



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AGENTIA JUDEȚEANĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ILFOV

RAPORTUL DE ACTIVITATE

AL A.J.O.F.M. ILFOV

PENTRU ANUL

2025





MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



CUPRINS

NR. CRT.	DENUMIRE	PAGINA
1	CAPITOLUL I <i>OBIECTIVELE ȘI DIRECȚIILE DE ACȚIUNE ALE AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ILFOV ÎN ANUL 2025</i>	2
2	CAPITOLUL II <i>ANALIZA PIEȚEI MUNCII ȘI PROGRAMEI DE OCUPARE ȘI IMPLEMENTARE MĂSURI ACTIVE</i>	6
3	CAPITOLUL III <i>IMPLEMENTARE MĂSURI ACTIVE</i>	15
4	CAPITOLUL IV <i>INFORMARE ȘI CONSILIERE PROFESIONALĂ</i>	22
5	CAPITOLUL V <i>FORMAREA PROFESIONALĂ</i>	30
6	CAPITOLUL VI <i>MEDIAREA MUNCII</i>	34
7	CAPITOLUL VII <i>MUNCA ÎN STRĂINĂTATE</i>	35
8	CAPITOLUL VIII <i>ECONOMIA SOCIALĂ</i>	36
9	CAPITOLUL IX <i>REALIZAREA INDICATORILOR ECONOMICI</i>	41
10	CAPITOLUL X <i>ACTIVITATEA CONDUCERII ȘI COMPARTIMENTELOR FUNCȚIONALE</i>	44
11	CAPITOLUL XI <i>ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE</i>	46
12	CAPITOLUL XII <i>COMPARTIMENT JURIDIC ȘI RELAȚII CU PUBLICUL</i>	48
13	CAPITOLUL XIII <i>COMPARTIMENTUL CONTROL, ÎNDEPLINIREA MĂSURILOR ASIGURATORII ȘI EXECUTAREA SILITĂ A DEBITELOR</i>	49
14	CAPITOLUL XIV <i>ACTIVITATEA DE COMUNICARE ȘI SECRETARIATUL CONSILIULUI CONSULTATIV</i>	52
15	CAPITOLUL XV <i>COMPARTIMENTUL MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE</i>	55
16	CONCLUZII	60

CAPITOLUL I

OBIECTIVELE ȘI DIRECTIILE DE ACȚIUNE ALE AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ILFOV ÎN ANUL 2025

Obiectivele generale și specifice ale A.J.O.F.M. Ilfov, precum și principalele măsuri pentru implementarea acestor obiective și a indicatorilor cantitativi și calitativi rezultați din cuantificarea priorităților cuprinse în documentele strategice în domeniul ocupării și formării profesionale a forței de muncă, s-au materializat prin contractul de performanță managerială aferent anului 2025.

Ca **obiective generale** s-a pus accent pe:

- creșterea gradului de ocupare și a competențelor profesionale ale persoanelor în căutarea unui loc de muncă pe piața internă a muncii, prin implementarea măsurilor prevăzute în documentele strategice;
- întărirea capacității administrative a Serviciului Public de Ocupare în vederea furnizării de servicii și măsuri active de ocupare personalizate, moderne și de calitate;
- furnizarea serviciilor EURES prevăzute de legislația comunitară cu privire la compensarea ofertelor și a cererilor de locuri de muncă în cadrul Uniunii Europene;
- creșterea gradului de vizibilitate al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov prin serviciile și măsurile acordate, precum și rezultatele obținute ca urmare a implementării acestora;
- întărirea colaborării interinstituționale la nivel național și internațional.

Obiectivele specifice stipulate în Contractul de performanță managerială au fost:

- creșterea gradului de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă în concordanță cu locurile de muncă vacante comunicate de angajatori;
 - sporirea șanselor de ocupare pe piața muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile cum sunt: tinerii, șomerii de lungă durată, persoanele de etnie romă, persoane cu dizabilități, persoane eliberate din detenție, tinerii cu risc de marginalizare socială;

- satisfacerea unui număr cât mai mare de oferte de locuri de muncă;
- prevenirea șomajului de lungă durată prin oferirea unei alternative ocupaționale pentru tineri într-o perioadă de maxim 4 luni de la data înregistrării și 6 luni în cazul adulților;
- promovarea participării pe piața muncii a tinerilor cu risc de marginalizare socială, prin includerea în măsuri active și asigurarea altor forme de suport specifice;
- creșterea ratei de participare la programe de formare profesională, programe de ucenicie și programe de dezvoltare a competențelor cheie, inclusiv digitale, a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, în special a persoanelor fără educație sau care au un nivel scăzut de educație;
- acordarea de facilități angajatorilor pentru a încadra persoane din rândul șomerilor;
- anticiparea pe termen scurt și mediu a tendințelor de schimbare și a evoluțiilor pieței muncii, în baza analizelor periodice, prin corelarea informațiilor de pe piața muncii cu cele deținute de evidențele proprii;
- consolidarea capacității administrative a A.J.O.F.M. prin creșterea gradului de pregătire a personalului propriu și identificarea nevoii de externalizare a unor servicii, precum și stabilirea unor aranjamente de cooperare formală sau informală cu actori relevanți de pe piața muncii;
- absorbția Fondurilor Europene Structurale și de Investiții, în vederea finanțării din surse complementare Bugetului asigurărilor pentru șomaj a măsurilor active de ocupare;
- implementarea măsurilor de prevenire a șomajului și de stimulare a ocupării forței de muncă pentru șomeri, precum și de combatere a marginalizării sociale;
- reducerea șomajului de lungă durată prin încheierea cu șomerii de lungă durată adulți a unui acord de integrare în muncă, în cel mult 18 luni de la intrarea în șomaj, cu scopul de a facilita tranziția spre ocuparea unui loc de muncă.

Pentru îndeplinirea obiectivelor generale și specifice, conducerea A.J.O.F.M. Ilfov a acționat prin:

- îmbunătățirea și modernizarea procedurilor operaționale în vederea stabilirii de criterii minime de calitate pentru serviciile furnizate și standarde de performanță pentru rezultatele activare, plasare și recalificare;
- inițierea/aplicarea procedurilor unitare realizate la nivel național, de către unitățile din subordine pentru fundamentarea necesarului de formare profesională, a nevoii de măsuri active pentru promovarea ocupării forței de muncă, pentru particularizarea acestora în funcție de specificitatea locală;
- asigurarea funcționării sistemului informatic unic integrat în vederea eficientizării serviciilor oferite și a monitorizării realizării acestor servicii;
- facilitarea dezvoltării competențelor profesionale ale personalului A.J.O.F.M. prin cursuri cu finanțare proprie sau cu finanțare din fonduri europene, inclusiv prin Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu;
- încheierea de parteneriate cu actori relevanți de pe piața muncii, respectiv angajatori, agenții private de ocupare, instituții publice la nivel național și local, inclusiv cu inspectoratele școlare teritoriale, furnizori de formare profesională, parteneri sociali, etc;
- realizarea condițiilor pentru aplicarea și implementarea proiectelor cu finanțare europeană și a reformelor și investițiilor din Planul Național de Redresare și Reziliență a României;
- utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare ale A.J.O.F.M.

Sprrijinirea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă va consta, în principal, în informarea acestora despre oportunitățile de încadrare în muncă sau formare/reconversie profesională, facilitarea accesului la locurile de muncă vacante, precum și acordarea celorlalte servicii specializate prevăzute de lege.

S-a pus accent pe asigurarea accesului pentru fiecare șomer la o măsură activă, precum și acordarea de servicii de preconcediere persoanelor ce urmează să fie disponibilizate, prin asigurarea de pachete personalizate.

A.J.O.F.M. Ilfov a acționat, în mod special, pentru sprijinirea următoarelor categorii de persoane care întâmpină dificultăți de reinserție pe piața muncii: tineri cu risc de marginalizare socială definiți potrivit legii, șomeri care sunt părinți unici susținători ai familiilor monoparentale, șomeri de lungă durată sau tineri NEETs, persoane care nu au

putut ocupa loc de muncă și sunt victime ale violenței domestice protejate prin ordin de protecție emis potrivit dispozițiilor Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori ale traficului de persoane, astfel cum sunt definite potrivit Legii nr. 678/2001 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane, cu modificările și completările, persoane înregistrate în căutarea unui loc de muncă și care nu au dreptul la indemnizație de șomaj (alte categorii defavorizate pe piața muncii).

În privința tinerilor s-a aplicat o serie de inițiative destinate promovării ocupării în rândul acestora. Măsurile pentru facilitarea inserției tinerilor pe piața muncii au constat în principal în informarea viitorilor absolvenți cu privire la oportunitățile și riscurile pe piața muncii (prevenirea muncii la negru și a migrației ilegale, etc.) și facilitării înscrierii în evidențele A.J.O.F.M. Ilfov după absolvire, în cazul în care nu și-au găsit un loc de muncă. Instituția noastră a organizat campanii de mediatizare a serviciilor oferite de A.J.O.F.M. Ilfov în unitățile școlare de nivel preuniversitar, în rândul elevilor aflați în anii terminali de studii, campanii ce au urmărit acordarea de sprijin absolvenților interesați de integrare pe piața forței de muncă, distribuirea de pliante și materiale informative, tehnici de căutare a unui loc de muncă și de redactare a unui CV, a unei scrisori de intenție, precum și de prezentare la interviu.

În scopul asigurării vizibilității serviciilor oferite, A.J.O.F.M. Ilfov a pus la dispoziția clienților, în format scris și/sau electronic, inclusiv pe site-ul instituției și pe pagina de Facebook a agenției A.J.O.F.M. Ilfov, informații privind măsurile de stimulare a ocupării forței de muncă, oportunitățile de formare profesională, informații privind piața locală a forței de muncă, locurile de muncă vacante existente pe piața muncii, precum și orice informații din domeniile de activitate pe care le-au solicitat angajatorii care doresc să încadreze persoane din rândul șomerilor.

Pentru asigurarea unui management eficient al serviciilor oferite de A.J.O.F.M. Ilfov s-au urmărit evaluarea periodică a activității punctelor de lucru, încurajarea managementului performant la nivel teritorial prin schimbul de experiențe și bune practici între angajații punctelor de lucru, implementarea de măsuri pentru asigurarea mijloacelor și procedurilor de lucru, a controlului și evaluării activității punctelor de lucru, precum și pentru dezvoltarea competențelor în materie de management, asigurarea dezvoltării gestiunii previzionale a personalului prin utilizarea cu maximum de eficiență a resurselor alocate în acest scop,

asigurarea, în limitele resurselor financiare prevăzute în buget, a mijloacelor pentru amenajarea spațiilor punctelor de lucru, astfel încât să se desfășoare în bune condiții serviciile acordate beneficiarilor.

S-au urmărit creșterea calității serviciilor de ocupare prin întărirea colaborării între actorii locali (autorități publice locale, instituții de învățământ, sindicate, patronate, asociații profesionale și agenți economici) care să contribuie la eficientizarea serviciilor de plasare a forței de muncă și reducerea incidenței șomajului de lungă durată, precum și utilizarea în condiții optime a serviciilor informatice.

Conform cerințelor A.N.O.F.M., au fost îmbunătățite premisele tehnologice și organizatorice pentru utilizarea unor servicii electronice pentru persoane și agenți economici, facilitarea accesului electronic la informații gestionate de alte instituții din administrația publică, vizibilitatea locurilor de muncă la nivel național și internațional, utilizarea eficientă a EURES pentru promovarea mobilității forței de muncă la nivel european.

CAPITOLUL II

ANALIZA PIETEI MUNCII, PROGRAME DE OCUPARE ȘI IMPLEMENTARE MĂSURI ACTIVE

Compartimentul **Analiza Pieței Muncii, Programe de Ocupare și Implementare Măsuri Active** din cadrul **Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov (AJOFM Ilfov)** are un rol esențial în monitorizarea evoluției pieței muncii, fundamentarea deciziilor strategice și aplicarea măsurilor active destinate creșterii gradului de ocupare a forței de muncă.

În anul **2025**, activitatea compartimentului s-a concentrat pe **analiza permanentă a indicatorilor pieței muncii**, identificarea tendințelor și dezechilibrelor existente între cererea și oferta de muncă, precum și pe **implementarea programelor de ocupare** în conformitate cu strategiile naționale și obiectivele stabilite la nivel instituțional.

Prin derularea măsurilor active – precum **medierea muncii, consilierea și orientarea profesională, formarea profesională, stimularea angajatorilor și sprijinirea grupurilor vulnerabile** – compartimentul a contribuit la **facilitarea integrării pe piața muncii a**

persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și la susținerea mediului economic local.

Totodată, analiza datelor statistice și colaborarea cu partenerii instituționali și mediul privat au permis **optimizarea intervențiilor**, adaptarea programelor la nevoile reale ale pieței muncii și **creșterea eficienței politicilor active de ocupare** în județul Ilfov.

Prezentul raport reflectă **principalele rezultate obținute în anul 2025**, evidențiind impactul activităților desfășurate asupra dinamicii ocupării și oferind baza pentru **planificarea acțiunilor viitoare**.

Analiza numărului de șomeri înregistrați la **Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov (AJOFM Ilfov)** reprezintă un indicator esențial pentru evaluarea evoluției pieței muncii la nivel județean. Monitorizarea dinamicii șomajului oferă informații relevante privind impactul factorilor economici, sociali și sezonieri asupra ocupării forței de muncă, precum și asupra eficienței măsurilor active de stimulare a angajării.

Prezentul raport anual are ca obiectiv **analiza evoluției șomerilor înregistrați pe parcursul anului**, evidențiind tendințele principale, diferențele față de anul precedent și structura șomajului în funcție de perioadă. Datele analizate constituie un suport important pentru **fundamentarea politicilor publice locale**, pentru adaptarea programelor de ocupare și pentru identificarea domeniilor în care sunt necesare intervenții suplimentare.

Raportul prezintă analiza anuală a pieței muncii pe baza indicatorilor statistici privind șomajul, structura șomerilor înregistrați și implicațiile pentru măsurile active implementate de AJOFM.

