



PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ES04.7/PEO_A36 OS ES04.7

Denumire proiect: Eficient Plus- Eficienta și plus valoare prin dezvoltarea competențelor angajaților, 311324

Nr. 7571/10.09.2024

Aprob,
Director executiv,
Mihaela Oana OȘANU

ANUNȚ DE SELECȚIE

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ MARAMUREȘ,

Anunț scoaterea la concurs a următoarelor posturi:

- Expert selecție grup tinta, *Cod COR: 242320 - specialist in recrutare*,
- Expert consiliere profesională, *Cod COR 242306 consilier orientare privind cariera*,
- Expert consilier juridic, *Cod COR: 261103-consilier juridic*

În cadrul proiectului Eficient Plus- “Eficienta și plus valoare prin dezvoltarea competențelor angajaților”, cod contract: PEO/5725/28.08.2024/311324, Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN +, prin Programul Educație și Ocupare, Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Obiectivul general al proiectului consta în actualizarea competențelor profesionale specifice pentru un număr de 610 angajați din regiunea NV, ca urmare a evoluțiilor tehnologice rapide și a apariției de noi competențe, pentru a ține pasul cu schimbările tehnologice de la locul de muncă, digitalizare, schimbările în practicile/metodele de lucru, inclusiv pregătire pentru persoane care ocupă funcții de management, prin participarea la acțiuni relevante pentru piața forței de muncă și care să faciliteze accesul la un loc de muncă sau pastrarea unui loc de muncă.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1 - Creșterea gradului de constientizare al angajaților și angajatorilor din regiunea NV cu privire la importanța și necesitatea formării profesionale continue pentru a spori gradul de participare al angajaților la programe de actualizare a competențelor/dobândirea de noi competențe în raport cu noile tehnologii aparute ca urmare a progresului tehnologic.

OS2 - Furnizarea unui pachet complex de servicii de consiliere profesională pentru 610 angajați din regiunea NV, pentru încurajarea participării la programele de FPC, inclusiv în legătură directă cu dezvoltarea carierei și apariției de noi competențe pe piața muncii.





PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității
Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ES04.7/PEO_A36 OS ES04.7

Denumire proiect: Eficient Plus- Eficienta și plus valoare prin dezvoltarea competențelor angajaților, 311324

OS3 -Cresterea nivelului de competente profesionale detinute pentru un numar de minim 168 persoane angajate din cele 610 persoane apartinand grupului tinta, prin participarea acestora la programe de formare de calificare nivel 2, autorizate in conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, adaptate specificului angajatorilor din regiunea NV.

OS4 - Cresterea nivelului de competente profesionale detinute pentru un numar de minim 42 persoane angajate din totalul de 610 persoane angajate apartinand grupului tinta, persoane care ocupa pozitii de management prin participarea acestora la cursuri de perfectionare/specializare autorizate in conformitate cu prevederile OG129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, adaptate specificului angajatorilor din regiunea NV.

OS5 - Cresterea nivelului de competente profesionale detinute pentru un numar de minim 120 persoane angajate din totalul de 610 angajati apartinand GT, prin participarea acestora la programe de formare profesionala a competentelor digitale- cursuri de perfectionare/specializare autorizate in conformitate cu prevederile OG129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, adaptate specificului angajatorilor din regiunea NV.

OS6 - Cresterea nivelului de competente profesionale detinute pentru un numar de minim 280 persoane angajate din totalul de 610 persoane angajate apartinand GT, prin participarea acestora la programe de formare profesionala-perfectionare/specializare, autorizate in conf cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, adaptate specificului angajatorilor din regiunea NV.

OS7 - Realizarea de actiuni inovative pentru creșterea participarii la FPC și oferirea unui sprijin educational individualizat, inclusiv prin activitati de transfer de bune practici si sustenabilitate prin: organizarea unui „Incubator de competente” la nivelul solicitantului; si prin Organizarea unui Forum-"Promovarea invatarii pe tot parcursul vietii", cu participarea angajatilor si angajatorilor din regiunea NV.

