



Nr.9242/24.10.2024

**ANUNȚ selecție PARTENER PRIVAT NAȚIONAL
PENTRU PROIECT FINANȚAT PRIN
PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE (PEO) 2021-2027**

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate - P02 „Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)”

Obiectivul specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactice, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

APEL: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22- Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidului Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027 (aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1244/2023);
- Anexa nr.1 la Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO 2021- 2027(Acord de parteneriat);
- Anexa nr.2 la Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027(Procedura de selecție a partenerilor entități private);
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs”;
- Procedura formalizată de Sistem cod PS-23;

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Maramureș (A.J.O.F.M Maramureș), denumită în continuare Solicitant, anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea depunerii unei Cereri de finanțare în cadrul

Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2021 Prioritate - P02 „Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)“, Obiectivul specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 2.a.1 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare prin dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate pentru 1580 de tineri din județul Maramureș, regiunea NV, cu accent pe tinerii NEETs, din care cel puțin 240 (15,19%) tineri de etnie romă, având ca rezultat înregistrarea unui număr de 110 persoane (70,25%), din care 170 de etnie romă (70,83%), ca persoane în căutarea unui loc de muncă în cadrul Serviciului Public de Ocupare (AJOFM MM) în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Obiective specifice:

OS1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret prin centre de tineret (centru de tineret fix și centru de tineret mobil), încheierea de 10 parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret, atât publici, cât și privați (centre/cluburi de tineret sau alți actori relevanți). În cadrul centrelor de tineret se va oferi servicii personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în cariera pentru minim 1580 tineri din jud. Maramureș, cu precădere din categoria NEETs, din care minim 240 (15,19%) de etnie romă. Dezvoltarea de echipe mixte sub coordonarea Serviciului Public de Ocupare, formate din specialiști ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educație/formare, asistentă socială sau de sănătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor pentru tinerii din jud. Maramureș.

OS2. Extinderea ariei de intervenții pentru tinerii din jud. Maramureș, înființarea și confirmarea grupurilor de suport pentru tineret și a echipelor de intervenție prin implicarea și sprijinirea a 10 centre de tineret/cluburilor de tineret și a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privați/alți actori relevanți pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea situației de NEETs prin dezvoltarea de competențe transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne pentru un număr de cel puțin 1580 de tineri din jud. Maramureș, cu precădere din categoria NEETs, din care peste 15% de etnie romă.

OS3. Identificarea și formarea unui număr de cel puțin 10 lucrători de tineret din jud. Maramureș la nivelul partenerilor implicați, care vor oferi sprijin personal și pentru facilitarea activităților interactive bazate pe învățarea din experiență, pentru a pregăti minim 1580 de tineri, din care cel puțin 240 (15,19%) tineri de etnie romă pentru o mai bună

integrare sociala, precum și pentru încadrare în câmpul muncii. Asigurarea lucrătorilor de tineret în perioada de sustenabilitate de minim 6 luni de la finalizarea proiectului în aceleași condiții de ocupare ca și în perioada de implementare a proiectului

OS4. Organizarea de campanii de informare a tinerilor cu scopul prevenirii consumului de alcool și droguri, informarea **unui număr de cel puțin 2000** tineri din jud. Maramures, cu privire la riscurile și efectele negative pe care aceste substanțe le au asupra calității vieții.

OS5. Identificarea a minim 1580 de tineri, potențiali tineri NEETs, din jud. Maramures, care au vârsta sub 30 ani, din care cel puțin 240 (15,19%) tineri de etnie roma, în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM (AJOFM Maramures). Minim 1110 persoane (70,25% din total tineri participanți la activități), vor fi înregistrați la AJOFM MM ca “tineri aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant”, din care 170 tineri romi (70,83% din total tineri participanți la activități de etnie roma)

OS6. Furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în cariera pentru minim 1580 tineri cu vârsta între 14 și 30 ani, cu domiciliu sau reședință în RO, în regiunea NV, jud. Maramures, din care cel puțin 240 tineri de etnie roma. În urma serviciilor acordate vor fi realizate 1580 de profile ocupaționale pentru tineri din grupul țintă selectați.

