



DECIZIE Nr.571/27.07.2021

Directorul Executiv al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Maramureș, d-na MIHAELA SFATCĂU, numită în baza Ordinului nr. 224/02.06.2021 al Președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă,

În temeiul prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Maramureș, aprobat de conducerea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă

Având în vedere :

- Legea nr.202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau funcției;
- Hotărârea Guvernului nr.1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr.251/2004;
- Hotărârea Guvernului nr.583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020, a setului de Indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor de strategie și a surselor de verificare, a Inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Emite următoarea:

DECIZIE

Art.1 - Începând cu data prezentei, se constituie, la nivelul AJOFM Maramureș, Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, denumită în continuare Comisie, cu următoarea componență :

- Bozintan Alida - președinte
- Buciuman Claudiu - membru
- Matei Delia- membru

Art.2 - Comisia îndeplinește atribuțiile specifice prevăzute la art.11 din Hotărârea Guvernului nr.1126/2004;

- a) înregistrează și ține evidența statistică, cantitativă și valorică a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- b) evaluează și inventariază bunurile;
- c) restituie primitivului bunurile a căror valoare este sub 200 euro;



- d) aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta a deiderenței de preț;
- e) propune, după caz, păstrarea bunurilor în patrimoniul unității, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul unității către o instituție publică de profil sau vanzarea prin licitație a acestor bunuri;
- f) ia măsuri pentru publicarea listei cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora, în condițiile legii;
- g) asigură, prin grija Compartimentului Achiziții Publice, Administrativ, Protecția muncii și PSI, păstrarea și securitatea bunurilor.

Art.3 - Mandatul membrilor comisiei prevăzută la art.1 este de 3 ani.

Începând cu data prezentei decizii, orice dispoziții contrare cuprinse în actele administrative emise de directorul executiv își încetează aplicabilitatea.

Art.3 Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ, Compartimentului Achiziții Publice, Administrativ, Protecția muncii și PSI, și persoanele nominalizate la art. 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR EXECUTIV
Mihaela SFATCĂU



VIZAT PENTRU LEGALITATE:

Avizat,
Comp. Juridic și Relații cu Publicul
Consilier Juridic
Carmen PANASIU

Întocmit,
Com. Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ
Consilier superior
Nadia Breban