



Nr. 8385/13.10.2026

Aprob,
Director executiv,
Vasilache Gabriela

ANUNȚ DE selecție AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IAȘI

Anunță scoaterea la concurs a următoarelor posturi de experți de implementare externi:

1. Expert recrutare grup țintă 3 (S) - 1 post;
2. Expert Promovare Activități (S) - 1 post;
3. Facilitator Comunitar (S) - 1 post.

În cadrul proiectului "SALUT TINERI DIN IAȘI!", Cod SMIS: 336771, cod contract: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22/336771, Proiect cofinanțat din Fondul social european +, prin Programul Educație și Ocupare, Axa prioritară 09: P2.Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor).

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea gradului de acces la piața muncii și măsuri de activare pentru un număr de cel puțin 1575 de tineri sub 30 ani, cu precădere din categoria NEETs, din jud. Iași, regiunea NE, din care cel puțin 240 tineri de etnie romă, prin furnizarea de servicii personalizate și calitative în cadrul unei rețele pentru tineret, care să asigure participarea sustenabilă la piața muncii a unui număr de cel puțin 1110 de tineri, din care cel puțin 170 tineri de etnie roma.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1. Inițierea, înființarea și dezvoltarea unei rețele sustenabile pentru tineret, din care să facă parte cel puțin un număr de 20 de instituții/organizații cheie cu rol relevant pentru problemele generale ale tinerilor din județul Iași, care să furnizeze servicii personalizate și de calitate, pentru un număr de cel puțin 1575 de tineri din județul Iași, cu precădere din categoria NEETs, din care cel puțin 240 tineri de etnie romă.

OS2. Extinderea ariei de intervenții și creșterea gradului de implicare interinstituțională pentru un număr de cel puțin 20 de instituții/organizații (centre/cluburi de tineret, furnizori de servicii de tineret etc.) prin pregătirea membrilor rețelei pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs pentru un număr de cel puțin 1575 de tineri din județul Iași, cu precădere din categoria NEETs, din care cel puțin 240 de etnie romă.

OS3. Asigurarea unui număr de 10 lucrători de tineret la nivelul partenerilor implicați, care vor oferi sprijin personalizat pentru 1570 de tineri cu scopul de ai pregăti pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare.

OS4. Asigurarea informării pentru prevenirea consumului de alcool și droguri a unui număr de cel puțin 10.000 de tineri din județul Iași prin desfășurarea unei campanii de informare și conștientizare la nivelul județului, în rândul tinerilor care au vârsta cuprinsă între 14 și 29 de ani.

OS5. Identificarea unui număr de cel puțin 1570 de tineri, sub 30 ani, din care cel puțin 240 tineri de etnie roma din județul Iași, în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM.

OS6. Furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și de orientare în cariera pentru un număr de cel puțin 1570 de tineri, sub 30 ani, din care cel puțin 240 tineri de etnie roma din județul Iași.



Beneficiarul proiectului: AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IAȘI

Partener în cadrul proiectului: BLUE CONSULTING SRL

Durata proiectului: 36 luni

Bugetul proiectului: 9.946.906,77 lei

ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI SUNT:

ACTIVITATEA 1 - DEZVOLTAREA REȚELEI PENTRU TINERET - SALUT TINERI DIN IAȘI

ACTIVITATEA 2 - FURNIZAREA DE SERVICII SUSTENABILE PENTRU TINERI ÎN CADRUL REȚELEI - SALUT TINERI DIN IAȘI

ACTIVITATEA 3 - MANAGEMENTUL PROIECTULUI

ACTIVITATEA 4 - INFORMARE ȘI PUBLICITATE

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Selecția personalului necesar pentru ocuparea următoarelor 3 posturi în cadrul proiectului "SALUT TINERI DIN IASI!", cod contract PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22/336771.

Denumire post	Nr. posturi	Perioada contractuala conform prevederilor cererii de finanțare	Durata timpului de lucru conform prevederilor cererii de finanțare
Expert recrutare grup țintă 3 (S)	1	22 luni	84 ore/lună
Expert Promovare Activități (S)	1	22 luni	42 ore/lună
Facilitator Comunitar (S)	1	22 luni	30 ore/lună

Posturile scoase la concurs sunt create în cadrul proiectului "SALUT TINERI DIN IASI!", cod contract PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22/336771 și sunt posturi contractuale în afara organigramei, aferent gestionării și implementării proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile, pe perioadă determinată.