Situatia somajului inregistrat in anul 2025 este evidentiata in tabelul de mai jos

RATA SOMAJULUI JUDET ILFOV 2025

Compartimentul Analiza Pietei Muncii, Programe de Ocupare si Implementare Masuri Active

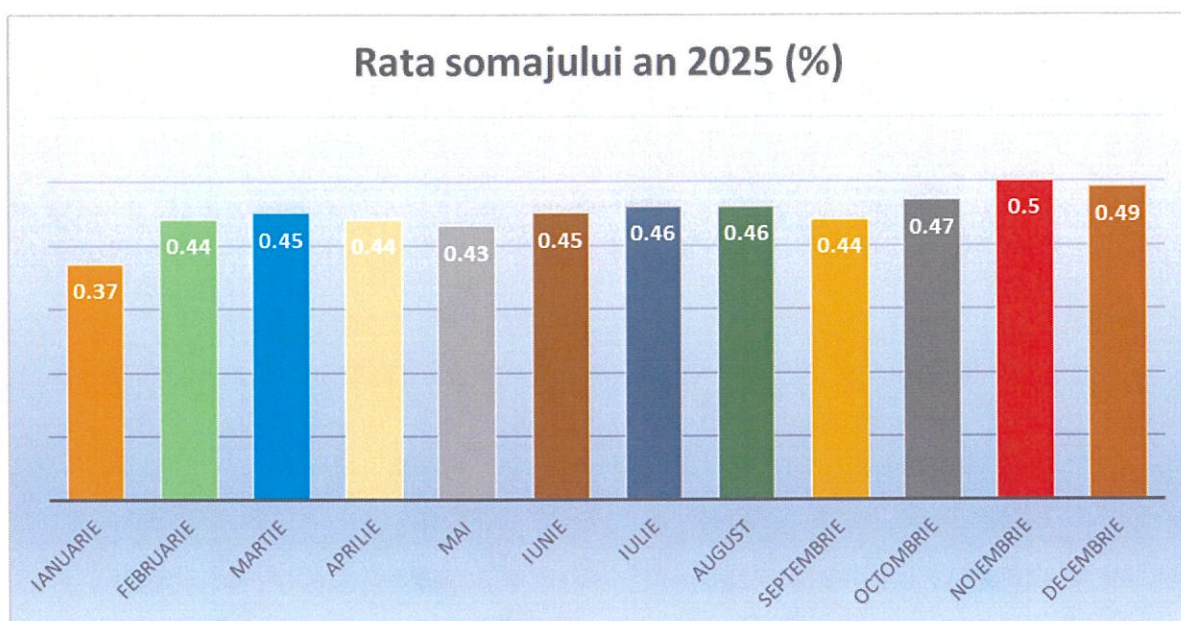
	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
RATA SOMAJULUI	0,37 %	0,44 %	0,45 %	0,44 %	0,43 %	0,45 %	0,46 %	0,46 %	0,44 %	0,47 %	0,50 %	0,49 %
RATA SOMAJULUI FEMEII	0,54 %	0,63 %	0,66 %	0,65 %	0,66 %	0,68 %	0,70 %	0,80 %	0,70 %	0,76 %	0,79 %	0,78 %
RATA SOMAJULUI BARBATI	0,25 %	0,30 %	0,30 %	0,29 %	0,27 %	0,29 %	0,28 %	0,24 %	0,25 %	0,28 %	0,30 %	0,29 %
Numarul somerilor inregistrati, din care	802	956	989	957	947	988	998	953	959	1031	1088	1071
Indemnizati	387	390	390	387	396	392	412	473	443	428	450	473
neindemnizati	415	566	599	570	551	596	586	480	516	603	638	598
Femei	491	576	605	595	607	624	642	655	639	639	704	698
Barbati	311	380	384	362	340	364	356	298	320	392	384	
Numarul somerilor inregistrati, pe medii de rezidenta	802	956	989	957	947	988	998	953	959	1031	1088	1071
urban	226	234	236	221	234	242	249	250	257	243	258	263
rural	576	722	753	736	713	746	749	703	702	788	830	808
Numarul somerilor inregistrati, pe categorii de varsta	802	956	989	957	947	988	998	953	959	1031	1088	1071
sub 25 ani	65	74	82	81	75	76	86	92	106	95	97	111
25-29 ani	39	52	61	71	73	81	78	69	69	58	64	63
30-39 ani	179	202	200	194	200	200	198	181	180	191	201	190
40-49 ani	203	244	258	247	243	259	254	237	233	269	275	257
50-55 ani	150	176	388	166	161	174	185	191	371	201	212	210
peste 55 ani	166	208	217	198	195	198	197	183	186	217	239	240
Numarul somerilor inregistrati, pe niveluri de instruire	802	956	989	957	947	988	998	953	959	1031	1088	1071
Invatamant primar si fara studii, din care	221	289	309	295	292	318	306	253	252	300	321	305
fara studii	73	88	94	89	94	94	95	77	72	89	97	100
Gimnazial	198	230	233	230	224	234	240	238	235	250	279	290
Profesional arte si meserii	85	96	93	90	81	85	84	88	96	96	100	98
Liceal	185	212	216	201	194	195	213	208	215	211	205	202
Postliceal	4	5	7	8	9	10	10	13	11	13	15	11
Universitar	109	124	131	133	147	146	145	153	150	161	168	165

Putem sintetiza urmatoarele aspecte :

- Rata șomajului a crescut de la **0,37% în ianuarie** la **0,50% în noiembrie**, cu o ușoară scădere în decembrie (**0,49%**).
- Grupurile vulnerabile sunt: **femeile**, persoanele din **mediul rural**, și persoanele **peste 40 ani**.

Șomerii cu **nivel scăzut sau mediu de educație** predomină, ceea ce justifică consolidarea programelor de formare profesională.

- **Rata șomaj total – medie anuală:** 0,45% | variație ianuarie–decembrie: +32,4% | trend: crescător moderat
- **Rata șomaj femei – medie anuală:** 0,70% | variație anuală: +44,4% | trend: creștere accentuată
- **Rata șomaj bărbați – medie anuală:** 0,28% | variație anuală: +16% | trend: stabil
- **Număr total șomeri:** creștere anuală +33,5% | trend crescător în semestrul II.



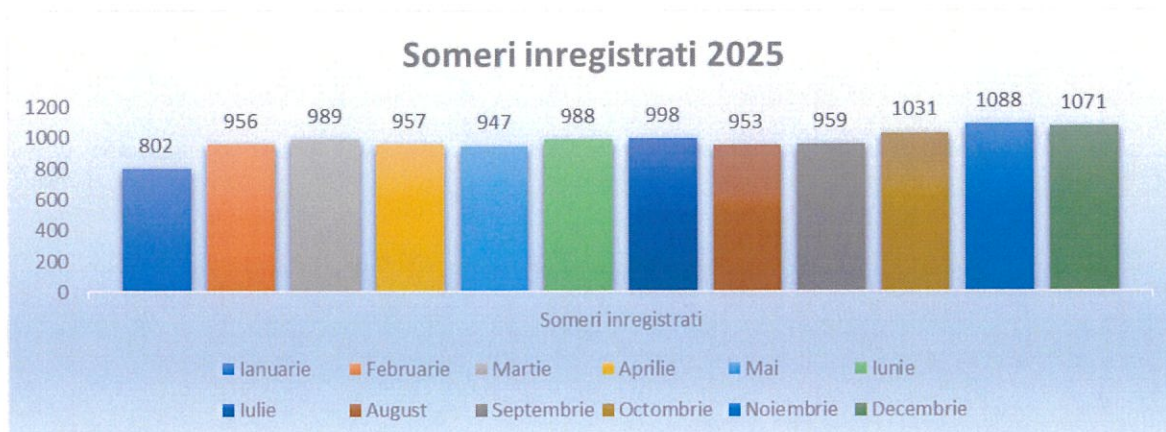
În anul analizat, **numărul șomerilor înregistrați la AJOFM Ilfov a înregistrat o tendință generală de creștere**, (conform grafic) cu fluctuații moderate în prima parte a anului și o majorare mai accentuată în ultimele luni.

Anul debutează cu **802 șomeri în ianuarie**, reprezentând cel mai scăzut nivel din perioada analizată. În **februarie și martie**, se observă o **creștere semnificativă**, până la **956** și respectiv **989** persoane, ceea ce poate indica o intensificare a înregistrărilor sau o reducere a oportunităților de angajare.

În intervalul **aprilie–mai**, numărul șomerilor **scade ușor**, ajungând la **957** în aprilie și **947** în mai, sugerând o **ameliorare temporară a situației pe piața muncii**, posibil influențată de factori sezonieri și de creșterea cererii de forță de muncă în anumite domenii.

Începând cu **iunie**, tendința devine din nou **ascendentă**, atingând **988** în iunie și **998** în iulie. Deși în **august** se înregistrează o **ușoară scădere** la **953**, numărul șomerilor reîncepe să crească în **septembrie (959)** și crește mai accentuat în **octombrie (1031)**.

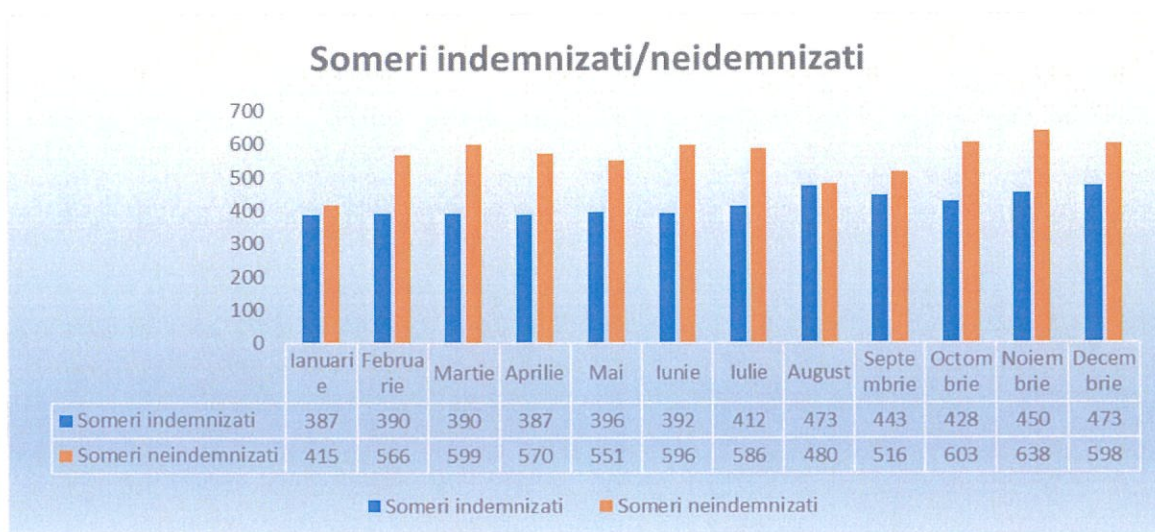
Finalul anului evidențiază cele mai ridicate valori, cu 1088 șomeri în noiembrie – maximul anual – și 1071 în decembrie, menținând un nivel ridicat al șomajului.



Luna	Șomeri	Diferență față de luna precedentă	% Creștere / Scădere
Ianuarie	802	—	—
Februarie	956	154	+19,20%
Martie	989	33	+3,45%
Aprilie	957	-32	-3,24%
Mai	947	-10	-1,04%
Iunie	988	41	+4,33%
Iulie	998	10	+1,01%
August	953	-45	-4,51%
Septembrie	959	6	+0,63%
Octombrie	1031	72	+7,51%
Noiembrie	1088	57	+5,53%
Decembrie	1071	-17	-1,56%

În concluzie, putem spune că evoluția șomerilor înregistrați la AJOFM Ilfov indică o creștere progresivă a șomajului pe parcursul anului, cu un minim în ianuarie și un vârf în noiembrie. Tendința ascendentă din a doua parte a anului poate reflecta încetinirea activității economice, efecte sezoniere sau o reducere a ofertelor de muncă, subliniind necesitatea intensificării măsurilor active de ocupare și a programelor de sprijin pentru integrarea profesională.

Din punct de vedere al somerilor înregistrați, aceștia pe categorii sunt evidențiați în tabelul de mai jos.



Analiza realizării măsurilor active de ocupare – AJOFM Ilfov, 2025

În anul 2025, implementarea măsurilor active de ocupare a forței de muncă la nivelul AJOFM Ilfov a urmărit integrarea pe piața muncii a unui număr total de **1.650 de persoane**, dintre care **1.067 persoane au fost efectiv ocupate**, ceea ce corespunde unui grad de realizare de 64,67%. Acest rezultat indică un nivel moderat de îndeplinire a Țintelor asumate, reflectând atât eficiența anumitor măsuri, cât și necesitatea consolidării altora.

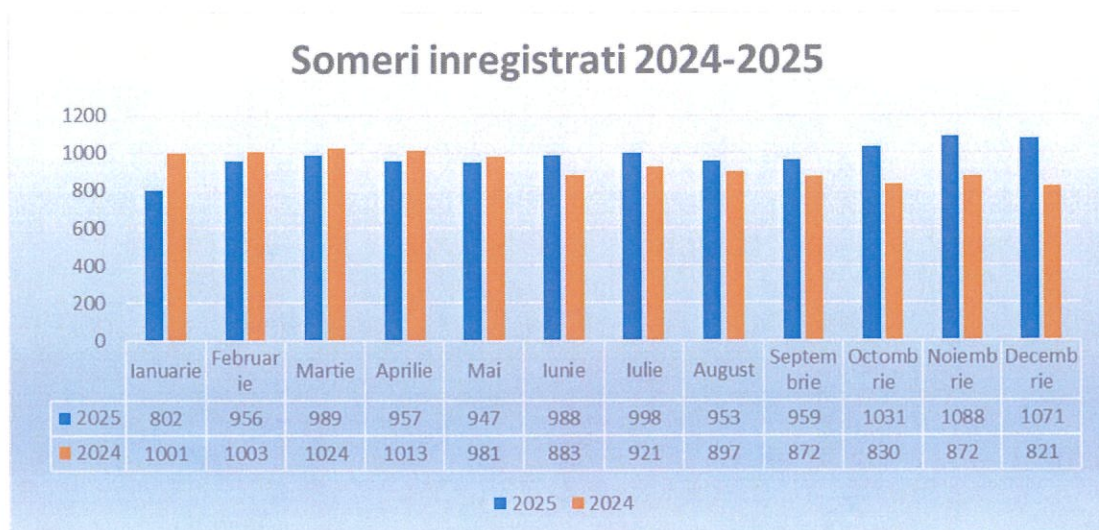
Serviciile de mediere au reprezentat principalul instrument de integrare profesională, având un obiectiv de **1.100 persoane** și un rezultat de **897 persoane încadrate**, corespunzător unui grad de realizare de 81,55%. Acest nivel ridicat demonstrează eficiența activităților de corelare între cererea și oferta de muncă, precum și interesul crescut al angajatorilor pentru ocuparea locurilor vacante prin intermediul agenției.

Medierea prin încadrarea în locuri de muncă pe perioadă nedeterminată :această submăsură a înregistrat performanțe foarte bune, cu **777 persoane încadrate** dintr-un total programat de **850**, rezultând un grad de realizare de 91,41%. Rezultatul indică o stabilitate crescută a încadrărilor în muncă, sugerând o orientare eficientă către locuri de muncă durabile și o colaborare solidă cu angajatorii locali.

În schimb, încadrarea pe perioadă determinată a înregistrat un nivel mai scăzut de realizare: **120 persoane încadrate** din **250** programate, respectiv 48%. Acest rezultat poate indica o cerere redusă pentru locuri de muncă temporare, reticența angajatorilor în oferirea contractelor pe durată limitată sau o preferință a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă pentru poziții stabile.

Încadrarea persoanelor care au participat la cursuri de formare profesională a înregistrat un grad ridicat de realizare, respectiv **48 persoane** din 50 programate (96%). Această performanță evidențiază interesul crescut pentru calificare și reconversie profesională, precum și capacitatea instituției de a organiza și implementa programe de formare adaptate cerințelor pieței muncii.

Măsura privind completarea veniturilor șomerilor care se încadrează înainte de expirarea indemnizației pentru șomaj a depășit obiectivul programat: **117** persoane realizate față de **100** programate. Acest rezultat confirmă eficiența stimulentei financiare în motivarea șomerilor indemnizați să se încadreze mai rapid în muncă, contribuind la reducerea perioadei de dependență de indemnizație. În ceea ce privește prima de activare acordată șomerilor neindemnizați, rezultatele sunt mai modeste: **5** persoane încadrate din 10 programate, respectiv un grad de realizare de 50%. Nivelul redus poate fi explicat prin lipsa de informare a beneficiarilor potențiali, atractivitatea limitată a stimulentei sau dificultățile acestui segment de persoane în accesarea și menținerea unui loc de muncă.



Per ansamblu, **numărul șomerilor înregistrați în 2025 este mai mic decât în 2024 în prima parte a anului**, în special între **ianuarie și mai**, ceea ce sugerează o **îmbunătățire a situației ocupării forței de muncă** în această perioadă.

