



## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII Nr. 7599 din 22.04.2024

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,  
**Între:**

### 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

**AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ILFOV**, cu sediul în str. Ruginoasa nr. 4, sector 4, București tel/fax: 021.332.37.08; 021.330.20.14, cod fiscal 11364678, cont RO86TREZ29A685003200130X, deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată prin D-na Director Executiv Țigănașu Georgiana Florența, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,  
și

**S.C. GLOBAL ARCHIVE MANAGEMENT S.R.L.** cu sediul în Soseaua Morarilor nr. 2B, Sector 2, București, înregistrată la Oficiul Registrul Comertului sub numărul J40/20873/2006, cod fiscal RO 19834651, cont nr. RO59BACX0000000453628000 UniCredit, reprezentată legal prin D-nul General Manager Ecxarcu Stefan în calitate de **Prestator**

### 2. DEFINIȚII

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat



forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

### **3. INTERPRETARE**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### ***Clauze obligatorii***

### **4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI**

4.1 Obiectul contractului îl constituie prestarea de : “Servicii de pastrare si conservare a documentelor” ce constituie arhiva Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov. Cantitatea de documente depozita este de 707 ml.

4.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciul prevăzut la pct. 4.1, cu prețul unitar lunar, conform propunerii financiare din oferta postată în catalogul electronic SICAP.

4.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile achiziționate.

### **5. DURATA CONTRACTULUI**

5.1 Contractul se încheie pe o durată de 5 (cinci) luni, începând de la data de 01.05.2024 și până la data de 30.09.2024.

5.2 Achizitorul prevede posibilitatea prelungirii contractului, prin act adițional pentru perioada 01.10.2024 - 31.12.2024, în condițiile respectării legislației în vigoare și cu condiția existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.

5.3 Pentru perioada 01.01.2025 - 30.04.2025, achizitorul poate prelungi valabilitatea prezentului contract pentru cel mult 4 luni, conform prevederilor art. 165, alin. 1, lit. a) - d), din HG 395 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu condiția existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.



## **6. PRETUL, VALOAREA SI MODALITATEA DE PLATA**

**6.1 Pretul unitar** convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, conform ofertei prestatorului, este de 4,50 lei/ml/luna fara TVA, respectiv 5,36 lei/ml/luna cu TVA.

**6.2 Valoarea lunara** a contractului pentru servicii de pastrare si conservare a documentelor (arhiva) pentru perioada 01.05.2024 - 31.12.2024 este: p.u./ml/luna x ml/depozitare = 4,50 lei/ml/luna fara TVA x 707 ml = 3.181,50 lei/luna fara TVA, respectiv 3.785,99 lei/luna cu TVA.

**6.3 Valoarea totala** a contractului pentru servicii de pastrare si conservare a documentelor (arhiva) pentru perioada 01.05.2024 - 30.09.2024 este:

- 3.181,50 lei/luna fara TVA x 5 luni (Mai - Septembrie 2024) = 15.907,50 lei fara TVA, respectiv 18.929,95 lei cu TVA.

**6.4** In situatia prelungirii prin act aditional a duratei contractului pana la 31.12.2024, valoarea contractului pentru perioada 01.10.2024 - 31.12.2024 este:

- 3.181,50 lei/luna fara TVA x 3 luni (Octombrie - Decembrie 2024) = 9.544,50 lei fara TVA, respectiv 11.357,97 lei cu TVA;

**Plata aferenta serviciului pentru luna Decembrie 2024, va fi efectuata din bugetul alocat in anul 2025.**

**6.5** Factura se va emite lunar, până cel mai târziu pe data de 10 a fiecărei luni, urmând ca aceasta să se achite pana la data de 31 ale lunii în curs, pentru luna anterioara, în limita creditelor bugetare deschise cu aceasta destinatie de ordonatorul secundar de credite.

**6.6 Pretul total al contractului este ferm, in lei si nu se modifica pe toata perioada de derulare a contractului, inclusiv perioada pentru care autoritatea contractanta poate prelungi valabilitatea contractului cu maxim 4 luni.**

## **7. EXECUTAREA CONTRACTULUI**

**7.1** - Prestarea serviciilor va începe la data de **01.05.2024.**

## **8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**8.1** Documentele contractului sunt:

- detaliu cumparare directa din SICAP;
- Anexa nr. 1;
- Acte adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente pe perioada de derulare a contractului.



## **9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI**

9.1 Prestatorul se obligă să presteze ***“Servicii de pastrare si conservare a documentelor” ce constituie arhiva Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov*** cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele și performanțele prezentate și în conformitate cu prezentul contract.

9.2 ***Prestatorul se obligă să pastreze arhiva A.J.O.F.M. Ilfov în depozitul propriu din Darasti - Magurele, județul Ilfov (D.J. 401, tarlăua nr. 10, parcela 41/2/19, 41/2/20, 41/2/21), autorizat de Arhivele Nationale.***

9.3 Prestatorul se obliga sa prezinte la momentul incheierii contractului urmatoarele documente, in termen de valabilitate:

- ***Actul constitutiv al societatii;***
- ***Certificatul de inregistrare al societatii;***
- ***Autorizatia de functionare pentru “Servicii de pastrare si conservare”;***
- ***Autorizatii de securitate la incendiu***

9.4. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate/achizitionate, si
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

9.5 Prestatorul se obliga sa pastreze confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor primite din partea achizitorului si sa le foloseasca numai in scopul contractului.