Posturile scoase la concurs prin prezentul anunț sunt posturi de execuție în cadrul proiectului anterior menționat.

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei (ANEXA NR.4), aprobată prin Ordinul Nr.1185/21.10.2024 și al Ordinului nr. 236/10.07.2018 al Președintelui ANOFM.

III. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA SELECȚIE ȘI RECRUTARE

3.1 Condiții generale de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute în cererea de finanțare aprobată și în anunțul selecției;
- îndeplinește condițiile de vechime/ experiență în domeniul de activitate menționate în anunț;

- f) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibil(ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) îndeplinește alte condiții în funcție de specificul proiectului;
- h) este de acord sa-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul preventiv care au fost colectate;

3.2. Condiții specifice:

3.2.1. Expert recrutare grup țintă 3 (S) - 1 post

Cod COR: 242320 - Specialist în recrutare

- Educație solicitată: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent - 3 ani.
- Experiență specifică solicitată: **Cel puțin 1 an în domeniul relațiilor cu publicul.**

Cerințele postului:

- Comunică deschis;
- Manifestă corectitudine și respect în relațiile cu ceilalți;
- Viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect; Încadrare în dead-line-uri.
- Competențe TIC/Cunoștințe operare PC (Word, Excel, Internet); Rezistență la stres;

Scopul principal al postului:

Asigură recrutarea și înregistrarea grupului țintă în cadrul proiectului și ține evidența beneficiarilor înscrși în cadrul proiectului.

Activitatea proiectului în care este implicat:

Subactivitatea 2.1 - Identificarea tinerilor în vederea activării și înregistrarea acestora la AJOFM.

Atribuții specifice:

- Implementează prevederile metodologiei de selecție și recrutare a grupului țintă.
- Identifică potențialii membri ai grupului țintă.
- Programează beneficiarii în vederea înscrierii în grupul țintă.
- Realizează deplasări în teren pentru înregistrarea grupului țintă.
- Discută cu fiecare potențial membru al grupului țintă și prezintă condițiile de înscriere la program.
- Primește documentele beneficiarilor care doresc să participe la program.
- Verifică eligibilitatea beneficiarilor.
- Realizează înregistrarea beneficiarilor în cadrul proiectului.
- Ține evidența membrilor grupului țintă.
- Semnalează managerului de proiect posibilele cazuri de abandon.
- Ține evidența modificărilor și dinamicii grupului țintă.
- Efectuează înregistrările specifice privind grupul țintă.
- Este responsabil pentru solicitant în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal.
- Menține o relație bună cu membrii grupului țintă.
- Asigură egalitatea de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.
- Asigură realizarea măsurilor de dezvoltare durabilă și respectarea cerințelor de mediu în propria activitate.



- Asigură respectarea principiului DNSH în propria activitate.

Expertul va promova următoarele principii orizontale:

- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen;
- Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare;
- Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități;
- Dezvoltarea durabilă.

Expertul va contribui prin acțiunile sale la realizarea următoarelor teme secundare:

- Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde;
- Nediscriminarea;
- Abordarea provocărilor identificate în semestrul european.

Recrutarea grupului țintă se realizează în zonele de intervenție ale proiectului după cum urmează:

- Agenția locală Pașcani cu următoarele UAT-uri vizate: Pașcani, Al.I.Cuza, Ciohorani, Cristești, Hălăucești, Hărmanești, Heleșteni, Lespezi, Mircești, Miroslavești, Mogoșești Siret, Moțca, Răchiteni, Ruginoasa, Sirețel, Stolniceni Prăjescu, Tătăruși, Todirești, Valea Seaca, Vânători.
- Punct de lucru Târgu Frumos cu următoarele UAT-uri vizate: Târgu Frumos, Balș, Bălțați, Brăești, Butea, Costești, Cucuteni, Dumești, Lungani, Mădărjac, Oțeleni, Popești, Sinești, Strunga, Ion Neculce.
- Punct de lucru Hârlău cu următoarele UAT-uri vizate: Hârlău, Belcești, Ceplenița, Coarnele Caprei, Cotnari, Deleni, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Gropnița, Plugari, Scobinți, Șipote.

3.2.2. Expert Promovare Activități (S) - 1 post

Cod COR: 243103 - Specialist marketing

Educație solicitată: Studii superioare cu licență.

