



Nr. .7369/MM/15.07.2025

Aprob
Mihaela Oana OȘANU
Director executiv
AJOFM MARAMUREȘ

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea posturilor din cadrul Proiectului "TiTaN - Tineri in Tranzitie activa si Networking"

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Maramureș cu sediul în Baia Mare, str. Hortensiei, nr.1A, organizează, în data de **23.07.2025, ora 11.00**, selecția resurselor umane din cadrul echipei de implementare a Proiectului "TiTaN - Tineri in Tranzitie activa si Networking" pentru postul de **Expert consiliere și orientare în carieră** - 1 post;

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Maramureș.

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Maramureș are în implementare, cu o durată de maxim 36 de luni, proiectul "TiTaN - Tineri in Tranzitie activa si Networking", apelul de proiecte *PEO/459/PEO_P2/OP4/ES04.1/PEO_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs*, validat de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin adresa nr.3359/20.03.2025.

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare prin dezvoltarea unei rețele pentru tineret care sa furnizeze servicii personalizate si de calitate pentru 1580 de tineri din județul Maramureș, regiunea NV, cu accent pe tinerii NEETs, din care cel puțin 240 (15,19%) tineri de etnie romă, avand ca rezultat inregistrarea unui numar de 110 persoane (70,25%), din care 170 de etnie roma (70,83%), ca persoane in cautarea unui loc de munca in cadrul Serviciului Public de Ocupare (AJOFM MM) in conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Obiectivul general al proiectului vizeaza: - dezvoltarea unei rețele de tineret in REGIUNEA NV, prin **crearea unui Centru pentru tineret în Mun. Sighetu Marmăției**, Jud. Maramures, reg.NV, si a unor echipe mobile mixte de specialisti sub coordonarea SPO, care sa furnizeze servicii personalizate tinerilor, cu precadere din categoria NEETs cat si incheierea de minim 10 parteneriate intre SPO si furnizorii de servicii de tineret publici sau privati;

- dezvoltarea si implementarea de masuri de identificare a unui numar de cel putin 1580 de tineri cu varsta cuprinsa intre 14 si sub 30 ani, din reg NV, din care 240 de tineri de etnie roma;

- activarea a minim 1110 tineri din grupul tinta pe piata muncii, prin inregistrarea la SPO cu statut de persoane aflate in cautarea unui loc de munca, din care 170 tineri de etnie roma;

- descoperirea potentialului pe care il detin tinerii, dezvoltarea acestui potential prin instruire si activitati cu rol formativ in vederea valorificarii acestuia pe piata fortei de munca. Prin activitatile sale proiectul propune crearea unui cadru sustenabil de interventie in rețeaua interinstitutionala pentru tineret care va realiza:- identificarea tinerilor din zona vizata de proiect in vederea activarii acestora pe piata muncii; - desfasurarea de actiuni de informare, consiliere, management de caz si orientare in cariera a tinerilor in vederea ocuparii profesionale;- dezvoltarea si implementarea de servicii personalizate care se adreseaza necesitatilor actuale ale tinerilor; - desfasurarea de actiuni de pregatire a tinerilor pentru viata activa si implicit pentru piata fortei de munca.

Obiective specifice

OS1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret prin centre de tineret (centru de tineret fix si centru de tineret mobil), încheierea de 10 parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret, atât publici, cât și privați (centre/cluburi de tineret sau alți actori relevanți).

OS2. Extinderea ariei de interventii pentru tinerii din Regiunea NV, înființarea și confirmarea grupurilor de suport pentru tineret și a echipelor de intervenție prin implicarea si sprijinirea a 10 centre de tineret/cluburilor de tineret si a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privati/alti actori relevanti pentru furnizarea de masuri care sa faciliteze tranzitia pe piata muncii si prevenirea situatiei de NEETs prin dezvoltarea de competente transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne pentru un numar de cel putin 1580 de tineri din Regiunea NV, cu precădere din categoria NEETs, din care peste 15% de etnie roma.

OS3. Identificarea si formarea unui numar de cel putin 10 lucratori de tineret din Regiunea NV la nivelul partenerilor implicati, care vor oferi sprijin personal si pentru facilitarea activitatilor interactive bazate pe invatarea din experienta, pentru a pregati minim 1580 de tineri, din care cel putin 240 (15,19%) tineri de etnie roma pentru o mai buna integrare sociala, precum si pentru incadrare in campul muncii.

OS4. Organizarea de campanii de informare a tinerilor cu scopul prevenirii consumului de alcool si droguri, informarea unui numar de cel putin 2000 tineri din Regiunea NV, cu privire la riscurile si efectele negative pe care aceste substante le au asupra calitatii vietii. Pentru a aborda una dintre problemele actuale ale tinerilor (problema in evolutie dupa cum indica si datele prezentate in analiza de nevoi) este necesara desfasurarea unei campanii de informare pentru prevenirea consumului de alcool si droguri.

