



PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității
Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 OS ES04.7

Denumire proiect: OPORTUN- Oportunități flexibile de formare profesională continuă, 308454

Nr. 7312 /03.09.2024

ANUNȚ

**privind organizarea selecției pentru ocuparea
posturilor de experti interni în cadrul proiectului în cadrul proiectului OPORTUN- Oportunități
flexibile de formare profesională continuă, cod contract: PEO/5724/28.08.2024/308454**

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Maramureș, cu sediul în Baia Mare, str. Hortensiei, nr.1A, organizează selecția resurselor umane în data de 10.09.2024, ora 14.00:

- 1 post Expert consiliere profesională
- 1 post Responsabil financiar

în cadrul proiectului OPORTUN- Oportunități flexibile de formare profesională continuă, cod contract: PEO/5724/28.08.2024/308454, Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN +, prin Programul Educație și Ocupare, Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității pentru o perioadă determinată, dar nu mai târziu de finalizarea proiectului.

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Obiectivul general al proiectului consta în actualizarea competențelor profesionale specifice pentru un număr de 610 angajați din regiunea NV, ca urmare a evoluțiilor tehnologice rapide și a apariției de noi competențe, pentru a ține pasul cu schimbările tehnologice de la locul de muncă, digitalizare, schimbările în practicile/metodele de lucru, inclusiv pregătire pentru persoane care ocupă funcții de management, prin participarea la acțiuni relevante pentru piața forței de muncă și care să faciliteze accesul la un loc de muncă sau păstrarea unui loc de muncă.

Obiective specifice ale proiectului:

OS1 - Creșterea gradului de constientizare al angajaților și angajatorilor din regiunea NV cu privire la importanța și necesitatea formării profesionale continue pentru a spori gradul de participare al angajaților la programe de actualizare a competențelor/dobândirea de noi competențe în raport cu noile tehnologii aparute ca urmare a progresului tehnologic.

OS2 - Furnizarea unui pachet complex de servicii de consiliere profesională pentru 610 angajați din regiunea NV, pentru încurajarea participării la programele de FPC, inclusiv în legătură directă cu dezvoltarea carierei și apariției de noi competențe pe piața muncii.

OS3 - Creșterea nivelului de competențe profesionale deținute pentru un număr de minim 168 persoane angajate din cele 610 persoane aparținând grupului țintă, prin participarea acestora la programe de formare de calificare nivel 2, autorizate în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, adaptate specificului angajatorilor din regiunea NV.





PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 OS ES04.7

Denumire proiect: OPORTUN- Oportunități flexibile de formare profesională continuă, 308454

OS4 - Creșterea nivelului de competențe profesionale deținute pentru un număr de minim 10 persoane angajate din totalul de 610 persoane angajate aparținând grupului tinta, persoane care ocupa poziții de management prin participarea acestora la cursuri de perfecționare/specializare autorizate în conformitate cu prevederile OG129/2000 privind formarea profesională a adulților, adaptate specificului angajatorilor din regiunea NV.

OS5 - Creșterea nivelului de competențe profesionale deținute pentru un număr de minim 96 persoane angajate din totalul de 610 persoane angajate aparținând GT, prin participarea acestora la programe de formare profesională a competențelor digitale- cursuri de perfecționare/specializare autorizate în conformitate cu prevederile OG129/2000 privind formarea profesională a adulților, adaptate specificului angajatorilor din regiunea NV.

OS6 - Creșterea nivelului de competențe profesionale deținute pentru un număr de minim 336 persoane angajate din totalul de 610 persoane angajate aparținând GT, prin participarea acestora la programe de formare profesională-perfecționare/specializare, autorizate în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, adaptate specificului angajatorilor din regiunea NV.

OS7 - Realizarea de acțiuni inovative pentru creșterea participării la FPC și oferirea unui sprijin educațional individualizat, inclusiv prin activități de transfer de bune practici și sustenabilitate prin: organizarea unui departament dedicat formării continue a angajaților la nivelul solicitantului; și prin Organizarea unei "Zile a formării profesionale continue", cu participarea angajaților și angajatorilor din regiunea NV, minim 50 participanți.