Începând cu **iunie**, tendința se inversează: **2025 înregistrează mai mulți șomeri decât 2024**, iar diferența devine tot mai pronunțată spre finalul anului. **Octombrie, noiembrie și decembrie 2025 prezintă valori semnificativ mai mari**, indicând o **creștere accentuată a șomajului** în a doua jumătate a anului. În anul **2025 a început mai favorabil decât 2024**, cu un nivel mai scăzut al șomajului.

Finalul anului 2025 arată o deteriorare a situației, depășind clar nivelurile din 2024.

Această evoluție poate indica **factori economici sezonieri, încetinire economică sau reducerea oportunităților de angajare** spre sfârșitul anului.

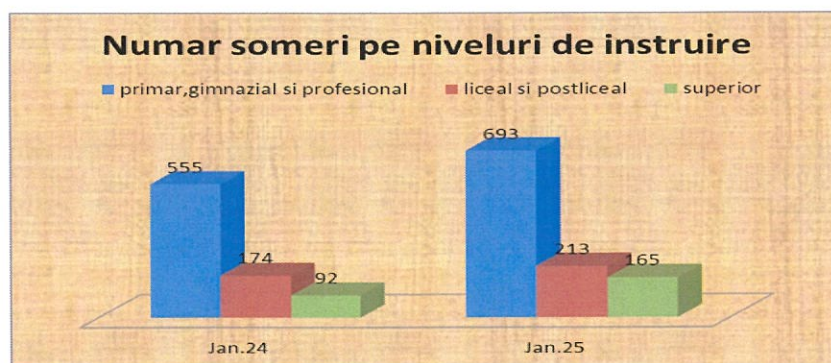
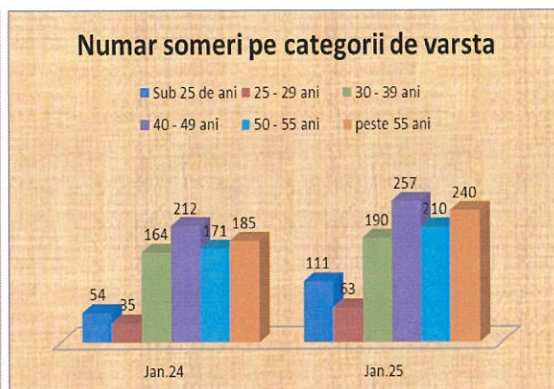
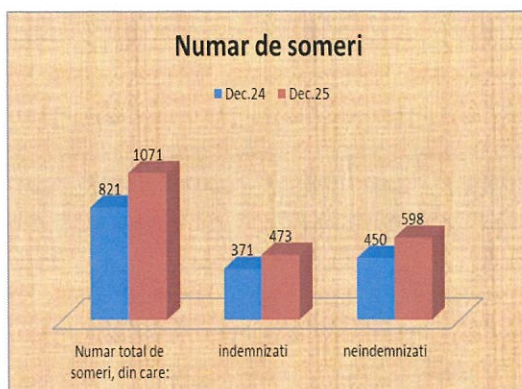
Difetente lunare a inregistrarilor

👉 Primele 5 luni arată o îmbunătățire față de 2024

SCADERE		
Luna	Diferență	%
Ianuarie	-199	-19,88%
Februarie	-47	-4,69%
Martie	-35	-3,42%
Aprilie	-56	-5,53%
Mai	-34	-3,47%

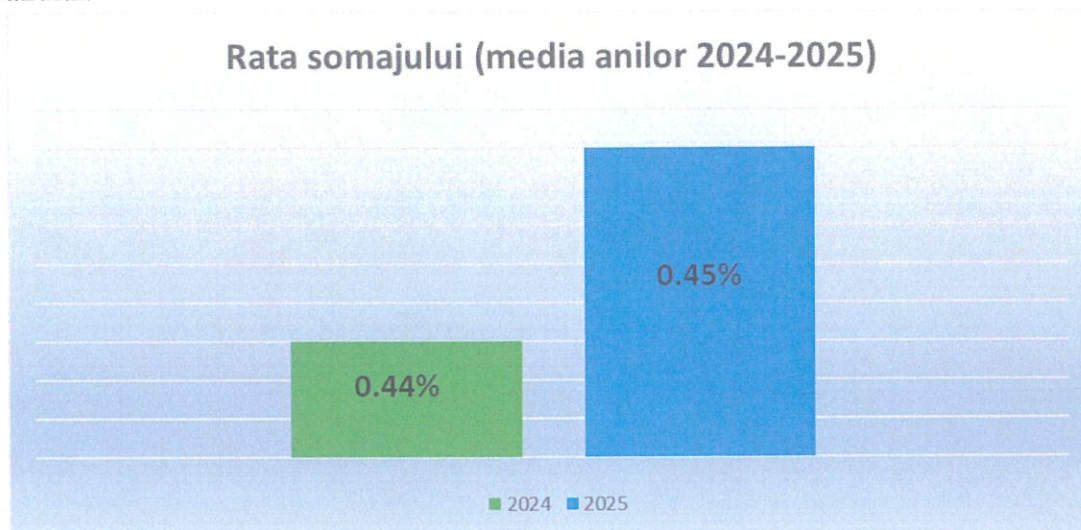
👉 Finalul anului 2025 prezintă o creștere accentuată a șomajului

CRESTERE		
Luna	Diferență	%
Iunie	105	+11,89%
Iulie	77	+8,36%
August	56	+6,24%
Septembrie	87	+9,98%
Octombrie	201	+24,22%
Noiembrie	216	+24,77%
Decembrie	250	+30,45%



Deși prima parte a anului 2025 arată o reducere a șomajului, a doua jumătate aduce o creștere semnificativă, astfel încât per total 2025 depășește 2024 cu aproximativ

5,6%. Evoluția sugerează o deteriorare progresivă a pieței muncii în a doua parte a anului.



Compararea ratei șomajului înregistrate în anii **2024 (0,44%)** și **2025 (0,45%)** evidențiază o **creștere ușoară, de 0,01 puncte procentuale**, ceea ce indică o **menținere relativ stabilă a nivelului șomajului** la nivelul județului.

Această variație minoră sugerează că **piața muncii a rămas, în linii mari, echilibrată**, fără fluctuații majore ale gradului de ocupare. Totodată, **ușoara creștere înregistrată în 2025** poate reflecta **provocări economice punctuale, factori sezonieri sau o dinamică mai accentuată a intrărilor în șomaj**, subliniind necesitatea **continuării și consolidării măsurilor active de ocupare**.

În ansamblu, datele arată că **nivelul șomajului se menține la un prag scăzut**, iar politicile și programele implementate contribuie la **limitarea creșterii acestuia**, fiind însă necesară **monitorizarea constantă a evoluțiilor economice și adaptarea intervențiilor pentru menținerea stabilității pieței muncii**.

În concluzie, putem spune ca rezultatele obținute în anul 2025 arată că **măsurile de mediere și formare profesională au avut cel mai mare impact în ocuparea forței de muncă**, în timp ce **anumite stimulente financiare necesită optimizare pentru a-și crește eficiența**.

În ansamblu, activitatea AJOFM Ilfov în 2025 reflectă **un impact semnificativ asupra integrării pe piața muncii**, dar și o **oportunitate clară de creștere a eficienței prin recalibrarea programelor și consolidarea parteneriatelor cu angajatorii**.

CAPITOLUL III

IMPLEMENTARE MĂSURI ACTIVE

În anul 2025 au fost organizate două burse ale locurilor de muncă: Bursa Generală a Locurilor de Muncă în data de 23 mai 2025 și Bursa Locurilor de Muncă pentru Absolvenți în data de 10 octombrie 2025.

Bursa Locurilor de Muncă reprezintă o măsură activă care presupune întâlnirea directă a cererii cu oferta de forță de muncă, A.J.O.F.M. Ilfov urmărind ca rezultat în principal creșterea șanselor de ocupare a șomerilor aflați în evidență.

Bursa Generală a Locurilor de Muncă

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov a organizat Bursa Generală a Locurilor de Muncă în data de 23 mai 2025 beneficiind de suportul organizatoric al Instituției Prefectului Județului Ilfov.

Mediatizarea evenimentului a fost realizată prin intermediul afișelor la sediul central și la Punctele de Lucru, prin mass-media locală, pe site-ul instituției precum și pagina oficială a AJOFM Ilfov de socializare.

Demersul de contactare al agenților economici prin telefon sau prin e-mail, în vederea depistării locurilor de muncă și înmânarea invitațiilor la bursă a avut ca rezultat 110 angajatori din județul Ilfov invitați, dintre aceștia 38 au dat curs invitației.

Deasemenea, persoanele aflate în căutare de loc de muncă au primit informații referitoare la ora și locul desfășurării acestui eveniment, precum și informații utile legate de modul de prezentare în fața reprezentanților firmelor ofertante.

După centralizarea locurilor de muncă, în ziua bursei, pe lista de locuri vacante s-au regăsit 1032 locuri, din care 35 locuri pentru studii superioare (proiectant arhitect, inginer în industria alimentară, inginer chimist, auditor intern, director magazin, grafician, analist, manager relația cu furnizorii, manager de zonă, manager al sistemului de management al calității, inginer mecanic, șef formație, kinetoterapeut, diriginte șantier, referent de

specialitate, inginer construcții, conducător de lucrări civile, analist de afaceri) și 997 locuri pentru studii medii, muncitori calificați și necalificați (electrician auto, mecanic auto, spălător vehicule, mecanic utilaj, lucrător comercial, femeie de serviciu, lucrător bucătărie(spălător vase mari), ospătar(chelner), tamplar universal, confecționar-montator produse din lemn, decorator interioare, agent de securitate, lucrător sortator deșeuri reciclabile, muncitor necalificat în industria confecțiilor, ambalator manual, manipulant mărfuri, muncitor necalificat la ambalarea produselor solide și semisolid, operator introducere validare și prelucrare date, operator recepție, șofer de autoturisme și camioane, funcționar administrativ, ofițer operațiuni financiar-bancare, specialist în achiziții, agent de vânzări, lucrător comercial, gestionar depozit, tehnician mecanic, maestru sculer matrițer, sculer matrițer, lăcătuș mecanic, electrician de întreținere și reparații, reglor la mașini de prelucrare mase plastice, tâlpuitor confecționar reparații încălțăminte, tehnician mecanic, stivuitorist, asistent manager, responsabil tură expediție, operator introducere validare și prelucrare date, îmbuteliator fluide sub presiune, referent resurse umane, operator la fabricarea berii, mecanic întreținere și reparații mașini de cusut industriale, sudor, operator la mașina de laminat, tehnician proiectant, muncitor necalificat la spargerea și tăierea materialelor de construcții, vopsitor industrial, femeie de serviciu, cameristă hotel, zugrav, vânzător la domiciliul clientului pe bază de comandă, șofer de autoturisme și camioane, curier, manichiuristă, funcționar informații clienți, magaziner, îngrijitor clădiri, operator la tratarea apei tehnologice, operator montaj linii automate, ciontolitor tranșator carne, lucrător la prelucrarea peștelui, contabil, brutar, mașinist la mașini de ambalat, operator la fabricarea produselor făinoase, conducător autospecială, controlor calitate, instructor sportiv, instalator pentru sisteme fotovoltaice solare, pavator, muncitor necalificat la demolarea clădirilor, căptușeli zidărie, plăci, mozaic, faianță, gresie, parchet, muncitor necalificat în agricultură, îngrijitor spații verzi, dulgher, etc.).

În cadrul bursei au fost distribuite materiale informative, pliante, broșuri cu informații despre serviciile oferite de AJOFM Ilfov, facilitățile oferite atât angajatorilor cât și celor care doresc un loc de muncă, au fost aplicate chestionare atât angajatorilor cât și persoanelor în căutarea unui loc de muncă pentru a vedea în ce măsură evenimentul a răspuns așteptărilor participanților și pentru satisfacerea, pe viitor, a nevoilor de formare profesională a acestora.

În cadrul Bursei Generale a Locurilor de Muncă din data de 23 mai 2025 au participat 368 persoane care au primit informații despre cursurile de formare profesională, informații despre locurile de muncă vacante din județ precum și din străinătate – prin intermediul consilierului EURES.

Ca de fiecare dată, au fost invitați și au participat 35 elevi din anii terminali din cadrul liceelor din județ, 9 elevi aflați în custodia DGASPC Ilfov aceștia fiind prezenți și la *Atelierul de lucru* în cadrul căruia au fost consiliați și orientați în vederea identificării și însușirii de tehnici de căutare a unui loc de muncă.

Aceștia au primit informații despre alcătuirea unui CV european și a unei Scrisori de Intenție, instrumente necesare demersurilor de încadrare pe piața forței de muncă.

Putem menționa și prezența la eveniment a 16 persoane refugiate din UCRAINA.

Din centralizările efectuate ulterior s-a observat prezența într-un număr mai mare a persoanelor cu vârsta între 46 și 54 ani și a celor cu nivel de educație mediu (învățământ liceal și postliceal).

Bursa Generală a Locurilor de Muncă a reprezentat o oportunitate pentru șomeri și nu numai, prin punerea la dispoziție a unei oferte de locuri de muncă variată, astfel că, în ziua bursei putem vorbi de un număr de 107 persoane care au fost selectate în vederea susținerii unui al 2-lea interviu la sediul angajatorului.

La o lună de la eveniment, printr-o centralizare finală, avem ca rezultat încadrarea a 15 persoane, dintre care 5 femei, în următoarele meserii: manager de operațiuni /produs, vânzător, confecționar tâmplărie din aluminiu și mase plastice, operator tăiere, funcționar administrativ, spălător vehicule, agent de securitate, ajutor ospătar, muncitor necalificat la asamblarea montarea pieselor, lucrător comercial, bucătar, operator la fabricarea produselor congelate de patiserie și panificație, tehnician responsabil afacere, șofer de autoturisme și camioane.

Bursa Locurilor de Muncă pentru Absolvenți

În data de 10.10.2025 A.J.O.F.M. Ilfov a organizat Bursa Locurilor de Muncă pentru Absolvenți, beneficiind de suportul organizatoric al Instituției Prefectului Județului Ilfov, eveniment care a oferit oportunitatea tinerilor de a-și spori șansele în a găsi un loc de muncă potrivit opțiunilor, abilităților, pregătirii și aspirațiilor individuale.

Astfel, absolvenții instituțiilor de învățământ și absolvenții școlilor speciale, în vârstă de minimum 16 ani care, în termen de 60 de zile de la absolvire, se înregistrează la agențiile pentru ocuparea forței de muncă și se angajează cu normă întreagă pentru o perioadă mai mare de 12 luni, beneficiază de o primă de insertie egală cu de 3 ori valoarea indicatorului social de referință în vigoare la data încadrării. Prima de insertie se acordă în două tranșe astfel: o tranșă de 50 % la data angajării, iar a doua tranșă de 50 % după expirarea perioadei de 12 luni de la angajare. Drepturile se acordă celor care își mențin raporturile de muncă sau de serviciu pentru o perioadă de cel puțin 12 luni de la data angajării.

În vederea unei bune desfășurări a acestei acțiuni au fost contactați 100 agenți economici, dintre care 35 au onorat invitația, ofertând 1420 locuri de muncă, ponderea cea mai mare din locurile scoase spre angajare a reprezentat-o categoria studiilor medii.