OS5. Identificarea a minim 1580 de tineri, potențiali tineri NEETs, din Regiunea NV, care au varsta sub 30 ani, din care cel putin 240 (15,19%) tineri de etnie roma, in vederea activarii lor si inregistrarii la ANOFM (AJOFM Maramures). Minim 1110 persoane (70,25% din total tineri participantii la activitati), vor fi inregistrati la AJOFM MM ca "tineri aflati in cautarea unui loc de munca la incetarea calitatii de participant", din care 170 tineri romi (70,83% din total tineri participantii la activitati de etnie roma).



OS6. Furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în cariera pentru minim 1580 tineri cu vârsta între 14 și 30 ani, cu domiciliu sau reședință în RO, în regiunea NV, jud. Maramureș, Cluj, Sălaj, Satu Mare, Bihor sau Bistrița din care cel puțin 240 tineri de etnie romă.

OS7. Acordarea de servicii suport tinerilor prin **Opportunity HUB**, în cadrul cărui 1580 tineri din grupul țintă vor fi îndrumați să își pregătească CV-ul, scrisoarea de intenție și să își îmbunătățească tehnicile de interviu, acces la liste de locuri de muncă disponibile, platforme de angajare și parteneriate cu angajatori.

OS8. Dezvoltarea de competențe transversale prin furnizarea de programe de instruire tematică dedicate dobândirii de abilități esențiale pentru diverse contexte profesionale și personale vizând teme precum: învățarea nonformală, mediu și educație ecologică/competențe "verzi" pentru economie și societate, cetățenie activă, educație civică și democrație participativă, educație pentru un stil de viață sănătos și activ în raport cu necesarul de formare identificat și cu interesul personal al acestora, cu scopul de integrare în societate și pe piața muncii a 1580 tineri sub 30 ani din Regiunea NV, membrii GT, din care 240 tineri de etnie romă.

OS9. Organizarea programului „Voluntariat pentru Viitor”, cu implicarea a 200 de tineri din regiunea NV în activități de voluntariat cu impact pe termen lung, atât pentru comunitate, cât și pentru dezvoltarea lor personală.

OS10. Organizarea de ateliere practice și creative în cadrul activităților cultural-educative organizate, pentru dezvoltarea competențelor sociale, civice și digitale pentru 1580 de tineri din jud. Maramureș, din care 240 tineri de etnie romă, incluzând instruire în utilizarea tehnologiei moderne, antreprenoriat, managementul carierei, comunicare și lucrul în echipă.

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 1 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs

Activitatea 2 - Furnizarea de servicii pentru tineri

Activitatea 3 - MANAGEMENT, INFORMARE ȘI PUBLICITATE PROIECT

Activitatea 4 - Activitatea transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe baza de rată forfetară

Posturile pentru care se organizează selecția:

Activitatea 2 - Furnizarea de servicii pentru tineri

- EXPERT CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ - 1 post



Condițiile de ocupare a postului de *Expert consiliere și orientare în carieră* (1 post):

SPECIFICAȚIILE POSTULUI:

Nivelul de studii: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent - 3 ani

Experiență specifică necesară: experiență în consiliere profesională și/sau orientare în carieră și/sau experiență în relaționarea cu diferite categorii de grupuri țintă - 24 luni

Cerințele postului:

- Competențe TIC/Cunoștințe operare PC (Word, Excel, Internet);
- Comunică deschis;
- Manifestă corectitudine și respect în relațiile cu ceilalți;
- Rezistență la stres;
- Viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect;
- Încadrare în dead-line-uri.

DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul principal al postului

Asigură implementarea activităților SA 2.2 în cadrul proiectului la nivelul Solicitantului, în vederea atingerii obiectivelor și a rezultatelor stabilite în cadrul cererii de finanțare.

2. Descrierea sarcinilor / atribuțiilor / activităților / responsabilităților specifice postului (în conformitate cu activitățile proiectului):

- Este responsabil de implementarea SA 2.2 pentru solicitant;
- Face parte din echipa de implementare a proiectului din partea solicitantului;
- Oferă servicii de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră persoanelor din grup țintă selectați de către solicitant, din zona de implementare;
- Realizează 800 de fișe de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră,
- Realizează 800 de profile ocupaționale personalizate, individuale, realizate conform cu prevederile metodologiei de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră, care vor ajuta participanții la o mai bună cunoaștere a propriilor competențe și aptitudini, putând astfel să ia decizii informate în ceea ce privește propriul parcurs profesional;
- Elaborează 800 recomandări privind participarea la sesiuni/învățare nonformală oferite în proiect în funcție de obiectivele profesionale urmărite și de competențele și abilitățile deținute de fiecare persoană în parte, etc.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada, 16.07.2025-18.07.2025 ora 14.

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa nadia.breban.mm@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.



Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.

Persoană de contact: Nadia Breban - consilier superior, Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ

Telefon 0262 - 227821 int. 243, email: nadia.breban.mm@anofm.gov.ro

Afișat azi 15.07.2025, pe site-ul AJOFM Maramureș și la sediul AJOFM Maramureș

Secretar comisie:

Breban Nadia - Consilier superior