OS7. Acordarea de servicii suport tinerilor prin CareerHub, în cadrul căruia 1580 tineri din grupul țintă vor fi îndrumați să își pregătească CV-ul, scrisoarea de intenție și să își îmbunătățească tehnicile de interviu, acces la liste de locuri de muncă disponibile, platforme de angajare și parteneriate cu angajatori.

OS8. Dezvoltarea de competențe transversale prin furnizarea de programe de instruire tematice dedicate dobândirii de abilități esențiale pentru diverse contexte profesionale și personale vizând teme precum: învățarea nonformală, mediu și educație ecologică/competențe “verzi” pentru economie și societate, cetățenie activă, educație civică și democrație participativă, educație pentru un stil de viață sănătos și activ în raport cu necesarul de formare identificat și cu interesul personal al acestora, cu scopul de integrare în societate și pe piața muncii a 1580 tineri sub 30 ani din jud. Maramures, membrii GT, din care 240 tineri de etnie roma.

OS9. Organizarea programului „Tânăr Voluntar - Puterea Comunității”, cu implicarea a 1580 de tineri din jud. Maramures, din care 240 tineri romi în activități de voluntariat cu impact pe termen lung, atât pentru comunitate, cât și pentru dezvoltarea lor personală. Participarea la stagii de voluntariat național și internațional în cadrul unor organizații locale sau instituții publice, unde tinerii vor putea pune în practică competențele dobândite și vor câștiga experiență relevantă, schimburi interculturale internaționale de tineri, artă și cultura.

OS10. Organizarea de ateliere practice și creative în cadrul activităților cultural-educative organizate, pentru dezvoltarea competențelor sociale, civice și digitale pentru 1580 de tineri din jud Maramureș, din care 240 tineri de etnie roma, incluzând instruire în utilizarea tehnologiei moderne, antreprenoriat, managementul carierei, comunicare și lucrul în echipă.

Parteneriatul va fi format din:

Solicitant: A.J.O.F.M. Maramureș

Parteneri naționali: 1 Partener național

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt alese dintre cele menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice apel PEO/459/PEO_P2/OP4/ES04.1/PEO_A22- *"Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs",* fiind enumerate în continuare pentru fiecare partener:

Organizația responsabilă	Roluri și responsabilități
LIDER DE PROIECT	Activitatea 1 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs (activitate relevantă și obligatorie) SA 1.1 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret prin centre de tineret (centru de tineret fix și centru de tineret mobil) -Încheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret, atât publici, cât și privați (centre/cluburi de tineret sau alți actori relevanți), în cadrul carora SPO va oferi servicii personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră; -Dezvoltarea de echipe mixte sub coordonarea Serviciului Public de Ocupare, formate din specialiști ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educație/formare, asistență socială sau de sanătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor pentru tinerii din jud.Maramureș; SA 1.2 Implicarea și sprijinirea centrelor de tineret/cluburilor de tineret și a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privați/alți actori relevanți pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea situației de NEETs - extinderea ariei de intervenții pentru tineri; - înființarea și confirmarea grupurilor de suport pentru tineret și a echipelor de intervenție; -furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea situației de NEETs prin dezvoltarea de competențe transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne etc;