Ofertele pentru persoanele cu studii superioare au fost : șef formație, programator, administrator public, director vânzări, designer pagini web, kinetoterapeut, asistent medical balneofiziokinetoterapeut, consilier / expert / inspector /referent/economist în economie generală, șef secție, șef departament, responsabil proces ; iar pentru studii medii, muncitori calificați și necalificați: gestionar, picher, electrician, manipulant mărfuri, lăcătuș mecanic, ambalator manual, brutar, mașinist la mașini de ambalat, operator la fabricarea produselor făinoase, agent de vânzări, conducător autospecială, instalator, operator la tratarea apei tehnologice, operator montaj linii automate, ciontolitor, tranșator carne, lucrător la prelucrarea peștelui, contabil, lucrător comercial, agent servicii client, muncitor necalificat, curier, conducător auto transport rutier și de mărfuri, specialist achiziții, agent de vânzări, operator introducere, validare și prelucrare date, stivuitorist, șofer de autoturisme și camionete, electromecanic, mecanic, agent de vânzări, tehnician electromecanic, lucrător comercial, agent de securitate, dispecer centru alarmă, dulgher, agent curățenie, femeie de serviciu, casier, servanț pompier, operator calculator electronic și rețele, inspector în domeniul securității și sănătății în muncă, inspector în domeniul securității și sănătății în muncă, controlor calitate, pregătitor lansator confecții, îmbuteliator fluide sub presiune, specialist în achiziții, secretară, lucrător gestionar, operator introducere, validare și prelucrare date, etc.

În cadrul Bursei Locurilor de Muncă pentru Absolvenți din data de 10 octombrie 2025 au participat 498 persoane din care 217 de absolvenți care au primit informații despre cursurile de formare profesională, informații despre locurile de muncă vacante din județ precum și din străinătate – prin intermediul consilierului EURES.

Pentru absolvenți, în cadrul Atelierului pentru tehnici de căutare loc de muncă, au fost oferite servicii de instruire în conceperea unui CV european, a unei scrisori de intenție, pregătirea pentru un interviu, au fost prezentate locurile vacante oferite de angajatorii județului Ilfov dar li s-a oferit și prilejul de a sta de vorbă cu aceștia.

La centralizarea finală, la 30 de zile de la eveniment, am avut un număr de 56 persoane încadrate din alte categorii prezente la bursa.

Situația încadrărilor în muncă (Bursa Generală a Locurilor de Muncă) se reflectă în următorul tabel:

	Nr. total locuri de muncă ocupate de către persoanele cu/ fără/ studii superioare la nivel de județ	Nr. total locuri de muncă ocupate de către persoanele fără studii superioare / Ramuri de activitate* / principalele 5 meserii (ocupații) aferente ramurii de activitate			
		Nr. locuri de muncă ocupate / ramura de activitate	Denumire ramură de activitate (semnificația numerică)	Nr. locuri de muncă ocupate pentru principalele 5 meserii (ocupații) / Ramura de activitate	Denumire principalele 5 ocupații (meserii) pentru locurile de muncă ocupate în ramura de activitate / nivelul studiilor
Agencia județeană Ilfov 23.05.2025		1	46	1	manager de operatiuni /produs
		1	46	1	vanzator
		1	46	1	conf tamplarie din aluminiu si mase plastice
		1	46	1	operator taiere
		1	86	1	funct. administr.
		1	81	1	spalator vehicule

		2	80	2	agent de securitate
		1	56	1	ajutor ospatar
		1	31	1	mun. nec. la asambl. mont.pieselor
		1	78	1	lucrator comercial
		1	78	1	bucatar
		1	10	1	op.la fab. prod. congelate de patiserie si panificatie
		1	10	1	tehnician responsabil afacere/ metode logistica
		1	41	1	sofer de autoturisme si camionete

Situația din ziua Burselor Locurilor de Muncă pentru Absolvenți din 10.10.2025 s-a prezentat astfel:

Agenția județeană Ilfov	Nr. agenți economici contactați	Nr. agenți economici participanți	Nr. locuri de muncă oferite	Nr. persoane participante			
				Total, din care:	absolvenți de învățământ	absolvenți de învățământ care îndeplinesc condițiile Legii nr. 116/2002	absolvenți de învățământ din rândul persoanelor cu handicap
	100	35	1420	498	217	0	0

LEGE nr. 176 din 17 iulie 2018, privind internshipul

- în anul 2025, în platforma PULS au fost încărcate 41 contracte de internship ;
- programele de internship desfășurate de intern pe o perioadă determinată de timp cu o durată cuprinsă între 1 luna și 6 luni astfel: 9 programe cu durata de 1 luna, 4

programe cu durata de 2 luni, 15 programe cu durata de 3 luni, 1 program cu durata de 4 luni, 1 program cu durata de 5 luni și 11 programe cu durata de 6 luni;

- perioada programului de internship a fost stabilită prin contractul de internship ;
- programul de internship se desfășoară în temeiul contractului de internship, cu respectarea activităților specifice stabilite în cadrul acestuia
- la încetarea contractului de internship, părțile pot conveni ca activitatea să continue prin încheierea, în condițiile legii, a unui contract individual de muncă;
- domeniile de activitate în care se desfășoară programele de internship (încărcate în platforma PULS) sunt:

2312 - Prelucrarea și fasonarea sticlei plate
4646 - Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice și medicale
1107 - Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate
6622 - Activități ale agenților și broker-ilor de asigurări
1071 - Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie
7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
1072 - Fabricarea biscuiților și pișcoturilor; fabricarea prăjiturilor și a produselor conservate de patiserie
4639 - Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun
4663 - Comerț cu ridicata al mașinilor pentru industria minieră și construcții
6210 - Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)
4110 - Dezvoltare (promovare) imobiliară
8542 - învățământ superior universitar
4649 - Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc
4675 - Comerț cu ridicata al produselor chimice
4321 - Lucrări de instalații electrice

6110 - Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu
4759 - Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate
7120 - Activități de testare și analize tehnice
4754 - Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate
6202 - Activități de consultanță în tehnologia informației

- organizațiile-gazdă care, în termen de 60 de zile de la finalizarea programului de internship, încheie un contract individual de muncă cu persoana care a desfășurat programul de internship primesc, la cerere, din bugetul asigurărilor pentru șomaj, o primă de promovare a angajării în cuantum de 4.586 de lei pentru fiecare persoană astfel angajată, după îndeplinirea obligației de menținere a raporturilor de muncă pentru o perioadă neîntreruptă de cel puțin 24 de luni.
- acordarea primei de promovare a angajării se realizează în limita fondurilor alocate cu această destinație.

organizația-gazdă - persoana juridică la care internul desfășoară o activitate specifică, în baza unui contract de internship.

intern - persoana care prestează o activitate specifică, precizată în fișa de internship, în cadrul unei organizații-gazdă, în baza unui contract de internship.

CAPITOLUL IV

INFORMARE ȘI CONSILIERE PROFESIONALĂ

Serviciile de informare și consiliere profesională au un rol esențial în activitatea desfășurată de serviciile publice de ocupare, de calitate acestora, depinzând în mare măsură rezultatele aplicării celorlalte tipuri de servicii de stimulare a ocupării, în special formarea profesională.

Informarea și consilierea profesională reprezintă orice informație și/sau sprijin specializat oferit unei persoane cu privire la:

- alegerea unei ocupații
- progresul într-o ocupație
- adaptarea la o ocupație care se modifică
- schimbarea ocupației
- orice alte probleme legate de o profesie (ex: modalități de menținere a unui loc de muncă, etc).

Acestea presupune parcurgerea unor etape de evaluare, atât sub aspectul cunoștințelor și deprinderilor dobândite, cât și sub aspectul caracteristicilor aptitudinale, de personalitate și a aspirațiilor personale.

Nivelul cunoștințelor și deprinderilor pot fi cunoscut prin examene și probe profesionale, la aceasta se adaugă diagnosticul psihologic, stabilit de specialist prin aplicarea unor baterii de teste psihologice.

Consilierea profesională constă în:

- întocmirea bilanțului profesional al persoanei consiliate;
- întocmirea planului individual de acțiune pe baza rezultatelor discuțiilor individuale și a testărilor efectuate;
- identificarea problemelor clientului;
- stabilirea, împreună cu persoanele consiliate a pașilor ce trebuie parcurși pentru alegerea ocupației/meseriei, pentru încadrarea în muncă sau pentru formarea profesională;
- formularea obiectivelor, scopurile clientului;
- inițiere în tehnici de căutare loc de muncă.

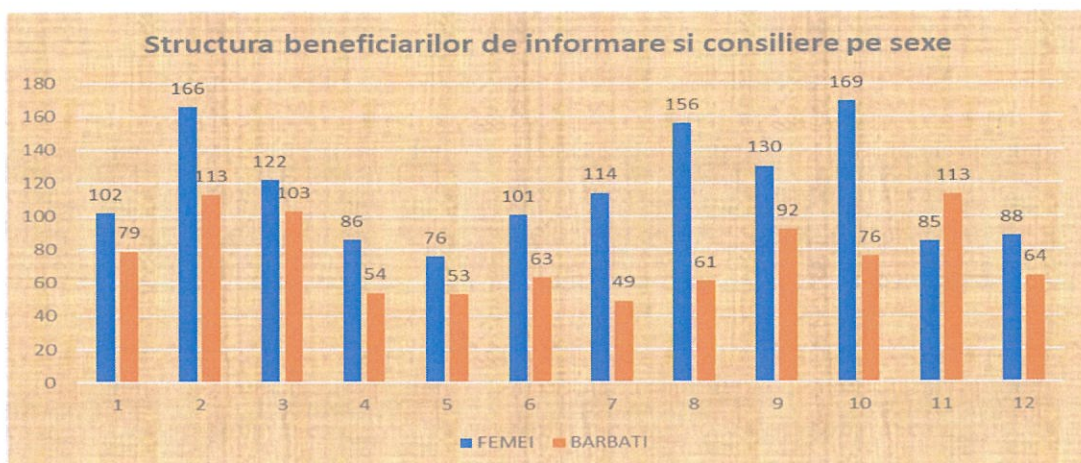
În anul **2025**, activitatea de **informare și consiliere profesională** desfășurată de AJOFM Ilfov a vizat un număr semnificativ de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, atât **nou înregistrate**, cât și **revenite din lunile anterioare** pentru servicii suplimentare de sprijin.

Pe parcursul anului, s-a remarcat un **volum constant al sesiunilor de consiliere**, cu vârfuri în lunile **septembrie (569 ședințe)**, **august (511 ședințe)** și **decembrie (514 ședințe)**, ceea ce indică o **intensificare a activității în a doua parte a anului**, posibil corelată cu creșterea numărului de șomeri și a nevoii de suport profesional.

				GEN		VARSTA							STUDII					CATEGORII DE PERSOANE INFORMATE ȘI CONSILIATE			
Nr. crt.	NR. PERSOANE NOU ÎNREGISTRATE CARE AU BENEFICIAT DE INFORMARE ȘI CONSILIERE	NR. PERSOANE REVENITE DIN ALTE LUNI LA SERVICIILE DE INFORMARE ȘI CONSILIERE	SEDIINTE DE CONSILIERE	FEMEI	BARBATI	< 25 ANI	25-30 ANI	30-35 ANI	35-45 ANI	> 45 ANI din care:	> 55 ANI	PRIMAR	GIMNAZIAL	PROFESIONAL	LICEAL	POSTLICEAL	UNIVERSITAR	SOMERI INDEMNIZATI	SOMERI NEINDEMNIZATI	PERSOANE DIN MEDIUL URBAN	PERSOANE DIN MEDIUL RURAL
Ianuarie	181	159	340	102	79	16	15	16	47	87	34	38	53	21	41	1	27	49	132	53	128
Februarie	279	178	457	166	113	28	33	24	56	138	65	76	66	61	31	3	42	66	213	226	53
Martie	225	199	424	122	103	24	16	26	60	99	51	71	53	41	15	3	42	47	178	56	169
Aprilie	140	324	464	86	54	15	22	13	42	48	18	45	42	13	21	1	18	46	94	32	108
Mai	129	133	262	76	53	10	13	9	31	66	21	31	32	10	29	1	26	37	92	46	83
Iunie	164	191	355	101	63	17	21	8	45	73	29	56	40	26	18	3	21	53	111	45	119
Iulie	163	175	338	114	49	27	12	11	32	81	35	33	38	65	16	3	8	66	97	51	112
August	217	294	511	156	61	34	16	9	47	111	54	42	64	30	54	3	24	102	115	39	178
Septembrie	222	347	569	130	92	35	17	26	44	100	42	69	58	29	45	0	21	49	173	46	176
Octombrie	245	242	487	169	76	14	16	19	72	124	51	86	55	46	28	2	28	44	201	34	211
Noiembrie	198	266	464	85	113	14	35	21	40	88	46	52	54	15	42	4	31	70	128	57	141
Decembrie	152	345	514	88	64	36	12	6	31	67	34	35	46	14	30	4	23	59	93	40	112

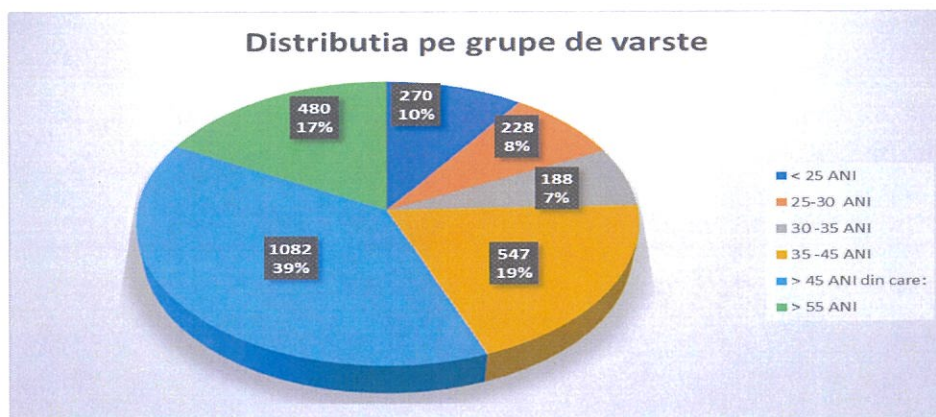
Structura beneficiarilor pe sexe

Datele arată că **femeile reprezintă o proporție ușor mai ridicată** în totalul persoanelor informate și consiliate în majoritatea lunilor, sugerând un **interes crescut al acestora pentru servicii de orientare profesională** și reintegrare pe piața muncii. Participarea bărbaților rămâne însă semnificativă, reflectând un **echilibru relativ între genuri**.



Distribuția pe grupe de vârstă

Analiza pe categorii de vârstă evidențiază faptul că **persoanele de peste 45 de ani** constituie **segmentul dominant** în activitatea de informare și consiliere, inclusiv o pondere relevantă a celor **peste 55 de ani**. Acest aspect indică **vulnerabilitatea crescută a persoanelor în vârstă pe piața muncii**, care necesită intervenții specifice pentru menținerea sau reintegrarea profesională. Grupa de vârstă **35–45 de ani** reprezintă, de asemenea, un segment important, în timp ce **tinerii sub 25 de ani** și cei între **25–30 de ani** înregistrează valori mai reduse, sugerând **necesitatea consolidării programelor dedicate tinerilor**, precum stagii, ucenicie și sprijin pentru primul loc de muncă.



Nivelul de educație al persoanelor consiliate

În ceea ce privește nivelul de studii, cele mai multe persoane informate și consiliate provin din categoriile cu studii gimnaziale, profesionale și liceale, ceea ce confirmă faptul că nivelul mediu și scăzut de educație rămâne un factor important de risc pentru șomaj. Numărul persoanelor cu studii postliceale și universitare este mai redus, dar relevant, indicând că și persoanele cu calificări superioare pot întâmpina dificultăți de integrare, în special în contextul nepotrivirii dintre competențe și cerințele pieței muncii.

