



PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027
Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității
Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 OS ES04.7
Denumire proiect: ATAC - angajați trainuiți, angajatori competitivi, 311210

Nr. 7461/06.09.2024

Aprob,
Director executiv,
Mihaela Oana OȘANU

ANUNȚ DE SELECȚIE

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ MARAMUREȘ,

Anunț scoaterea la concurs a următoarelor posturi:

- Expert campanie constientizare angajati si angajatori, *Cod COR: 243201 - specialist în relații publice*
- Expert selectie grup tinta, *Cod COR: 242320 - specialist in recrutare,*
- Expert consiliere profesionala, *Cod COR: 242306 consilier orientare privind cariera,*
- Expert organizare și derulare programe de formare profesională, *Cod COR: 242403 - organizator/conceptor/consultant formare*
- Expert activități inovative și sustenabilitate, *Cod COR: 242319 specialist în formare*
- Expert consilier juridic, *Cod COR: 261103-consilier juridic*

În cadrul proiectului ATAC - angajați trainuiți, angajatori competitivi, cod contract: PEO/5789/30.08.2024/311210, Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN +, prin Programul Educație și Ocupare, Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Obiectivul general al proiectului constă în actualizarea competențelor profesionale specifice pentru un număr de 620 de angajați din domeniile: producție, construcții, comerț, servicii, medico-social din regiunile NV-NE ca urmare a evoluțiilor tehnologice rapide și a apariției de noi competente, pentru a ține pasul cu schimbările tehnologice de la locul de muncă, digitalizare, schimbări în practicile/metodele de lucru, inclusiv pregătire pentru persoane care ocupa funcții de management, prin participarea la acțiuni relevante pentru piața forței de muncă și care să faciliteze accesul la un loc de muncă sau păstrarea unui loc de muncă.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1 - OS1 - Creșterea gradului de constientizare al angajaților și angajatorilor din regiunile NV și NE cu privire la importanța și necesitatea formării profesionale continue pentru a spori gradul de





PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 OS ES04.7

Denumire proiect: Denumire proiect: ATAC - angajați trainuți, angajatori competitivi, 311210

participare al angajaților la programe de actualizare a competențelor/dobândirea de noi competențe în raport cu noile tehnologii apărute ca urmare a progresului tehnologic.

OS2 - Furnizarea unui pachet complex de servicii de consiliere profesională pentru 620 angajați din regiunile NV și NE, pentru încurajarea participării la programele de FPC, inclusiv în legătură directă cu dezvoltarea carierei și apariției de noi competențe pe piața muncii.

OS3 - Creșterea nivelului de competențe profesionale deținute pentru un număr de minim 140 persoane angajate (84 persoane din regiunea NV și 56 persoane din regiunea NE) din cele 620 persoane aparținând grupului tinta, prin participarea acestora la programe de formare de calificare nivel 2 și 3, autorizate în conformitate cu prevederile OG 129/2000, adaptate specificului angajatorilor din reg. NV și NE.

OS4 - Creșterea nivelului de competențe profesionale deținute pentru un număr de minim 216 pers angajate (140 pers din reg.NV și 76 pers. din reg.NE) din totalul de 620 persoane angajate aparținând GT, prin participarea acestora la prog de formare profesională-perfecționare/specializare, autorizate în conf cu prev OG 129/2000, adaptate specificului angajatorilor din reg. NV și NE. Minim 179 pers (35,10%) din cei 510 de absolvenți aparținând GT vor obține noi competențe specifice fiecărei meserii, beneficiind în felul acesta de creșterea gradului de integrare profesională și a productivității la locul de muncă, cât și facilitarea accesului acestora la un loc de muncă de nivel superior sau pastrarea locului de muncă în condițiile evoluțiilor tehnologice rapide în întreprinderea angajatoare.