Beneficiarul proiectului: CLEMON SRL

Parteneri în cadrul proiectului:

Partener 1 - AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ MARAMUREȘ

Durata proiectului: 24 luni

Bugetul proiectului: 4.958.581,68 lei

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Selectia personalului necesar pentru ocuparea următoarelor posturi în cadrul proiectului în cadrul proiectului OPORTUN- Oportunități flexibile de formare profesională continuă, cod contract: PEO/5724/28.08.2024/308454:

Denumire funcție	Nr., (Sub)Activitatea și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr. ore /expert/ lună
Expert consiliere profesională	SA 2.1 Consilierea profesională a angajaților grup tinta pentru încurajarea participării la programele de FPC, inclusiv în	1	23 luni	84 ore/luna





PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ES04.7/PEO_A36 OS ES04.7

Denumire proiect: OPORTUN- Oportunități flexibile de formare profesională continuă, 308454

	legătură directă cu dezvoltarea carierei și apariției de noi competențe pe piața muncii			
Responsabil financiar	SA 5.1 Managementul proiectului - gestionarea, monitorizarea și controlul proiectului	1	24 luni	84 ore/luna

Posturile pentru care se organizează selecția sunt: 1 post Expert Expert consiliere profesională și 1 post Responsabil financiar.

Condiții de ocupare a posturilor:

Generale - candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Maramureș;

Condiții specifice:

Postul pentru care se candidează	Condiții specifice care trebuie respectate conform prevederilor cererii de finanțare
Expert consiliere profesională	Educație solicitată: - studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent - 3 ani Experiență specifică necesară: - experiență în consiliere profesională și/sau orientare în cariera și/sau experiență în relaționarea cu diferite categorii de grupuri țintă - 24 luni Competențe solicitate: - competențe TIC/cunoștințe operare PC (Word, Excel, internet), - comunica deschis, - manifesta corectitudine și respect în relațiile cu ceilalți, - rezistența la stres, - viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect, - încadrare în dead-line.
Responsabil financiar	Educație solicitată: - studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent - 3 ani Experiență specifică necesară: - experiență în activități economice și/sau financiar-contabile și/sau implementare proiecte - 24 luni Competențe solicitate: - competențe TIC/cunoștințe operare PC (Word, Excel, internet), - comunica deschis, - manifesta corectitudine și respect în relațiile cu ceilalți, - rezistența la stres, - viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect, - încadrare în dead-line, - capacitate de decizie, - capacitate de analiză și sinteză.





PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ES04.7/PEO_A36 OS ES04.7

Denumire proiect: OPORTUN- Oportunități flexibile de formare profesională continuă, 308454

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

Postul pentru care se candidează	Atribuții prevăzute în fișa postului conform prevederilor cererii de finanțare
Expert consiliere profesională	• este responsabil de implementarea SA 2.1 pentru partener • ofera servicii de consiliere profesionala angajaților grup tinta selectati de catre partener P1 din regiunea de implementare, pentru încurajarea participării la programele de FPC, inclusiv în legătură directă cu dezvoltarea carierei și apariției de noi competențe pe piața muncii; • aplica chestionare/teste si comunica beneficiarilor interpretarile efectuate, etc.; • participa la definitivarea metodologiei de consiliere profesionala; • ofera servicii de consiliere profesionala angajaților grup tinta din regiunea de implementare, pentru încurajarea participării la programele de FPC, inclusiv în legătură directă cu dezvoltarea carierei și apariției de noi competențe pe piața muncii; • aplica chestionare/teste si comunica beneficiarilor interpretarile efectuate; • asigura legatura cu angajatori, institutii, etc • actualizeaza baza de date cu locuri de munca si baza de date cu oferta de munca; • întocmeste baza de date cu cursurile si competentele solicitate de catre angajatori la nivelul intreprinderilor din regiunea de implementare cat si aparitia de noi competente pe piata muncii; • asigura respectarea egalitatii de sanse si non-discriminare in oferirea serviciilor; • raspunde de indeplinirea indicatorului EECO01 si 5SR01, asumat in cererea de finantare; • participa la intalnirile de analiza, lunare si/sau trimestriale, a stadiului de indeplinire a indicatorilor; • relationeaza cu diferite categorii de grup tinta; • se asigura de respectarea principiilor orizontale/temelor secundare FSE, respectiv: egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati si integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea si prevenirea oricarei forme de discriminare, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilitati, contributia la competentele si locurile de munca verzi si la economia verde, dezvoltarea competentelor si a locurilor de munca digitale, Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor, Inovare sociala, Imbunatatirea accesibilitații, a utilizării si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor/Dezvoltare durabila, vizate prin activitatile proiectului la nivelul partenerului. • se asigura de aplicarea principiului DNSH, de imunizarea la schimbarile climatice la nivelul partenerului P1; • se asigura de sustenabilitatea si durabilitatea proiectului;



PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 OS ES04.7

Denumire proiect: OPORTUN- Oportunități flexibile de formare profesională continuă, 308454

	• participă la elaborarea Metodologiei de analiză a nevoilor de formare; • răspunde ierarhic în fața Managerului de Proiect.
Responsabil financiar	• asigură organizarea și gestionarea în mod eficient a bugetului alocat Partenerului 1 în cadrul proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare; • face parte din echipa responsabilă de managementul proiectului • menține legătura cu responsabilul financiar al Liderului de parteneriat pentru pregătirea cererilor de rambursare, plată, prefinanțare, în funcție de necesități; • întocmește și transmite către responsabilul financiar al liderului de parteneriat toate documentele financiare în vederea depunerii cererilor de rambursare și plată în cadrul proiectului; • realizează evidența cheltuielilor la nivelul Partenerului 1; • urmărește încadrarea corespunzătoare a cheltuielilor efectuate la nivelul Partenerului 1 în cadrul proiectului, pentru a asigura eligibilitatea acestora; • elaborează bugetul detaliat al proiectului și previzionează trimestrial alocările la nivelul Partenerului 1, precum și cash-flow-ul acestuia, pe care le transmite spre aprobare Coordonatorului de proiect P1; • realizează programarea plăților la nivelul Partenerului 1, verifică și avizează execuția bugetară a acestuia și propune realocări între linii atunci când se impun; etc; • planifică și monitorizează bugetul și cash-flow-ul proiectului la nivelul partenerului asigurând resursele necesare bunei desfășurări a proiectului; • întocmește cererile de prefinanțare, cererile de plată și cererile de rambursare emise în cadrul proiectului pentru partener; • întocmește execuția bugetară la nivelul partenerului; • întocmește ordinele de plată aferente cheltuielilor eligibile din proiect pentru partener; • se asigură de respectarea legilor specifice în gestionarea fondurilor europene cât și legislației financiare naționale; • se asigură de cheltuirea eficientă a fondurilor publice și de respectarea plafoanelor impuse de GCG PEO; • se asigură de respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice; • răspunde ierarhic în fața Managerului de proiect.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada **03.09.2023 -06.09.2024, ora 14.**

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa nadia.breban@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț și se va primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.





PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 OS ES04.7

Denumire proiect: OPORTUN- Oportunități flexibile de formare profesională continuă, 308454

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat ;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.

Etapa 1 - Analiza CV-urilor si documentelor suport : 06.09.2024, ora 16.00

În urma analizei CV-urilor si documentelor suport, candidatii vor fi declarati admisi sau respinsi. Contestatiile vor fi analizate de Comisia de solutionare a contestatiilor, rezultatul fiind adus la cunostinta candidatului, in termen de 24 ore.

Etapa 2 - Interviu : 10.09.2024, ora 14.00

Candidatii declarati respinsi vor putea depune contestatie in 24 ore de la data comunicarii rezultatului.

Contestatiile vor fi analizate de Comisia de solutionare a contestatiilor, rezultatul fiind adus la cunostinta candidatului, in termen de 24 ore.

Persoană de contact: Nadia Breban - consilier superior, Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ, telefon 0262 - 227821 int. 243, email: nadia.breban.mm@anofm.gov.ro

Mihaela Oana OȘANU
Director executiv AJOFM Maramureș,

Afișat azi 03.09.2024, ora 8.00, pe site-ul AJOFM Maramures si la sediul AJOFM Maramures.

Secretar comisie:

BREBAN NADIA - Consilier superior