	SA 1.3 Asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați - identificarea lucrătorilor de tineret; - formarea lucrătorilor de tineret pentru a oferi sprijin personal și pentru facilitarea activităților interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare; - asigurarea lucrătorilor de tineret în perioada de sustenabilitate de minim 6 luni de la finalizarea proiectului în aceleași condiții de ocupare ca și în perioada de implementare a proiectului; SA 1.4 Campanii de informare cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri -Organizarea de campanii de informare a tinerilor cu scopul prevenirii consumului de alcool și droguri, informarea tinerilor cu privire la riscurile și efectele negative pe care aceste substanțe le au asupra calității vieții; Activitatea 2 - Furnizarea de servicii pentru tineri (activitate relevantă și obligatorie) SA 2.1 Identificarea tinerilor, potențiali tineri NEETs, în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM (AJOFM MM) - identificarea a minim 1580 de tineri, potențiali tineri NEETs, în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM (AJOFM MM), din care 240 tineri romi; -informarea tinerilor privind activitățile proiectului și beneficiile participării la acestea; - înregistrarea la AJOFM MM a 1110 persoane, tineri aflați în căutarea unui loc de munca la încetarea calității de participant, din care 170 tineri romi; SA 2.2 Servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în cariera -furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră pentru minim 1580 tineri cu vârsta între 14 ani și 30 ani, cu domiciliu sau reședința în România, în regiunea NV, jud. Maramureș; -realizarea a 1580 de profile ocupaționale pentru tineri din grupul țintă selectati; SA 2.3 Activități suport acordate tinerilor prin CareerHub - ajuta persoanele să își pregătească CV-ul, scrisoarea de intenție și să își îmbunătățească tehnicile de interviu; - oferă acces la liste de locuri de muncă disponibile, platforme de angajare și parteneriate cu angajatori; SA 2.4 Dezvoltarea de competențe transversale
--	--

	- activități dedicate dobândirii de abilități esențiale pentru diverse contexte profesionale și personale prin dezvoltarea competențelor transversale vizând teme precum: învățarea nonformală, mediu și educație ecologică/competențe “verzi” pentru economie și societate, cetățenie activă, educație civică și democrație participativă, educație pentru un stil de viață sănătos și activ cu scopul de integrare în societate și pe piața muncii a tinerilor; SA2.6 Activități cultural-educative pentru implicarea tinerilor în comunitate/societate - organizarea de ateliere practice și creative pentru dezvoltarea competențelor sociale, civice și digitale ale tinerilor, incluzând instruire în utilizarea tehnologiei moderne, antreprenariat, managementul carierei, comunicare și lucrul în echipă; Activitatea 3 - MANAGEMENT, INFORMARE SI PUBLICITATE PROIECT SA 3.1 Managementul proiectului SA 3.2 Informare și publicitate proiect Activitatea 4 - Activitatea transversala aferenta decontarii cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara SA 4.1 Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara -S
PARTENER	Activitatea 1 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs (activitate relevantă și obligatorie) SA 1.1 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret prin centre de tineret (centru de tineret fix si centru de tineret mobil) - încheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret, atât publici, cât și privați (centre/cluburi de tineret sau alți actori relevanți), în cadrul cărora SPO va oferi servicii personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră; - dezvoltarea de echipe mixte sub coordonarea Serviciului Public de Ocupare, formate din specialiști ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educație/formare, asistență socială sau de sănătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor pentru tinerii din jud.Maramureș; SA 1.2 Implicarea și sprijinirea centrelor de tineret/cluburilor de tineret și a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privați/alți actori relevanți pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea situației de NEETs -extinderea ariei de interventii pentru tineri; -înființarea și confirmarea grupurilor de suport pentru tineret și a echipelor

	de intervenție; -furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea situației de NEETs prin dezvoltarea de competențe transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne etc; SA 1.3 Asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați - identificarea lucrătorilor de tineret; - formarea lucrătorilor de tineret pentru a oferi sprijin personal și pentru facilitarea activităților interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare; - asigurarea lucrătorilor de tineret în perioada de sustenabilitate de minim 6 luni de la finalizarea proiectului în aceleași condiții de ocupare ca și în perioada de implementare a proiectului; SA 1.4 Campanii de informare cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri - organizarea de campanii de informare a tinerilor cu scopul prevenirii consumului de alcool și droguri, informarea tinerilor cu privire la riscurile și efectele negative pe care aceste substanțe le au asupra calității vieții; Activitatea 2 - Furnizarea de servicii pentru tineri (activitate relevantă și obligatorie) SA 2.1 Identificarea tinerilor, potențiali tineri NEETs, în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM (AJOFM MM) - identificarea a minim 1580 de tineri, potențiali tineri NEETs, în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM (AJOFM MM), din care 240 tineri romi; -informarea tinerilor privind activitățile proiectului și beneficiile participării la acestea; -înregistrarea la AJOFM MM a 1110 persoane, tineri aflați în căutarea unui loc de munca la încetarea calității de participant, din care 170 tineri romi; SA 2.2 Servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră -furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră pentru minim 1580 tineri cu vârsta între 14 ani și 30 ani, cu domiciliu sau reședința în România, în regiunea NV, jud. Maramureș; -realizarea a 1580 de profile ocupaționale pentru tineri din grupul țintă selectați;
--	--

