cererii de finatare	Durata timpului de lucru conform prevederilor cererii de finațare
Expert dezvoltare retea de tineret	1	35 luni	84 ore/luna
Lucrator de tineret	1	35 luni	84 ore/luna
Expert monitorizare lucratori de tineret	1	35 luni	84 ore/luna
Expert informare	1	35 luni	84 ore/luna
Expert Grup Tinta	1	35 luni	84 ore/luna
Expert organizare cursuri	1	35 luni	84 ore/luna
Expert activitati Opportunity HUB	1	35 luni	84 ore/luna
Expert implementare activitati cultural educative	1	35 luni	84 ore/luna

Toate posturile scoase la concurs sunt create în cadrul proiectului "TiTaN - Tineri în Tranzitie activa si Networking", ID proiect 336962 și sunt posturi contractuale în afara organigramei, aferente gestionării și implementării proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile, pe perioadă determinată.

Toate posturile scoase la concurs, prin prezentul anunt, sunt posturi de execuție în cadrul proiectului anterior menționat.

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei conform Anexei nr.4.

III. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA SELECȚIE ȘI RECRUTARE

3.1 Condiții generale de participare la concurs:

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

3.2. Condiții specifice:

Postul pentru care se candidează	Condiții specifice care trebuie respectate conform prevederilor cererii de finanțare
Expert dezvoltare rețea de tineret	Educație solicitată: - studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani Experiență specifică necesară: - experiență în relaționarea cu diferite categorii de grupuri țintă - 24 luni Competențe solicitate: - Capacitate de planificare; - Capacitate de analiză și sinteză; - Capacitate de decizie; - Competențe TIC/cunoștințe operare PC (Word, Excel, Internet); - Spirit de echipă; - Abilități de negociere; - Bună capacitate de comunicare.
Lucrator de tineret	Educație solicitată: - studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani Experiență specifică necesară: - experiență în relaționarea cu diferite categorii de grupuri țintă - 12 luni Competențe solicitate: - Capacitate de planificare; - Capacitate de analiză și sinteză; - Capacitate de decizie;

	• Competențe TIC/cunoștințe operare PC (Word, Excel, Internet); • Spirit de echipă; • Abilități de negociere; • Bună capacitate de comunicare.
Expert monitorizare lucratori de tineret	Educație solicitată: • studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani Experiență specifică necesară: • experiență în relaționarea cu diferite categorii de grupuri țintă - 24 luni Competențe solicitate: • Capacitate de planificare; • Capacitate de analiză și sinteză; • Capacitate de decizie; • Competențe TIC/cunoștințe operare PC (Word, Excel, Internet); • Spirit de echipă; • Abilități de negociere; • Bună capacitate de comunicare.
Expert informare	Educație solicitată: • studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani Experiență specifică necesară: • experiență în relaționarea cu diferite categorii de grupuri țintă sau administrare societate sau resurse umane sau implementare proiecte/activități de informare/campanii sau activități de relații publice/comunicare - 24 luni Competențe solicitate: • Competențe TIC/Cunoștințe operare PC (Word, Excel, Internet); • Comunică deschis; • Manifestă corectitudine și respect în relațiile cu ceilalți; • Rezistență la stres; • Viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect; • Încadrare în dead-line-uri.
Expert Grup Tinta	Educație solicitată: • studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani Experiență specifică necesară: • experiență în relaționarea cu diferite categorii de grupuri țintă și/sau implementare de proiecte și/sau resurse umane/recrutare și/sau relații publice/comunicare - 24 luni Competențe solicitate: • Competențe TIC/Cunoștințe operare PC (Word, Excel, Internet); • Comunică deschis;

	• Manifestă corectitudine și respect în relațiile cu ceilalți; • Rezistență la stres; • Viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect; • Încadrare în dead-line-uri.
Expert activitati Opportunity HUB	Educație solicitată: • studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani Experiență specifică necesară: • experiență în consiliere profesională și/sau orientare în carieră și/sau experiență în relaționarea cu diferite categorii de grupuri țintă - 24 luni Competențe solicitate: • Competențe TIC/Cunoștințe operare PC (Word, Excel, Internet); • Comunică deschis; • Manifestă corectitudine și respect în relațiile cu ceilalți; • Rezistență la stres; • Viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect; • Încadrare în dead-line-uri.
Expert organizare cursuri	Educație solicitată: • studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani Experiență specifică necesară: • experiență în formare profesională și/sau experiență în relaționarea cu diferite categorii de grupuri țintă - 24 luni Competențe solicitate: • Competențe TIC/Cunoștințe operare PC (Word, Excel, Internet); • Comunică deschis; • Manifestă corectitudine și respect în relațiile cu ceilalți; • Rezistență la stres; • Viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect; • Încadrare în dead-line-uri.
Expert implementare activitati cultural educative	Educație solicitată: • studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani Experiență specifică necesară: • experiență în consiliere profesională și/sau orientare în carieră și/sau experiență în relaționarea cu diferite categorii de grupuri țintă - 24 luni Competențe solicitate: • Competențe TIC/Cunoștințe operare PC (Word, Excel, Internet); • Comunică deschis; • Manifestă corectitudine și respect în relațiile cu ceilalți; • Rezistență la stres; • Viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect; • Încadrare în dead-line-uri.