9.6 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract, drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

## **10. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI**

10.1 Achizitorul se obligă să recepționeze potrivit art. 15 serviciile prestate.

10.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în condițiile prevăzute la pct 6.4 din prezentul contract.



## **11. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI**

11.1 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut contractul, documentele sau orice prevedere a acestuia, angajaților săi sau ai unei terțe părți, în afara acelor persoane direct implicate în îndeplinirea contractului;
- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

11.2 În cazul în care nu se va respecta regimul de confidențialitate asupra informațiilor și documentelor, partea culpabilă va achita contravaloarea daunelor materiale provocate, echivalent cu prejudiciul real produs celeilalte părți.

11.3 Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

11.4 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația, sau se impune în vederea îndeplinirii operațiunilor societății față de autorități, instituții financiare sau terți cu atribuțiuni în derularea contractului.

## **12. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR**

12.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci aceasta are obligația de a plăti, ca penalități, o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.



12.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### *Clauze specifice*

#### **13. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI**

13.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu descrierea tehnică din oferta postată în catalogul electronic SICAP.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, depozitul-spatiul de arhivare, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Prestatorul se obligă să asigure, în prețul stabilit serviciile de manipulare arhiva în incinta spațiului de depozitare precum și la/de la sediul achizitorului. Serviciile de manipulare arhiva vor fi prestate la cererea achizitorului în termen de 24 h de la solicitarea scrisă sau verbală a acestuia.

13.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor de depozitare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **14. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE ACHIZITORULUI**

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le va cere și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

#### **15. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI**

15.1 Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din descrierea tehnică postată în catalogul electronic SICAP.

15.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.



## **16. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE**

16.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data prevăzută la pct. 5.1.

(2) În cazul în care serviciile prestatorului suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului/prestatorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

16.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor

sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **17. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

**17.1. Prețul contractului este ferm și neajustabil, exprimat în lei, pe întreaga perioadă de derulare a prezentului contract, inclusiv perioada pentru care autoritatea contractantă poate prelungi valabilitatea contractului cu maxim 4 luni.**

17.2. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în prezentul contract.

17.3. Prețul contractului nu se poate actualiza.

## **18. AMENDAMENTE**

18.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.



## **19. CESIUNEA**

19.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

19.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **20. FORȚA MAJORĂ**

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă. Evenimentele de forță majoră pot fi: acte sau fapte naturale (calamități naturale, cutremure, inundații, îngheț, ploi torențiale, vânt puternic, etc.), acte guvernamentale (hotărâri, legi, ordonante, embargo, etc.), acte sociale (război, revoluție, grevă, etc.), precum și orice acte normative intervenite pe parcursul derulării contractului, care fac imposibilă executarea acestuia.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20.6 Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de servicii de către părți.

20.7 Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.



## **21. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

21.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România, în a căror rază teritorială își are sediul achizitorul.

## **22. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

22.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

## **23. COMUNICĂRI**

23.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23.3 Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate în scris, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în articolul precedent.

23.4 Orice modificare a adresei de corespondență este opozabilă celeilalte părți numai dacă a fost comunicată celeilalte părți prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Înlocuirea persoanelor responsabile cu derularea contractului trebuie comunicată celeilalte părți neîntârziat (în cel mult 3 zile). Prejudiciile cauzate de anunțarea cu întârziere a înlocuirii vor fi suportate de partea răspunzătoare pentru trimiterea cu întârziere a comunicării.

## **24. DISPOZIȚII FINALE**

24.1. În cazul în care o clauză sau o parte din prezentul contract va fi declarată nulă, clauzele rămase valabile vor continua să-și producă efectele, cu excepția cazurilor în care clauza sau partea anulată va conține o obligație esențială pentru validitatea și/sau executarea contractului.

24.2. În cazul fuziunii/divizării sau schimbării formei juridice a uneia dintre părți aceasta are obligația de a aduce la cunoștința celeilalte părți modificările survenite în actele constitutive



ale societății în timp util, în vederea stabilirii de comun acord a succesorului legal al acestei părți contractante.

24.3. Fuziunea/divizarea sau schimbarea formei juridice a uneia dintre părți nu afectează executarea contractului, obligațiile părții fiind în totalitate și în indivizibilitate preluate de unul dintre succesorii/succesorul acesteia.

## 25. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

25.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 22.04.2024 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

A.J.O.F.M. ILFOV

Director Executiv

Tiganasu Georgiana Florenta



Director Executiv Adjunct  
Gavrilescu Iulian

PRESTATOR

S.C. GLOBAL ARCHIVE MANAGEMENT S.R.L.