	SA 2.3 Activități suport acordate tinerilor prin CareerHub - ajută persoanele să își pregătească CV-ul, scrisoarea de intenție și să își îmbunătățească tehnicile de interviu. - oferă acces la liste de locuri de muncă disponibile, platforme de angajare și parteneriate cu angajatori; SA 2.4 Dezvoltarea de competențe transversale - activități dedicate dobândirii de abilități esențiale pentru diverse contexte profesionale și personale prin dezvoltarea competențelor transversale vizând teme precum: învățarea nonformală, mediu și educație ecologică/competențe “verzi” pentru economie și societate, cetățenie activă, educație civică și democrație participativă, educație pentru un stil de viață sănătos și activ cu scopul de integrare în societate și pe piața muncii a tinerilor; SA2.6 Activități cultural-educative pentru implicarea tinerilor în comunitate/societate - organizarea de ateliere practice și creative pentru dezvoltarea competențelor sociale, civice și digitale ale tinerilor, incluzând instruire în utilizarea tehnologiei moderne, antreprenariat, managementul carierei, comunicare și lucrul în echipă; Activitatea 3 - MANAGEMENT, INFORMARE SI PUBLICITATE PROIECT SA 3.1 Managementul proiectului SA 3.2 Informare și publicitate proiect Activitatea 4 - Activitatea transversala aferenta decontarii cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara SA 4.2 Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara -P1
--	--

Indicatori:

Valorile indicatorilor care trebuie îndepliniți în cadrul proiectului sunt:

- EECO06+07 Copii și tineri (număr persoane) : **1580 persoane**
- 5SO05 Copii și tineri roma (număr persoane): **240 persoane**
- EECR01_Participanți aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant (număr persoane): **1110 persoane (>70% EECO06+07)**
- EECR01.01 Participanți roma aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant (număr persoane): **170 persoane (>70% 5SO05)**

Localizarea: activitățile proiectului se vor implementa în Regiunea Nord Vest, jud. Maramures

Durata proiectului: activitățile proiectului se vor implementa pe o perioadă de maximum 36 luni.

Grupul țintă al proiectului

Grupul țintă va fi format din 1580 tineri sub 30 de ani, inclusiv tineri NEETs, cu domiciliul sau reședința în Regiunea Nord-Vest, jud. Maramures.

Pentru a fi eligibilă în grupul țintă o persoană trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative la data intrării în operațiune:

- Să fi împlinit vârsta de 14 ani;
- Să nu fi împlinit vârsta de 30 ani;
- Să aibă domiciliul sau reședința în județul Maramureș;

Bugetul proiectului este de maxim 2.000.000 euro și va fi alocat fiecărui partener în funcție de activitățile asumate (cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii iulie 2024, respectiv 1 Euro = 4.9779 RON). În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că, în mod obligatoriu, bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat) trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.

Activitatea de selecție a partenerilor privați are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

ANALIZA CRITERIILOR DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR PENTRU PROCEDURA DE SELECȚIE

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în Ghidurile PEO 2021-2027: Ghidul Solicitantului - Condiții generale și Ghid condiții specifice apel PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22- *Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs.*

Categoriile de parteneri eligibili din cadrul Acțiunii 2.a.1 sunt:

- Consiliul Național al Tineretului;

- Fundațiile județene pentru tineret și a municipiului București;
- Fundația Națională pentru Tineret;
- Organizațiile neguvernamentale de tineret;
- Organizațiile neguvernamentale pentru tineret;
- Centre de informare și consiliere pentru tineri;
- Autoritățile publice locale de la nivel de localitate sau de la nivel județean;
- Instituții de învățământ superior publice sau private acreditate;
- Furnizori de formare profesională autorizați publici sau privați;
- Furnizori de servicii de stimulare a ocupării publice sau privați acreditați;
- Furnizori de servicii sociale publici sau privați acreditați;
- Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară cu personalitate juridică;
- Agențiile Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă/Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București.