3.3. Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

Postul pentru care se candidează	Atribuții prevăzute în fișa postului conform prevederilor cererii de finanțare
Expert dezvoltare rețea de tineret	• Face parte din echipa de implementare a proiectului din partea Solicitantului; • Este responsabil de implementarea SA 1.1 din partea Solicitantului; • Coordonează activitățile privind dezvoltarea unei rețele pentru tineret prin centre de tineret, un centru fix în Mun. Sighetu Marmației, jud. Maramureș și un centru de tineret mobil coordonat de SPO Maramureș; • Identifica furnizori de servicii de tineret publici sau privați (centre/cluburi de tineret sau alți actori relevanți) în vederea încheierii de parteneriate; • Participă la realizarea unei Metodologii de monitorizare a rețelei de tineret; • Coordonează activitatea și monitorizează activitatea centrului fix și mobil dezvoltată în cadrul rețelei de tineret; • Participă la întâlnirile bilaterale între SPO și partenerii cooptați în rețeaua de tineret, etc.
Lucrator de tineret	• Face parte din echipa de implementare a proiectului din partea Solicitantului; • Este responsabil de implementarea SA 1.2 din partea Solicitantului; • Coordonează activitățile de sprijin ale rețelei de tineret în cadrul parteneriatelor create cu 10 centre de tineret/cluburi de tineret și furnizori de servicii de tineret publici sau privați/alți actori relevanți pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea situației de NEETs; • Informează minim 1.000 tineri asupra activităților proiectului și a măsurilor care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea situației de NEETs; • Participă la campania de informare și constientizare din cadrul SA 1.2, • Este responsabil de distribuirea a 1.000 flyere și 1.000 de pliante în rândul tinerilor; • Participă la elaborarea unei metodologii de informare și constientizare a tinerilor sub 30 ani; • Participă la toate activitățile desfășurate cu tinerii în cadrul rețelei, etc.
Expert monitorizare	• Face parte din echipa de implementare a proiectului din partea Solicitantului;

lucratori de tineret	• Este responsabil de implementarea SA 1.3 din partea Solicitantului; • Identifică lucratorii de tineret la nivelul partenerilor implicați din rețeaua de tineret; • Organizează și coordonează activitatea de formare a lucrătorilor de tineret; • Participă la activitatea de monitorizare a activității lucrătorilor de tineret; • Organizează evaluarea lucrătorilor de tineret și este responsabil de emiterea și distribuirea a 10 certificate de absolvire a cursului lucrător de tineret; • Participă la elaborarea unei metodologii privind asigurarea sustenabilității rețelei de tineret pentru cel puțin 6 luni de la finalizarea proiectului prin menținerea posturilor de lucrători de tineret ocupate, etc.
Expert informare	• Face parte din echipa de implementare a proiectului din partea Solicitantului; • Este responsabil de implementarea SA 1.4 din partea Solicitantului; • Organizează și coordonează Campania de informare a tinerilor, organizată cu scopul prevenirii consumului de alcool și droguri; • Informează în cadrul campaniei 1.000 de tineri cu privire la riscurile consumului de alcool și droguri; • Participă la elaborarea unei metodologii de informare cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri, etc.
Expert Grup Tinta	• Face parte din echipa de implementare a proiectului din partea Solicitantului; • Este responsabil de implementarea SA 2.1 pentru solicitant; • Se implică în identificarea, selecția și înregistrarea a 800 de tineri în grupul țintă al proiectului pentru Solicitant, din zona de implementare, pentru participarea la activitățile proiectului, la sesiunile de instruire organizate în cadrul programului, conform metodologiei de identificare și selecție grup tinta, în scopul înregistrării acestora la SPO Maramureș în cautarea unui loc de muncă, pentru a facilita tranziția către viața activă și plasarea pe piața muncii a generației tinere sub 30 ani; • Va participa la evenimentele desfășurate în cadrul subactivității SA 1.2. în vederea informării publicului cu privire la metodologia de identificare și selecție a grupului tinta cât și a activităților din cadrul proiectului; • Este responsabil pentru Solicitant cu protecția datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția

	vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare, etc.
Expert activitati Opportunity HUB	• Este responsabil de implementarea SA 2.3 pentru solicitant; • Face parte din echipa de implementare a proiectului din partea solicitantului; • Oferă servicii suport de tip Opportunity Hub, privind instruirea personalizată în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă: întocmire CV, scrisori intenție, simulare participare interviu, pentru 800 de tineri din grupul tinta selectati de către solicitant; • Oferă informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor, locurile de munca pe care le-ar putea ocupa fiecare beneficiar în baza profilului psiho-aptitudinal realizat în cadrul subactivității SA 2.2, dezvoltarea abilității și încrederii în sine a fiecărui beneficiar, pentru ca acesta să poată lua o decizie asumată cu privire la propria carieră (urmarea unui program de formare profesională, loc de munca dorit pe care îl poate ocupa); • În urma participării la SA 2.3 se vor întocmi 800 de planuri individuale de acțiuni de tip Opportunity Hub, etc.
Expert organizare cursuri	• Este responsabil de implementarea SA 2.4 pentru solicitant; • Face parte din echipa de implementare a proiectului din partea solicitantului; • Organizează 1 program de competențe cheie autorizat cf OG129/2000 și 2 sesiuni de instruire nonformale pentru solicitant; • Încheie contractele de formare cu 800 de tineri în vederea participării la cursuri de formare/sesiunile de instruire nonformale organizate în cadrul proiectului de către solicitant; • Întocmește listele cu participanții la fiecare curs/sesiune de instruire organizată de S; • Asigură logistica necesară desfășurării formării/instruirii la standardele prevăzute în proiect și în metodologia de formare profesională și instruire nonformală; • Monitorizează desfășurarea cursurilor de formare/sesiunilor de instruire nonformală pentru programele organizate de S; • Asigură desfășurarea evaluărilor la finalizarea cursurilor/instruirii pentru 800 de persoane din grupul țintă selectate de S; • Asigură eliberarea certificatelor de absolvire/participare la sesiunile de instruire pentru 800 de participanți membrii GT, etc.
Expert implementare activitati cultural educative	• Este responsabil de implementarea SA 2.6 pentru solicitant; • Face parte din echipa de implementare a proiectului din partea solicitantului; • Organizează ateliere practice și recreative în cadrul a 20 work-shop-uri organizate de către solicitant în cadrul rețelei de tineret dezvoltată cu implicarea echipelor mixte și a lucrătorilor de tineret pentru 800 de tineri din grupul tinta selectați de către solicitant, având rolul de dezvoltare

	de: competente sociale și civice, competențe antreprenoriale, managementul carierei, instruire TIC, comunicare și lucrul în echipă; • Participă la elaborarea unei metodologii de activități culturale-educative, etc. • Răspunderea juridică generată de nerespectarea obligațiilor stabilite prin prezenta se stabilește în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, precum și în baza procedurilor reglementare în Regulamentul de Ordine Interioară al Societății.
--	--

IV. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată pe posturi în afara organigramei, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere și formular de disponibilitate, conform Anexei nr.1 și 2 la anunțul de selecție;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat); copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului specific postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;

f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide- adresă de e-mail și număr de telefon);

g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

i) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform Anexei nr.3 (se poate completa la sediul instituției).

j) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială,



precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU

Expert dezvoltare rețea de tineret, Lucrator de tineret, Expert monitorizare lucratori de tineret, Expert informare, Expert Grup Tinta, Expert activitati Opportunity HUB, Expert implementare activitati cultural educative

1. Ghidul condiții generale/orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027- în integralitate;
2. Ghidul solicitantului - condiții specifice -Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEET aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor) Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs- în integralitate;
3. Manualul beneficiarului aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027- în integralitate;
4. Ghidul de identitate vizuală- vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027- în integralitate;
5. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare- în integralitate;
6. Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 din 20 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă- în integralitate.
7. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice- în integralitate.

VI. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU EXPERT ORGANIZARE CURSURI

1. Ghidul condiții generale/orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027- în integralitate;
2. Ghidul solicitantului - condiții specifice -Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEET aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor) Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri,



îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs- în integralitate;

3. Manualul beneficiarului aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027- în integralitate;

4. Ghidul de identitate vizuală- vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027- în integralitate;

5. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare- în integralitate;

6. Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 din 20 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă- în integralitate.

7. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice- în integralitate.

8. Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 375/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

9. HG nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;

10. Ordinul comun nr. 501/2003 al Ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și nr. 5.253/2003 al Ministrului educației, cercetării și tineretului pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților, cu modificările și completările ulterioare, alte acte normative subsecvente.

VII. MODALITATE DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul instituției organizatoare, care are calitatea de beneficiar din str. Hortensiei nr. 1A, până la data de **07.07.2025, ora 12.00**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Persoana de contact - funcția consilier superior - nume și prenume Matei Delia tel: 0262 - 227821, e-mail delia.matei.mm@anofm.gov.ro

NOTA : Candidații au posibilitatea de a depune dosare pentru mai multe posturi scoase la concurs. Cu toate acestea, la data susținerii interviului, fiecare candidat va trebui să opteze pentru un singur post.

IX. PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel :

- **Prima etapă** a procesului de selecție constă în verificarea dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor obligatorii din anunțul de selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție și pe pagina de internet a acestuia în data de **07.07.2025 ora 14.00**.



Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM MARAMUREȘ în termen de **24 de ore**, de la data publicării rezultatelor acestei etape, respectiv până la data de **08.07.2025 ora 14.00**, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- **Etapa a doua** constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse. Rezultatele verificării vor fi publicate la sediul AJOFM MARAMUREȘ, la adresa specificată în anunțul de selecție și pe pagina de internet a acestuia în data de **08.07.2025 ora 16.30**. Această probă este de asemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul "admis".

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM MARAMUREȘ în termen de **24 de ore**, de la data publicării rezultatelor acestei etape, respectiv până la data de **09.07.2025 ora 16.30**, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- **Etapa a treia** constă într-un interviu, ce presupune verificarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor postului și care se va desfășura în data de **10.07.2025 ora 11.00**.

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Interviul constă în 10 întrebări, 4 adresate de președintele comisiei de concurs și câte 3 de ceilalți doi membri, fiecare notate cu 10 puncte. Va fi admis candidatul care a obținut un punctaj de minim 70 puncte. Comunicarea rezultatelor privind "interviul" se face prin afișare la sediul AJOFM MARAMUREȘ și pe pagina web a acestuia în ziua desfășurării probei.

Eventualele **contestații** vor fi depuse la sediul AJOFM MARAMUREȘ în termen de **24 ore** de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatul final al concursului/ examenului și publicarea acestuia. Soluționarea contestațiilor

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut cel puțin 70 de puncte. Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs, întocmit în urma desfășurării probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

La medii egale, obținute în urma interviului, comisia va stabili candidatul selectat în vederea încadrării, în raport cu datele personale sau cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare (doctorat, cursuri post universitare și altele), cuprinse în dosarele depuse. Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia de concurs va solicita candidaților referințe suplimentare sau, după caz, va proceda la invitarea acestora la un nou interviu.

Rezultatele se afișează la sediul AJOFM MARAMUREȘ și pe pagina web a acestuia, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM MARAMUREȘ în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.



Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Notele acordate în urma soluționării contestațiilor rămân definitive.

Hotărârile Comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează în procesele verbale, semnate de către președintele și membrii acesteia.

Rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate prin afișare la sediul AJOFM MARAMUREȘ și pe pagina web a acestuia, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii proceselor verbale de soluționare a contestațiilor.

Valorificarea rezultatelor activității

CV-ul candidatului declarat admis în urma concursului va fi transmis, de echipele de management, către AM/OI competente, în vederea verificării și acceptării acestuia. Ulterior aprobării notificării aferente, candidatul acceptat va fi invitat la beneficiarul care a organizat selecția în vederea angajării.

Durata contractului individual de muncă se va stabili în funcție de durata activităților ce urmează a fi prestate, în procesul de implementare a proiectului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

După ce candidatul selectat în vederea încadrării a fost informat, potrivit legii, cu privire la clauzele esențiale, pe care AJOFM MARAMUREȘ intenționează să le scrie în contractul individual de muncă, acestuia i se vor prezenta în vederea semnării contractului menționat precum și fișa postului.

Candidatul declarat admis va trebui să prezinte anterior încheierii contractului individual de muncă, un certificat/fișă medicală care atestă faptul că este apt pentru prestarea muncii conform Codului Muncii.

Secretar comisie:

MATEI DELIA - Consilier superior