



Nr. 3182/AJOFMIF/18.02.2026

**ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI ÎN VEDEREA DEPUERII UNUI PROIECT
CU TEMA CREAREA UNEI REȚELE PENTRU TINERET ÎN JUDEȚUL ILFOV**

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs

Dezvoltarea unei rețele pentru tineret în mediul rural și în mediul urban mic care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidului Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027 (aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1244/2023);
- Anexa nr.1 la Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027 (Acord de parteneriat);
- Anexa nr.2 la Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027 (Procedura de selecție a partenerilor entități private);
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice “Dezvoltarea unei rețele pentru tineret în mediul rural și în mediul urban mic care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs “
- Procedura de sistem privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile, COD PS-21.

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov, în calitate de Solicitant, anunță organizarea unei proceduri de selecție a unui partener privat pentru încheierea unui acord de Parteneriat în vederea elaborării și depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Obiectiv specific:

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ILFOV

Operator de date cu caracter personal nr. 582

Str. Ruginoasa, Nr. 4, Sector 4, București

Tel. +4 021.330.20.13;

e-mail: ajofm.ilf@anofm.gov.ro

www.ilfov.anofm.ro; www.facebook.com/AJOFM-ILFOV



ES04.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025.

Va fi selectat doar un partener individual, nu consorții/asociații de parteneri/grupuri de societăți, fiind semnat un singur acord de parteneriat.

Participantii la selecție în calitatea de partener nu vor propune activități de tipul dezvoltării de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractante de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii încheiate prin proceduri de achiziție publică.

Partenerul selectat, după caz, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener/care trebuie asigurată de alt partener.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Scopul cererii de finanțare

Proiectul își propune să prevină apariția situațiilor de NEET (tineri care nu sunt încadrați profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare) la nivelul județului Ilfov prin crearea unui mediu favorabil dezvoltării tinerilor prin programe de educație nonformale destinate să dezvolte competențele transversale, sociale și civice ale acestora, precum și prin campanii de informare și conștientizare pe teme critice.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru 1571 de tineri din județul Ilfov, cu vârste între 14 și 29 de ani, dintre care 143 de etnie roma, pe o perioadă de 3 ani, prin crearea unei rețele de sprijin și oferirea de servicii personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz, orientare în cariera, mentorat, coaching, programe educationale nonformale pentru dezvoltarea competențelor transversale dedicate valorificării potențialului tinerilor și prevenirea apariției situației de NEETs.

Obiective specifice:

OS 1. Dezvoltarea și operaționalizarea unei rețele de sprijin pentru tineret în județul Ilfov, prin parteneriat între Serviciul Public de Ocupare, UAT-uri și furnizori de servicii relevanți (publici și privați) care să includă un centru de tineret fix și 3 centre de tineret mobile (echipe mixte mobile sub coordonarea SPO), în vederea facilitării accesului la resurse, a conexiunii și colaborării tinerilor.



OS 2. Facilitarea tranziției pe piața muncii, a incluziunii sociale și creșterea competențelor a 1571 de tineri din București, inclusiv 236 tineri de etnie roma, care să beneficieze pe durata proiectului de activități de educație nonformală prin centrul de tineret fix și mobil, precum și de servicii personalizate vizând informarea, consilierea, managementul de caz și orientarea în carieră oferite de SPO, din care minim 70% dintre aceștia (1100, din care 166 de etnie roma) vor fi înregistrați ca fiind în căutarea unui loc de muncă.

OS 3. Desfășurarea, pe parcursul a maxim 36 de luni, a unor campanii de informare și conștientizare în județul Ilfov, pentru a promova prevenirea adicțiilor, sănătatea mintală, educația sexuală, egalitatea de șanse, nediscriminarea, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, dezvoltarea durabilă și dezvoltarea unui mediu social incluziv și accesibil.

Principalele activități ale proiectului vor consta în:

Activitatea 1: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs

Descrierea activității:

În cadrul activității se va operaționaliza rețeaua pentru tineri (centru de tineret fix și centru de tineret mobil) care va fi utilizată pentru a oferi servicii personalizate pentru cel puțin 1571 de tineri din care cel puțin 236 vor fi tineri de etnie roma.

Se are în vedere:

- Încheierea a minim 20 de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret publici sau privați (centre/cluburi de tineret sau alți actori relevanți) inclusiv dezvoltarea unor echipe mixte sub coordonarea Serviciului Public de Ocupare, formate din specialiști ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educație/formare, asistență socială sau de sănătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor pentru tineri la nivel de teritoriu/zonă/regiune sau grup de tineri. În cadrul parteneriatelor propuse, SPO va avea un rol activ cu precădere în oferirea serviciilor personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră;
Partenerul selectat va fi responsabil cu atragerea a minim 7 parteneri în rețea.
- Formarea a 24 de lucrători de tineret, pentru facilitarea activităților cu tinerii și pregătirea acestora pentru o mai bună integrare socială și pentru accesul facil la piața muncii.

