



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
2053 / 06.03.2024

„Servicii pentru asigurarea de formatori în vederea realizării activității de formare profesională desfășurată în cadrul Centrului de Formare Profesională a Adulților Maramureș pentru anul 2024”, - „Servicii privind programele de formare”, cod CPV 80521000-2

1. Părțile contractante:

1.1. AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ MARAMUREȘ, cu sediul în Baia Mare, str. Hortensiei, nr. 1A județul Maramureș, tel. 0262 227820, e-mail ajofm.mm@anofm.gov.ro, cod fiscal 3627064, cont nr. RO79TREZ29A655000200109X, deschis la trezoreria Baia Mare, reprezentată prin d-na **Mihaela Oana OȘANU**, având funcția de director executiv, denumită în continuare organizator/beneficiar,

1.2. CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN FORMARE PROFESIONALĂ MM, cu sediul în Baia Mare str. Progresului, nr. 35A, județul Maramureș, tel. 0262.225.381/0362.412.192/0744.424.297, fax 0362.412.200, e-mail centrul.de.excelenta.mm@gmail.com, CUI 30238498, cont nr. RO67TREZ436504106X017682/RO86TREZ436509905X017683, deschis la Trezoreria Baia Mare, autorizat în condițiile legii, să furnizeze lectori pentru ocupațiile descrise în prezentul contract la punctul 2, reprezentat prin **Rareș-Cristian CUPȘENAR** având calitatea de președinte, denumit în continuare furnizor.

2. Obiectul contractului: Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de lectori, pentru prestarea de către furnizor, la solicitarea organizatorului, a serviciului de formare profesională pentru dobândirea de competențe profesionale pentru următoarele ocupații /meserii :

- Inspector/referent resurse umane (COR 333304) - 2 cursuri;
- Designer pagini web (COR 216613) – 2 cursuri;
- Operator introducere validare si prelucrare date (COR 4132012) – 3 cursuri;
- Tâmplar manual (COR 7422.1.1) – 1 curs,



constând în 356 ore de pregătire teoretică și 712 ore de pregătire practică, pentru cel mult 160 de persoane, în condițiile legii și a prezentului contract, conform Programului de Formare Profesională aprobat pentru anul 2024. Eventualele modificări ale Programului de Formare Profesională aprobat pentru anul 2024 pot conduce la încheierea unui act adițional.

3. Durata contractului: Contractul este valabil pe perioada de desfășurare a programelor de formare profesională pe care organizatorul le solicită furnizorului, de la data semnării contractului de ambele părți, până la data de 31 decembrie 2024.

4. Valoarea contractului:

- 4.1. Valoarea contractului este de 49.128,00 lei, respectiv 46,00 lei/ oră.
- 4.2. Prețul contractului se poate modifica ținând seama de prevederile art. 221 din Legea 98/ 2016, în cazul modificării bugetului AJO FM MM pentru anul 2024 ori a Programului de Formare Profesională aprobat pentru anul 2024.

5. Obligațiile părților:

A. Organizatorul:

- A.1. Solicită furnizorului derularea programului de formare profesională cu indicarea locației acestuia și transmite lista cu persoanele care urmează a participa la program.
- A.2. Înstățează furnizorul despre persoanele care s-au retras de la programul de formare profesională.
- A.3. Plătește furnizorului contravaloarea serviciilor prestate.
- A.4. Monitorizează și are drept de control asupra desfășurării programului de formare profesională în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și obligațiile asumate prin contract.

B. Furnizorul:

- B.1. Începe derularea programului de formare profesională în termen de cel mult 5 zile de la comunicarea de către organizator a solicitării pentru derularea programului de formare profesională și a listei prevăzute la pct. 5.A.1.
- B.2. Pune la dispoziția organizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru începerea fiecărui program de formare profesională documentele prevăzute la art. 29¹ alin. (2) din Procedurile privind accesul la



măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 377/2002, cu modificările și completările ulterioare

B.3. Începe derularea programului de formare profesională la data stabilită în perioada prevăzută la pct. B.1

B.4. Prestează serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale.

B.5. Asigură resursele umane necesare desfășurării activității de formare profesională.

B.6. Asigură finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire la terminarea stagiilor de pregătire teoretică și practică și, după caz, a reexaminării, în condițiile legii.

B.7. Pune la dispoziția organizatorului, pe parcursul derulării programului de formare profesională, toate informațiile solicitate în legătură cu modul de desfășurare a programului.

B.8. Semnalează organizatorului situațiile în care persoanele participante la programul de formare profesională înregistrează mai mult de 10% absențe nemotivate ceea ce presupune că persoanele în cauză vor fi exmatriculate.