OS5 - Creșterea nivelului de competențe profesionale deținute pentru un număr de minim 202 persoane angajate(48 pers din reg NV și 154 pers din reg NE) din totalul de 620 persoane angajate aparținând GT, prin participarea acestora la programe de formare profesională a competențelor digitale- cursuri de perfecționare/specializare autorizate în conformitate cu prevederile OG129/2000 privind formarea profesională a adulților, adaptate specificului angajatorilor din reg NV și NE.

OS6 - Creșterea nivelului de competențe profesionale deținute pentru un număr de 62 persoane angajate (38 persoane din regiunea NV și 24 persoane din regiunea NE) din totalul de 620 persoane angajate aparținând GT, persoane care ocupă poziții de management prin participarea acestora la cursuri de perfecționare/specializare autorizate în conformitate cu prevederile OG129/2000 privind formarea profesională a adulților, adaptate specificului angajatorilor din regiunile NV și NE.

OS7 - Realizarea de acțiuni inovative pentru creșterea participării la FPC și oferirea unui sprijin educațional individualizat, inclusiv prin activități de transfer de bune practici și sustenabilitate prin: organizarea unui departament dedicat formării continue a angajaților la nivelul P1 pentru regiunea NV și la nivelul P2 pentru regiunea NE, prin Organizarea unei "Zile a formării profesionale continue" de către S cu participarea angajaților și angajatorilor din regiunea NV și Organizarea unei "Zile a formării profesionale continue" de către P3 cu participarea angajaților și angajatorilor din regiunea NE.





PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 OS ES04.7

Denumire proiect: Denumire proiect: ATAC - angajați trainuiți, angajatori competitivi, 311210

Beneficiarul proiectului: ASOCIATIA CENTRUL DE EXCELENTA IN FORMARE PROFESIONALA MM

Parteneri în cadrul proiectului:

Partener 1 - AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ MARAMUREȘ

Partener 2 - AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IAȘI

Partener 3 - BLUE CONSULTING SRL

Durata proiectului: 14 luni

Bugetul proiectului: 4.888.157,14 lei

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Selectia personalului necesar pentru ocuparea următoarelor posturi în cadrul proiectului în cadrul proiectului ATAC - angajați trainuiți, angajatori competitivi, cod contract: PEO/5789/30.08.2024/311210:

Denumire post	Nr. posturi	Perioada contractuala conform prevederilor cererii de finatare	Durata timpului de lucru conform prevederilor cererii de finatare
Expert campanie constientizare angajati si angajatori	1	11 luni	63 ore/luna
Expert selectie grup tinta	1	13 luni	84 ore/luna
Expert consiliere profesionala	1	13 luni	84 ore/luna
Expert organizare și derulare programe de formare profesională	1	13 luni	84 ore/luna
Expert activități inovative și sustenabilitate	1	3 luni	84 ore/luna
Expert consilier juridic	1	10 luni	42 ore/luna

Toate posturile scoase la concurs sunt create în cadrul proiectului ATAC - angajați trainuiți, angajatori competitivi, cod contract: PEO/5789/30.08.2024/311210, și sunt posturi contractuale în afara organigramei, aferente gestionării și implementării proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile, pe perioadă determinată.

Toate posturile scoase la concurs, prin prezentul anunt, sunt posturi de execuție în cadrul proiectului anterior menționat.





PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 OS ES04.7

Denumire proiect: Denumire proiect: ATAC - angajați trainuiți, angajatori competitivi, 311210

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei conform Anexei nr.4.

III. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA SELECȚIE ȘI RECRUTARE

3.1 Condiții generale de participare la concurs:

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

3.2. Condiții specifice:

Postul pentru care se candidează	Condiții specifice care trebuie respectate conform prevederilor cererii de finanțare
----------------------------------	--





PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 OS ES04.7

Denumire proiect: Denumire proiect: ATAC - angajați trainuiți, angajatori competitivi, 311210

Expert campanie conștientizare angajați și angajatori	Educație solicitată: - studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani Experiență specifică necesară: - experiență în relaționarea cu diferite categorii de grupuri țintă sau administrare societate sau resurse umane - 12 luni Competențe solicitate: - competențe TIC/cunoștințe operare PC (Word, Excel, Internet); - comunică deschis; - manifestă corectitudine și respect în relațiile cu ceilalți; - rezistență la stres; - viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect; - încadrare în dead-line-uri.
Expert selecție grup tinta	Educație solicitată: - studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani Experiență specifică necesară: - experiența în relaționarea cu diferite categorii de grupuri tinta și/sau implementare de proiecte - 24 luni Competențe solicitate: - competențe TIC/cunoștințe operare PC (Word, Excel, Internet); - comunică deschis; - manifestă corectitudine și respect în relațiile cu ceilalți; - rezistență la stres; - viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect; - încadrare în dead-line-uri.
Expert consiliere profesionala	Educație solicitată: - studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani Experiență specifică necesară: - experiență în consiliere profesională și/sau orientare în carieră și/sau experiență în relaționarea cu diferite categorii de grupuri țintă - 12 luni Competențe solicitate: - competențe TIC/cunoștințe operare PC (Word, Excel, Internet); - comunică deschis; - manifestă corectitudine și respect în relațiile cu ceilalți; - rezistență la stres; - viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect; - încadrare în dead-line-uri.
Expert organizare și derulare programe de formare profesională	Educație solicitată: - studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani Experiență specifică necesară: - experiență în relaționarea cu diferite categorii de grupuri țintă și/sau formator și/sau organizator cursuri de formare - 24 luni Competențe solicitate: - competențe TIC/operare PC Word, Excel, PowerPoint); - capacitate de planificare; - excelente abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă;



PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 OS ES04.7

Denumire proiect: Denumire proiect: ATAC - angajați trainuiți, angajatori competitivi, 311210

Expert activități inovative și sustenabilitate	Educație solicitată: - studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani Experiență specifică necesară: - experiență în relaționarea cu diferite categorii de grupuri țintă și/sau implementarea de proiecte și/sau formare profesională - 24 luni Competențe solicitate: - competențe TIC/cunoștințe operare PC (Word, Excel, Internet); - comunică deschis; - manifestă corectitudine și respect în relațiile cu ceilalți; - rezistență la stres; - viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect; - încadrare în dead-line-uri.
Expert consilier juridic	Educație solicitată: - studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice- 3 ani - curs achiziții publice Experiență specifică necesară: - experiența în implementarea proiectelor prin fonduri europene și în domeniul achizițiilor publice de minim 2 ani - prezintă avantaj; Competențe solicitate: - competențe TIC/cunoștințe operare PC (Word, Excel, internet), - cunoașterea aplicației informatice <i>MySMIS</i> și <i>SEAP-constituie avantaj</i> - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate de lucru în echipă; - capacitate de lucru sub stres; - integritate, asumarea responsabilității, punctualitate, promptitudine, inițiativă, confidențialitate - manifestă corectitudine și respect în relațiile cu ceilalți, - viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect, - încadrare în dead-line, - cunoașterea legislației specifice privind achizițiile publice - capacitate de planificare, - capacitate de decizie.

3.3. Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

Postul pentru care se candidează	Atribuții prevăzute în fișa postului conform prevederilor cererii de finanțare
Expert campanie conștientizare angajați și	- face parte din echipa de implementare a proiectului; - este responsabil de implementarea SA1.1 pentru partenerul P1; - se asigură pentru partenerul P1 de realizarea acțiunilor de informare a publicului din cadrul campaniei on-line și offline;



PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 OS ES04.7

Denumire proiect: Denumire proiect: ATAC - angajați trainuiți, angajatori competitivi, 311210

angajatori	• participă la evenimentele desfășurate în cadrul subactivității SA1.1; • asigură respectarea regulilor din manualul de Identitate Vizuala al finanțatorului în ceea ce privește campania de informare a publicului la nivelul partenerului P1; • este responsabil de organizarea de către partenerul 1 a conferințelor/seminariilor/webinarii din cadrul SA1.1 Campanii de conștientizare a angajaților și angajatorilor privind importanța participării la FPC, recrutarea și selecția grupului tinta; • asigură promovarea măsurilor de informare a publicului adaptate și corelate cu activitățile prevăzute cu accent pe oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de acestea; • participă la acțiunile desfășurate în regiunea de implementare în vederea informării publicului cu privire la programele de formare profesională, la metodologia de selecție a grupului tinta, a activităților de furnizare de servicii de Consiliere profesională a angajaților pentru încurajarea participării la programele de FPC, inclusiv în legătură directă cu dezvoltarea carierei și apariției de noi competențe pe piața muncii; • elaborează textele pentru materialele de informare și prezentare a proiectului la nivelul partenerului P1; • elaborează comunicatele de presă la începutul și finalul proiectului și se asigură de publicarea acestora la nivelul partenerului P1; • organizează pentru partenerul P1 Campania de conștientizare a angajaților și angajatorilor privind importanța participării la FPC, inclusiv în legătură directă cu dezvoltarea carierei și apariției de noi competențe pe piața muncii; • este responsabil de organizarea, din punct de vedere logistic, a conferințelor/seminariilor/webinarii desfășurate în regiunile din responsabilitate (închiriere locații, etc.) la nivelul partenerului P1; • asigură legătura cu angajatorii din regiunea de implementare; • relatează cu diferite categorii de grup tinta; • se asigură de respectarea principiilor orizontale/temelor secundare FSE, respectiv: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde, dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale, Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor, Inovare socială, Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor/Dezvoltare durabilă, vizate prin activitățile proiectului la nivelul partenerului; • se asigură de aplicarea principiului DNSH, de imunizarea la schimbările climatice la nivelul partenerului P1; • se asigură de sustenabilitatea și durabilitatea proiectului; • răspunde ierarhic în fața Managerului de proiect.
Expert	• face parte din echipa de implementare a proiectului;



PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 OS ES04.7

Denumire proiect: Denumire proiect: ATAC - angajați trainuiți, angajatori competitivi, 311210

selectie grup tinta	• este responsabil de implementarea SA1.2 pentru partenerul P1; • se implica in definitivarea metodologiei de selectie a grupului tinta; • se implica in identificarea, selectia si inregistrarea persoanelor din grupul tinta pentru partenerul P1 din regiunea de implementare pentru participarea la cursurile organizate in cadrul programului, conform metodologiei de selectie grup tinta; • participa la evenimentele desfasurate in cadrul subactivitatii SA I.1. in vederea informarii publicului cu privire la programele de formare profesionala, la metodologia de selectie a grupului tinta cat si a activitatilor din cadrul proiectului; • selectează grupul tinta pentru participarea la cursurile organizate in cadrul programului, conform metodologiei de selectie grup tinta la nivelul partenerului P1; • este responsabil cu asigurarea egalitatii de sanse in cadrul proiectului; • relationează cu diferite categorii de grup tinta; • este responsabil pentru partenerul P1 cu protectia datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare, etc.; • participa la elaborarea si aprobarea unei proceduri de notificare a incalcarii securitatii datelor cu caracter personal; • realizează si mentine evidenta activitatilor de prelucrare a datelor cu caracter personal; • informează persoanele vizate cu privire la datele de contact ale responsabilului cu protectia datelor, cu scopurile prelucrării datelor, a temeiului juridic, cu perioada de stocare a datelor si cu potentialii destinatari ai datelor cu caracter personal; • informează grupul tinta cu privire la regulamentul GDPR in conformitate cu prevederile legale; • se asigura de respectarea principiilor orizontale/temelor secundare FSE, respectiv: Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati si integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea si prevenirea oricarei forme de discriminare, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilitati, contributia la competentele si locurile de munca verzi si la economia verde, dezvoltarea competentelor si a locurilor de munca digitale, Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si
---------------------	--



PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 OS ES04.7

Denumire proiect: Denumire proiect: ATAC - angajați trainuiți, angajatori competitivi, 311210

	eficienta din punctul de vedere al utilizării resurselor, Inovare sociala, Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calitatii tehnologiilor informației și comunicațiilor/Dezvoltare durabilă, vizate prin activitățile proiectului la nivelul partenerului P1; • se asigură de aplicarea principiului DNSH, de imunizarea la schimbările climatice la nivelul partenerului P1; • se asigură de sustenabilitatea și durabilitatea proiectului; • răspunde ierarhic în fața Managerului de proiect.
Expert consiliere profesională	• face parte din echipa de implementare a proiectului; • este responsabil de implementarea SA2.1 pentru partenerul P1; • definește metodologia de consiliere profesională; • oferă servicii de consiliere profesională angajaților grup țintă selectați de către partenerul P1 din regiunea de implementare, pentru încurajarea participării la programele de FPC, inclusiv în legătură directă cu dezvoltarea carierei și apariției de noi competențe pe piața muncii; • aplică chestionare/teste și comunica beneficiarilor interpretările efectuate; • asigură legătura cu angajatori, instituții; • actualizează baza de date cu locuri de muncă și baza de date cu oferta de muncă; • întocmește baza de date cu cursurile și competențele solicitate de către angajatori la nivelul întreprinderilor din regiunea de implementare cât și apariția de noi competențe pe piața muncii; • asigură respectarea egalității de șanse și non-discriminare în oferirea serviciilor; • răspunde de îndeplinirea indicatorului EECO01 și 5SR01, asumat în cererea de finanțare; • participă la întâlnirile de analiză, lunare și/sau trimestriale, a stadiului de îndeplinire a indicatorilor; • relatează cu diferite categorii de grup țintă; • se asigură de respectarea principiilor orizontale/temelor secundare FSE, respectiv: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde, dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale, Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor, Inovare socială, Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calitatii tehnologiilor informației și comunicațiilor/Dezvoltare durabilă, vizate prin activitățile proiectului la nivelul partenerului P1; • se asigură de aplicarea principiului DNSH, de imunizarea la schimbările climatice la nivelul partenerului P1; • se asigură de sustenabilitatea și durabilitatea proiectului; • participă la elaborarea Metodologiei de analiză a nevoilor de formare;

PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 OS ES04.7

Denumire proiect: Denumire proiect: ATAC - angajați trainuiți, angajatori competitivi, 311210

	• răspunde ierarhic în fața Managerului de Proiect.
Expert organizare și derulare programe de formare profesională	• este responsabil de implementarea SA 3.1,3.2,3.3,3.4 pentru partener; • încheie contractele de scolarizare pentru cursurile organizate de P1; • întocmește listele cu participantii la fiecare curs de formare pentru cursurile organizate de P1; • asigură logistica necesară desfășurării instruirii la standardele prevăzute în proiect și în programele autorizate; • monitorizează desfășurarea cursurilor de formare pentru cursurile organizate de P1; • aplică participantilor la instruire chestionare de măsurare a gradului de satisfacție, le interpretează și întocmește Raportul de curs pentru cursurile organizate de P1; • asigură un dialog permanent cu membrii grupului țintă pentru evitarea absentării de la cursurile organizate de P1; • asigură desfășurarea examenelor de absolvire pentru cursurile organizate de P1; • asigură eliberarea certificatelor de calificare absolvenților cursurilor organizate de P1; • se asigură de respectarea principiilor orizontale/temelor secundare FSE, respectiv: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde, dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale, Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor, Inovare socială, Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calitatii tehnologiilor informației și comunicațiilor/Dezvoltare durabilă, vizate prin activitățile proiectului la nivelul partenerului; • se asigură de aplicarea principiului DNSH, de imunizarea la schimbările climatice la nivelul partenerului; • se asigură de sustenabilitatea și durabilitatea proiectului; • relationare cu diferite categorii de grup țintă; • răspunde ierarhic în fața Managerului de proiect;
Expert activități inovative și sustenabilitate	• face parte din echipa de implementare a proiectului; • este responsabil de implementarea SA4.1 pentru regiunea de implementare NV; • participă la organizarea unui Departament dedicat formării profesionale continue la nivelul unui angajator din regiunea de implementare NV; • popularizarea formării continue la nivelul companiilor din Regiunea Nord-Vest; • elaborarea unei metodologii de formare continuă a angajaților la nivelul unui angajator din regiunea de implementare în vederea dezvoltării de noi



PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 OS ES04.7

Denumire proiect: Denumire proiect: ATAC - angajați trainuiți, angajatori competitivi, 311210

	competente si utilizarii de noi tehnologii; • acordă suport unui angajator din regiunea de implementare in elaborarea programelor didactice si metodelor de evaluare a formarii profesionale a angajatilor; • acordă sprijin in elaborarea suporturilor de curs de catre angajatori in vederea formarii continue a angajatilor; • acordă suport informational catre intreprinderi in vederea dezvoltarii de programe de formare profesionala si dezvoltare personala dedicate angajatilor proprii; • elaborarea unui Ghid pentru introducerea de programe de invatare la locul de munca cu accent pe educatia individualizata si schimb de bune practici, si distribuirea acestuia la angajatorii din zona de implementare; • acordă sprijin intreprinderilor pentru elaborarea unui plan de dezvoltare a resurselor umane prin participarea la activitati de formare la locul de munca; • organizează ateliere de lucru/workshop-uri privind dezvoltarea de competente lingvistice, si competente digitale ale angajatilor, dezvoltarea locurilor de munca digitale, dezvoltarea competentelor si a locurilor de munca verzi si contributia la economia verde; • organizeaza seminarii tematice pentru promovarea egalitatii de sanse, non-discriminare si a dezvoltarii durabile • participa la elaborarea Metodologiei de analiza a nevoilor de formare; • se asigura de respectarea principiilor orizontale/temelor secundare FSE, respectiv: Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati si integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea si prevenirea oricarei forme de discriminare, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilitati, contributia la competentele si locurile de munca verzi si la economia verde, dezvoltarea competentelor si a locurilor de munca digitale, Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor, Inovare sociala, Imbunatatirea accesibilitații, a utilizării si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor/Dezvoltare durabila, vizate prin activitatile proiectului la nivelul partenerului. • se asigura de aplicarea principiului DNSH, de imunizarea la schimbarile climatice la nivelul partenerului • se asigura de sustenabilitatea si durabilitatea proiectului • relationare cu diferite categorii de grup tinta • răspunde ierarhic în fața Managerului de Proiect.
Expert consilier juridic	• acordă consultanță și asistență juridică în vederea asigurării desfasurării managementului de proiect în conformitate cu normele legale, • verifică , avizează și contrasemnează, din punct de vedere al legalității, actele cu caracter juridic și administrativ, • întocmește proiecte de contracte, Decizii, ordine, sesizari, notificari, memorii în cadrul proiectului și le avizează din punct de vedere al legalității,



PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 OS ES04.7

Denumire proiect: Denumire proiect: ATAC - angajați trainuiți, angajatori competitivi, 311210