Beneficiarul proiectului: CLEMON SRL

Parteneri în cadrul proiectului:

Partener 1 - AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ MARAMUREȘ

Durata proiectului: 24 luni

Bugetul proiectului: 4.958.365,90 lei





PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității
Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 OS ES04.7

Denumire proiect: Eficient Plus- Eficienta și plus valoare prin dezvoltarea competențelor angajaților, 311324

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Selectia personalului necesar pentru ocuparea următoarelor posturi în cadrul proiectului în cadrul proiectului Eficient Plus- “Eficienta și plus valoare prin dezvoltarea competențelor angajaților”, cod contract: PEO/5725/28.08.2024/311324:

Denumire post	Nr. posturi	Perioada contractuala conform prevederilor cererii de finatare	Durata timpului de lucru conform prevederilor cererii de finatare
Expert selectie grup tinta	1	23 luni	84 ore/luna
Expert consiliere profesionala	1	23 luni	84 ore/luna
Expert consilier juridic	1	19 luni	63 ore/luna

Toate posturile scoase la concurs sunt create în cadrul proiectului Eficient Plus- “Eficienta și plus valoare prin dezvoltarea competențelor angajaților”, cod contract: PEO/5725/28.08.2024/311324, și sunt posturi contractuale în afara organigramei, aferente gestionării și implementării proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile, pe perioadă determinată.

Toate posturile scoase la concurs, prin prezentul anunt, sunt posturi de execuție în cadrul proiectului anterior menționat.

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei conform Anexei nr.4.

III. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA SELECȚIE ȘI RECRUTARE

3.1 Condiții generale de participare la concurs:

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;





PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității
Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 OS ES04.7

Denumire proiect: Eficient Plus- Eficienta și plus valoare prin dezvoltarea competențelor angajaților, 311324

- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

3.2. Condiții specifice:

Postul pentru care se candidează	Condiții specifice care trebuie respectate conform prevederilor cererii de finanțare
Expert selecție grup tinta	Educație solicitată: - studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani Experiență specifică necesară: - experiență în relaționarea cu diferite categorii de grupuri țintă și/sau implementare de proiecte - 24 luni Competențe solicitate: - competente TIC/cunoștințe operare PC (Word, Excel, internet), - comunica deschis, - manifesta corectitudine și respect în relațiile cu ceilalți, - rezistență la stres, - viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect, - încadrare în dead-line.
Expert consiliere profesională	Educație solicitată: - studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani Experiență specifică necesară: - experiență în consiliere profesională și/sau orientare în cariera și/sau experiență în relaționarea cu diferite categorii de grupuri țintă - 12 luni Competențe solicitate:





PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității
Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 OS ES04.7

Denumire proiect: Eficient Plus- Eficienta și plus valoare prin dezvoltarea competențelor angajaților, 311324

	• competente TIC/cunoștințe operare PC (Word, Excel, internet); • comunica deschis; • manifesta corectitudine și respect în relațiile cu ceilalți; • rezistență la stres; • viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect; • încadrare în dead-line
Expert consilier juridic	Educație solicitată: • studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice- 3 ani • curs achiziții publice Experiență specifică necesară: • experiența în implementarea proiectelor prin fonduri europene și în domeniul achizițiilor publice de minim 2 ani - prezintă avantaj; Competențe solicitate: • competente TIC/cunoștințe operare PC (Word, Excel, internet), • cunoașterea aplicației informatice <i>MySMIS</i> și <i>SEAP-constituie avantaj</i> • capacitate de analiză și sinteză; • capacitate de lucru în echipă; • capacitate de lucru sub stres; • integritate, asumarea responsabilității, punctualitate, promptitudine, inițiativă, confidențialitate • manifesta corectitudine și respect în relațiile cu ceilalți, • viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect, • încadrare în dead-line, • cunoașterea legislației specifice privind achizițiile publice • capacitate de planificare, • capacitate de decizie.

3.3. Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

Postul pentru care se candidează	Atribuții prevăzute în fișa postului conform prevederilor cererii de finanțare
Expert selecție grup tinta	• este responsabil de implementarea SA 1.2 pentru partener; • face parte din echipa de implementare a proiectului • se implică în identificarea, selecția și înregistrarea persoanelor din grupul tinta pentru P1 din regiunea de implementare pentru participarea la cursurile organizate în cadrul programului, conform metodologiei de selecție grup tinta;





PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 OS ES04.7

Denumire proiect: Eficient Plus- Eficienta și plus valoare prin dezvoltarea competențelor angajaților, 311324