A.Criterii de eligibilitate

Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor stipulate în Ghidul solicitantului - condiții generale -PEO 2021-2027 și Ghidul solicitantului - condiții specifice apelului pentru care se face selecția - PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22- Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs,

Partenerii trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

A.1. partenerul este entitatea legal constituită în România, cu personalitate juridică (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică) care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate/statut al societății pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener. Partenerul/partenerii se încadrează în categoriile de organizații eligibile prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil acestui apel de proiecte;

A.2. Partenerul **nu se află** în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute în cadrul Ghidul solicitantului - condiții generale - PEO 2021-2027 -Situații în care Solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare, astfel:

- este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se află într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

-a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata*;

-se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în

ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;

- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale în ultimul semestru încheiat;

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;

- solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;

- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

A.3. Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă (activitate de bază). Prin activitate relevantă (activitate de bază) se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/ universitară, economie socială etc).

B. Capacitate financiară și operațională:

B.1. Partenerul național este obligat să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii minime aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte și să asigure alături de solicitant sustenabilitatea proiectului.

Solicitantul și partenerii trebuie să își asume prin Cererea de finanțare o sustenabilitate a serviciilor pentru tineri în cadrul rețelei de cel puțin 6 luni de la finalizarea proiectului. Asigurarea sustenabilității presupune menținerea ocupate a posturilor de lucrători de tineret pentru minim 6 luni de la finalizarea proiectului la aceeași normă de lucru ca și pe perioada de implementare.

B.2. Acreditarea pentru desfășurarea serviciilor de informare-consiliere, mediere, obținută conform HG 277/2002, sau asumarea obligației de a obține acreditarea în situația în care este selectat pentru parteneriatul de implementare al acestui proiect.

B.3. Partenerul național trebuie să propună implicarea în ambele activități, așa cum sunt descrise ele în prezentul anunț - criteriu eliminativ.

B.4. Partenerul va trebui să asume funcționalizarea și operaționalizarea unui spațiu dedicat, spațiu care va putea asigura desfășurarea Activităților 1 și 2 - criteriu eliminativ.

B.5. Partenerul va trebui să depună o scurtă descriere a propunerii de implicare în activitățile proiectului, în conformitate cu prevederile Ghidului Condiții Specifice, prin care să asigure prezentarea locației propuse pentru implementare și pentru desfășurarea activităților atribuite grupului țintă, rezultatele vizate și resursele necesare;

B.6. Partenerul național demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare - încadrarea în cerințele minime de capacitate financiară reprezintă un criteriu eliminativ;

Pentru proiectele finanțate din PEO, capacitatea financiară se calculează conform algoritmului de calcul prezentat în Ghidul solicitantului - condiții generale -PEO 2021-2027 - secțiunea -Capacitatea financiară.

B.7. Partenerul are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului.

Partenerii vor fi implicați în implementarea proiectului prin furnizare de expertiză, resurse umane și participare la finanțarea proiectului. Aspectele legate de implicare vor fi negociate cu entitatea selectată în urma încheierii procedurii de selecție.

I. ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune la secretariatul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Maramureș, din str. Hortensiei, nr. 1A, Baia Mare, județ Maramureș, documentația solicitată prin împuternicit, prin poștă sau prin curier în plic sigilat cu mențiunea: "Pentru selecția de parteneri PEO - Prioritate: 2 „Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)", A.2.a.1 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs.

Plicul se va depune la secretariatul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Maramureș (AJOFM Maramureș), până la data de 08.11.2024, ora 16:00.

Pentru a se asigura un tratament egal tuturor potențialilor candidați, aceștia au posibilitatea să transmită documentele și prin mijloace electronice la adresa de email: ajofm.mm@anofm.gov.ro până la data de 08.11.2024 ora 24.00, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Persoana de contact desemnată în vederea solicitărilor de clarificări:

Pop Ada Oana, tel. 0262227821, int.250, e-mail ada.marc.mm@anofm.gov.ro.

Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise până la data de 01.11.2024, orele 16:30.

Dosarele pentru candidații participanți trebuie să conțină următoarele documente:

În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal sau

cu semnătură electronică calificată a reprezentatului legal (în cazul transmiterii prin email):

1. Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice;
2. Documente statutare, actualizate cu ultimele modificări (ex. act constitutiv, statut, etc)
3. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;
4. *Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial*, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și că organizația nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare, sau *Extras din Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor* eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
5. Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă conform HG277/2002, sau declarație pe proprie răspundere de asumare a obținerii acreditării în situația selecției pentru parteneriat;
6. Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului.
7. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;

În original sau cu semnătură

8. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 1);
9. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2);
În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului candidații participanți vor menționa cel puțin o activitate obligatorie a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;
10. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului - condiții generale, ghidul solicitantului - condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat) și că nu este subiect al unui conflict de interese; (conform model atașat - Anexa 5).

11. Declarația de angajament prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului, susținere a cofinanțării și pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare încheierii proiectului, conform documentelor cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, Ghid condiții specifice, după caz, în funcție de programul accesat; (conform model atașat -Anexa 6)
12. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese;
13. Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/Partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;
14. Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".
15. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.
Nota justificativă va fi însoțită de:
 - CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de Partener pentru proiect însoțite de documente justificative.
 - Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
 - Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură),

după caz.

AJOFM Maramureș își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica “DA” în *Grila evaluare etapa de calificare a candidaților* - Anexa 3.

II. ETAPA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

În etapa de selecție a candidaților participanți vor fi evaluați numai candidații care s-au calificat în etapa de calificare. Comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor va evalua dosarele depuse de către candidații participanți la procedură și va stabili candidații selectați.

Candidații care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție, etapă în care se va folosi *Grila de evaluare și selecție*- Anexa 4 .

Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei.

Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.

AJOFM Maramureș își rezervă dreptul ca, în situația în care mai mulți candidați vor avea același punctaj, să introducă suplimentar criterii de departajare a acestora, precum numărul total de proiecte implementate cu succes sau numărul total de ani de experiență în activități relevante pentru proiect, fără a exista o limitare la cele exemplificate.

Rezultatul final al procedurii de selecție se va materializa într-un Raport privind rezultatul procedurii de selecție, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al A.J.O.F.M. Maramureș.

III. FINALIZAREA SELECȚIEI

Rezultatul intermediar al procedurii de selecție se va comunica printr-un anunț publicat pe site-ul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Maramureș, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a candidaturilor.

Termenul menționat poate fi prelungit în situația în care va fi necesară solicitarea de informații suplimentare în vederea departajării candidaților. Anunțul va cuprinde informații cu privire la candidații declarați admiși sau respinși, precum și punctajul obținut de fiecare candidat.

Candidații care nu au fost selectați pot depune contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de cel mult 1 zi de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. După soluționarea eventualelor contestații se va publica pe site-ul de internet al AJOFM Maramureș rezultatul final al procedurii de selecție.

Adresa de acceptare a partenerului va fi transmisă acestuia în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării raportului final al evaluării.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru AJOFM Maramureș în situația în care cererea de finanțare depusă nu va fi selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură, pentru nici una dintre părți. Cererea de finanțare poate suferi modificări, față de structura prevăzută în prezenta procedură de selecție (obiective, activități, subactivități, rezultate), pe parcursul etapei de elaborare.

ANEXE

Anexa 1 - Model Scrisoare de intenție

Anexa 2 - Model Fișă Partener

Anexa 3 - Grila de Evaluare - Etapa de Calificare a Candidaților

Anexa 4 - Grila de evaluare și selecție a candidaților

Anexa 5 - Model declarație pe proprie răspundere

Anexa 6 - Model declarație angajament

Anexele vor fi publicate pe site-ul AJOFM Maramureș www.anofm.ro (se selectează agenția AJOFM MM) odată cu Anunțul de selecție.

