



ANUNȚ SELECȚIE PARTENER



Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov, în calitate de beneficiar în Programul Educație și Ocupare, Prioritate: 2. *Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii*, anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu un operator economic român care desfășoară, conform statutului, activități în domeniul activităților relevante conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, în vederea implementării proiectului menționat.

1.Data limită de depunere de candidatură și modalitatea de depunere (adresa, forma, persoana de contact, telefon, e-mail, fax, etc) la sediul A.J.O.F.M. Ilfov, București, str. Ruginoasa nr. 4, sector 4, într-un dosar format A4, conținând toate documentele solicitate, persoana de contact: Popovici Teofilia, e-mail: ajofm.if@anofm.gov.ro până la data de 04.10.2024, ora 14.00.

2.Obiectiv general:

Îmbunătățirea accesului tinerilor din județul Ilfov la servicii integrate prin intermediul centrelor de tineret (fixe și mobile), axată pe prevenirea situațiilor de NEETs și consolidarea incluziunii sociale, prin implementarea de programe educaționale nonformale, formare profesională, dezvoltarea competențelor transversale, precum și furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră, în cadrul unei rețele sustenabile de suport pentru tineri.

3. Obiective specifice:

Obiectiv Specific 1:

Dezvoltarea și operaționalizarea unei rețele pentru tineret în județul Ilfov, prin parteneriat între Serviciul Public de Ocupare și o entitate eligibilă conform ghidului de finanțare, care să includă minim două centre de tineret fixe și un centru de tineret mobil (echipe mixte mobile sub coordonarea SPO), pentru a furniza servicii personalizate pentru 1600 de tineri, facilitând tranziția acestora pe piața muncii și prevenind apariția situațiilor de NEETs, pe o perioadă de maxim 36 luni.

Obiectiv Specific 2:

Identificarea și activarea a 1600 de tineri din județul Ilfov, inclusiv 242 de tineri rromi, care să beneficieze de activități de educație nonformală prin centrele de tineret fixe și prin centrul de tineret mobil, precum și de servicii personalizate vizând informarea, consilierea, managementul de caz și orientarea în carieră oferite de SPO, din care minim 70% dintre aceștia vor fi înregistrați ca fiind în căutarea unui loc de muncă pe parcursul a maxim 36 de luni.



Obiectiv Specific 3:

Desfășurarea, pe parcursul a maxim 36 de luni, a unor campanii de informare și conștientizare în județul Ilfov, adresate unui număr de cel puțin 1600 de tineri, inclusiv 242 de tineri rromi, pentru a promova prevenirea adicțiilor, sănătatea mintală, educația sexuală, egalitatea de șanse, nediscriminarea, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, dezvoltarea durabilă și dezvoltarea unui mediu social inclusiv și accesibil.

4. Principalele activități ale proiectului:

Activitatea 1: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs

Descriere:

În cadrul activității se va operaționaliza rețeaua pentru tineri (două centre de tineret fixe și centru de tineret mobil) care va fi utilizată pentru a oferi servicii personalizate pentru cel puțin 1600 de tineri dintre care cel puțin 242 vor fi tineri rromi. La nivelul funcționării celor două centre de tineret fixe și a centrului de tineret mobil vor exista persoane responsabile din partea solicitantului și a partenerului care se vor asigura că temele secundare sunt prezente la nivelul activității centrelor de tineret fixe și mobile. Activitățile realizate la nivelul centrelor de tineret (activitățile de educație nonformală) de către experții de implementare se vor concentra pe tematicile din cadrul temelor secundare precum: egalitatea de șanse, nediscriminarea, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, dezvoltarea durabilă și dezvoltarea unui mediu social inclusiv și accesibil.

Obiectiv specific vizat:

OS1: Dezvoltarea și operaționalizarea unei rețele pentru tineret în județul Ilfov, prin parteneriat între Serviciul Public de Ocupare și o entitate eligibilă conform ghidului de finanțare, care să includă minim două centre de tineret fixe și un centru de tineret mobil (echipe mixte mobile sub coordonarea SPO), pentru a furniza servicii personalizate pentru 1600 de tineri, facilitând tranziția acestora pe piața muncii și prevenind apariția situațiilor de NEETs, pe o perioadă de maxim 36 de luni.