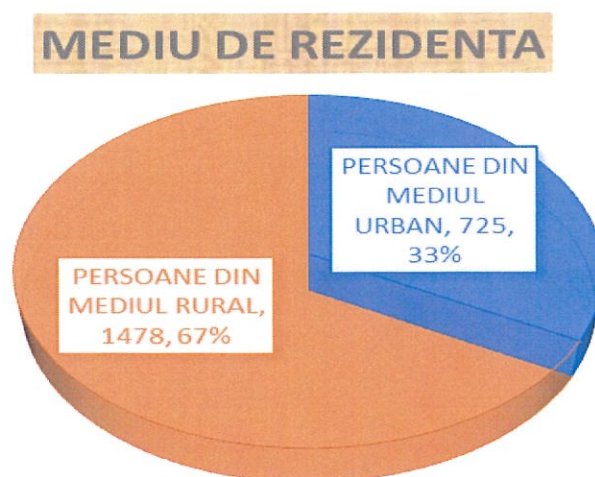
Anul 2025 ne arată că șomerii neindemnizați reprezintă majoritatea beneficiarilor serviciilor de informare și consiliere, ceea ce sugerează o presiune mai mare asupra persoanelor fără sprijin financiar și o nevoie crescută de integrare rapidă în muncă.

Totodată, șomerii indemnizați constituie un segment important, pentru care serviciile de consiliere joacă un rol esențial în scurtarea duratei șomajului și prevenirea șomajului de lungă durată.

Mediul de rezidență: urban vs. rural

Din perspectiva mediului de rezidență, persoanele din mediul urban sunt mai numeroase în cadrul serviciilor de informare și consiliere comparativ cu cele din mediul rural. Acest lucru poate reflecta accesibilitatea mai mare la servicii în zonele urbane, dar și o concentrare mai ridicată a oportunităților de angajare.

Totuși, numărul semnificativ de beneficiari din mediul rural evidențiază necesitatea menținerii și extinderii intervențiilor în aceste zone, inclusiv prin servicii mobile, parteneriate locale și programe adaptate specificului economic rural.



Au fost acordate servicii de informare și consiliere profesională elevilor din anii terminali ai liceelor din județul Ilfov, în vederea facilitării accesului acestora pe piața muncii, după absolvirea studiilor.

Nr. crt.	Tematica	Liceu/institutia de invatamant	Perioada
1.	Bursa Locurilor de Munca pentru Absolventi: Atelier de lucru pentru absolventi /instruire Tehnici cautare loc munca; Discutii angajator/somer si prezentarea locurilor de munca vacante existente si conditiile impuse de acestia; Distribuire pliante cu informatii utile despre serviciile oferite de AJOFM Ilfov.	Liceul Tehnologic" Pamfil Seicaru" Ciorogarla; Liceul Teoretic "Traian Lalescu" Branesti Liceul Teoretic "Alexandru Rosetti" Liceul Tehnologic" Cezar Nicolau" Branesti; Liceul tehnologic"Vintil a Bratianu" Dragomiresti Vale Liceul Teoretic "Radu Popescu" Popesti Leordeni Liceul Tehnologic "Barbu A.Stirbey" Buftea Liceul Tehnologic "Dumitru Dumitrescu" Buftea Liceul Tehnologic "Nicolea Balcescu" Voluntari	10.2025

2.	Mediatizarea serviciilor oferite de agentie, sprijin oferit absolventilor interesati de integrarea pe piata fortei de munca; Discutii libere referitoare la cerere si oferta locurilor de munca si familiarizarea absolventilor cu articolele din legislatie care stimuleaza angajatorii pentru cresterea gradului de ocupare in randul absolventilor si acordarea primelor de incadrare dar si furnizarea de informatii legate de perioada probei de lucru, a contractului individual de munca dar si ucenicia la locul de munca. Exemple de cazuri reale.	Grup Scolar „Pamfil Seicaru” Ciorogarla Liceul Tehnologic „Nicolae Balcescu” Voluntari	11.2025
3.	Suport informativ pentru absolventi , despre cerintele impuse de angajatori, conditiile de exercitare ale unei ocupatii, informatii legate de salarizare, modalitati de adaptare la ocupatia care se modifica si de mentinere a locului de munca; Abordarea subiectului legat de de „flexibilitate si adaptabilitate pe piata forte de munca”. Discutii libere.	Liceul Teoretic „Ioan Petrus” Otopeni Liceul Teoretic „Mihail Kogalniceanu” Snagov	12.2025
4.	Tehnici de cautare loc de munca: completare CV, Scrisoare de intentie si recomandari /reguli importante de,, prezentare la interviu” Prezentarea Profile ocupationale considerate cele mai solicitate pe piata muncii .	Liceul Teoretic „Traian Lalescu” Colegiul Silvic „Theodor Pietraru” Grup Scolar „Cezar Nicolau,, Branesti	01.2025
5.	Formare profesionala, mijloc eficient de integrare pe piata muncii; Prezentarea pasilor premergatori participarii la programe de formare profesionala; Discutii libere referitoare la cursuri de calificare /perfectionare, solicitate de absolventi in concordanta cu profilul liceelor,cu preferintele lor dar si cu cerintele pietei muncii.	Liceul Teoretic „Alexandru Rosetti”Vidra Liceul Teoretic „Radu Popescu” Popesti Leordeni	02.2025
6	Campanie de mediatizare a serviciilor oferite de AJOFM Ilfov ; Sprijin oferit absolventilor interesati de integrare pe piata fortei de munca; Distribuire pliante si materiale informative	Liceul Teoretic „Horia Hulubei” Magurele Liceul Sportiv Clinceni	03.2025

7.	Campanie de mediatizare a serviciilor oferite de AJOFM Ilfov : Sprijin oferit absolvenților interesați de integrare pe piața forței de muncă; Distribuire pliante și materiale informative. Exemple de cazuri reale/discuții.	Liceul Tehnologic „Doamna Chiajna” Liceul Tehnologic „Vintila Bratianu” Drago miresti Vale Liceul Teoretic Peris	04.2025
8.	Sondarea opțiunilor profesionale/aplicare chestionare și discuții libere legate de domeniile de activitate vizate de absolvenți; Interpretare și comparare domenii de activitate solicitate cu cele existente în prezent pe piața muncii.	Grup Scolar „Dumitru Dumitrescu” Grup Scolar Ec.Adm.Serv. „Barbu A Stirbei” Buftea	05.2025
9.	Monitorizarea tuturor acțiunilor desfășurate în școli și analiză comparativă cu privire la oferta educațională și cerințele pieței muncii. Evaluare și concluzii.		06.2025

Concluzii generale

Activitatea de **informare și consiliere în anul 2025** la AJOFM Ilfov a avut un rol esențial în sprijinirea persoanelor șomere, în special a celor peste 45 de ani, cu nivel mediu sau scăzut de educație și din mediul urban.

Rezultatele indică necesitatea consolidării programelor dedicate grupurilor vulnerabile, în special:

- persoane peste 45 și 55 de ani,
- persoane cu nivel redus de educație,
- șomeri neindemnizați,
- tineri aflați la început de carieră,
- persoane din mediul rural.

Prin adaptarea serviciilor de consiliere la profilul beneficiarilor și corelarea mai strânsă cu măsurile active de ocupare și cererea reală a pieței muncii, AJOFM Ilfov poate crește eficiența intervențiilor și impactul asupra ratei de ocupare.

Informarea și consilierea profesională reprezintă **servicii esențiale oferite de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov (AJOFM Ilfov)**, având ca scop sprijinirea persoanelor șomere în procesul de **integrare sau reintegrare pe piața muncii**.

Prin aceste servicii, AJOFM Ilfov contribuie la **creșterea gradului de**

ocupare, la reducerea perioadei de șomaj și la adaptarea competențelor beneficiarilor la cerințele actuale ale angajatorilor.

Persoanele șomere înregistrate beneficiază de **informare privind oportunitățile de angajare, măsurile active de ocupare, cursurile de formare profesională, stimulentele financiare și programele naționale de sprijin**. Totodată, prin **servicii de consiliere individuală și de grup**, acestea sunt asistate în **identificarea unui traseu profesional adecvat**, dezvoltarea abilităților de căutare a unui loc de muncă, redactarea documentelor de angajare și pregătirea pentru interviuri.

AJOFM Ilfov sprijină persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă printr-o gamă variată de **programe și facilități**, precum:

- **medierea muncii și conectarea directă cu angajatorii,**
- **cursuri gratuite de formare și reconversie profesională,**
- **subvenții și stimulente financiare pentru angajare,**
- **prime de activare, mobilitate și inserție,**
- **programe dedicate tinerilor, persoanelor peste 45 de ani și altor grupuri vulnerabile.**

Prin aceste intervenții, AJOFM Ilfov își propune nu doar **sprijinirea imediată a șomerilor**, ci și **creșterea șanselor acestora de ocupare pe termen lung**, contribuind la **dezvoltarea unei piețe a muncii mai echilibrate, incluzive și competitive** la nivelul județului Ilfov.

CAPITOLUL V

FORMAREA PROFESIONALĂ

În anul 2025 cursurile au fost organizate în baza planului anual de formare profesională, la fundamentarea căruia s-a ținut cont de necesarul de munca al agenților economici, evoluția locurilor de muncă vacante și de solicitările persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă la nivelul județului Ilfov și în conformitate cu etapele Procedurii standardizate.

Planul de formare profesională pentru anul 2025 a cuprins 11 cursuri în 8 ocupații pentru 154 cursanți (126 șomeri și 28 deținuți).

Planul de formare profesională a fost realizat în procent de 82 %, după cum urmează: până la data de 31.12.2025 au fost organizate 9 cursuri în 7 ocupații : ajutor bucatar- 14, inspector în domeniul securității și sănătății în muncă -14, operator introducere validare și prelucrare date - 28, vânzător – 14, competențe digitale – 28, montator instalații solare-14, responsabil cu protecția datelor cu caracter personal- 14.

Programele de formare profesională au antrenat un număr de 126 cursanți (98 șomeri și 28 deținuți; 154 BAS). Din cei 98 șomeri, 86 au fost indemnizați, 12 neindemnizați, 62 femei și 46 din mediul rural.

Din cei 126 cursanți antrenați în cursuri, au absolvit cursurile 96 cursanți (2 neabsolvenți din motive neimputabile și 28 cursanți în derulare la 30.09.2025).

În urma absolvirii cursurilor de formare profesională, au fost ocupate în termen de un an de la absolvirea cursurilor un număr de 45 șomeri (45 din BAS), inclusiv din cursurile începute în 2024 și finalizate în 2025.

În ce privește serviciile de evaluare și certificare a competențelor, nu au fost solicitări în acest sens.

Cursurile din BAS în parteneriat cu C.R.F.P.A. Teleorman, C.R.F.P.A Dolj și Penitenciarul București Jilava .

Situația șomerilor cuprinși la cursuri în perioada 01.01.2025-31.12.2025 este ilustrată mai jos:

Nr. crt.	Meseria/ocupatia	cod COR/cod nomenclator	TOTAL CURSANTI	din care femei	perioada de desfasurare a cursului	data sustinerii examenului de absolvire	TOTAL ABSOLVENTI	TOTAL INCADRATI
TOTAL JUDET			154	62			126	27
1	Ajutor bucătar	RO/01/101 3/206	14	9	27.02.2025- 06.05.2025	07.05.2025	14	4
2	Competența digitală inclusiv de siguranță pe internet și securitate cibernetică	cc	14	12	29.05.2025- 18.06.2025	19.06.2025	12	1

3	Competența digitală inclusiv de siguranță pe internet și securitate cibernetică - deținuți	cc	14	14	12.08.2025-01.09.2025	02.09.2025	14	0
4	Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă	325723	14	9	26.05.2025-12.06.2025	13.06.2025	14	4
5	Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal	242231	14	9	03.04.2025-20.05.2025	21.05.2025	14	7
6	Montator instalații solare	741105	14	14	30.09.2025-28.12.2025	29.12.2025	14	0
7	Operator introducere validare prelucrare date	4113.2.1	14	12	18.02.2025-04.05.2025	05.05.2025	14	6
8	Operator introducere validare prelucrare date – deținuți	4113.2.1	14	14	15.10.2025-29.12.2025	30.12.2025	14	0
9	Vănzător	522101	14	11	27.02.2025-04.06.2025	05.06.2025	14	5

Situația privind numărul cursurilor de formare pentru șomeri în perioada 01.01.2025-31.12.2025 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Meseria/ocupatia	cod COR/cod nomenclator	Total nr. cursuri	sursa de finantare		Numar cursuri pe forma de pregatire				
				din Bas	din FSE	initiere	calificare	perfectinare	specializare	competente transversale
TOTAL JUDET			9	9	0	3	2	1	1	2
1	Ajutor bucătar	RO/01/1013/206	1	1	0	0	1	0	3	0
2	Competența digitală inclusiv de siguranță pe internet și securitate cibernetică	cc	1	1	0	0	0	0	0	1
3	Competența digitală inclusiv de siguranța pe internet și securitate cibernetică - deținuți	cc	1	1	0	0	0	0	0	1
4	Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă	325723	1	1	0	0	0	0	1	0
5	Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal	242231	1	1	0	0	0	0	1	0
6	Montator instalații solare – șomeri	741105	1	1	0	0	0	0	1	0
7	Operator introducere validare prelucrare date	4113.2.1	1	1	0	1	0	0	0	0

8	Operator introducere validare prelucrare date – deținuți	4113.2.1	1	1	0	1	0	0	0	0
9	Vânzător	522101	1	1	0	1	0	0	0	0

CAPITOLUL VI

MEDIEREA MUNCII

În anul **2025**, angajatorii din județul Ilfov au transmis Anexa 1A privind declararea locurilor de muncă vacante și Anexa 1B privind comunicarea locurilor de muncă vacante după cum urmează:

- În luna ianuarie 2025 au fost declarate 3506 de locuri de muncă vacante din care 309 de locuri au fost declarate ocupate.
- În luna februarie 2025 au fost declarate 3627 de locuri de muncă vacante din care 312 de locuri au fost declarate ocupate.
- În luna martie 2025 au fost declarate 3689 de locuri de muncă vacante din care 415 de locuri au fost declarate ocupate.
- În luna aprilie 2025 au fost declarate 3536 de locuri de muncă vacante din care 421 de locuri au fost declarate ocupate.
- În luna mai 2025 au fost declarate 3915 de locuri de muncă vacante din care 328 de locuri au fost declarate ocupate.
- În luna iunie 2025 au fost declarate 5498 de locuri de muncă vacante din care 386 de locuri au fost declarate ocupate.
- În luna iulie 2025 au fost declarate 4251 de locuri de muncă vacante din care 323 de locuri au fost declarate ocupate.
- În luna august 2025 au fost declarate 4741 de locuri de muncă vacante din care 344 de locuri au fost declarate ocupate.
- În luna septembrie 2025 au fost declarate 5050 de locuri de muncă vacante din care 284 de locuri au fost declarate ocupate.

- În luna octombrie 2025 au fost declarate 3906 de locuri de muncă vacante din care 328 de locuri au fost declarate ocupate.
- În luna noiembrie 2025 au fost declarate 4302 de locuri de muncă vacante din care 349 de locuri au fost declarate ocupate.
- În luna decembrie 2025 au fost declarate 4331 de locuri de muncă vacante din care 197 de locuri au fost declarate ocupate.