- participa la evenimentele desfășurate în cadrul subactivității SA I.1. în vederea informării publicului cu privire la programele de formare profesională, la metodologia de selecție a grupului țintă cât și a activităților din cadrul proiectului;
- este responsabil pentru P1 cu protecția datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare, etc.
- se implică în definitivarea metodologiei de selecție a grupului țintă;
- se implică în identificarea, selecția și înregistrarea persoanelor din grupul țintă din regiunea de implementare pentru participarea la cursurile organizate în cadrul programului, conform metodologiei de selecție grup țintă;
- participa la evenimentele desfășurate în cadrul subactivității SA I.1. în vederea informării publicului cu privire la programele de formare profesională, la metodologia de selecție a grupului țintă cât și a activităților din cadrul proiectului;
- selectarea grupului țintă pentru participarea la cursurile organizate în cadrul programului se va face conform metodologiei de selecție grup țintă;
- este responsabil cu asigurarea egalității de șanse în cadrul proiectului;
- relatează cu diferite categorii de grup țintă;
- participa la elaborarea și aprobarea unei proceduri de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal;
- realizează și menține o evidență a activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- informează persoanele vizate cu privire la datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, cu scopurile prelucrării datelor, a temeiului juridic, cu perioada de stocare a datelor și cu potențialii destinatari ai datelor cu caracter personal;
- informează grupul țintă privind regulamentul GDPR în conformitate cu



PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității
Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 OS ES04.7

Denumire proiect: Eficient Plus- Eficienta și plus valoare prin dezvoltarea competențelor angajaților, 311324

	prevederile legale; • asigura respectarea principiilor orizontale/temelor secundare FSE, respectiv: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde, dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale, Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor, Inovare socială, Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor/Dezvoltare durabilă, vizate prin activitățile proiectului la nivelul partenerului; • se asigura de aplicarea principiului DNSH, de imunizarea la schimbările climatice la nivelul partenerului; • se asigura de sustenabilitatea și durabilitatea proiectului; • răspunde ierarhic în fața Managerului de proiect;
Expert consiliere profesională	• este responsabil de implementarea SA 2.1 pentru partener • face parte din echipa de implementare a proiectului; • oferă servicii de consiliere profesională angajaților grup țintă selectați de către partener P1 din regiunea de implementare, pentru încurajarea participării la programele de FPC, inclusiv în legătură directă cu dezvoltarea carierei și apariției de noi competențe pe piața muncii; • aplică chestionare/teste și comunica beneficiarilor interpretările efectuate, etc.; • participă la definitivarea metodologiei de consiliere profesională; • oferă servicii de consiliere profesională angajaților grup țintă din regiunea de implementare, pentru încurajarea participării la programele de FPC, inclusiv în legătură directă cu dezvoltarea carierei și apariției de noi competențe pe piața muncii; • aplică chestionare/teste și comunica beneficiarilor interpretările efectuate; • asigura legătura cu angajatori, instituții, etc • actualizează baza de date cu locuri de muncă și baza de date cu oferta de muncă; • întocmește baza de date cu cursurile și competențele solicitate de către angajatori la nivelul întreprinderilor din regiunea de implementare cât și apariția de noi competențe pe piața muncii; • asigura respectarea egalității de șanse și non-discriminare în oferirea serviciilor; • răspunde de îndeplinirea indicatorului EECO01 și 5SR01, asumat în cererea de finanțare; • participă la întâlnirile de analiză, lunare și/sau trimestriale, a stadiului de



PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității
Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ES04.7/PEO_A36 OS ES04.7

Denumire proiect: Eficient Plus- Eficienta și plus valoare prin dezvoltarea competențelor angajaților, 311324