Activitatea 2: Furnizarea de servicii pentru tineri

Descriere:

În cadrul activității se regăsesc 5 componente majore:

1. Activitățile de educație nonformală, realizate atât în centrele de tineret fixe, cât și activitățile livrate de centru de tineret mobil
2. Serviciile pentru tineri oferite în cadrul centrelor de tineret (serviciile de informare și servicii de consiliere personală)
3. Activitățile de outreach și detached (activitățile prin care se ajunge la tineri – grupul țintă pentru a fi recrutați în cadrul proiectului)



4. Activități de voluntariat, joc, recreere și timp liber (activități care au ca scop crearea de comunități)
5. Activitățile oferite de SPO – înregistrarea tinerilor precum și informarea, consilierea, managementul de caz și orientarea în carieră.

Obiectiv specific vizat:

OS2: Identificarea și activarea a 1600 de tineri din județul Ilfov, inclusiv 242 de tineri rromi, care să beneficieze de activități de educație nonformală prin centrele de tineret fixe și mobil, precum și de servicii personalizate, vizând informarea, consilierea, managementul de caz și orientarea în carieră oferite de SPO, din care minim 70% dintre aceștia vor fi înregistrați ca fiind în căutarea unui loc de muncă pe parcursul a maxim 36 de luni.

Activitatea 3: Informarea tinerilor

Descriere:

În cadrul activității se vor desfășura campanii de informare pe următoarele teme: prevenirea adicțiilor, sănătatea mintală, educație sexuală, egalitatea de șanse, nediscriminarea, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, dezvoltarea durabilă și dezvoltarea unui mediu social incluziv și accesibil.

Obiectiv specific vizat:

OS3: Desfășurarea, pe parcursul a maxim 36 de luni, a unor campanii de informare și conștientizare în județul Ilfov, adresate unui număr de cel puțin 1600 de tineri, inclusiv 242 de tineri rromi, pentru a promova prevenirea adicțiilor, sănătatea mintală, educație sexuală, egalitatea de șanse, nediscriminarea, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, dezvoltarea durabilă și dezvoltarea unui mediu social incluziv și accesibil.

Activitatea 4: Management

Descriere:

Managementul proiectului va fi asigurat de beneficiarul proiectului în colaborare cu partenerul desemnat, având ca obiectiv gestionarea eficientă și eficace a tuturor resurselor alocate proiectului – resurse umane, materiale, de timp și financiare – necesare pentru implementarea cu succes a activităților și atingerea rezultatelor și indicatorilor asumați prin cererea de finanțare. Rolurile și responsabilitățile fiecărui partener vor fi clar definite și respectate conform acordului de parteneriat, care va constitui anexa la contractul de finanțare. Fiecare partener va gestiona resursele proiectului care îi sunt alocate și va contribui activ la implementarea tuturor activităților planificate. Partenerii vor conveni asupra graficului cererilor de rambursare, calendarului activităților, perioadelor de raportare tehnică și vor organiza periodic întâlniri de management pentru a asigura o coordonare eficientă. Managementul proiectului se va desfășura conform procedurilor operaționale de lucru, elaborate pentru a garanta monitorizarea internă riguroasă și eficientă a programului proiectului, acestea fiind agreate la nivel de parteneriat.



5. Principalele rezultate așteptate:

- Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs
- Furnizarea de servicii pentru tinerii participanți la activități (atelieri, workshopuri, etc) de educație nonformale organizate la nivelul proiectului
- Informarea tinerilor prin campanii de informare fizice și online.

6. Grupul țintă:

Grupul țintă este constituit din 1600 tineri (persoane cu vârsta între 14 și 30 ani) care au domiciliul sau reședința în județul Ilfov). Dintre aceștia cel puțin 15,1%, 242 tineri, sunt tineri rromi.

7. Proiectul va fi depus în parteneriat:

- Beneficiar: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov
- Partener 1: desemnat în urma organizării selecției de parteneri, respectând Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.

8. Durata implementare – maxim 36 de luni

9. Bugetul proiectului:

Buget estimat pentru Solicitant – AJOFM Ilfov: 5.973.480 lei (aproximativ 1.200.000 Euro)

Bugetul estimat pentru Partener 1 - desemnat în urma organizării selecției de parteneri, respectând Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare: 3.982.320 lei (aproximativ 800.000 Euro)

10. Grila de evaluare în etapa de calificare a candidaților:

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către ofertant toate documentele solicitate		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul ANOFM		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzătoare activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita ofeantului		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții		



specifice, după caz în funcție de programul accesat)		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul că participantul nu este subiect al unui conflict de interese.		
Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA".		

