

Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Apel de proiecte: “Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare”

METODOLOGIE

IDENTIFICAREA ȘI RECRUTAREA GRUPULUI ȚINTĂ

în cadrul proiectului

PRIMA CALIFICARE

CUPRINS

REGLEMENTARI APLICABILE	3
SCOPUL SI OBIECTIVELE METODOLOGIEI	3
CATEGORII ELIGIBILE DE GRUP ȚINTĂ – DELIMITARE.....	4
IDENTIFICAREA GRUPULUI ȚINTĂ INCLUSIV DIN PERSPECTIVĂ GEOGRAFICĂ ȘI A NEVOILOR	5
Identificarea grupului țintă.....	5
Nevoile grupului țintă.....	9
PRINCIPII DE SELECȚIE ALE GRUPULUI ȚINTĂ	10
SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ.....	10
Structura grupului țintă în raport cu activitățile de formare propuse.....	10
ÎNREGISTRAREA GRUPULUI ȚINTĂ.....	11
DOCUMENTE CARE TREBUIE PREZENTATE DE BENEFICIARI IN VEDEREA STABILIRII ELIGIBILITĂȚII	11
DEMERSURI CARE VOR FI REALIZATE IN VEDEREA ÎNSCRIERII GT	12
GESTIUNEA DOCUMENTELOR REZULTATE DIN ACTIVITATE CU GRUPUL ȚINTĂ.....	12
IMPLICAREA MEMBRILOR GRUPULUI TINTA ÎN ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI.....	13
ASIGURAREA PREZENȚEI LA ACTIVITĂȚI	15
BENEFICIILE CARE TREBUIE ADUSE GRUPULUI ȚINTĂ CA URMARE A PARTICIPĂRII LA ACTIVITĂȚI.....	16
REZULTATE ESTIMATE ASUPRA GRUPULUI ȚINTĂ	16
COMUNICARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ ÎN RELAȚIA CU GRUPUL ȚINTĂ	18
Metode de comunicare	18
Mijloace și canale de comunicare	19
Responsabili și responsabilități	20
MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR CU GRUPUL ȚINTĂ	21
ASIGURAREA RESPECTĂRII PRINCIPIILOR ORIZONTALE	21
Egalitate de șanse și tratament egal între femei și bărbați.....	21
Nediscriminare cu accent pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități	22
Dezvoltare durabilă și imunizarea climatică „do not significantly harm“ (DNSH).....	23
IMPLEMENTAREA TEMELOR SECUNDARE	26
Contribuția la competențele verzi și la economia verde.....	26
Nediscriminarea	26
Dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale	27
ANEXE	29

REGLEMENTARI APLICABILE

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - "Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare",
- Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 - Ghidul Solicitantului Condiții Generale,
- Manualul Beneficiarului - Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027,
- Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date,
- Legea nr. 190/2018,
- Directiva 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice),
- Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare,

SCOPUL SI OBIECTIVELE METODOLOGIEI

Metodologia de identificare și recrutare a grupului țintă stabilește un proces transparent și obiectiv față de toți cei interesați să participe la activitățile propuse și cuprinde:

- criteriile pe care trebuie să le îndeplinească o persoană pentru a fi eligibilă ca membru al GT în acest proiect,
- lista documentelor necesare pentru înscrierea unei persoane în grupul țintă,
- modul de selecție al persoanelor interesate să se înscrie în proiect,
- principii de selecție pentru asigurarea egalității de șanse și a dezvoltării durabile.

Asigurarea EGALITĂȚII DE ȘANSE în cadrul proiectului implică egalitatea de tratament între femei și bărbați, nediscriminarea și accesibilitatea pentru toate persoanele interesate.

Experții de selecție a GT sunt responsabili cu asigurarea accesului nediscriminatoriu la program pentru toate persoanele eligibile și de prevenirea apariției oricărei forme de discriminare.