	• participă la negocierea, întocmirea și încheierea contractelor care au ca obiect implementarea activităților prevăzute de proiect, • urmărește apariția actelor normative și semnalează conducerii și persoanelor interesate conținutul noilor reglementări legislative, precum și a atribuțiilor ce le revin referitor la normele legale europene în materie • analizează, împreună cu responsabilul financiar, modul în care sunt respectate dispozițiile legale în desfășurarea activităților a căror implementare se realizează • participă la întocmirea documentației și a operațiunilor necesare în vederea demarării procedurilor legale de atribuire a contractelor de lucrări/servicii/bunuri prevăzute în planul de achiziții publice a proiectului • participă la întâlnirile periodice privind progresul activităților proiectului oferind suport juridic în acest sens • întocmește rapoartele și situațiile referitoare la activitate de monitorizare a contractelor atribuite, precum și orice alte solicitări în acest sens de la organele administrative și de control • întocmește documentația de achiziție conform cerințelor fondurilor europene: redactarea documentației de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date a achiziției, formulare, etc.), respectând cerințele și ghidul specific proiectului • stabilește criteriile de selecție și atribuire, asigurându-se că acestea respectă principiile de transparență, nediscriminare și tratament egal • publică anunțurile de participare și a documentației în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP/SICAP) • introduce achizițiile publice în sistemul informatic Mysmis, modulul "Achiziții" • organizează și gestionează procesul de depunere și deschidere a ofertelor • monitorizează derularea contractelor, inclusiv respectarea termenelor, bugetului și obiectivelor stabilite • pregătirea rapoartelor de progres și a documentelor justificative pentru achizițiile realizate, în conformitate cu cerințele programului de finanțare • colaborează cu echipa de management a proiectului pentru a asigura conformitatea raportărilor financiare și tehnice • asigura conformitatea strictă cu legislația națională și europeană aplicabilă achizițiilor publice în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene
--	---

IV. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată pe posturi în afara organigramei, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere și formular de disponibilitate, conform Anexei nr.1 și 2 la anunțul de selecție;





PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 OS ES04.7

Denumire proiect: Denumire proiect: ATAC - angajați trainuiți, angajatori competitivi, 311210

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat); copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului specific postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide- adresă de e-mail și număr de telefon);
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform Anexei nr.3 (se poate completa la sediul instituției).
- j) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.



PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 OS ES04.7

Denumire proiect: Denumire proiect: ATAC - angajați trainuți, angajatori competitivi, 311210

V. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU EXPERTUL CAMPANIE CONSTIENTIZARE ANGAJATI SI ANGAJATORI, EXPERTUL SELECTIE GRUP TINTA, EXPERTUL CONSILIERE PROFESIONALA, EXPERTUL ORGANIZARE ȘI DERULARE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ, EXPERTUL ACTIVITĂȚI INOVATIVE ȘI SUSTENABILITATE

1. Ghidul condiții generale/orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027- în integralitate;
2. Ghidul solicitantului - condiții specifice - „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)” aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Axa Prioritară P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității” și Obiectivul specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)” - în integralitate;
3. Manualul beneficiarului aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027- în integralitate;
4. Ghidul de identitate vizuală- vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027- în integralitate;
5. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare- în integralitate;
6. Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 din 20 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă- în integralitate.
7. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice- în integralitate.

V. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU EXPERTUL CONSILIER JURIDIC

1. Ghidul condiții generale/orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027- în integralitate;
2. Ghidul solicitantului - condiții specifice - „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)” aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Axa Prioritară P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității” și Obiectivul specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele





PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 OS ES04.7

Denumire proiect: Denumire proiect: ATAC - angajați trainuiți, angajatori competitivi, 311210

antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)“ - în integralitate;

3. Manualul beneficiarului aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027- în integralitate;

4. Ghidul de identitate vizuală- vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027- în integralitate;

5. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare- în integralitate;

6. Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 din 20 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă- în integralitate

7. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice- în integralitate

8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice- în integralitate

9. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice- în integralitate

10. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic- în integralitate

11. STATUTUL profesiei de consilier juridic- în integralitate

12. Legea nr. 53/2003 Codul muncii- în integralitate

VI. MODALITATE DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul instituției organizatoare, care are calitatea de beneficiar din str. Hortensiei nr. 1A, până la data de **13.09.2024, ora 10.00.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Persoana de contact - funcția consilier superior - nume și prenume Breban Nadia tel: 0262 - 227821 int. 243, e-mail nadia.breban.mm@anofm.gov.ro

