



Nr. . /MM/21.07.2025

Aprob
Mihaela Oana OȘANU
Director executiv
AJOFM MARAMUREȘ

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea posturilor din cadrul
Proiectului "GenTiL - Generatia Tinerilor Lideri"

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Maramureș cu sediul în Baia Mare, str. Hortensiei, nr.1A, organizează, în data de **29.07.2025, ora 12.00**, selecția resurselor umane din cadrul echipei de implementare a Proiectului " GenTiL - Generatia Tinerilor Lideri " pentru urmatoarele posturi:

- **Expert consiliere și orientare în carieră** - 1 post;
- **Expert activități CareerHub** - 1 post;

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Maramureș.

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Maramureș are în implementare, cu o durată de maxim 36 de luni, proiectul "GenTiL - Generatia Tinerilor Lideri", ID 336961 apelul de proiecte PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs.

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare prin dezvoltarea unei rețele pentru tineret care sa furnizeze servicii personalizate și de calitate pentru 1580 de tineri din regiunea de NV, județele Maramureș, Cluj, Sălaj, Satu-Mare, Bihor, Bistrița, cu accent pe tinerii NEETs, din care cel puțin 240 (15,19%) tineri de etnie romă, având ca rezultat înregistrarea unui numar de 110 persoane (70,25%), din care 170 de etnie roma (70,83%), ca persoane în cautarea unui loc de munca in cadrul Serviciului Public de Ocupare (AJOFM MM) in conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Obiectivul general al proiectului vizeaza: dezvoltarea unei rețele de tineret în REGIUNEA NV, **prin crearea unui Centru pentru tineret în Mun. Baia Mare, Jud. Maramures, reg.NV**, si a unor echipe mobile mixte de specialisti sub coordonarea SPO, care sa furnizeze servicii personalizate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs, cât și încheierea de minim 10 parteneriate între SPO și furnizorii de servicii de tineret publici sau privati;

- dezvoltarea și implementarea de măsuri de identificare a unui număr de cel puțin 1580 de tineri cu varsta cuprinsă între 14 si sub 30 ani, din reg NV, din care 240 de tineri de etnie roma;

- activarea a minim 1110 tineri din grupul țintă pe piața muncii, prin înregistrarea la SPO cu statut de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, din care 170 tineri de etnie roma;



- descoperirea potențialului pe care îl dețin tinerii, dezvoltarea acestui potențial prin instruire și activități cu rol formativ în vederea valorificării acestuia pe piața forței de muncă.

Obiective specifice

OS1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret prin centre de tineret (centru de tineret fix și centru de tineret mobil), încheierea de 10 parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret, atât publici, cât și privați (centre/cluburi de tineret sau alți actori relevanți).

OS2. Extinderea ariei de intervenții pentru tinerii din Regiunea NV, înființarea și confirmarea grupurilor de suport pentru tineret și a echipelor de intervenție prin implicarea și sprijinirea a **10 centre de tineret/cluburilor de tineret** și a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privați/alți actori relevanți pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea situației de NEETs prin dezvoltarea de competențe transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne pentru un număr de cel puțin 1580 de tineri din Regiunea NV, cu precădere din categoria NEETs, din care peste 15% de etnie romă.

OS3. Identificarea și formarea unui număr de cel puțin **10 lucratori de tineret** din Regiunea NV la nivelul partenerilor implicați, care vor oferi sprijin personal și pentru facilitarea activităților interactive bazate pe învățarea din experiență, pentru a pregăti minim 1580 de tineri, din care cel puțin 240 (15,19%) tineri de etnie romă pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru încadrare în câmpul muncii.

OS4. Organizarea de campanii de informare a tinerilor **cu scopul prevenirii consumului de alcool și droguri, informarea unui număr de cel puțin 2000 tineri din Regiunea NV**, cu privire la riscurile și efectele negative pe care aceste substanțe le au asupra calității vieții. Pentru a aborda una dintre problemele actuale ale tinerilor (problema în evoluție după cum indică și datele prezentate în analiza de nevoi) este necesară desfășurarea unei campanii de informare pentru prevenirea consumului de alcool și droguri.

OS5. Identificarea a **minim 1580 de tineri, potențiali tineri NEETs**, din Regiunea NV, care au vârsta sub 30 ani, din care cel puțin 240 (15,19%) tineri de etnie romă, în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM (AJOFM Maramureș). Minim 1110 persoane (70,25% din total tineri participanți la activități), vor fi înregistrați la AJOFM MM ca “tineri aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant”, din care 170 tineri romi (70,83% din total tineri participanți la activități de etnie romă).

OS6. Furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră pentru minim 1580 tineri cu vârsta între 14 și 30 ani, cu domiciliu sau reședință în RO, în regiunea NV, din care cel puțin 240 tineri de etnie romă.

OS7. Acordarea de servicii suport tinerilor prin CareerHub, în cadrul caruia 1580 tineri din grupul țintă vor fi îndrumați să își pregătească CV-ul, scrisoarea de intenție și să își îmbunătățească tehnicile de interviu, acces la liste de locuri de muncă disponibile, platforme de angajare și parteneriate cu angajatori.



OS8. Dezvoltarea de competente transversale prin furnizarea de programe de instruire tematice dedicate dobândirii de abilități esențiale pentru diverse contexte profesionale și personale vizând teme precum: învățarea nonformală, mediu și educație ecologică/competențe “verzi” pentru economie și societate, cetățenie activă, educație civică și democrație participativă, educație pentru un stil de viață sănătos și activ în raport cu necesarul de formare identificat și cu interesul personal al acestora, cu scopul de integrare în societate și pe piața muncii a 1580 tineri sub 30 ani din regiunea NV, membrii GT, din care 240 tineri de etnie romă.

