



Nr. 4164/13.05.2026

Aprob,
Director executiv,
Vasilache Gabriela

ANUNȚ DE SELECȚIE AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IAȘI

Anunță scoaterea la concurs a următorului post de expert de implementare extern:

➤ **Formator program dezvoltare competențe - Manager de eveniment (S) -1 post**

în cadrul proiectului ”SALUT TINERI DIN IASI!”, Cod SMIS: 336771, cod contract: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22/336771, Proiect cofinanțat din Fondul social european +, prin Programul Educație și Ocupare, Axa prioritară 09: P2.Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor).

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea gradului de acces la piața muncii și măsuri de activare pentru un număr de cel puțin 1575 de tineri sub 30 ani, cu precădere din categoria NEETs, din jud. Iași, regiunea NE, din care cel puțin 240 tineri de etnie romă, prin furnizarea de servicii personalizate și calitative în cadrul unei rețele pentru tineret, care să asigure participarea sustenabilă la piața muncii a unui număr de cel puțin 1110 de tineri, din care cel puțin 170 tineri de etnie roma.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1. Inițierea, înființarea și dezvoltarea unei rețele sustenabile pentru tineret, din care să facă parte cel puțin un număr de 20 de instituții/organizații cheie cu rol relevant pentru problemele generale ale tinerilor din județul Iași, care să furnizeze servicii personalizate și de calitate, pentru un număr de cel puțin 1575 de tineri din județul Iași, cu precădere din categoria NEETs, din care cel puțin 240 tineri de etnie romă.

OS2. Extinderea ariei de intervenții și creșterea gradului de implicare interinstituțională pentru un număr de cel puțin 20 de instituții/organizații (centre/cluburi de tineret, furnizori de servicii de tineret etc.) prin pregătirea membrilor rețelei pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs pentru un număr de cel puțin 1575 de tineri din județul Iași, cu precădere din categoria NEETs, din care cel puțin 240 de etnie romă.

OS3. Asigurarea unui număr de 10 lucrători de tineret la nivelul partenerilor implicați, care vor oferi sprijin personalizat pentru 1570 de tineri cu scopul de ai pregăti pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare.

OS4. Asigurarea informării pentru prevenirea consumului de alcool și droguri a unui număr de cel puțin 10.000 de tineri din județul Iași prin desfășurarea unei campanii de informare și conștientizare la nivelul județului, în rândul tinerilor care au vârsta cuprinsă între 14 și 29 de ani.



OS5. Identificarea unui număr de cel puțin 1570 de tineri, sub 30 ani, din care cel puțin 240 tineri de etnie roma din județul Iași, în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM.

OS6. Furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și de orientare în cariera pentru un număr de cel puțin 1570 de tineri, sub 30 ani, din care cel puțin 240 tineri de etnie roma din județul Iași.

Beneficiarul proiectului: AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IAȘI

Partener în cadrul proiectului: BLUE CONSULTING SRL

Durata proiectului: 36 luni

Bugetul proiectului: 9.946.906,77 lei

ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI SUNT:

ACTIVITATEA 1 - DEZVOLTAREA REȚELEI PENTRU TINERET - SALUT TINERI DIN IAȘI

ACTIVITATEA 2 - FURNIZAREA DE SERVICII SUSTENABILE PENTRU TINERI ÎN CADRUL REȚELEI - SALUT TINERI DIN IAȘI

ACTIVITATEA 3 - MANAGEMENTUL PROIECTULUI

ACTIVITATEA 4 - INFORMARE ȘI PUBLICITATE

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Selecția personalului necesar pentru ocuparea următorului post în cadrul proiectului "SALUT TINERI DIN IAȘI!", cod contract PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22/336771.