Experiență specifică solicitată: **Cel puțin 1 an în domeniul relațiilor cu publicul.**

Cerințele postului:

- Abilități de comunicare publică și relaționare interpersonală.
- Experiență în utilizarea instrumentelor digitale și a rețelelor sociale.
- Capacitate de a produce conținut creativ și atractiv.
- Abilități de organizare și planificare a evenimentelor.

Scopul principal al postului:

Promovarea activităților proiectului și creșterea vizibilității acestuia în rândul grupului țintă și al comunității, contribuind la atingerea indicatorilor de participare.

Activitatea proiectului:

Subactivitatea 2.1 - Identificarea tinerilor în vederea activării și înregistrarea acestora la AJOFM.

Atribuții specifice:

Planificarea și coordonarea activităților de promovare

- Elaborarea și implementarea planului de promovare a proiectului;
- Coordonarea campaniilor de informare adresate grupului țintă;
- Identificarea canalelor și metodelor optime de promovare pentru fiecare categorie de public.

Crearea și gestionarea conținutului

- Realizarea materialelor informative: pliante, afișe și comunicate de presă;
- Administrarea paginilor proiectului pe rețelele sociale;
- Redactarea unui conținut digital atractiv: postări, articole și newslettere.

Organizarea evenimentelor de promovare

- Organizarea sesiunilor de informare și prezentare a proiectului;
- Asigurarea logisticii și a materialelor necesare pentru evenimentele proiectului;
- Colaborarea cu partenerii proiectului pentru organizarea în comun a acțiunilor de promovare;
- Documentarea fotografică și video a evenimentelor.

Relația cu grupul țintă și partenerii

- Informarea tinerilor despre activitățile și oportunitățile oferite în cadrul proiectului;
- Sprijinirea atragerii și mobilizării grupului țintă prin canale directe și indirecte, fără verificarea eligibilității, constituirea dosarelor sau înregistrarea formală a beneficiarilor;
- Colaborarea cu autoritățile locale, unitățile de învățământ și ONG-urile partenere.

Monitorizarea și raportarea

- Monitorizarea eficienței campaniilor de promovare;
- Colectarea și analiza feedbackului primit de la participanți;
- Elaborarea rapoartelor de activitate și transmiterea acestora către managerul de proiect.

Asigurarea vizibilității proiectului

- Asigurarea respectării regulilor de vizibilitate impuse de finanțator în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027;
- Aplicarea prevederilor ghidului de identitate vizuală pe toate materialele realizate;
- Promovarea proiectului la nivel local și regional, prin mijloace online și offline.

Principii orizontale și teme secundare

- Integrarea principiilor egalității de șanse și nediscriminării în toate materialele de promovare;
- Asigurarea accesibilității mesajelor pentru persoanele cu dizabilități;
- Promovarea temelor privind protecția mediului și economia verde, conform cerințelor finanțatorului.

Expertul va promova următoarele principii orizontale:

- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen;
- Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare;
- Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități;
- Dezvoltarea durabilă.

Expertul va contribui, prin acțiunile sale, la realizarea următoarelor teme secundare:

- Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde;
- Nediscriminarea;
- Abordarea provocărilor identificate în Semestrul european.

3.2.3. Facilitator Comunitar (S) - 1 post

Cod COR: 341204 - Facilitator de dezvoltare comunitară

Cerința prevăzută în fișa postului la rubrica nivelului de studii:

- bună cunoaștere a **comunității locale** și un bun acces în comunitate prin capacitatea de relaționare deținută.

Termenul „**comunitate locală**” face referire la una sau mai multe dintre următoarele localități din județul Iași: a) Zona Pașcani cu următoarele UAT-uri vizate: Pașcani, Al.I.Cuza, Ciohorani, Cristești, Hălăucești, Hărmănești, Heleșteni, Lespezi, Mircești, Miroslavești, Mogoșești Siret, Moțca, Răchiteni, Ruginoasa, Sirețel, Stolniceni Prăjescu, Tătăruși, Todirești, Valea Seaca, Vânători; Zona Târgu Frumos cu următoarele UAT-uri vizate: Târgu Frumos, Balș, Bălțați, Brăești, Butea, Costești, Cucuteni, Dumești, Lungani, Mădârjac, Oțeleni, Popești, Sinești, Strunga, Ion Neculce; Zona Hârlău cu următoarele UAT-uri vizate: Hârlău, Belcești, Ceplenița, Coarnele Caprei, Cotnari, Deleni, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Gropnița, Plugari, Scobinți, Șipote).