CAPITOLUL VII

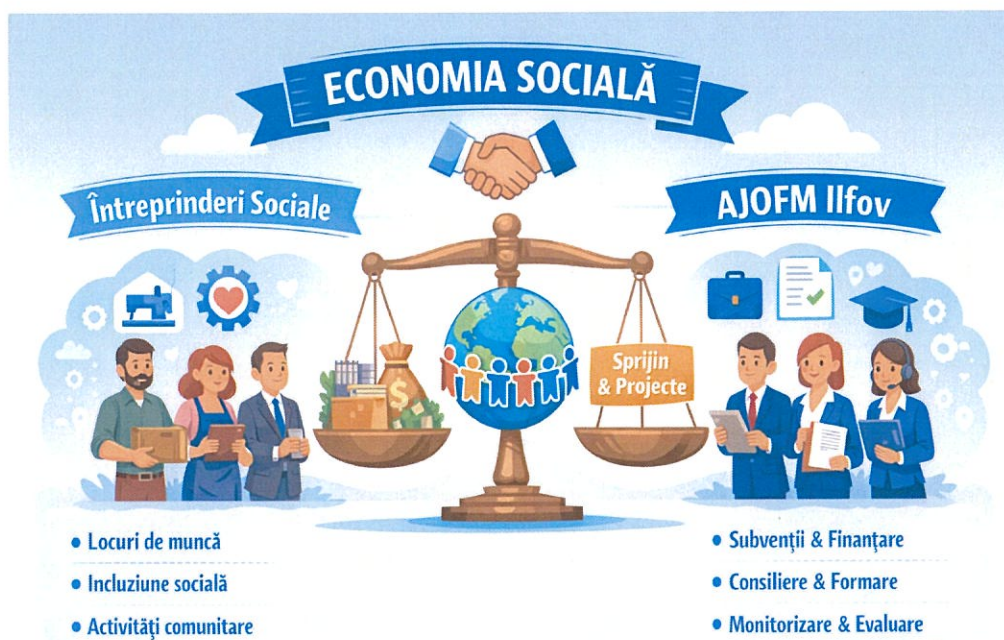
MUNCA ÎN STRĂINĂTATE

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025:

- au fost eliberate 3915 de adeverințe necesare la I.G.I. pentru posturile vacante declarate de angajatorii din județul Ilfov (adeverințe necesare angajatorilor în vederea acordării vizelor de lungă ședere pentru încadrarea în muncă și detașarea străinilor (non europeni) pe teritoriul României, conf. art. 8, lit. b din O.G. nr. 25/2014);
- au fost emise 32 de formulare europene PD U1/U002/U004 (atestat privind perioadele ce trebuie luate în considerare pentru acordarea prestațiilor de șomaj/informații privind veniturile obținute)
- s-au înregistrat 9 de formulare U2/U008 (exportul dreptului de șomaj dintr-un stat membru UE în România)
- s-au emis 79 de formulare U009 (confirmarea înregistrării exportului) și 19 de formulare U013 (monitorizarea exportului)
- toate aceste formulare europene au fost eliberate/primate conform Regulamentului European 883/2004, către și din țări precum Austria, Belgia, Cehia, Elveția, Franța, Germania, Italia, Marea Britanie, Olanda, Spania
- în această perioadă au fost monitorizați și raportați 2037 cetățeni din Ucraina.
- au apelat la ajutorul consilierului EURES al A.J.O.F.M. Ilfov un număr de 27 de persoane (cetățeni români - informați/consiliați) în căutarea unui loc de muncă în străinătate.

CAPITOLUL VII

ECONOMIA SOCIALĂ



Economia socială reprezintă un sector economic orientat preponderent către **impact social**, integrarea pe piața muncii a persoanelor vulnerabile și furnizarea de servicii cu valoare adăugată pentru comunitate. Întreprinderile sociale atestate desfășoară activități economice diverse, reinvestind profitul în scopuri sociale și comunitare.

Au fost înregistrate un număr de **153 de atestate de întreprindere socială**, acordate unor societăți comerciale care activează într-o gamă largă de domenii economice și sunt distribuite în mai multe localități din județul Ilfov.

Distribuția întreprinderilor sociale pe localități

Analiza teritorială evidențiază o **concentrare ridicată** a întreprinderilor sociale în anumite localități periurbane, cu acces facil la piața de desfacere din zona București–Ilfov.

Localități cu număr mare de întreprinderi sociale:

- **Chiajna** (inclusiv satele Dudu și Roșu) – cea mai mare concentrare
- **Dobroești** (inclusiv sat Fundeni)
- **Mogoșoaia**
- **Tunari**
- **Afumați**
- **Brănești**
- **Periș**
- **Ștefăneștii de Jos** (inclusiv Cretuleasca și Ștefăneștii de Sus)

Localități cu prezență moderată:

- Vidra
- Berceni
- Ciolpani (sat Piscu)
- Domnești
- Jilava
- Gruiu
- Balotești
- Corbeanca
- Clinceni

Observații:

- Predomină **localitățile periurbane**, cu infrastructură dezvoltată și cerere ridicată de servicii.
- Localitățile rurale sunt reprezentate în special prin activități de **producție, alimentație, meșteșuguri și servicii recreative**.

Distribuția pe domenii de activitate

Întreprinderile sociale acoperă un spectru larg de activități, cu accent pe servicii, producție ușoară și activități cu impact comunitar.

Domenii dominante:

a) Servicii de curățenie și întreținere

- Activități generale de curățenie a clădirilor
- Spălătorii textile
 - ➔ domeniu frecvent întâlnit, cu accesibilitate ridicată pentru integrarea persoanelor vulnerabile

b) Alimentație publică și producție alimentară

- Restaurante, catering

- Fabricarea pâinii, produselor de patiserie, biscuiți
- Unități mobile de alimentație
- ➔ sector cu impact comunitar direct și potențial de angajare locală

c) Educație, formare și servicii pentru copii

- Alte forme de învățământ n.c.a.
- Servicii suport pentru educație
- Îngrijire zilnică pentru copii
- ➔ reflectă orientarea economiei sociale către dezvoltarea capitalului uman

d) Activități recreative, culturale și artistice

- Organizare de evenimente
- Activități artistice și creative
- Parcuri tematice, tabere, activități în aer liber
- ➔ contribuie la coeziunea socială și viața culturală locală

e) Construcții și instalații

- Lucrări de construcții rezidențiale și nerezidențiale
- Instalații sanitare, electrice, aer condiționat
- ➔ domeniu cu cerere constantă și capacitate de formare profesională

f) Sănătate și recuperare

- Fizioterapie
- Asistență medicală
- Stomatologie
- ➔ sector emergent în economia socială, cu rol social major

g) IT, tipografie și servicii suport pentru afaceri

- Prelucrare date
- Administrare web
- Tipografie, publicitate
- Secretariat și servicii suport

Distribuția întreprinderilor sociale pe localități

Localitate	Număr întreprinderi sociale
Chiajna (inclusive sat Dudu, Roșu)	22

Localitate	Număr întreprinderi sociale
Dobroești (sat Fundeni)	17
Tunari	12
Mogoșoaia	9
Afumați	9
Ștefăneștii de Jos (inclusiv satele arundate)	9
Brănești	7
Periș	7
Ciolpani (sat Piscu)	7
Vidra (inclusiv sat Crețești, Sintești)	7
Berceni	6
Domnești	5
Clinceni	4
Gruiu	4
Balotești	3
Corbeanca	3
Jilava	3
Glina	2
Dărăști-Ilfov	2
Cernica	1
Dascălu	1
Moara Vlăsiei	1
Snagov	1
1 Decembrie	4
Total	153

Distribuția întreprinderilor sociale pe domenii de activitate

Domeniu de activitate	Număr
Activități de curățenie și întreținere	14
Alimentație publică (restaurante, catering, food truck)	18
Fabricarea produselor alimentare (patiserie, panificație etc.)	11
Alte activități recreative și distractive	14

Domeniu de activitate	Număr
Educație / alte forme de învățământ / servicii pentru copii	12
Organizare evenimente, expoziții, târguri	10
Construcții și lucrări de instalații	13
Reparații și întreținere autovehicule	9
Activități artistice, culturale și creative	8
IT, prelucrare date, software, web	7
Închiriere și leasing (auto, echipamente)	9
Servicii suport pentru afaceri (secretariat, consultanță etc.)	7
Sănătate, recuperare, servicii medicale	8
Întreținere peisagistică / mediu	7
Tipografie, publicitate, design	6
Transport persoane / servicii anexe transport	5
Alte domenii diverse	5
Total	153

Concluzii

1. Economia socială este **bine reprezentată teritorial**, cu o concentrare clară în localitățile periurbane.
2. Domeniile de activitate reflectă **nevoile comunității**: servicii, educație, alimentație, sănătate.
3. Întreprinderile sociale contribuie semnificativ la:
 - o ocuparea forței de muncă,
 - o incluziunea socială,
 - o dezvoltarea economică locală.
4. Diversitatea activităților demonstrează **adaptabilitatea economiei sociale** la contextul socio-economic local.
5. Se remarcă **predominanța sectorului serviciilor**, în special:
 - o curățenie,
 - o alimentație publică,
 - o educație,
 - o activități recreative.
6. Localitățile **Chiajna, Dobroești și Tunari** concentrează peste o treime din totalul întreprinderilor sociale.
7. Domeniile cu cel mai mare potențial de **integrare socio-profesională** sunt cele cu calificare redusă sau medie (curățenie, alimentație, construcții).

CAPITOLUL IX

REALIZAREA INDICATORILOR ECONOMICI

Structura bugetului de venituri și cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate, precum și sumele alocate anual și repartizarea acestora pe trimestre, este aprobată de ordonatorul secundar de credite, respectiv de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.

La nivelul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov execuția totală a bugetului asigurărilor pentru șomaj la data de 31.12.2025 se prezintă astfel:

INDICATOR	SUME PREVĂZUTE ÎN BUGETUL APROBAT AN 2025	EXECUȚIE AN 2025	REALIZAT AN 2025 (%)
0	1	2	3
VENITURI	66.879.000	73.866.745.24	110,45%
CHELTUIELI	42.920.400	24.235.823,07	56,47%
EXCEDENT		49.630.922,17	

EXECUȚIA BUGETULUI FONDULUI DE GARANTARE PENTRU PLATA CREANȚELOR SALARIALE:

INDICATOR	SUME PREVĂZUTE ÎN BUGETUL APROBAT AN 2025	EXECUȚIE AN 2025	REALIZAT AN 2025 (%)
0	1	2	3
VENITURI	8.390.000	8.249.101,38	98,32%
CHELTUIELI	19.214.500	1.783.585,50	9,28%
EXCEDENT		6.465.516,08	

EXECUȚIA BUGETULUI FONDULUI DE ȘOMAJ:

INDICATOR	SUME PREVĂZUTE ÎN BUGETUL APROBAT AN 2025	EXECUȚIE AN 2025	REALIZAT AN 2025 (%)
0	1	2	3
VENITURI	58.489.000	65.617.643,86	112,19%
CHELTUIELI	23.705.900	22.452.237,57	94,71%
EXCEDENT		43.165.406,59	

CHELTUIELILE BUGETULUI ASIGURĂRILOR PENTRU ȘOMAJ

Cheltuielile curente prevăzute în bugetul asigurărilor pentru șomaj au multiple destinații:

- Cheltuieli de personal
- Bunuri și servicii
- Subvenții
- Transferuri între unități ale administrației publice
- Asistență socială
- Alte cheltuieli

O pondere importantă în cadrul cheltuielilor bugetului asigurărilor pentru șomaj o deține capitolul „asistență socială” – plata măsurilor pasive și a măsurilor active acordate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov în anul 2025, respectiv 57,11% din totalul cheltuielilor.

Situația cheltuielilor finanțate din bugetul asigurărilor pentru șomaj, în vederea realizării principalelor măsuri pentru ocuparea forței de muncă, la data de 31.12.2025, se prezintă astfel:

CHELTUIELI PENTRU PLATA MĂSURILOR PASIVE

Măsura pasivă	Prevedere bugetară	Execuție bugetară	Realizat %
Indemnizații de șomaj	6.165.000	6.154.826,75	99,83%

Plăți către BASS (pentru indemnizații de șomaj)	1.511.000	1.508.374	99,83%
Total	7.676.000	7.663.200,75	99,83%

CHELTUIELI PENTRU PLATA MĂSURILOR ACTIVE

Măsura activă	Prevedere bugetară	Execuție bugetară	Realizat %
Stimularea angajatorilor care angajează absolvenți - art. 80 din Legea 76/2002		241.072,07	
Stimularea angajatorilor care angajează șomeri aparținând unor categorii defavorizate - art. 85 din Legea 76/2002		5.584.607,89	
Stimularea absolvenților (prime de inserție)		990	
Prima de activare (art. 73 ²)		4.500	
Prima de relocare (art. 76(2))		42.300	
Stimularea șomerilor care se angajează înainte de expirarea perioadei de șomaj (art. 72)		294.765	
Legea 72/2007		9.088,62	
TOTAL	6.427.000	6.177.323,58	96,12%

FONDUL DE GARANTARE PENTRU PLATA CREANȚELOR SALARIALE

În anul 2025 au fost depuse 54 cereri pentru stabilirea cuantumului și plata creanțelor ce se suportă din Fondul de Garantare pentru plata creanțelor salariale, dintre care 42 cereri au fost în temeiul prevederilor art. 19 alin. 2 din Legea nr. 200/2006, iar 12 cereri au fost în temeiul prevederilor art. 19 alin. 1 din Legea nr. 200/2006. Au fost emise decizii de stabilire a cuantumului și plata creanțelor ce se suportă din Fondul de Garantare pentru plata creanțelor salariale pentru 36 dintre cererile depuse, 5 cereri au fost respinse deoarece a intervenit

prescripția asupra drepturilor salariale restante și s-a solicitat aceeași perioadă ca într-o solicitare anterioară, 2 dosare au fost transferate la județul de care aparținea societatea cu sediul social, iar 11 cereri (depuse în lunile noiembrie-decembrie 2024) au rămas în curs de soluționare.

Din Fondul de Garantare pentru plata creanțelor salariale, în anul 2025 au fost efectuate plăți pentru 25 dintre cele 36 decizii de stabilire a cuantumului și plata creanțelor în sumă totală de 1.906.734 lei.

CAPITOLUL X

ACTIVITATEA CONDUCERII ȘI COMPARTIMENTELOR FUNCȚIONALE

Responsabilitatea managerială definește un raport juridic de obligație a îndeplinirii sarcinilor de către conducătorul instituției publice care presupune să exercite managementul în limitele unor determinări interne și externe, în scopul realizării eficiente, eficiente și în conformitate cu dispozițiile legale obiectivele stabilite, să comunice și să răspundă pentru neîndeplinirea obligațiilor manageriale în conformitate cu răspunderea juridică.

Fiecare conducător se organizează pentru a-și conduce activitatea: acesta definește sarcinile individuale ale personalului, pune la punct metodele de lucru, se dotează cu un sistem de informare, supervizează activitățile personalului etc. Aceasta nu înseamnă altceva decât instituirea unui sistem de control intern. Majoritatea conducătorilor din entitățile publice utilizează, în măsură diferită, unele elemente componente ale sistemului denumit control intern managerial.

Sistemul de control intern din cadrul A.J.O.F.M. Ilfov reprezintă ansamblul de măsuri, metode și proceduri întreprinse la nivelul fiecărei structuri din cadrul entității, instituite în scopul realizării obiectivelor la un nivel calitativ corespunzător și îndeplinirii cu regularitate, în mod economic, eficace și eficient a politicilor adoptate.