General Manager

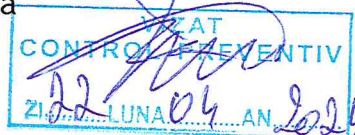
Ecxcarcu Stefan



Vizat CFP

Șef Serviciu Administrare Buget

Niia Daniela



Compartimentul Juridic, Relații cu Publicul,  
Stroe Valentin Ionut

Compartiment Achiziții Publice, Administrativ,

Protecția Muncii și PSI

Popa Danut - Ionel



ANEXA nr. 1  
La Contractul nr. 7599 din 22.04.2024

### Descrierea tehnica a serviciilor de pastrare si conservare a documentelor

Pastrarea si conservarea documentelor reprezentant arhiva se va face in spatii special amenajate pentru pastrarea, conservarea si protejarea arhivelor conform urmatoarelor cerinte:

- pastrarea pe rafturi se va face conform ghidului topografic;
- punerea la dispozitia personalului autorizat a documentelor necesare (scanare electronica si trimitere pe email sau transport fizic al documentelor respective);
- depozitul sa fie dotat cu:
  - sistem de paza si acces pe baza cartelelor magnetice;
  - sistem antiefractie;
  - senzori de miscare si fum;
  - sistem de supraveghere video cu inregistrare permanenta;
  - statie automata de monitorizare pentru masurarea temperaturii si umiditatii;

Manipularea arhivei se face in concordanta cu prevederile legale in vigoare.

Locatia depozitului: Darasti - Magurele, judetul Ilfov (D.J. 401, tarla nr. 10, parcela 41/2/19, 41/2/20, 41/2/21)

La emiterea facturii se va incheia si un proces verbal de prestare servicii aferent fiecarei luni.

Facturarea se va face lunar.

ACHIZITOR

A.J.O.F.M. ILFOV

Director Executiv

Tiganasu Georgiana Florenta

Director Executiv Adjunct  
Gavrilesco Iulian

Şef Serviciu Administrare Buget  
Niia Daniela

Compartimentul Juridic, Relații cu Publicul,  
Stroe Valentin Ionut

Compartiment Achiziții Publice, Administrativ  
Protecția Muncii si PSI  
Popa Danut - Ionel

PRESTATOR

S.C. GLOBAL ARCHIVE MANAGEMENT S.R.L.

General Manager

Exxarcu Stefan





**ACT ADIȚIONAL NR. 1**  
**la Contractul de prestari servicii nr. 7599 din 22.04.2024**

Părțile contractante:

**AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ILFOV**, cu sediul în str. Ruginoasa nr. 4, sector 4, București, tel/fax: 021.332.37.08; 021.330.20.14, cod fiscal 11364678, cont RO86TREZ29A685003200130X, deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată prin D-na Director Executiv Țigănașu Georgiana Florența, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

**S.C. GLOBAL ARCHIVE MANAGEMENT S.R.L.** cu sediul în Soseaua Morarilor nr. 2B, Sector 2, București, înregistrată la Oficiul Registrul Comertului sub numărul J40/20873/2006, cod fiscal RO 19834651, cont nr. R059BACX0000000453628000 UniCredit, reprezentată legal prin D-nul Director General Ecxcarcu Stefan în calitate de prestator

convin, de comun acord, următoarele:

**Art. 1** - Incepand cu data de 01.10.2024 durata contractului de prestări servicii nr. 7599 din 22.04.2024, avand ca obiect **"Servicii de pastrare si conservare a documentelor"** ce constituie arhiva Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov, se prelungește cu 3 luni, respectiv pentru perioada 01.10.2024 - 31.12.2024, conform prevederilor CAP. 5, punctul 5.2 din contract.

**Art. 2** - Celelalte prevederi ale contractului de prestări servicii nr. 7599 din 22.04.2024 își mențin valabilitatea, în limita modificărilor operate prin prezentul act adițional, inclusiv tariful datorat de achizitor, prestatorului, de **3.181,50 lei/luna fara TVA, respectiv 3.785,99 lei/luna cu TVA.**

Valoarea contractului pentru perioada 01.10.2024 - 31.12.2024 este de **3.181,50 lei/luna fara TVA x 3 luni = 9.544,50 lei/luna fara TVA, respectiv 11.357,97 lei/luna cu TVA.**

**Plata aferenta serviciului pentru luna Decembrie 2024, va fi efectuata din bugetul alocat in anul 2025.**

Prezentul act adițional a fost încheiat astăzi 21.08.2024 în doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR  
A.J.O.F.M. ILFOV  
Director Executiv,  
Țigănașu Georgiana Florența



Director Executiv Adjunct  
Gavrilescu Iulian

PRESTATOR  
S.C. GLOBAL ARCHIVE MANAGEMENT S.R.L.  
Director General  
Ecxcarcu Stefan



Șef Serviciu Administrare Buget  
Niia Daniela



Comp. Juridic, Relații cu Publicul,  
Stroe Valentin Ionuț

(7521)

Comp. Achiziții Publice,  
Administrativ, Protecția Muncii și PSI  
Popa Danut - Ionel