Director executiv,

Mihaela Oana OȘANU

ANEXA 1

SCRISOARE DE INTENȚIE
pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect,
finanțat din fonduri europene, ce urmează a fi depus de către AJOFM Maramureș

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unor Acorduri de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe _____ (denumire program finanțare nerambursabilă), _____ (denumirea organizației), își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

(se vor alege teme din cele propuse de AJOFM)
la activitățile:

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru _____ (denumire program finanțare nerambursabilă).

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:
(cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor)

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin _____ (denumire program finanțare nerambursabilă).

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

.....

Semnătura

Data

FIȘA PARTENERULUI

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact	(adresă, tel., fax, e-mail)
Persoana de contact	(nume, poziția în organizație)
Tema de proiect pentru care aplică	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
Experiență relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta cerere de proiecte. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare și/sau descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus
Anul 2020	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul 2021	
Număr mediu de angajați	

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul 2022	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul 2023	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 5 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener). Pentru fiecare proiect relevant, menționați:	
Titlul proiectului	(conform contractului de finanțare)
ID-ul proiectului	(acordat de instituția finanțatoare)
Calitatea avută în cadrul proiectului	(solicitant sau partner)
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată în proiect	(cheltuită)

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conform cu realitatea și asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal
Semnătura

Data

GRILĂ EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Numele candidatului _____

Criteriu calificare	DA	NU
<i>I.Conformitatea documentelor</i>		
Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul AJOFM Maramureș		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
<i>II.Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
<i>III.Conduita ofertantului</i>		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).		
Declarație de angajament		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese		

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica “DA” .

GRILĂ EVALUARE ȘI SELECȚIE A CANDIDAȚILOR/OFFERTANȚILOR

Denumirea candidatului/ofertantului

CRITERII DE EVALUARE		PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ PARTICIPANT
1.	Capacitatea tehnică și financiară	40 puncte	
1.1	Resurse umane	25 puncte	
1.1.1	Număr de personal cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare) 3 persoane (coordonator de proiect, responsabil financiar, experți implementare activități) - 5 puncte 4 persoane (coordonator de proiect, responsabil financiar, experți implementare activități) - 7 puncte 5 persoane (coordonator de proiect, responsabil financiar, experți implementare activități) - 10 puncte - Peste 5 persoane (coordonator de proiect, responsabil financiar, experți implementare activități) - 15 puncte	15 puncte	
1.1.2	Evaluarea calitativă a experienței din CV¹: - nivel scăzut (experiență de până la 5 ani) - 5 puncte - nivel mediu (experiență cuprinsă între 5 ani și 10 ani) - 7 puncte - nivel înalt (experiență mai mare de 10 ani) - 10 puncte	10 puncte	
1.2	Situația financiară (suma cifrei de afaceri/veniturilor totale pe 4 ani fiscali - 2020, 2021, 2022, 2023)	15 puncte	
	- până la 15% din bugetul total al proiectului² - 5 puncte - între 15-25% din bugetul total al proiectului² - 7 puncte - între 25-40% din bugetul total al proiectului² - 10 puncte		

	peste 40% - 15 puncte		
2.	Capacitatea profesională	30 puncte	
2.1	<i>Dovada implementării, în calitate de beneficiar/partener în proiect, a unor proiecte cu finanțare europeană în cadrul POSDRU, POCU, PEO, alte proiecte cu finanțare europeană care au vizat dezvoltarea resurselor umane</i>	15 puncte	
	1 proiect - 3 puncte 2 proiecte - 5 puncte 3 proiecte - 7 puncte 4 proiecte - 10 puncte 5 proiecte - 12 puncte - mai mult de 5 proiecte - 15 puncte		
2.2	<i>Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului</i>	15 puncte	
	- între 6 luni și 1 an - 3 puncte - între 1 și 3 ani - 5 puncte - între 3 și 5 ani - 7 puncte - între 5 și 7 ani - 10 puncte - între 7 și 10 ani - 12 puncte - mai mult de 10 ani - 15 puncte		
3.	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	30 puncte	
3.1	<i>Numărul de activități, respectiv subactivități³, în care partenerul are capacitatea să se implice:</i>	10 puncte	
	1 activitate cu subactivitățile aferente - 5 puncte 2 activități cu subactivitățile aferente - 7 puncte 3 activități cu subactivitățile aferente - 10 puncte		
3.2	<i>Valoarea adăugată a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul și responsabilitățile partenerului, contribuția și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului:</i>	20 puncte	
3.2.1	este descris corespunzător modul în care se va asigura utilizarea eficientă a fondurilor publice	5 puncte	
3.2.2	este precizat clar rolul partenerului și sunt descrise detaliat responsabilitățile acestuia în implementarea proiectului, precum	5 puncte	