Denumire post	Nr. posturi	Perioada contractuală conform prevederilor cererii de finanțare	Durata timpului de lucru conform prevederilor cererii de finanțare
Formator program dezvoltare competențe - Manager de eveniment (S)	1	23 luni	60 ore/grupă/ distribuite inegal pe zile

Postul scos la concurs este creat în cadrul proiectului "SALUT TINERI DIN IAȘI!", cod contract PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22/336771 și este un post contractual în afara organigramei, aferent gestionării și implementării proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile, pe perioadă determinată.

Postul scos la concurs prin prezentul anunț este un post de execuție în cadrul proiectului anterior menționat.

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei (ANEXA NR.4), aprobată prin Ordinul Nr.1185/21.10.2024 și al Ordinului nr. 236/10.07.2018 al Președintelui ANOFM.



III. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA SELECȚIE ȘI RECRUTARE

3.1 Condiții generale de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute în cererea de finanțare aprobată și în anunțul selecției;
- îndeplinește condițiile de vechime/ experiență în domeniul de activitate menționate în anunț;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibil(ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții în funcție de specificul proiectului;
- este de acord să-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul preventiv care au fost colectate;

3.2. Condiții specifice:

Pentru postul de **Formator program dezvoltare competențe - Manager de eveniment (S) - 1 post**, conform prevederilor cererii de finanțare:

- **Educație solicitată: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent - 3 ani;**
- **Experiența specifică necesară: cel puțin 1 ani - in domeniul lucrului cu tinerii;**

Competențe solicitate:

- Abilități excelente de comunicare și relaționare.
- Experiență în domeniul educației non-formale sau în formarea adulților.
- Cunoștințe despre politicile și standardele privind lucrul pentru tineret.
- Abilitatea de a utiliza metode interactive de predare.
- Capacitate de organizare și planificare.

SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI

Sprejinierea tinerilor prin dezvoltarea de abilități în tranziția lor către independență, dezvoltare personală și integrare socială și profesională.

ACTIVITATE PROIECT IN CARE EXPERTUL ESTE IMPLICAT

2.3 - Servicii pentru dezvoltarea de competențe transversale și de implicare pro activă pentru tineri

Atribuțiile prevăzute în fișa postului conform prevederilor cererii de finanțare:

- realizează materialele pregătitoare pentru formare (suport de curs, prezentări, materiale de formare);
- susține cursurile pentru dezvoltarea de competente, in acord cu metodologia de formare atașată la cererea de finanțare;
- asigura dezvoltarea abilităților specifice ale participanților;
- acorda cursanților suportul necesar pentru dezvoltarea abilităților;



- realizează documentele de curs (liste prezenta, catalog);
- realizează prezenta la curs;
- realizează evaluarea continuă a cursanților;
- face parte din comisia de examinare finală a cursanților;
- asigură protecția datelor cu caracter personal la care are acces,
- este responsabil de menținerea unei relații bune cu membri grupului țintă,
- asigură egalitate de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități,
- asigură realizarea măsurilor de dezvoltare durabilă și respectare a cerințelor de mediu în ce privește propria activitate,
- asigură respectarea principiului DNSH în ce privește propria activitate.

Expertul va promova următoarele principii orizontale:

- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen;
- Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare;
- Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități;
- Dezvoltarea durabilă.

Expertul va contribui prin acțiunile sale la realizarea următoarelor teme secundare:

- Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde;
- Nediscriminarea;
- Abordarea provocărilor identificate în semestrul european

IV. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată pe posturi în afara organigramei, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- formular de înscriere și formular de disponibilitate, conform **ANEXEI nr. 1 și nr. 2** la anunțul de selecție;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului specific postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide- adresă de e-mail și număr de telefon);
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform **ANEXEI NR. 3** (se poate completa la sediul instituției).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate



V. BIBLIOGRAFIE:

BIBLIOGRAFIA PENTRU POSTUL DE FORMATOR PROGRAM DEZVOLTARE COMPETENȚE - MANAGER DE EVENIMENT (S), COD COR 242401 FORMATOR:

1. Ghidul condiții generale/orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027;
2. Ghidul solicitantului - condiții specifice - „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs” aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritatea 2. - “Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)”, Obiectivul Specific ESO4.1. „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)”;
3. Legea Nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 și prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;
5. Ordonanța nr. 129/2000 (**republicată**) privind formarea profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare.