La nivelul funcționării centrelor de tineret fix și mobile va exista câte o persoană responsabilă din partea solicitantului și a partenerilor care se va asigura că temele secundare sunt respectate și promovate la nivelul activității centrului de tineret fix și mobil.

Activitatea 2: Furnizarea de servicii pentru tineri



Descrierea activității:

Se are în vedere implementarea de activități de:

- activități/servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la AJOFM Ilfov, și, după caz, furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră;

Partenerul selectat va fi responsabil cu identificarea, selecția și menținerea unui GT de tineri și elevi minim 1571, din care minim 236 de romi,

- proiectarea și desfășurarea de activități culturale, educative și pentru dezvoltarea competențelor transversale

Partenerul selectat va fi responsabil cu:

- Asigurarea unui facilitator (lucrător de tineret) și menținerea lui pe perioada de sustenabilitate (6 luni) în aceleași condiții salariale și ca normă de lucru
- Derularea de ateliere nonformale pentru GT, din care minim 1 program orientat pe dezvoltarea de competențe verzi
- Derularea de activități de consiliere emoțională și coaching pentru GT
- În cazul în care sunt incluse în bugetul partenerului cheltuieli de mici amenajări/reparații/renovări urgente ale spațiilor utilizate în implementarea serviciilor sociale - partenerul selectat trebuie să păstreze destinația spațiului ce a beneficiat de micile amenajări/reparații/renovări urgente pe perioada implementării sprijinului prin proiect acordat tinerilor și pe perioada de sustenabilitate asumată, după finalizarea proiectului de cel puțin 5 ani de la finalizarea proiectului.

Activitatea 3: Informarea și conștientizarea tinerilor

Descrierea activității:

În cadrul activității se vor desfășura campanii de informare pe următoarele teme: prevenirea adicțiilor (droguri, alcool), sănătatea mintală, educația sexuală, egalitatea de șanse, nediscriminarea, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, dezvoltarea durabilă și dezvoltarea unui mediu social incluziv și accesibil. Vor exista 2 tipologii majore de campanii realizate la nivelul activității:

- Campanie de informare și conștientizare desfășurată în spații outdoor (pe stradă) în care echipele mobile vor fi, de asemenea, implicate împreună cu voluntari tineri recrutați la nivelul centrului de tineret. Astfel echipele mixte formate din personalul solicitantului și al partenerilor împreună cu voluntari tineri vor desfășura activități de informare în spații publice (piețe, zone pietonale, parcuri etc.) care vor avea ca scop atingerea unui număr cât mai mare de tineri.
- Campanii de informare desfășurate în instituții educaționale (preuniversitare și/sau universitare), în cadrul evenimentelor organizate de ONG-uri locale, precum și în cadrul evenimentelor realizate la nivelul comunității de către actori relevanți.

Activitatea 4: Management

Managementul proiectului va fi asigurat de Beneficiarul proiectului în colaborare cu partenerul desemnat și autoritatea publică locală având ca obiectiv gestionarea eficientă și eficace a tuturor resurselor alocate proiectului - resurse umane, materiale, de timp și



financiare - necesare pentru implementarea cu succes a activităților și atingerea rezultatelor și indicatorilor asumați prin cererea de finanțare. Rolurile și responsabilitățile fiecărui partener vor fi clar definite și respectate conform acordului de parteneriat, care va constitui anexă la contractul de finanțare. Fiecare partener va gestiona resursele proiectului care îi sunt alocate și va contribui activ la implementarea tuturor activităților planificate. Partenerii vor conveni asupra graficului cererilor de rambursare, calendarului activităților, perioadelor de raportare tehnică și vor organiza periodic întâlniri de management pentru a asigura o coordonare eficientă. Managementul proiectului se va desfășura conform procedurilor operaționale de lucru, elaborate pentru a garanta monitorizarea internă riguroasă și eficientă a progresului proiectului, acestea fiind agreeate la nivel de parteneriat.

Durata Proiectului: Perioada de implementare a proiectului va fi de maxim 36 luni.

Grupul țintă propus: Grupul țintă va fi compus din cel puțin 1571 persoane din care 236 tineri rromi, care la data intrării în operațiune trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- să fi împlinit vârsta de 14 de ani;
- să nu fi împlinit vârsta de 30 de ani;
- să aibă domiciliul sau reședința în județul Ilfov.