În prezent, la nivelul A.J.O.F.M. Ilfov este activă și în deplinătatea funcțiilor sale comisia de coordonare, îndrumare metodologică și monitorizare a dezvoltării sistemului de control intern/managerial al A.J.O.F.M. Ilfov.

Obiectivele generale ale Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial din cadrul A.J.O.F.M. Ilfov sunt următoarele:

1. Intensificarea activităților de monitorizare și control desfășurate la nivelul fiecărei structuri, în scopul eliminării riscurilor existente și utilizării cu eficiență a resurselor alocate.
2. Dezvoltarea activităților de prevenire și control pentru protejarea resurselor alocate împotriva pierderilor datorate risipei, abuzului, erorilor sau fraudelor.
3. Îmbunătățirea comunicării între structurile instituției, în scopul asigurării circulației informațiilor operativ, fără distorsiuni, astfel încât acestea să poată fi valorificate eficient în activitatea de prevenire și control intern și în procesul decizional.
4. Proiectarea, la nivelul fiecărei structuri, a standardelor de performanță pentru fiecare activitate, în scopul utilizării acestora și la realizarea analizelor pe baza de criterii obiective, privind valorificarea resurselor alocate.

La nivelul A.J.O.F.M. Ilfov activitatea se desfășoară în baza legislației specifice, precizări și instrucțiuni elaborate de entitatea publică superioară (A.N.O.F.M.), R.O.F., decizii ale conducerii și procedurile operaționale proprii.

În raport cu obiectivele agenției, coroborat cu cerințele de competență cuprinse în fișele posturilor și a atribuțiilor se aplică și principiul separării atribuțiilor.

Atribuțiile tuturor salariaților au fost stabilite clar în fișele de post.

În scopul îmbunătățirii performanțelor, salariații sunt evaluați, conform prevederilor legale.

Raportările profesionale pe linie de serviciu se fac în ordine crescătoare ierarhică.

Controlul Managerial se derulează în ordine ierarhică descrescătoare, de la Director Executiv până la personalul serviciului și biroului din subordine. În orice moment se pot solicita, de pe poziții ierarhice superioare, rapoarte de activitate, note de informare și propuneri de măsuri de la pozițiile ierarhice inferioare.

În scopul asigurării coerenței și pentru obținerea rezultatelor dorite, se asigură coordonarea activităților în cadrul instituției și se monitorizează modul de îndeplinire a sarcinilor trasate personalului din subordine.

CAPITOLUL XI

ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE

Referitor la structura organizatorică a entității publice, în anul 2025, conducerea Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov a fost asigurată de un director executiv, un director executiv adjunct (până la data de 3 noiembrie 2025) și 1 șef de serviciu.

Sistemul A.J.O.F.M. Ilfov a funcționat cu un număr maxim de 40 posturi finanțate, din care: 39 de posturi funcționari publici și 1 post personal contractual.

Situația la 31.12.2025:

- aparatul propriu al AJOFM Ilfov are un total de 40 de posturi din care: 3 posturi-funcții publice de conducere, 36 posturi-funcții publice de execuție din care: 8 posturi vacante, 1 post temporar vacant și 1 post vacant–personal contractual de execuție;

- Compartimentul Agenție Locală și Puncte de Lucru (CALPL) are un total de 8 posturi din care 6 posturi fiind la Punctele de Lucru.

- total posturi vacante: 9, din care unul temporar vacant. Posturile vacante se află în următoarele compartimente: 1 post director executiv adjunct în Unitate, 1 post în cadrul Compartimentului Control, Îndeplinirea Măsurilor Asiguratorii și Executare Silită a Debitelor, 1 post în cadrul Compartimentului Consiliere, Orientare și Formare Profesională, 1 post în cadrul Compartimentului Economie Socială, 1 post în cadrul Compartimentul Monitorizare Proiecte Finanțate din FSE, Informatică și Managementul Bazelor de Date, 1 post în Compartimentul Achiziții Publice, Administrativ, Protecția Muncii și PSI, 1 post în Compartimentul Medierea Muncii și Relații cu Angajatorii, 1 post-contractual în cadrul Compartimentului Achiziții Publice, Administrativ, Protecția Muncii și PSI, 1 post temporar vacant în cadrul Compartimentului Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ.

Modificările intervenite în structura personalului A.J.O.F.M. Ilfov au fost operate de către responsabilul Compartimentului Resurse Umane și Salarizare (CRUS), direct pe portalul ANFP, prin scanarea documentelor aferente modificărilor efectuate, alegând

secțiunea specifică subiectului, ori de câte ori este cazul, în termen de 10 zile de la data intervenirii modificării necesar a fi operate. Documentele transmise sunt preluate de responsabilul din cadrul ANFP, care le prelucrează și le validează, actualizând structura organizatorică a instituției, astfel:

- în portalul ANFP - modul „Structură instituție-Informații referitoare la funcționari publici”, cu caracter permanent;
- direct de către responsabilul CRUS – avansările în tranșa de vechime;
- indirect - informațiile referitoare la toate modificările în situația funcționarului public, care se transmit către ANFP, se încarcă pe portal și se validează de către reprezentantul ANFP – modificări de raport de serviciu (transfer, suspendare), încetare raport de serviciu, sancțiuni, numiri în funcția publică;
- raportul trimestrial privind respectarea normelor de conduită, întocmit de către consilierul de etică, acesta fiind responsabilul CRUS, conform prevederilor Ordinului nr. 3753/2015 al Președintelui ANFP, care se transmite la sfârșitul fiecărui trimestru al anului;
- raportul semestrial cu privire la cazurile de indisciplină ale funcționarilor publici din AJOFM Ilfov prin transmiterea datelor conform Ordinului nr. 3753/2015 al Președintelui ANFP, întocmit de președintele comisiei de disciplină și transmis la ANFP de către consilierul de etică.

Statele de personal, statele de funcții, pontajele, machetele și situațiile privind personalul A.J.O.F.M. Ilfov au fost întocmite lunar, semnate de către directorul executiv și transmise către ANOFM - DRUS până la data de 5 a lunii următoare lunii pentru care au fost întocmite.

Rapoartele periodice, privind activitatea specifică CRUS, s-au întocmit la solicitarea conducerii A.J.O.F.M. Ilfov și ANOFM.

Au fost emise decizii de numire în funcție publică, constituire comisii de concurs și alte comisii din cadrul A.J.O.F.M. Ilfov, exercitare atribuții specifice.

În perioada de raportare, au fost emise 401 decizii de către directorul executiv, în ceea ce privește activitatea Agenției, din care 171 decizii au fost întocmite de către funcționarul public din cadrul CRUS și fac obiectul activității acestui compartiment.

În perioada de raportare, responsabilul CRUS a asigurat secretariatul pentru comisiile de concurs de recrutare/promovare în grad profesional a funcționarilor publici, din cadrul A.J.O.F.M. Ilfov.

Raportarea privind ancheta locurilor de muncă vacante este completată trimestrial și transmisă, on-line, de către responsabilul RUS, la INS – DJS Ilfov, în perioada aferentă transmiterii acestor date.

Pe parcursul perioadei de raportare, funcționarii publici din cadrul Agenției au participat la programe de formare și perfecționare profesională, seminarii și sesiuni de instruire, participanților eliberându-li-se diplome de absolvire ori certificate de participare la aceste activități. Această raportare este întocmită și transmisă trimestrial, de către responsabilul RUS, la CNFPPP Râșnov, până la data de 5 a lunii următoare celei pentru care se raportează.

Funcționarul public din cadrul CRUS desfășoară și alte activități permanente sau temporare: registratură, consilier de etică, responsabil cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și de interese, membru în comisiile constituite la nivelul A.J.O.F.M. Ilfov (SCIM, SNA, elaborarea, revizuirea, actualizarea, modificarea, aducerea la cunoștința executanților, verificarea, avizarea și aprobarea procedurilor documentate și a registrelor riscurilor pentru procesele sau activitățile procedurabile inventariate, precum și a registrului general al riscurilor), comunicare și secretariatul consiliului consultativ.

CAPITOLUL XII

COMPARTIMENT JURIDIC ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

Activitate Compartimentul Juridic si Relații cu Publicul, în cursul anului 2025:

1. **Dosare** aflate pe rolul instanțelor judecătorești în diferite stadii procesuale (fond, recurs, apel) – 26 (înscrise la masa credala în **6 dosare**);
2. **Petiții** soluționate în cadrul Compartimentului Juridic și Relații cu Publicul – **147**;

Potrivit O.G. nr. 27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor, Compartimentul Juridic și Relații cu Publicul este obligat să urmărească soluționarea, redactarea în termen a răspunsurilor către petenți și să expedieze răspunsurile către petiționari. De asemenea, potrivit aceleiași O.G., Compartimentul Juridic și Relații cu Publicul este obligat să urmărească soluționarea, redactarea în termen a răspunsurilor către petenți și să expedieze răspunsurile către petiționari.

CAPITOLUL XIII

COMPARTIMENTUL CONTROL, ÎNDEPLINIREA MĂSURILOR ASIGURATORI ȘI EXECUTAREA SİLITĂ A DEBITELOR

Activitatea de control măsuri active s-a desfășurat prin efectuarea de controale/verificări, cu precădere asupra agenților economici cuprinși în Programul de control aprobat de conducerea AJOFM Ilfov, privind:

- comunicarea de către angajatori, a locurilor de muncă vacante și ocuparea acestora conform art.10 alin.(1) și alin.(3) din Legea nr.76/2002;
- comunicarea de către angajatori a persoanelor angajate aflate în evidența A.J.O.F.M. Ilfov ca șomeri indemnizați conform art.41 din Legea nr. 76/2002;
- verificarea respectării de către angajatorii care încadrează absolvenți, în condițiile art. 80 din lege, a obligației ce le revine potrivit art. 83 din lege;
- verificarea respectării de către angajatorii care încadrează în muncă, pe perioadă nedeterminată, șomeri în plată sau persoane în cautarea unui loc de muncă înregistrate la agenția de șomaj, în vârstă de peste 45 de ani, tineri NEET, persoane cu handicap, părinți unici susținători ai familiilor monoparentale sau persoane care îndeplinesc condițiile de a solicita pensia anticipată parțială sau a pensiei pentru limită de vârstă;
- verificare 284 CNP-uri supuse interogării bazelor de date de la I.T.M, CNPAS și ANAF.

Acțiunile de control s-au finalizat prin acte de control bilateral – „Proces verbal” - privind respectarea obligațiilor ce revin angajatorilor care beneficiază sau au beneficiat, din bugetul asigurarilor pentru șomaj, fonduri europene, după caz, de subvenții conform art. 80 și art. 85 din Legea 76/2002, control efectuat în conformitate cu ORDIN nr. 279/2004, actualizat, și se prezintă astfel:

- Nr. total angajatori cuprinși în programul de control = 135 angajatori;
- Nr. total angajatori supuși acțiunilor de control = 26 angajatori;
- Acțiuni control inopinat = 9 societăți;
- Constatări debite = 7 angajatori/250.988 lei;
- Sancțiuni contravenționale = 1 angajatori/2512 lei;
- Sancțiuni cu „AVERTISMENT” = 6 angajatori.

Urmărire debite și executare silită

Activitatea de executare silită de la nivelul AJOFM Ilfov se realizează potrivit prevederilor Legii nr.207/2015, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Codului de Procedură Civilă și ale Procedurii operaționale întocmită în acest sens.

Creanțele bugetare care se încasează, se administrează, se contabilizează și se utilizează de instituțiile publice, provenite din venituri proprii și cele rezultate din raporturi juridice contractuale, provenite din fondurile alocate de la bugetul de stat, se execută prin organe proprii, denumite în continuare organe de executare silită, acestea fiind abilitate să ducă la îndeplinire măsurile asigurătorii și să efectueze procedura de executare silită, potrivit prevederilor legale.

La finele lunii octombrie 2025 SOLDUL DEBITOR provenit din nerespectarea de către persoanele fizice a prevederilor legale, care reglementează sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea forței de muncă, este în valoare de 137.705,93 LEI, după cum urmează:

Nr crt	Fel debitori persoane fizice	Număr debitori	Debit principal	Accesorii	Total debit
1	Fond garantare - în instanță	16	51,067.00	10,128.00	61,195.00
2	Fond garantare - în executare silită	33	31,857.93	37,202.00	69,059.93
3	Șomeri	11	4,065.00	3,386.00	7,451.00
Total		60	86,989.93	50,716.00	137,705.93

La finele lunii octombrie 2025 soldul debitor pentru persoane juridice este de 351.970,70 LEI după cum urmează:

Debite din dobânzi și penalități de întârziere (accesorii), persoane fizice și juridice la finele anului 2025, sunt în valoare de 12,343.00 lei, după cum urmează:

Nr crt	Fel debitori persoane juridice	Număr debitori	Debit principal	Accesorii	Total debit
1	Casa de sănătate	3	174,990.00		174,990.00
2	Șomaj tehnic	33	145,317.70		145,317.70
3	Convenții- art 85	5	27,000.00	4,663.00	31,663.00
Total		41	347,307.70	4,663.00	351,970.70

Debitele în sold la finele lunii octombrie 2025 provenite din nerespectarea de către persoanele fizice și juridice a prevederilor legale, care reglementează sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea forței de muncă, se află în procedură de executare silită, conform Legii nr.207/2015, privind Codul de procedură fiscală.

La nivelul județului Ilfov, la finele anului 2025 soldul debitor provenit din creanțe salariale necuvenite achitate din Fondul de garantare, este în valoare de 183.648,10 LEI, după cum urmează:

Debite accesorii persoane fizice și juridice în sold	Număr de persoane	Debit principal	Dobânzi	Penalități	Total debite și accesorii pers. fizice
Sold 31.12.2025 Dosare pe rol	22	86.935,00	8.896,00	4.449,00	100.280,00
Sold 31.12.2025 Dosare în executare silită	27	45.845,10	25.011,00	12.512,00	83.368,00
TOTAL la 31.12.2025	49	132.780.10	33.907,00	16.961,00	183.648,10

Debitele în sold la finele anului 2025 provenite din nerespectarea de către persoanele fizice și juridice a prevederilor legale, care reglementează sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea forței de muncă, se află în procedura de executare silită, conform Legii nr.207/2015, privind Codul de procedură fiscală.

CAPITOLUL XIV

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI COMUNICARE ȘI SECRETARIATUL CONSILIULUI CONSULTATIV

➤ COMUNICAREA ȘI RELAȚIA CU MASS-MEDIA

Informații	Număr	Subiect
Comunicate de presă	74	Locurile de muncă vacante la nivelul județului Ilfov, rata șomajului la nivelul județului Ilfov, bursele locurilor de muncă, reglementarea activității prestatorului casnic, etc.
Solicitări de informații din partea presei verbale (telefonice)	-	-
Apariții în presa scrisă/online locală și centrală	74	Locurile de muncă vacante la nivelul județului Ilfov, rata șomajului la nivelul județului Ilfov, bursele locurilor de muncă, reglementarea activității prestatorului casnic, etc.
Materiale publicitate	447	Buletine informative, pliante, mape, afișe, flyere, etc.
Rubrici permanente în mass-media	1 (sau mai multe, după caz)	LMV + apariții pe alte teme relevante

➤ ACCESUL LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

- Numărul total de solicitări de informații de interes public: **20**
- Numărul solicitărilor de informații de interes public primite: **20**
- Numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes:

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	2
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementări	18
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora: <i>solicitare copii după documente din arhiva</i>	-

- *Numărul de solicitări rezolvate favorabil: 20*

Toate solicitările de informații de interes public au fost soluționate în mod favorabil. Facem precizarea că nu a fost respinsă nicio solicitare de informații de interes public.

