



Contract de prestari servicii

Nr. 793 / 30.01.2024

1. Părțile contractante:

1.1. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Maramureș, cu sediul în Baia Mare, Str. Hortensiei nr.1A, Județul Maramureș, tel. 0262 – 227821, fax. 0262-227829, cod fiscal 3627064, reprezentată legal prin **Mihaela Oana OȘANU** având funcția de Director Executiv, denumită în continuare **BENEFICIAR**

și

1.2. S.C. ITC DEVELOPMENT S.R.L., cu sediul în Baia Mare, Str. Matei Basarab, nr. 9/33, județul Maramureș, tel. 0362 404982, fax 0362 404982, e-mail office@itcdevelopment.ro, înmatriculată la Registrul Comerțului Maramureș sub nr.J24/1795/2007, CUI RO22491510, cont nr. RO40TREZ4365069XXX005531, deschis la Trezoreria Baia Mare, autorizat în condițiile legii să furnizeze servicii de service și asistență tehnică pentru echipamente de imprimare și copiere, reprezentată de **Gabriel MAN** în calitate de administrator, denumit în continuare **PRESTATOR**.

2. Obiectul contractului:

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii de asistență tehnică și service pentru echipamentele de imprimare și copiere aflate la **sediul A.J.O.F.M. Maramureș**, cu sediul în Baia Mare, Str. Hortensiei nr.1A, Județul Maramureș, cuprinse la ANEXA nr.1.

2.2. Depanarea și repararea pieselor și subansamblelor defecte ce permit acest lucru.

2.3. Înlocuirea pieselor de schimb ce nu pot fi reparate.

2.4. Manopera aferentă remedierii sau înlocuirii unor materiale consumabile sau piese de schimb cu caracter consumabil.

2.5. Una revizie tehnică lunară a echipamentelor pentru asigurarea funcționării în parametrii optimi și preîntâmpinarea problemelor în funcționare.

2.6. Un număr nelimitat de solicitări / sesizări.

2.7. Timp de răspuns la solicitare de maxim 3(trei) ore .

2.8. Costul materialelor consumabilelor precum și al pieselor de schimb cu sau fără caracter consumabil nu este inclus în tariful lunar și se facturează separat.



3. Durata contractului:

3.1 Prezentul contract produce efecte începând cu data de 01.02.2024

3.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.12.2024

3.3 În cazul în care la finele anului 2024 nu există buget aprobat pentru anul următor, beneficiarul poate prelungi durata contractului cu maxim 4 luni de la data expirării contractului, în aceleași condiții printr-un act adițional încheiat între părți.

4. Valoarea contractului:

4.1. Valoarea contractului este de 19.635,00 lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. 3.730,65 lei rezultând 23.365,65 lei cu T.V.A. inclus.

4.2. Valoarea lunară este de 1.785,00 lei/lună la care se adaugă 339,15 lei T.V.A. rezultând 2.124,15 lei/lună cu T.V.A. inclus.

5. Documentele contractului

5.1 Documentele contractului sunt:

- contract și acte adiționale (dacă este cazul)
- oferta prezentată în SEAP
- alte anexe la contract (dacă este cazul)

6. Obligațiile beneficiarului:

6.1. Să solicite intervenția PRESTATORULUI prin telefon, fax, e-mail, etc., atunci când este nevoie.

6.2. Să pună fără întârziere la dispoziția PRESTATORULUI echipamentele asupra cărora urmează a se efectua operațiunile de service, specificate în ANEXA nr. 1.

6.3. Să confirme executarea lucrării pe documentele prezentate de PRESTATOR, după verificarea la sediul beneficiarului a funcționării normale a echipamentului reparat.

6.4. Să respecte toate recomandările PRESTATORULUI cu privire la condițiile de exploatare a echipamentelor și să interzică intervențiile neautorizate de PRESTATOR asupra echipamentelor.

6.5. Să achite PRESTATORULUI contravaloarea serviciilor prestate lunar, precum și contravaloarea pieselor și subansamblelor defecte înlocuite de PRESTATOR, atunci când este cazul.