Indicatori: 1571 tineri sub 30 de ani, dintre care 236 de persoane vor fi selectate din categoria tineri roma. La ieșirea din operațiune 70% (1100, din care 166 tineri roma) dintre aceștia vor avea calitatea de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă înregistrate la serviciul public de ocupare.

Structura Parteneriatului:

Lider de parteneriat: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov

Partener 1: UAT

Partener 2: UAT

Partener 3 : UAT

Partener 4: Partener privat cu experiență relevantă, care se încadrează în categoriile de parteneri eligibili din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice

Bugetul estimat al proiectului este de 10.182.000 lei și va fi alocat fiecărui partener în funcție de activitățile desfășurate, în următoarele procente:

1. Solicitant - AJOFM Ilfov - 25 %
2. Partener 1 - 17%
3. Partener 2 - 17%
4. Partener 3- 17%
5. Partener 4- 24%

Prezenta procedură de selecție a partenerilor are la bază următoarele principii:

Transparența;

Nediscriminarea;

Tratamentul egal;

Eficiența utilizării fondurilor;

Legalitate;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ILFOV

Operator de date cu caracter personal nr. 582

Str. Ruginoasa, Nr. 4, Sector 4, București

Tel. +4 021.330.20.13;

e-mail: ajofm.ilf@anofm.gov.ro

www.ilfov.anofm.ro; www.facebook.com/AJOFM-ILFOV



Trasabilitate.

ANALIZA CRITERIILOR DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR PENTRU PROCEDURA DE SELECȚIE

A. Criterii de eligibilitate

A.1. Partenerul este entitatea legal constituită în România, cu personalitate juridică (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică) care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate/statut al societății pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener. Partenerul/partenerii se încadrează în categoriile de organizații eligibile prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil acestui apel de proiecte.

A.2. Partenerul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferente Programului Educație și Ocupare 2021-2027 - Situații în care Solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare, respectiv:

- este în situația de criză financiară/redresare financiară/în stare de insolvență, conform OUG nr.46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se află într-o procedură de insolvență conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

- a suferit condamnări definitive datorate unor conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata*;

- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;

- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale în ultimul semestru încheiat.

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;

- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;



- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU, responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

A.3. Partenerul/partenerii trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

A.4. Partenerul/partenerii trebuie să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

B. Capacitatea financiară și operațională

B.1. Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă cu indicatori atinși de minim 90% din ținta/țintele propuse și are experiență de cel puțin 24 luni în domeniul activităților proiectului.

B.2. Fiecare partener demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare pentru derularea proiectului.

Capacitatea financiară se calculează conform metodei de calcul prezentate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027, secțiunea - Capacitatea financiară.

PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERULUI/PARTENERILOR

I. ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Dosarele de candidatură vor fi depuse la sediul AJOFM Ilfov, Str. Ruginoasa nr.4 Sector 4, București. Pentru a se asigura egalitatea de șanse tuturor potențialilor candidați, aceștia vor avea și posibilitatea depunerii documentelor în format electronic la adresa de e-mail ajofm.if@anofm.gov.ro, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Persoane de contact desemnate în vederea solicitărilor de clarificări:

Constantin Purice, tel 021.330.20.13 e-mail constantin.purice.if@anofm.gov.ro

Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise până la data de 27.02.2026, ora 14:00.

Dosarele de candidatură vor conține:

În copie certificată pentru conformitatea cu originalul de către reprezentantul legal:

1. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/statut/acte constitutive/orice act de înființare al organizației în care sunt precizate tipurile de activități desfășurate, prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii pentru care optează în proiect în calitate de partener;

2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici; EXTRAS DE LA REGISTRUL ASOCIATIILOR SI FUNDATIILOR (pt ONG-uri) eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor

3. Certificat de înregistrare fiscală;

4. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanță(în cazul imposibilității prezentării bilanțului) , bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;



5. Experiența relevantă (documente suport) - se va prezenta contractul/contractele adus/aduse ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului

În original (pentru dosarele trimise în format fizic/semnate electronic pentru dosarele transmise prin email):

6. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 1);

7. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2), însoțită de CV-urile experților propuși (SE VA FACE DOVADA EXPERTILOR PROPUȘI CU EXTRAS REGES și/sau CIM) , lista de resurse materiale deținute de organizație și propuse spre a fi utilizate în cadrul proiectului, măsurile de sustenabilitate și planul de outreach propuse, respectiv analiza de costuri pentru fundamentarea bugetului.

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului se vor descrie activitățile relevante ale proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare activității cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoarea adusă proiectului;

8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare și că nu este subiect al unui conflict de interese;

9. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării, să asigure perioada de sustenabilitate, ulterior încheierii proiectului.

10. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

11. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;

12. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

13. Metodologia de identificare ,recrutare și menținere a grupului tinta

14. Dovada deținere spațiu în județul Ilfov (sub orice forma) pe întreaga perioadă de derulare a proiectului.

LIPSA ORICARUI DOCUMENT DIN CELE SOLICITATE ATRAGE RESPINGEREA CANDIDATURII OFERTANTULUI (PARTENER)

Dosarele de candidatură pot fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț, respectiv până la data de 05.03.2026, orele 16:30. Dosarele depuse în format letric la sediul AJOFM Ilfov, prin poștă sau curierat vor fi depuse în plic sigilat, cu mențiunea "În vederea încheierii unui Acord de parteneriat pentru proiectul cu tema „Crearea unei rețele pentru tineret în județul Ilfov”, în cadrul PEO 2021-2027 P2_OS



ESO4.1_A 2.a.1". Dosarele pot fi depuse în format electronic până la data de 05.03.2026 orele 24:00, la adresa de email ajofm.if@anofm.gov.ro.

II. ETAPA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

Comisia de evaluare și selecție a candidaților va evalua în această etapă doar dosarele care au îndeplinit criteriile de calificare. În acest sens va fi utilizată grila de evaluare (Anexa 5) și se va acorda un punctaj de la 1 la 100 conform grilei. Va fi declarat admis un singur candidat, în ordinea punctajului realizat, dar nu mai puțin de 60 de puncte.

În situația în care mai mulți candidați vor avea același punctaj criteriile de departajare vor fi în ordine:

- Fezabilitatea planului de outreach prezentat (punctat de la 1 la 10 puncte) și în caz de egalitate
- Măsurile concrete de sustenabilitate asumate de partener (punctat de la 1 la 10 puncte)

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un Raport privind rezultatul procedurii de selecție, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al AJOFM Ilfov.

III. FINALIZAREA SELECȚIEI

Rezultatul procedurii de selecție se va comunica printr-un anunț publicat pe site-ul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov, în 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a candidaturilor. Termenul menționat poate fi prelungit în situația în care va fi necesară solicitarea de informații suplimentare în vederea departajării candidaților. Anunțul va cuprinde informații cu privire la candidații declarați admiși sau respinși, precum și punctajul obținut de fiecare candidat.

Candidații care nu au fost selectați pot depune contestații în termen de o zi lucrătoare de la data publicării anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de cel mult 3 zile de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. După soluționarea eventualelor contestații se va publica pe pagina web a AJOFM Ilfov rezultatul final al procedurii de selecție.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru AJOFM Ilfov în situația în care cererea de finanțare depusă nu va fi selectată pentru finanțare.



Calendarul procedurii de selecție

<u>Activitate</u>	<u>Termen</u>
<u>Publicare anunt lansare procedura de selectie a partenerilor</u>	18.02.2026
<u>Constituirea comisiei de evaluare si selectie si a comisiei de contestatii</u>	20.02.2026
<u>Clarificari solicitate de catre potentiali candidati</u>	23.02.2026- 27.02.2026
<u>Raspunsuri la solicitarile de clarificari</u>	03.03.2026
<u>Depunerea dosarelor de candidatura</u>	05.03.2026
<u>Evaluarea candidaturilor - etapa I criterii de calificare</u>	06.03.2026
<u>Solicitare de clarificari catre ofertanti</u>	06.03.2026
<u>Transmiterea de raspunsuri de catre ofertanti la clarificarile solicitate</u>	09.03.2026
<u>Finalizarea evaluarii candidaturilor - etapa I criterii de calificare</u>	09.03.2026
<u>Evaluarea candidaturilor - etapa II criterii de selectie</u>	09.03.2026
<u>Solicitare de clarificari catre ofertanti</u>	09.03.2026
<u>Transmiterea de raspunsuri de catre ofertanti la clarificarile solicitate</u>	10.03.2026
<u>Finalizarea evaluarii candidaturilor - etapa II criterii de selectie</u>	10.03.2026
<u>Intocmirea Raportului procedurii de evaluare si selectie</u>	11.03.2026
<u>Publicare anunt privind rezultatul selectiei si comunicare catre candidati</u>	11.03.2026
<u>Depunere contestatii</u>	12.03.2026
<u>Solutionarea contestatiilor</u>	16.03.2026
<u>Publicarea anuntului final privind rezultatele selectiei</u>	16.03.2026

ANEXE

- Anexa 1 - Model Scrisoare de intenție
- Anexa 2 - Model Fișă Partener
- Anexa 3 - Grila de Evaluare - Etapa de Calificare a Candidaților
- Anexa 4 - Grila de evaluare și selecție a candidaților
- Anexa 5 - Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal

Director Executiv,