- *Numărul de reclamații administrative: 0*

În anul 2025, nu au fost formulate reclamații administrative privind modul de aplicare al Legii nr. 544/2001.

- *Numărul de plângeri în instanță: 0*

În decursul anului 2025, nu au fost formulate plângeri în instanță referitoare la modul de soluționare a cererilor de informații de interes public.

➤ **UTILIZAREA ȘI A ALTOR MIJLOACE DE DISEMINARE A INFORMAȚIEI**

Comunicatele de presă au fost preluate și postate pe următoarele site-uri: site-ul agenției A.J.O.F.M. ILFOV, pagina de facebook A.J.O.F.M. ILFOV, Revista Economistul, Ziarul Jurnalul de Ilfov, Ziarul Viitorul Ilfovean.

Pentru buna desfășurare a activității de comunicare, A.J.O.F.M. Ilfov utilizează atât site-ul instituției, cât și pagina de Facebook a agenției A.J.O.F.M. ILFOV, care sunt în permanență actualizate în scopul realizării unei informări corecte și în timp util atât a angajatorilor, cât și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

Pagina de Facebook A.J.O.F.M. Ilfov se actualizează constant, prin publicarea de postări pe teme relevante (locuri de muncă vacante, rata șomajului la nivelul județului Ilfov, programe de formare) și prin distribuirea postărilor de pe pagini precum ANOFM, EURES, EURES România, aceste informații putând fi preluate de presa locală, centrală și de diferite site-uri de știri sociale/economice. Pagina de Facebook a A.J.O.F.M. Ilfov are 2996 de urmăritori, observându-se o creștere a numărului de urmăritori și de reacții la postările Agenției.

În plus, comunicatele de presă ale agenției sunt trimise de fiecare dată către presa locală, care le face vizibile prin publicarea lor, și sunt postate și pe site-ul agenției.

Imaginea Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov reflectată în mass-media este pozitivă.

Totodată, menționăm faptul că nu am transmis niciun drept la replică în anul 2025, materialele publicate în mass-media fiind preluate din comunicatele de presă emise de instituția noastră.

➤ **ACTIVITATEA SECRETARIATULUI CONSILIULUI CONSULTATIV**

În perioada ianuarie – decembrie 2025 au avut loc **12** ședințe ordinare ale membrilor Consiliului Consultativ al A.J.O.F.M. Ilfov. Temele dezbătute în cadrul ședințelor au vizat domeniul de activitate al A.J.O.F.M. Ilfov:

- *Execuția bugetară a sistemului asigurărilor de șomaj la nivelul județului Ilfov pe anul 2024*
- *Situația cursurilor de formare organizate și planificate la nivelul A.J.O.F.M. Ilfov în anul 2025*
- *Proiectele „FORMACTIV – formare și muncă activă” și „START – Investește în calificare pentru viitor!”, implementate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă*
- *Situația privind eliberarea adeverințelor cu privire la forța de muncă disponibilă necesare la Inspectoratul General de Imigrări angajatorilor ce doresc să încadreze în muncă cetățeni străini în primul trimestru al anului 2025;*
- *Bursa Generală a Locurilor de Muncă – 23 mai 2025* Facilități oferite de A.J.O.F.M. Ilfov
- *Facilități acordate de AJOFM Ilfov pentru absolvenți*
Rezultatele Bursei Generale a Locurilor de Muncă Vacante din data de 23 mai 2025
- *Situația cursurilor de formare profesională organizate de A.J.O.F.M. Ilfov în anul 2025*
- *Proiectele ANOFM implementate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov*
 - *Organizarea Bursei Locurilor de Muncă pentru Absolvenți – 10 octombrie 2025*
 - *Bursa Locurilor de Muncă pentru Absolvenți – 10 octombrie 2025*
 - *Situația îndeplinirii indicatorilor din contractul de performanță managerială din anul 2025*
- *Situația atestatelor de înțepindere socială acordate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov în anul 2025*

CAPITOLUL XV

COMPARTIMENT MONITORIZARE PROIECTE FINANȚATE DIN FSE, INFORMATICĂ ȘI MANAGEMENTUL BAZELOR DE DATE

Proiectele ANOFM implementate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă implementează prin agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă, următoarele proiecte :

“PROACTIV - Sprijin pentru accesul și menținerea pe piața muncii” care se înscrie în Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea 3 și vizează: Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți prin îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), furnizând măsuri active în pachete de servicii integrate. Proiectul este de tip non-competitiv, ANOFM fiind unic prestator al tipurilor de servicii pentru care se lansează cererea de propuneri de proiecte și răspunde priorităților de politică publică ale MMSS, respectiv reducerea șomajului și facilitarea integrării șomerilor pe piața muncii, iar prin faptul că șomerii vor putea beneficia de aceste măsuri, proiectul răspunde provocărilor identificate în ceea ce privește integrarea durabilă a acestora pe piața muncii.

Obiectivul general al proiectului:

Creșterea oportunităților pentru încadrarea a 37.084 de persoane înregistrate la Serviciul Public de Ocupare prin subvenționarea locurilor de muncă.

Obiectivul specific 1: Stimularea ocupării șomerilor înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), prin subvenționarea locurilor de muncă pentru 37.084 de persoane.

Acest obiectiv se realizează prin implementarea activității 1 care prevede acordarea de subvenții angajatorilor pentru încadrarea în muncă a persoanelor care fac parte din grupul țintă (șomeri, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri de lungă durată, șomeri cu un nivel redus de competențe, persoane cu dizabilități, persoane din comunități marginalizate, persoane din zone rurale, persoane cu vârsta peste 55 de ani, persoane reîntoarse în țară, persoane aparținând minorităților, persoane eliberate din detenție, refugiați, persoane

beneficiare ale unei forme de protecție internațională).

Durata totală a proiectului: 29 luni (01.01.2024 – 31.05.2026).

Principalele activități ale proiectului sunt următoarele:

- A1. Subvenționarea locurilor de muncă;
- A2. Analiză, întocmire, plată și monitorizare beneficiar;
- A3. Coordonarea și monitorizarea activităților în cadrul proiectului.

„Formactiv-formare și muncă activă” din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, validat de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin adresa nr.46699/14.05.2024, cu o durată de maxim 60 de luni

Obiectivul general al proiectului: Creșterea oportunităților de încadrare a 5.105 de șomeri înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO)

Obiectivul specific al proiectului: Stimularea ocupării șomerilor înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), prin acordarea sprijinului financiar angajatorilor, aferent încadrării prin ucenicie la locul de muncă a 5.105 de persoane

Activitățile proiectului sunt:

- A.1. Acordarea sprijinului financiar angajatorilor care încheie contracte de ucenicie cu șomeri înregistrați la SPO
- A.2. Verificare, aprobare, monitorizare, plată
- A.3. Coordonarea și monitorizarea activităților în cadrul proiectului

"START-Investește în calificare pentru viitor!" din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, validat de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin adresa nr.46694/14.05.2024, cu o durată de maxim 60 de luni.

Obiectivul general al proiectului: Creșterea oportunităților de încadrare a 1.972 de șomeri tineri sub 30 de ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO).

Obiectivul specific al proiectului: Stimularea ocupării șomerilor tineri sub 30 de ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), prin acordarea sprijinului financiar angajatorilor, aferent încadrării prin ucenicie la locul de muncă a 1.972 de șomeri tineri sub 30 de ani

Activitățile proiectului sunt:

- A.1. Acordarea sprijinului financiar angajatorilor care încheie contracte de ucenicie cu șomeri tineri sub 30 de ani
- A.2. Verificare, aprobare, monitorizare, plată
- A.3. Coordonarea și monitorizarea activităților în cadrul proiectului.

„ActivPlus – Măsuri integrate și personalizate pentru ocuparea tinerilor”

Durata totală a proiectului: 29 luni (01.01.2024 – 31.05.2026) care cuprinde atât perioada retrospectivă, respectiv perioada: 01.01.2024-31.05.2025 (17 luni) cât și perioada care urmează după semnarea contractului de finanțare, respectiv 01.06.2025 – 31.05.2026 (12 luni).

Obiectivul general al proiectului:

Creșterea oportunităților de încadrare pentru 12.066 tineri sub 30 de ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO) prin subvenționarea locurilor de muncă.

Obiectivul specific 1: Stimularea ocupării a 12.066 tineri sub 30 de ani șomeri înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), prin subvenționarea locurilor de muncă.

Acest obiectiv se realizează prin implementarea Activității 1, care prevede implementarea măsurii de acordare de sprijin financiar pentru subvenționarea locurilor de muncă, pentru încadrarea șomerilor tineri sub 30 de ani, în conformitate cu prevederile art.80 și 85 din Legea nr.76/2002 *privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare*.

Principalele activități ale proiectului sunt următoarele:

- A1. Subvenționarea locurilor de muncă;
- A2. Analiză, întocmire, plată și monitorizare beneficiar;
- A3. Coordonarea și monitorizarea activităților în cadrul proiectului.

“COMPETENT – Format, calificat, competitiv pe piața muncii!”, proiect cofinanțat prin Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea 3: Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți, beneficiar ANOFM în parteneriat cu cele 8 CRFPA din țară

Durata proiectului: 36 luni

Obiectivul general al proiectului:

Creșterea nivelului de competențe profesionale a 20.000 de persoane înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (SPO) în vederea ocupării mai facile a unui loc de muncă.

Obiectivul proiectului este conform cu elementele cheie relevante din pachetul de ocupare a forței de muncă și se caracterizează printr-o bună consecvență cu principalele strategii naționale. Creșterea ratei de ocupare a șomerilor constituie un obiectiv al Strategiei Naționale privind Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027.

Obiectiv Specific 1: Stimularea ocupării șomerilor înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), prin creșterea nivelului de competențe profesionale pentru 20.000 de persoane, prin organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru persoanele care fac parte din grupul țintă (șomeri, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri de lungă durată, șomeri cu un nivel redus de competențe, persoane cu dizabilități, persoane din comunități marginalizate, persoane din zone rurale, persoane cu vârsta peste 55 de ani, persoane reîntoarse în țară, persoane aparținând minorităților, persoane eliberate din detenție, refugiați, persoane beneficiare ale unei forme de protecție internațională).

Locația proiectului: ROMÂNIA

Regiunile: Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Est, Vest, București – Ilfov.

Județul: Alba, Arad, Argeș, Bacău, Bihor, Bistrița-Năsăud, Botoșani, Brașov, Brăila, Buzău, Caraș-Severin, Călărași, Cluj, Constanța, Covasna, Dâmbovița, Giurgiu, Harghita, Ialomița, Iași, Maramureș, Mehedinți, Neamț, Olt, Satu Mare, Sălaj, Sibiu, Suceava, Teleorman, Timiș, Tulcea,

Vaslui, Vâlcea, Vrancea, Ilfov, Bucuresti (36 județe)

! Nu sunt incluse județele: Dolj, Galați, Gorj, Hunedoara, Mureș, Prahova (aceste județe sunt cuprinse în Programul Operațional Tranziție Justă 2021-2027).

Proiectul urmează a fi implementat în regiunile eligibile, de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă prin agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă, și 8 parteneri (CRFPA Dolj, CRFPA Mureș, CRFPA Brașov, CRFPA Vâlcea, CRFPA Mehedinți, CRFPA Călărași, CRFPA Cluj, CRFPA Teleorman).

Principalele activități ale proiectului sunt următoarele:

- A1. Analiza nevoii de formare profesională în vederea creșterii competențelor pe piața muncii a șomerilor înregistrați la SPO.
- A2. Organizarea și derularea de campanii de conștientizare a șomerilor privind importanța formării profesionale pentru piața muncii
- A3. Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru șomerii înregistrați la SPO.

“Promovarea, monitorizarea și evaluarea evoluției economiei sociale și a antreprenoriatului social în România”, proiect cofinanțat prin Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea 4: Antreprenoriat și economie socială, beneficiar Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și ANOFM în calitate de Partener 2.

Durata proiectului este de 60 de luni.

Obiectivul general al proiectului:

Îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru toți cetățeni din România prin promovarea desfășurării de activități independente, antreprenoriat social și a economiei sociale.

Obiectivul specific 1: Îmbunătățirea vizibilității entităților de economie socială, pentru o mai mare recunoaștere din partea factorilor interesați din mediul public sau privat prin crearea și dezvoltarea unor instrumente de monitorizare și evaluare a evoluției economiei sociale în România

Obiectivul specific 2: Susținerea entităților de economie socială în interacțiunea și sinergia cu actori din țară sau din SM, prin crearea unor structuri colaborative/participative și sprijinirea din punct de vedere organizațional și tehnic a entităților de economie socială.

Obiectivul specific 3: Creșterea accesului la piața muncii pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, șomerii de lungă durată, grupurile defavorizate și persoanele inactive prin promovarea economiei sociale și stimularea dezvoltării activităților independente și a antreprenoriatului social.

Obiectiv specific 4: Creșterea gradului de conștientizare a problematicii egalității de gen din piața muncii, în vederea identificării unor măsuri menite să reducă dezechilibrele de gen inclusiv precum și definirea locurilor de muncă verzi.

Principalele activități ale proiectului, în care sunt implicați experții de implementare județeni, sunt următoarele:

A.1. Elaborarea proiectului de strategie națională privind economia socială și a planului de acțiuni pentru monitorizarea și evaluarea evoluției acesteia în România - 47 luni.

A.3. Sensibilizarea și promovarea economiei sociale și a antreprenoriatului, inclusiv cel social- 60 luni.

A.4. Analiza locurilor de muncă verzi în România pilotat în domeniul economiei sociale (teme secundare) - 60 luni.

De asemenea, în ceea ce privește Managementul Bazelor de Date s-au desfășurat următoarele activități:

- furnizarea expertizei de specialitate și a asistenței practice în managementul sistemelor de baze de date și în utilizarea datelor informatice pentru a răspunde cerințelor sistemului informatic în orice moment al ciclului de viață, în conformitate cu criteriile de calitate definite;
- activități de analiză și evaluare a cerințelor pentru aplicațiile informatice existente sau noi și pentru sistemele de operare și întreținere a soluțiilor software existente pentru asigurarea funcționalității în condiții rezonabile a sistemului informatic;
- adaptare și amornizare a soluțiilor hardware, software și a sistemelor de operare la necesitățile reale ale utilizatorilor.

CONCLUZII

În atingerea indicatorilor de performanță a activității A.J.O.F.M. Ilfov, am urmărit îndeaproape realizarea și monitorizarea priorităților și obiectivelor principale din Contractul de Performanță Managerială pentru anul 2025.

La nivelul județului Ilfov, ne putem mândri cu cea mai scăzută rată a șomajului, aceasta datorându-se creșterii calității serviciilor publice de ocupare.

Cu responsabilitate și profesionalism vom urmări în continuare prioritizarea acordării unor servicii de calitate care să ducă la creșterea gradului de ocupare, reducerea ratei șomajului și reinserția socio-profesională a șomerilor pe o piață a muncii competitivă.

Rolul Serviciului Public de Ocupare este esențial pentru adaptarea rapidă la noile forme de ocupare, flexibilitate în abordarea evoluțiilor imprevizibile de pe piața muncii prin eficientizarea procesului de corelare a cererii cu oferta de forță de muncă.

Țigănașu Georgiana Florența
DIRECTOR EXECUTIV