VII. PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel :

- **Prima etapă** a procesului de selecție constă în verificarea dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor obligatorii din anunțul de selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție și pe pagina de internet a acestuia în data de **13.09.2024 ora 12.00**. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM MARAMUREȘ în termen de **24 de**





PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității
Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 OS ES04.7

Denumire proiect: Denumire proiect: ATAC - angajați trainuiți, angajatori competitivi, 311210

ore, de la data publicării rezultatelor acestei etape, respectiv până la data de **16.09.2024 ora 12.00**, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- **Etapa a doua** constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse. Rezultatele verificării vor fi publicate la sediul AJOFM MARAMUREȘ, la adresa specificată în anunțul de selecție și pe pagina de internet a acestuia în data de **16.09.2024 ora 16.00**.

Această probă este de asemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul "admis".

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM MARAMUREȘ în termen de **24 de ore**, de la data publicării rezultatelor acestei etape, respectiv până la data de 17.09.2024 ora 16.00, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- **Etapa a treia** constă într-un interviu, ce presupune verificarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor postului și care se va desfășura în data de 18.09.2024 ora 10.00.

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Interviul constă în 10 întrebări, 4 adresate de președintele comisiei de concurs și câte 3 de ceilalți doi membri, fiecare notate cu 10 puncte. Va fi admis candidatul care a obținut un punctaj de minim 70 puncte.

Comunicarea rezultatelor privind "interviul" se face prin afișare la sediul AJOFM MARAMUREȘ și pe pagina web a acestuia în ziua desfășurării probei.

Eventualele **contestații** vor fi depuse la sediul AJOFM MARAMUREȘ în termen de **24 ore** de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatul final al concursului/ examenului și publicarea acestuia. Soluționarea contestațiilor

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut cel puțin 70 de puncte.

Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs, întocmit în urma desfășurării probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

La medii egale, obținute în urma interviului, comisia va stabili candidatul selectat în vederea încadrării, în raport cu datele personale sau cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare (doctorat, cursuri post universitare și altele), cuprinse în dosarele depuse. Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în



PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Axa prioritară 09: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității
Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 OS ES04.7

Denumire proiect: Denumire proiect: ATAC - angajați trainuți, angajatori competitivi, 311210

vederea încadrării, comisia de concurs va solicita candidaților referințe suplimentare sau, după caz, va proceda la invitarea acestora la un nou interviu.

Rezultatele se afișează la sediul AJOFM MARAMUREȘ și pe pagina web a acestuia, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM MARAMUREȘ în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Notele acordate în urma soluționării contestațiilor rămân definitive.

Hotărârile Comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează în procesele verbale, semnate de către președintele și membrii acesteia.

Rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate prin afișare la sediul AJOFM MARAMUREȘ și pe pagina web a acestuia, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii proceselor verbale de soluționare a contestațiilor.

Valorificarea rezultatelor activității

CV-ul candidatului declarat admis în urma concursului va fi transmis, de echipele de management, către AM/OI competențe, în vederea verificării și acceptării acestuia. Ulterior aprobării notificării aferente, candidatul acceptat va fi invitat la beneficiarul care a organizat selecția în vederea angajării.

Durata contractului individual de muncă se va stabili în funcție de durata activităților ce urmează a fi prestate, în procesul de implementare a proiectului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

După ce candidatul selectat în vederea încadrării a fost informat, potrivit legii, cu privire la clauzele esențiale, pe care AJOFM MARAMUREȘ intenționează să le scrie în contractul individual de muncă, acestuia i se vor prezenta în vederea semnării contractului menționat precum și fișa postului.

Candidatul declarat admis va trebui să prezinte anterior încheierii contractului individual de muncă, un certificat/fișă medicală care atestă faptul că este apt pentru prestarea muncii conform Codului Muncii.

Afișat astăzi,
06.09.2024 ora 10.00

Secretar comisie:

BREBAN NADIA - Consilier superior