	- indeplinire a indicatorilor; - relacioneaza cu diferite categorii de grup tinta; - se asigura de respectarea principiilor orizontale/temelor secundare FSE, respectiv: Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati si integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea si prevenirea oricarei forme de discriminare, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilitati, contributia la competentele si locurile de munca verzi si la economia verde, dezvoltarea competentelor si a locurilor de munca digitale, Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor, Inovare sociala, Imbunatatirea accesibilitații, a utilizării si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor/Dezvoltare durabila, vizate prin activitatile proiectului la nivelul partenerului. - se asigura de aplicarea principiului DNSH, de imunizarea la schimbarile climatice la nivelul partenerului P1; - se asigura de sustenabilitatea si durabilitatea proiectului; - participă la elaborarea Metodologiei de analiză a nevoilor de formare; - răspunde ierarhic în fața Managerului de Proiect
Expert consilier juridic	- acordă consultanță și asistență juridică în vederea asigurării desfășurării managementului de proiect în conformitate cu normele legale, - verifică , avizează și contrasemnează, din punct de vedere al legalității, actele cu caracter juridic și administrativ, - întocmește proiecte de contracte, Decizii, ordine, sesizari, notificari, memorii în cadrul proiectului și le avizează din punct de vedere al legalității, - participă la negocierea, întocmirea și încheierea contractelor care au ca obiect implementarea activităților prevăzute de proiect, - urmărește apariția actelor normative și semnalează conducerii și persoanelor interesate conținutul noilor reglementări legislative, precum și a atribuțiilor ce le revin referitor la normele legale europene în materie - analizează, împreună cu responsabilul financiar, modul în care sunt respectate dispozițiile legale în desfășurarea activităților a căror implementare se realizează - participă la întocmirea documentației și a operațiunilor necesare în vederea demarării procedurilor legale de atribuire a contractelor de lucrări/servicii/bunuri prevăzute în planul de achiziții publice a proiectului - participă la întâlnirile periodice privind progresul activităților proiectului oferind suport juridic în acest sens - întocmește rapoartele și situațiile referitoare la activitate de monitorizare a contractelor atribuite, precum și orice alte solicitări în acest sens de la organele administrative și de control - întocmește documentația de achiziție conform cerințelor fondurilor europene: redactarea documentației de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date a achiziției, formulare, etc.), respectând cerințele și ghidul specific proiectului



PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 OS ES04.7

Denumire proiect: Eficient Plus- Eficienta și plus valoare prin dezvoltarea competențelor angajaților, 311324

	• stabilește criteriile de selecție și atribuire, asigurându-se că acestea respectă principiile de transparență, nediscriminare și tratament egal • publică anunțurile de participare și a documentației în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP/SICAP) • introduce achizițiile publice în sistemul informatic Mysmis, modulul "Achiziții" • organizează și gestionează procesul de depunere și deschidere a ofertelor • monitorizează derularea contractelor, inclusiv respectarea termenelor, bugetului și obiectivelor stabilite • pregătirea rapoartelor de progres și a documentelor justificative pentru achizițiile realizate, în conformitate cu cerințele programului de finanțare • colaborează cu echipa de management a proiectului pentru a asigura conformitatea raportărilor financiare și tehnice • asigura conformitatea strictă cu legislația națională și europeană aplicabilă achizițiilor publice în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene
--	---

IV. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată pe posturi în afara organigramei, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere și formular de disponibilitate, conform Anexei nr.1 și 2 la anunțul de selecție;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat); copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului specific postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide- adresă de e-mail și număr de telefon);
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa



PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității
Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 OS ES04.7

Denumire proiect: Eficient Plus- Eficienta și plus valoare prin dezvoltarea competențelor angajaților, 311324

dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform Anexei nr.3 (se poate completa la sediul instituției).
- j) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU EXPERTUL SELECTIE GRUP TINTA SI EXPERTUL CONSILIERE PROFESIONALA

1. Ghidul condiții generale/orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027- în integralitate;
2. Ghidul solicitantului - condiții specifice - „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)” aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Axa Prioritară P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității “ si Obiectivul specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi





PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității
Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 OS ES04.7

Denumire proiect: Eficient Plus- Eficienta și plus valoare prin dezvoltarea competențelor angajaților, 311324

competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)“ - în integralitate;

3. Manualul beneficiarului aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027- în integralitate;

4. Ghidul de identitate vizuală- vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027- în integralitate;

5. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare- în integralitate;

6. Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 din 20 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă- în integralitate.

7. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice- în integralitate.

V. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU EXPERTUL CONSILIER JURIDIC

1. Ghidul condiții generale/orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027- în integralitate;

2. Ghidul solicitantului - condiții specifice - „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)“ aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Axa Prioritară P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității “ și Obiectivul specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)“ - în integralitate;

3. Manualul beneficiarului aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027- în integralitate;

4. Ghidul de identitate vizuală- vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027- în integralitate;

5. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare- în integralitate;

6. Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 din 20 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă- în integralitate

7. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice- în integralitate

8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice- în integralitate





PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității
Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 OS ES04.7

Denumire proiect: Eficient Plus- Eficienta și plus valoare prin dezvoltarea competențelor angajaților, 311324

9. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice- în integralitate
10. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic- în integralitate
11. STATUTUL profesiei de consilier juridic- în integralitate
12. Legea nr. 53/2003 Codul muncii- în integralitate

VI. MODALITATE DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul instituției organizatoare, care are calitatea de beneficiar din str. Hortensiei nr. 1A, până la data de **17.09.2024, ora 10.00**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Persoana de contact - funcția consilier superior - nume și prenume Breban Nadia tel: 0262 - 227821 int. 243, e-mail nadia.breban.mm@anofm.gov.ro

VII. PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel :

- **Prima etapă** a procesului de selecție constă în verificarea dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor obligatorii din anunțul de selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție și pe pagina de internet a acestuia în data de **17.09.2024 ora 12.00**. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM MARAMUREȘ în termen de **24 de ore**, de la data publicării rezultatelor acestei etape, respectiv până la data de **18.09.2024 ora 12.00**, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- **Etapa a doua** constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse. Rezultatele verificării vor fi publicate la sediul AJOFM MARAMUREȘ, la adresa specificată în anunțul de selecție și pe pagina de internet a acestuia în data de **19.09.2024 ora 16.00**.

Această probă este de asemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul "admis".





PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității
Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 OS ES04.7

Denumire proiect: Eficient Plus- Eficienta și plus valoare prin dezvoltarea competențelor angajaților, 311324

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM MARAMUREȘ în termen de **24 de ore**, de la data publicării rezultatelor acestei etape, respectiv până la data de 20.09.2024 ora 16.00, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- **Etapa a treia** constă într-un interviu, ce presupune verificarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor postului și care se va desfășura în data de **23.09.2024 ora 10.00**.

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Interviul constă în 10 întrebări, 4 adresate de președintele comisiei de concurs și câte 3 de ceilalți doi membri, fiecare notate cu 10 puncte. Va fi admis candidatul care a obținut un punctaj de minim 70 puncte.

Comunicarea rezultatelor privind "interviul" se face prin afișare la sediul AJOFM MARAMUREȘ și pe pagina web a acestuia în ziua desfășurării probei.

Eventualele **contestații** vor fi depuse la sediul AJOFM MARAMUREȘ în termen de **24 ore** de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatul final al concursului/ examenului și publicarea acestuia. Soluționarea contestațiilor

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut cel puțin 70 de puncte.

Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs, întocmit în urma desfășurării probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

La medii egale, obținute în urma interviului, comisia va stabili candidatul selectat în vederea încadrării, în raport cu datele personale sau cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare (doctorat, cursuri post universitare și altele), cuprinse în dosarele depuse. Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia de concurs va solicita candidaților referințe suplimentare sau, după caz, va proceda la invitarea acestora la un nou interviu.

Rezultatele se afișează la sediul AJOFM MARAMUREȘ și pe pagina web a acestuia, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM MARAMUREȘ în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.





PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității
Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 OS ES04.7

Denumire proiect: Eficient Plus- Eficienta și plus valoare prin dezvoltarea competențelor angajaților, 311324

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Notele acordate în urma soluționării contestațiilor rămân definitive.

Hotărârile Comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează în procesele verbale, semnate de către președintele și membrii acesteia.

Rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate prin afișare la sediul AJOFM MARAMUREȘ și pe pagina web a acestuia, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii proceselor verbale de soluționare a contestațiilor.

Valorificarea rezultatelor activității

CV-ul candidatului declarat admis în urma concursului va fi transmis, de echipele de management, către AM/OI competente, în vederea verificării și acceptării acestuia. Ulterior aprobării notificării aferente, candidatul acceptat va fi invitat la beneficiarul care a organizat selecția în vederea angajării.

Durata contractului individual de muncă se va stabili în funcție de durata activităților ce urmează a fi prestate, în procesul de implementare a proiectului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

După ce candidatul selectat în vederea încadrării a fost informat, potrivit legii, cu privire la clauzele esențiale, pe care AJOFM MARAMUREȘ intenționează să le scrie în contractul individual de muncă, acestuia i se vor prezenta în vederea semnării contractului menționat precum și fișa postului.

Candidatul declarat admis va trebui să prezinte anterior încheierii contractului individual de muncă, un certificat/fișă medicală care atestă faptul că este apt pentru prestarea muncii conform Codului Muncii.

Afișat astăzi,
10.09.2024 ora 10.00

Secretar comisie:

BREBAN NADIA - Consilier superior