Experiență specifică solicitată:

- cunoașterea „**comunității locale**” din teritoriul vizat de proiect.

Cerințele postului:

- empatie și răbdare în lucrul cu persoane din medii vulnerabile și diverse;
- abilități de mediere și facilitare a dialogului între comunitate și instituții;
- excelente abilități de comunicare, negociere și relaționare interpersonală.

Scopul principal al postului:

Facilitarea accesului tinerilor la serviciile proiectului și la resursele comunității, reducerea barierelor de participare și sprijinirea integrării sociale și profesionale.

Activitatea proiectului în care este implicat:

Subactivitatea 2.3 - Servicii pentru dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă pentru tineri.

- **Postul poate fi ocupat de mai multe persoane, în funcție de necesarul de mediere comunitară, în limita a 660 ore/proiect (30 ore × 22 grupe de formare).**

Acest lucru presupune ca toate persoanele care se prezintă la concurs și sunt admise (pentru acest post) pot ocupa postul în limita a 30 de ore de facilitare comunitară pentru fiecare grupă de formare (o grupă are un număr prestabilit de beneficiari, pe fiecare categorie de curs prevăzut în carul proiectului, pentru dezvoltarea abilităților transversale ale tinerilor incluși în GT proiect).

Un expert poate asigura facilitarea unei singure grupe de formare sau a mai multor grupe în funcție de interesul tinerilor NEETs de la nivel local. Teoretic postul poate fi ocupat de 22 de experți în același timp sau de un singur expert care participa la facilitarea comunitară a 22 de grupe de formare în perioade diferite.

Atribuții specifice:

Identificarea și mobilizarea grupului țintă

- Identificarea tinerilor NEET din comunitate, potențial eligibili pentru proiect;
- Informarea acestora cu privire la activitățile și beneficiile proiectului;
- Sprijinirea tinerilor în vederea înscrierii în proiect și a completării documentelor necesare, fără realizarea procesului formal de recrutare și înregistrare a beneficiarilor.

Medierea relației dintre comunitate și instituții

- Facilitarea dialogului între tineri, familiile acestora și instituțiile partenere;
- Medierea situațiilor de conflict sau de reticență din partea familiei ori a comunității;

- Asigurarea legăturii dintre echipa de proiect și comunitate pe durata implementării proiectului.

Sprijinirea participării la activitățile proiectului

- Participarea la echipele mobile mixte și însoțirea tinerilor la activitățile proiectului;
- Sprijinirea tinerilor în depășirea barierelor de participare, precum dificultățile legate de transport sau de program;
- Colaborarea cu lucrătorii de tineret și consilierii de carieră pentru urmărirea progresului tinerilor;
- Identificarea nevoilor individuale și propunerea unor soluții personalizate, în limita atribuțiilor postului.

Activități de dezvoltare comunitară

- Organizarea întâlnirilor informale cu tinerii și familiile acestora pentru încurajarea participării și menținerea implicării în proiect;
- Implicarea liderilor comunitari locali în susținerea activităților proiectului;
- Contribuția la dezvoltarea rețelei comunitare de sprijin pentru grupul țintă.

Monitorizarea și raportarea

- Urmărirea prezenței și a implicării tinerilor în activitățile proiectului;
- Colectarea informațiilor relevante despre nevoile grupului țintă și transmiterea acestora către echipa de proiect;
- Elaborarea rapoartelor de activitate și transmiterea acestora către coordonator.

Promovarea principiilor orizontale

- Promovarea egalității de șanse și a nediscriminării în toate interacțiunile cu membrii grupului țintă;
- Asigurarea accesibilității serviciilor pentru persoanele cu dizabilități;
- Sensibilizarea comunității cu privire la protecția mediului și economia verde.

Sprijin pentru integrarea socială

- Oferirea de sprijin tinerilor din medii defavorizate sau aflați în situații vulnerabile;
- Sprijinirea tranziției tinerilor către piața muncii sau a continuării studiilor;
- Îndrumarea tinerilor către servicii specializate, după caz: psihologi, asistenți sociali și consilieri de carieră, fără furnizarea de consiliere individuală de specialitate.

Expertul va promova următoarele principii orizontale:

- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen;
- Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare;
- Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități;
- Dezvoltarea durabilă.

Expertul va contribui, prin acțiunile sale, la realizarea următoarelor teme secundare:

- Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde;
- Nediscriminarea;
- Abordarea provocărilor identificate în Semestrul european.