OS9. Organizarea programului „Tânăr Voluntar - Puterea Comunității”, cu implicarea a 200 de tineri din regiunea NV în activități de voluntariat cu impact pe termen lung, atât pentru comunitate, cât și pentru dezvoltarea lor personală.

OS10. Organizarea de ateliere practice și creative în cadrul activităților cultural-educative organizate, pentru dezvoltarea competențelor sociale, civice și digitale pentru 1580 de tineri din regiunea NV, din care 240 tineri de etnie romă, incluzând instruire în utilizarea tehnologiei moderne, antreprenoriat, managementul carierei, comunicare și lucrul în echipă.

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 1 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs

Activitatea 2 - Furnizarea de servicii pentru tineri

Activitatea 3 - MANAGEMENT, INFORMARE ȘI PUBLICITATE PROIECT

Activitatea 4 - Activitatea transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe baza de rată forfetară

Posturile pentru care se organizează selecția:

Activitatea 2 - Furnizarea de servicii pentru tineri

- EXPERT CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ - 1 post
- EXPERT ACTIVITĂȚI CAREERHUB - 1 post

Condițiile de ocupare a postului de *Expert consiliere și orientare în carieră* (1 post):

SPECIFICAȚIILE POSTULUI:

Nivelul de studii: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent - 3 ani

Experiență specifică necesară: experiență în consiliere profesională și/sau orientare în carieră și/sau experiență în relaționarea cu diferite categorii de grupuri țintă - 24 luni



Cerințele postului:

- ❑ Competențe TIC/Cunoștințe operare PC (Word, Excel, Internet);
- ❑ Comunică deschis;
- ❑ Manifestă corectitudine și respect în relațiile cu ceilalți;
- ❑ Rezistență la stres;
- ❑ Viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect;
- ❑ Încadrare în dead-line-uri.

DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul principal al postului

Asigură implementarea activităților SA 2.2 în cadrul proiectului la nivelul Solicitantului, în vederea atingerii obiectivelor și a rezultatelor stabilite în cadrul cererii de finanțare.

2. Descrierea sarcinilor / atribuțiilor / activităților / responsabilităților specifice postului (în conformitate cu activitățile proiectului):

- Este responsabil de implementarea SA 2.2 pentru solicitant;
- Face parte din echipa de implementare a proiectului din partea solicitantului;
- Oferă servicii de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră persoanelor din grup țintă selectați de către solicitant, din zona de implementare;
- Realizează 800 de fișe de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră,
- Realizează 800 de profile ocupaționale personalizate, individuale, realizate conform cu prevederile metodologiei de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră, care vor ajuta participanții la o mai bună cunoaștere a propriilor competențe și aptitudini, putând astfel să ia decizii informate în ceea ce privește propriul parcurs profesional;
- Elaborează 800 recomandări privind participarea la sesiuni/învățare nonformală oferite în proiect în funcție de obiectivele profesionale urmărite și de competențele și abilitățile deținute de fiecare persoană în parte, etc.

Condițiile de ocupare a postului de *Expert activități CareerHub* (1 post):

SPECIFICAȚIILE POSTULUI:

Nivelul de studii: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent - 3 ani

Experiență specifică necesară: experiență în consiliere profesională și/sau orientare în carieră și/sau experiență în relaționarea cu diferite categorii de grupuri țintă - 24 luni

Cerințele postului:

- ❑ Competențe TIC/Cunoștințe operare PC (Word, Excel, Internet);
- ❑ Comunică deschis;
- ❑ Manifestă corectitudine și respect în relațiile cu ceilalți;

- Rezistență la stres;
- Viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect;
- Încadrare în dead-line-uri.

DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul principal al postului

Asigură implementarea activităților SA 2.3 în cadrul proiectului la nivelul Solicitantului, în vederea atingerii obiectivelor și a rezultatelor stabilite în cadrul cererii de finanțare.

2. Descrierea sarcinilor / atribuțiilor / activităților / responsabilităților specifice postului (în conformitate cu activitățile proiectului):

- Este responsabil de implementarea SA 2.3 pentru solicitant;
- Face parte din echipa de implementare a proiectului din partea solicitantului;
- Oferă servicii suport de tip CareerHub, privind instruirea personalizată în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă: întocmire CV, scrisori intenție, simulare participare interviu, pentru 800 de tineri din grupul tinta selectati de către solicitant;
- Oferă informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor, locurile de munca pe care le-ar putea ocupa fiecare beneficiar în baza profilului psiho-aptitudinal realizat în cadrul subactivității SA 2.2, dezvoltarea abilității și încrederii în sine a fiecărui beneficiar, pentru ca acesta să poată lua o decizie asumată cu privire la propria carieră (urmarea unui program de formare profesională, loc de munca dorit pe care îl poate ocupa);
- În urma participării la SA 2.3 se vor întocmi 800 de planuri individuale de acțiuni de tip CareerHub, etc.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada, 22.07.2025-25.07.2025 ora 12.

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa nadia.breban.mm@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;



- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.

Persoană de contact: Nadia Breban - consilier superior, Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ
Telefon 0262 - 227821 int. 243, email: nadia.breban.mm@anofm.gov.ro

Afișat azi 21.07.2025, pe site-ul AJOFM Maramureș și la sediul AJOFM Maramureș

Secretar comisie:

Breban Nadia - Consilier superior