7. Obligațiile prestatorului:

7.1. Să asigure BENEFICIARULUI serviciile de asistență tehnică și service pentru echipamentele de imprimare și copire aflate la sediul A.J.O.F.M. Maramureș, cuprinse la Anexa nr.1.

7.2. Să se deplaseze la sesizările BENEFICIARULUI în maxim 3(trei) ore de la anunțarea defectiunilor pentru remedierea acestora.

7.3. Să efectueze UNA revizie tehnică lunară a echipamentelor pentru asigurarea funcționării în parametrii optimi și preîntâmpinarea problemelor în funcționare.

7.4. Repunerea în funcțiune a echipamentelor se face prin înlăturarea defectelor constatate sau prin înlocuirea pieselor și/sau subansamblelor defecte cu altele funcționale, garanția acestora fiind cea acordată de furnizorul de echipamente.

7.5. Pentru reparațiile efectuate, PRESTATORUL oferă garanție de 60 zile calendaristice de la data punerii în funcțiune.

7.6. Să presteze serviciile cuprinse în prezentul contract, la sediul BENEFICIARULUI în cadrul programului de lucru al acestuia, de Luni până Vineri între orele 8.00 -16.30. Dacă intervenția necesită aparatură specifică, reparația se poate efectua în laboratorul PRESTATORULUI.

8. Modalități de plată:

8.1. Plata serviciilor efectuate se face lunar, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către prestator, la care se anexează o fișă de intervenție privind perioada la care se referă factura (luna anterioară emiterii facturii) și în care au fost specificate efectiv serviciile efectuate.

8.2. Costul materialelor, consumabilelor precum și al pieselor de schimb sau subansamblelor cu sau fără caracter consumabil nu este inclus în tariful lunar și se facturează separat.

8.3. Plata se va efectua în lei, prin virament bancar, în contul PRESTATORULUI .

9. Ajustarea prețului contractului

9.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt cele declarate în oferta prezentată în SEAP, anexă la contract.

9.2. Prețul contractului nu se actualizează.



10. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

10.1. Încetarea contractului intervine prin acordul părților sau prin reziliere.

10.2. În cazul în care una din părțile contractante nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată îi pune în vedere să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

10.3. Dacă partea în culpă, în termen de 5 zile de la primirea notificării, nu se conformează, partea lezată poate denunța unilateral contractul reziliindu-l.

10.4. Neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale de către una din părți duce la încetarea de drept a contractului.

11. Cesiunea contractului

1.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, drepturile și/ sau obligațiile asumate prin contract.

12. Rezilierea contractului

Beneficiarul poate rezilia unilateral contractul din vina prestatorului, în principal, pentru:

12.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract și/sau nerespectarea prevederilor de la punctul 10.3 respectiv 10.4.

12.3. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, cu excepția achitării prestațiilor deja efectuate, în cazul retragerii fondurilor alocate prin buget sau dacă constată că au aparut circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea situației în așa fel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului instituției (notificarea fiind formulată în acest caz în termen de 15 zile de la apariția circumstanțelor).

13. Procedura de verificare a serviciilor prestate

13.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a certifica efectuarea lor.

13.2 Verificările pot fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract .

13.3 Beneficiarul se pronunță asupra realității, regularității și legalității numai pentru prestațiile care corespund cerințelor din contract. În cazul în care acesta consideră că serviciile prestate sunt neconforme cu prevederile contractului și nu pot fi certificate, atunci poate respinge prestațiile, parțial sau total, și poate sista



plățile, având obligația de a indica prestatorului motivele pentru care consideră că prestațiile în cauză sunt neconforme. În caz de respingere, prestatorul are dreptul de a transmite beneficiarului punctul său de vedere însoțit de toate explicațiile necesare, inclusiv, dacă este cazul, cu privire la măsuri de remediere care pot fi puse în aplicare.

13.4 Prestatorul este obligat să remedieze serviciile neconforme, în cazul în care nu transmite puncte de vedere.

13.5 Beneficiarul poate accepta în tot sau în parte propunerile de remediere formulate de prestator sau, își poate menține poziția cu privire la respingerea parțială sau totală a prestațiilor în urma primirii punctului de vedere, având obligația de a notifica poziția sa argumentată.