IV. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată pe posturi în afara organigramei, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:



- a) formular de înscriere și formular de disponibilitate, conform **ANEXEI nr.1 și nr.2** la anunțul de selecție;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute;
- d) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului specifice postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide- adresă de e-mail și număr de telefon);
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform **ANEXEI NR.3** (se poate completa la sediul instituției).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate

V. BIBLIOGRAFIE:

BIBLIOGRAFIE COMUNĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- 1. Ghidul condiții generale/orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027;
- 2. Ghidul solicitantului - condiții specifice - „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs” aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritatea 2. - “Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)”, Obiectivul Specific ESO4.1. „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)”;
- 3. Legea Nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 și prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;

VI. MODALITATE DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași, din str. Cucu nr. 1, până la data de **19.10.2026, ora 10.00.**



Candidaturile transmise după **data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.**

Persoana de contact - funcția: Inspector superior - nume și prenume: Drăgoi Irina Ionela

tel: 0232.254.577, e-mail: irina.dragoi.is@anofm.gov.ro

VII. PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel :

- **Prima etapă a procesului de selecție constă în verificarea dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor obligatorii din anunțul de selecție.**

Verificarea dosarelor se desfășoară la data de **19.10.2026, ora 14.00.**

Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței De Muncă Iași, din Str.Cucu Nr.1 și pe pagina de internet a acesteia în data de **20.10.2026, ora 14.00.**

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 de ore, de la data publicării rezultatelor acestei etape, respectiv până la data de **21.10.2026, ora 14.00**, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- **Etapă a doua constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse. Rezultatele verificării vor fi publicate la sediul beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție și pe pagina de internet a acesteia în data de 22.10.2026, ora 14.00.**

Această probă este de asemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul "admis".

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 de ore, de la data publicării rezultatelor acestei etape, respectiv până la data de **23.10.2026, ora 14.00**, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- **Etapă a treia constă într-un interviu, ce presupune verificarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor postului și care se va desfășura în data de 26.10.2026, ora 12.00.**

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Interviul constă în **10 întrebări**, 4 adresate de președintele comisiei de concurs și câte 3 de ceilalți doi membri, fiecare notate cu 10 puncte. Va fi admis candidatul care a obținut un punctaj de **minim 70 puncte.**

Comunicarea rezultatelor privind "interviul" se face prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia în ziua desfășurării probei.

Eventualele **contestații** vor fi depuse la sediul beneficiarului în **termen de 24 ore** de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatul final al concursului/ examenului și publicarea acestuia. Soluționarea contestațiilor

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut cel puțin **70 de puncte.** Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs, întocmit în urma desfășurării probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidaților în



ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

La medii egale, obținute în urma interviului, comisia va stabili candidatul selectat în vederea încadrării, în raport cu datele personale sau cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare (doctorat, cursuri post universitare și altele), cuprinse în dosarele depuse. Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia de concurs va solicita candidaților referințe suplimentare sau, după caz, va proceda la invitarea acestora la un nou interviu.

Rezultatele se afișează la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de **24 ore** de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Notele acordate în urma soluționării contestațiilor rămân definitive.

Hotărârile Comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează în procesele verbale, semnate de către președintele și membrii acesteia.

Rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii proceselor verbale de soluționare a contestațiilor.

Valorificarea rezultatelor activității

CV-urile candidaților declarați admiși în urma concursului vor fi transmise, de echipele de management, către AM/OI competente, în vederea verificării și acceptării acestora. Ulterior aprobării notificării aferente, candidații acceptați vor fi invitați la beneficiarul care a organizat selecția în vederea angajării. Durata contractului individual de muncă se va stabili în funcție de durata activităților ce urmează a fi prestate, în procesul de implementare a proiectului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

După ce candidatul selectat în vederea încadrării a fost informat, potrivit legii, cu privire la clauzele esențiale, pe care beneficiarul intenționează să le scrie în contractul individual de muncă, acestuia i se vor prezenta în vederea semnării contractului menționat precum și fișa postului.

Candidații declarați admiși vor trebui să prezinte anterior încheierii contractului individual de muncă, un certificat/fișă medicală care atestă faptul că sunt apți pentru prestarea muncii conform Codului Muncii.

**Afișat astăzi,
13.10.2026 ora 10.00**

**Secretar comisie,
Inspector superior,
Drăgoi Irina-Ionela**