11. Grila de evaluare și selecție a candidaților:

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Capacitatea tehnică și financiară	50	
1.1	Resurse umane	25	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ¹ : - nivel scăzut (experiență de până la un an) – 5 puncte - nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) – 15 puncte - nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) – 25 puncte	25	
1.2	Capacitatea financiară	25	
	Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitățile care nu au cifră de afaceri: - pentru un nivel al cifrei de afaceri/suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acordă punctajul maxim de 25 de puncte; - pentru un nivel al cifrei de afaceri/suma veniturilor totale mai mic decât bugetul alocat partenerului se acordă punctajul după următoarea formulă: $\text{Punctaj} = \frac{\text{cifra de afaceri respectivă sau suma veniturilor respective}}{\text{Bugetul alocat partenerului}} \times 25 \text{ puncte}$	25	
2	Capacitatea profesională	50	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă 1 proiect – 5 puncte - între 2 și 5 proiecte – 15 puncte - mai mult de 5 proiecte – 25 puncte	25	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului - între 1 și 3 ani – 15 puncte - mai mult de 3 ani – 25 puncte	25	
	TOTAL	100	

În situația în care se constată, în urma derulării procedurii de selecție, întrunirea unui punctaj egal între mai mulți candidați/ofertanți, AJO FM Ilfov își rezervă dreptul introducerii unor criterii suplimentare în vederea departajării acestora. Sunt considerate criterii suplimentare de departajare, cu caracter exemplificativ, fără a se limita însă la acestea următoarele:

- număr de proiecte europene finalizate și în implementare
- experiență în derularea activităților de tineret (nr. de ani)

12. Depunere dosare ofertanți/candidați participanți la procedură



În urma anunțului de selecție al ofertanților/candidați participanți la procedură vor depune dosarele de candidatură la sediul A.J.O.F.M. Ilfov. Dosarele vor fi analizate de către comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor și se vor stabili ofertanții/candidații care vor trece în etapa de selecție.

A. Dosarul pentru solicitanții operatorilor economici conform ghidului solicitantului trebuie să conțină următoarele documente:

A.1. În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- A.1.1. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici) statut/acte constitutive;
- A.1.2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței – operatorii economici;
- A.1.3. Certificat de înregistrare fiscală;
- A.1.4. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani – bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
- A.1.5. Experiența relevantă (document suport) – se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

A.2. În original:

- A.2.1. Scrisoare de intenție (conform model atașat – Anexa 1);
- A.2.2. Fișa partenerului (conform model atașat – Anexa 2);
În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului, participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;
- A.2.3. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților, stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghidul solicitantului condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat);
- A.2.4. Declarația pe propria răspundere (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării;
- A.2.5. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul că participantul nu este subiect al unui conflict de interese;



A.2.6. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare încheierii proiectului, conform documentelor cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, Ghid condiții specifice, după caz, în funcție de programul accesat);

A.2.7. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

A.2.8. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;

A.2.9. Nota justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților propuși de partener pentru proiect;
- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)
- Analiza de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar pentru servicii corespunzătoare activităților propuse
- Dovada deținerii (sub orice formă legală) unor spații adecvate, în județul Ilfov, ce vor putea fi utilizate pentru activitățile proiectului.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

B. Criterii de eligibilitate

B.1. Partenerul este entitatea legal constituită în România, cu personalitate juridică (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică) care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate/statu al societății pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener. Partenerul/partenerii se încadrează în categoriile de organizații eligibile prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte.

B.2. Partenerul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare valabile la data publicării anunțului de intenție/conform ghidului solicitantului (de ex. *documentul Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferente Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027*), astfel:

- este în situația de criză financiară/redresare financiară/ în stare de insolvență, conform OUG nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și



completările ulterioare, respectiv se află într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz

- a suferit condamnări definitive datorate unor conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forța de red judecată
- se afla în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislație sau de reglementările naționale
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților
- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU, responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

B.3. Partenerii transnațional sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare angajați pe cont propriu, întreprinderi individuale, etc), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener.

B.4. Partenerul trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

B.5. Partenerul poate să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de *fiecare partener* în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.



C. Capacitatea financiară și operațională

C.1. Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului.

C.2 Partenerul demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

Director Executiv
Georgiana Florenta TIGANASU