	și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului (implementarea unor proiecte care au vizat grupul țintă tineri NEETs)		
3.2.3	este prezentată concret contribuția partenerului la asigurarea sustenabilității proiectului, contribuția la implementarea activităților, cu precădere la activități de creare și dezvoltare a rețelei pentru tineret, activități de informare, consiliere, orientare în carieră, activități de identificare a tinerilor, activități pentru dezvoltarea de competențe transversale, activități cultural-educative	10 puncte	
	TOTAL	100 puncte	

¹Evaluarea experienței relevante se face pentru fiecare persoană propusă în proiect în parte. Punctajul maxim va fi media aritmetică a punctajelor tuturor persoanelor propuse a face parte din echipa de proiect.

²Bugetul total eligibil al proiectului este de maxim 2.000.000,00 euro, 1 euro = 4,9779 lei.

³Prin activități și subactivități se înțeleg Activitățile 1 - 4 și Subactivitățile 1.1-1.4 și 2.1-2.4,2.6, 3.1,3.2, 4.2, în care partenerul se va implica.

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE A REPREZENTANTULUI LEGAL

Subsemnatul/subsemnata _____, posesor al BI/CI, seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele: <organizația> depune documentația de candidatură pentru selecția partenerului privat în vederea elaborării, aplicării și implementării unui proiect finanțat prin PEO 2021-2027 conform apelului de proiecte aferent Ghidului Solicitantului - condiții specifice „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs” în cadrul programului Programului Educație și Ocupare 2021-2027.

A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile partenerului, în condițiile prevăzute de Procedura de selecție a partenerilor privați, după cum urmează:

- ❖ Se încadrează în categoria de partener eligibil conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale și cu prevederile subcapitolului 5.1.3 „Categorii de parteneri eligibili” din Ghid Solicitantului Condiții Specifice.
- ❖ Se încadrează în regulile generale de eligibilitate stabilite prin intermediul Tabelului nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO;
- ❖ Se încadrează în Cerințele specifice pe care trebuie să le îndeplinească partenerul privat așa cum sunt acestea menționate în Procedura de selecție a partenerului privat, Cap. III. Selecția partenerului privat, Secțiunea 1, pct. 1.1.2. Cerințe specifice pe care trebuie să le îndeplinească partenerul privat.

B. Organizația _____ nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului

1. Este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se afla într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.
2. A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.
3. Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
4. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.

5. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.
6. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale în ultimul semestru încheiat.
7. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.
8. Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare.
9. Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

- Să asigure contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de Finanțare,
- Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente acelei părți a proiectului pentru care este responsabilă,
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii,
- Să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

D. Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către semnatarul Acordului de Parteneriat, AM/OI responsabil sau orice altă structură cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

E. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridică>.

<nume>, <prenume>,
<funcție>,
Semnătură
Dată (zz/ll/aaaa)

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Prin prezenta, subsemnatul, identificat cu B.I seria nr....., eliberat de la data de, CNP, cu domiciliul în, sectorul/judetul, în calitate de reprezentant legal al, declar pe propria răspundere că organizația pe care o reprezintă are resursele financiare necesare pentru susținerea implementării proiectului și mă angajez:
să furnizez contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului, în condițiile stipulate de Ghidul solicitantului condiții generale PEO 2021-2027;
să finanțez toate costurile aferente proiectului, inclusiv costurile neeligibile care vor fi necesare;
să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;
să mențin proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă și să asigur sustenabilitatea proiectului cel puțin pentru perioadele prevăzute în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs”;
să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect.
De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027.

Numele și prenumele _____
Funcția _____
Semnătura _____
Data _____