6. Modalități de plată:

6.1. Plata serviciilor prestate de furnizor se face lunar, pe baza facturii emise însoțite de raportul de activitate în care va fi evidențiat și numărul de ore prestate.

6.2. Organizatorul achită furnizorului serviciile prestate, pe baza facturilor emise de acesta, în termen de 30 zile de la data primirii facturii.

6.2.1. Plata integrală la finalizarea programului de formare profesională se face după susținerea examenului de absolvire.

6.3. Facturile vor cuprinde perioada calendaristică acoperită (perioada de facturare) și suma aferentă acestei perioade.

Perioada de facturare este luna calendaristică în situația în care plățile se fac lunar sau perioada de derulare a programului de formare profesională în situația în care plata se face integral la finalizarea programului de formare profesională după susținerea examenului de absolvire.

7. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului



7.1. Modificarea contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la prezentul contract.

7.2. Suspendarea contractului se poate dispune de comun acord pe o durată limitată. Suspendarea se consemnează în scris cu 15 zile înainte de data stabilită pentru suspendare.

7.3. Încetarea contractului intervine prin acordul părților sau prin reziliere.

7.3.1. În cazul în care una dintre părțile contractante nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată îi pune în vedere să depună toate diligentele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

7.3.2. Dacă partea în culpă, în termen de 5 zile de la primirea notificării, nu se conformează, partea lezată poate denunța unilateral contractul, reziliindu-l.

8. Cesiunea contractului

8.1. Furnizorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al organizatorului.

8.2. Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

9. Penalități și daune interese:

9.1. Neînceperea programului de formare profesională la data prevăzută la pct. 5.B.3. poate atrage, în sarcina furnizorului, plata unei penalități egale cu 0,06% din suma prevăzută pentru derularea programului prevăzută la pct. 4.1. pentru fiecare zi de întârziere, până la împlinirea termenului prevăzut la pct. 5.B.1.

9.2. Neplata în termenul prevăzut la pct. 6.2. a serviciilor prestate poate atrage, în sarcina organizatorului, plata unei penalități egale cu 0,055% din valoarea facturii pentru fiecare zi de întârziere.

9.3. În cazul în care pe parcursul derulării contractului intervine rezilierea pentru unul din motivele prevăzute la pct. 10, furnizorul plătește o penalitate egală cu valoarea estimată a contractului, prevăzută la pct. 4.1.

10. Rezilierea contractului: Organizatorul poate rezilia unilateral contractul din vina furnizorului, în principal, pentru:

10.1. Neînceperea programului de formare profesională în termenul prevăzut la pct. 5.B.1.



10.2. Neremedierea deficiențelor constatate în executarea obligațiilor contractuale ale furnizorului în termenul prevăzut la pct. 7.3.2.

10.3. Retragerea autorizației.

11. Forța majoră:

11.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

11.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe perioada în care aceasta acționează.

11.3. Partea contractantă care, din cauză de forță majoră, nu își poate îndeplini, respecta și exercita obligațiile contractuale va înștiința, în scris, cealaltă parte contractantă, în cel mult 5 zile de la data apariției acestei situații.

11.4. Omisiunea de a anunța, în scris, apariția forței majore atrage răspunderea civilă contractuală a părții aflate în această situație.

11.5. Contractul se consideră suspendat pe durata cauzelor care au determinat forța majoră.

11.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează a acționa o perioadă mai mare de 15 zile, oricare dintre părți are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde penalități și daune interese.

12. Soluționarea litigiilor

12.1. Părțile contractante vor depune toate diligentele pentru a rezolva pe cale amiabilă neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătură cu derularea contractului.

12.2. Dacă părțile contractante nu reușesc să rezolve neînțelegerile pe cale amiabilă, se pot adresa instanței de judecată.

13. Alte clauze

13.1. Oferta tehnică și oferta financiară constituie anexele 1 și 2 la prezentul contract și fac parte integrantă din acesta.

13.2. Orice comunicare între părțile contractante, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmisă în scris.

13.3. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AJOFM MARAMUREȘ

13.4. Prezentul contract conține 6(șase) file, s-a încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, astăzi 06.03.2024, producând efecte de la data semnării și ștampilării lui de ambele părți.

ORGANIZATOR/BENEFICIAR,

FURNIZOR/PRESTATOR,

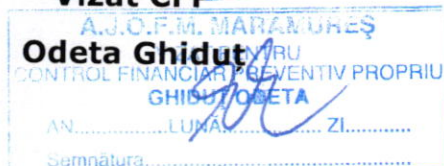
A.J.O.F.M. MARAMUREȘ

**CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN
FORMARE PROFESIONALĂ MM**

Director Executiv
Mihaela Oana OȘANU

Președinte
Rareș-Cristian CUPȘENAR

Vizat CFP



Vizat juridic

Carmen Panasiu