13.6 Termenul în care una dintre parti trebuie să comunice celeilalte vreun aspect având legătură cu prezentul contract ori să răspundă vreunui act/ demers întocmit/ făcut de către cealaltă parte este de maxim 5 zile lucrătoare.

14. Forța majoră :

14.1. Forța majoră se constată de o autoritate competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe perioada în care aceasta acționează

14.3. Partea contractantă care, din cauza de forță majoră, nu își poate îndeplini, respecta și exercita obligațiile contractuale va înștiința, în scris, cealaltă parte contractantă în cel mult 5 zile de la data apariției acestei situații .

14.4. Omisiunea de a anunța în scris, apariția forței majore atrage răspunderea civilă contractuală a părții aflate în această situație

14.5. Contractul se consideră suspendat pe durata cauzelor care au determinat forța majoră.

14.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează a acționa o perioadă mai mare de 3 zile, oricare dintre parti are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde penalități și daune interese.

15. Soluționarea litigiilor

15.1. Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru a rezolva pe cale amiabilă neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătură cu derularea contractului.

15.2. Dacă părțile contractante nu reușesc să rezolve neînțelegerile pe cale amiabilă, se pot adresa instanței de judecată competente.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AJOFM MARAMUREȘ

16. Alte clauze

16.1. Orice comunicare între părțile contractante, referitoare la modificările aduse prezentului contract, trebuie transmisă în scris.

16.2. Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, astăzi 30.01.2024, și începe să producă efecte de la această dată.

BENEFICIAR,

A.J.O.F.M. MARAMUREȘ

Director Executiv

Mihaela Oana OȘANU



PRESTATOR,

S.C. ITC DEVELOPMENT S.R.L.

Administrator

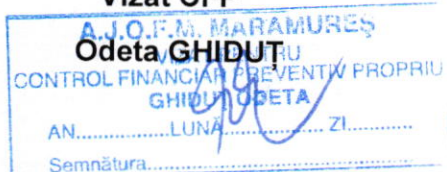
Gabriel MAN



Vizat compartiment juridic

Carmen Panasiu

Vizat CFP





MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AJOFM MARAMUREȘ

ANEXA NR. 1

Echipamentele IT cuprinse în contractul de service și valoarea contractului

Nr. crt.	Echipament	Tarif/luna Lei fără T.V.A.	Buc.	Valoare totala fara T.V.A.
1	Multifunctionala HP LaserJetPRO MFP M428dn	85,00	2	170,00
2	Multifunctionala Ricoh MP 2501sp	85,00	1	85,00
3	Multifunctionala Konica Minolta Bizhub C220	85,00	1	85,00
4	Multifunctionala Toshiba e-Studio 2515AC-NPS	85,00	1	85,00
5	Multifunctionala Xerox WorkCentre 5875	85,00	1	85,00
6	Multifunctionala Canon Imagerunner 2202N	85,00	2	170,00
7	Imprimanta HP LJ Enterprise M609DN	85,00	4	340,00
8	Multifunctionala Xerox WorcCentre 3225	85,00	3	255,00
9	Multifunctionala Toshiba e-Studio 2518 A3	85,00	2	170,00
10	Multifunctionala Pantum 7100	85,00	4	340,00
	Total		21	1.785,00

NOTĂ

Pentru echipamentele cuprinse în prezenta anexă se va efectua câte o revizie tehnică lunară pentru asigurarea funcționării în parametrii optimi și preîntâmpinarea problemelor în funcționare .

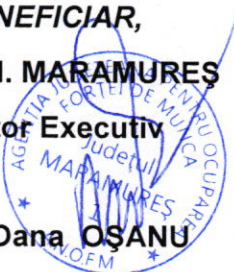
Numărul de intervenții pe lună în cazul producerii unor defecțiuni este nelimitat.

BENEFICIAR,

A.J.O.F.M. MARAMUREȘ

Director Executiv

Mihaela Oana OȘANU



PRESTATOR,

S.C. ITC DEVELOPMENT S.R.L.

Administrator