VI. MODALITATE DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași, din str. Cucu nr. 1, până la data de **18.05.2026, ora 10.00.**

Candidaturile transmise după **data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.**

Persoana de contact - funcția: Inspector superior - nume și prenume: Drăgoi Irina Ionela
tel: 0232.254.577, e-mail: irina.dragoi.is@anofm.gov.ro

VII. PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel :

- **Prima etapă** a procesului de selecție constă în **verificarea dosarelor** depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor obligatorii din anunțul de selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respiși este publicată la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței De Muncă Iași, din Str.Cucu Nr.1 și pe pagina de internet a acesteia în data de **19.05.2026, ora 14.00.**

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de **24 de ore**, de la data publicării rezultatelor acestei etape, respectiv până la data de **20.05.2026, ora 14.00**, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- **Etapa a doua** constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin **evaluarea CV-ului și a documentelor depuse.** Rezultatele verificării vor fi publicate la sediul beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție și pe pagina de internet a acesteia în data de **21.05.2026, ora 14.00.**

Această probă este de asemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul **"admis"**.



Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de **24 de ore**, de la data publicării rezultatelor acestei etape, respectiv până la data de **22.05.2026, ora 14.00**, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- **Etapa a treia** constă într-un **interviu**, ce presupune verificarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor postului și care se va desfășura în data de **25.05.2026, ora 10.00**.

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Interviul constă în 10 întrebări, 4 adresate de președintele comisiei de concurs și câte 3 de ceilalți doi membri, fiecare notate cu 10 puncte. Va fi admis candidatul care a obținut un punctaj de minim 70 puncte.

Comunicarea rezultatelor privind "interviul" se face prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia în ziua desfășurării probei.

Eventualele **contestații** vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de **24 ore** de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatul final al concursului/ examenului și publicarea acestuia. Soluționarea contestațiilor

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut cel puțin **70 de puncte**.

Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs, întocmit în urma desfășurării probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

La medii egale, obținute în urma interviului, comisia va stabili candidatul selectat în vederea încadrării, în raport cu datele personale sau cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare (doctorat, cursuri post universitare și altele), cuprinse în dosarele depuse. Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia de concurs va solicita candidaților referințe suplimentare sau, după caz, va proceda la invitarea acestora la un nou interviu.

Rezultatele se afișează la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "**admis**" sau "**respins**".

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de **24 ore** de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Notele acordate în urma soluționării contestațiilor rămân definitive.

Hotărârile Comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează în procesele verbale, semnate de către președintele și membrii acesteia.

Rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii proceselor verbale de soluționare a contestațiilor.



Valorificarea rezultatelor activității

CV-urile candidaților declarați admiși în urma concursului vor fi transmise, de echipele de management, către AM/OI competente, în vederea verificării și acceptării acestora. Ulterior aprobării notificării aferente, candidații acceptați vor fi invitați la beneficiarul care a organizat selecția în vederea angajării.

Durata contractului individual de muncă se va stabili în funcție de durata activităților ce urmează a fi prestate, în procesul de implementare a proiectului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

După ce candidatul selectat în vederea încadrării a fost informat, potrivit legii, cu privire la clauzele esențiale, pe care beneficiarul intenționează să le scrie în contractul individual de muncă, acestuia i se vor prezenta în vederea semnării contractului menționat precum și fișa postului.

Candidații declarați admiși vor trebui să prezinte anterior încheierii contractului individual de muncă, un certificat/fișă medicală care atestă faptul că sunt apți pentru prestarea muncii conform Codului Muncii.

**Afișat astăzi,
13.05.2026 ora 10.00**

**Secretar comisie,
Inspector superior,
Drăgoi Irina-Ionela**