Proiectul va respecta cu strictețe principiul egalității de șanse și va permite și încuraja înscrierea în Grupul Țintă a persoanelor cu dizabilități care au capacitatea de a urma activitățile propuse.

SCOPUL METODOLOGIEI

Prezenta metodologie are ca principal obiectiv identificarea, selecția, motivarea și implicarea a cel puțin 302 persoane în cadrul proiectului PRIMA CALIFICARE, pentru ca proiectul să poată atinge în cele mai bune condiții indicatorii propuși.

Obținerea satisfacției beneficiarilor este prioritară pentru toate demersurile desfășurate în cadrul proiectului, motiv pentru care va fi urmărit principiul menținerii relevanței acțiunilor propuse și desfășurate pentru rezolvarea problemelor/nevoilor pe care beneficiarii le au în toate etapele de implementare.

OBIECTIVE SPECIFICE

- Stabilirea criteriilor de eligibilitate pentru potențialii membri ai GT,
- Stabilirea modalităților de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului,

- Identificarea și recrutarea unui număr de cel puțin 302 persoane, care corespund profilului de recrutate al grupului țintă în vederea înscrierii în cadrul proiectului,
- Verificarea eligibilității pentru un număr de cel puțin 302 persoane în vederea înscrierii în grupul țintă al proiectului,
- Înscrierea unui număr de cel puțin 302 persoane eligibile în grupul țintă al proiectului,
- Stabilirea modalităților de implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului,
- Asigurarea implicării membrilor grupului țintă în activitățile proiectului,
- Asigurarea prezenței membrilor grupului țintă la activitățile proiectului,
- Asigurarea monitorizării continue a participării grupului țintă la activitățile proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse,

CATEGORII ELIGIBILE DE GRUP ȚINTĂ – DELIMITARE

Grupul țintă al proiectului (GT) va fi format din 302 de persoane care îndeplinesc următoarele condiții:

- Au domiciliul/reședința în județul Iași (regiunea NE),
- Au vârsta cuprinsă între 18 ani împliniți și sub 65 ani,
- Dețin un nivel scăzut de calificare sau nu au nicio calificare (ISCED 0-2),

Persoanele cu nivel de educație maxim absolvit ISCED 0 – 2 sunt eligibile pentru a intra în grupul țintă al proiectului indiferent de statutul pe piața muncii sau de alte elemente ce țin de situația socio-economică a acestora.

Astfel, va putea beneficia de sprijin în cadrul proiectului „PRIMA CALIFICARE” orice persoană cu domiciliul/reședința în județul Iași și care are ca și nivel de educație maxim absolvit ISCED 0 – 2. Printre categoriile vizate enumerăm:

- persoane inactive,
- tineri,
- șomeri,
- șomeri de lungă durată,
- persoane cu dizabilități,
- persoane din comunități marginalizate,
- persoane din zone rurale,
- refugiați,
- persoane aparținând minorităților,
- persoane eliberate din detenție,
- tineri post - instituționalizați,
- persoane aflate în căutarea unui loc de muncă,
- lucrători,
- persoane angajate care au ca și nivel de educație maxim absolvit ISCED 0-2,
- alte categorii care au ca și nivel de educație maxim absolvit ISCED 0-2.

Pentru asigurarea egalității de șanse ne propunem ca distribuția pe sexe în constituirea grupului țintă să fie echilibrată. Astfel vom avea în vedere ca grupul țintă să includă cu aproximație 50% persoane de gen feminin.

Pentru a acorda șanse sporite de integrare în muncă persoanelor cu dizabilități ne propunem ca grupul țintă să includă cel puțin 10 persoane care fac parte din această categorie.

În vederea asigurării unui acces sporit persoanelor aparținând minorităților ne propunem ca grupul țintă să includă cel puțin 10% persoane de etnie roma sau care aparțin altor minorități.

O atenție deosebită va fi acordată tuturor categoriilor defavorizate. În acest sens promovarea proiectului se va realiza cu predilecție pentru a atrage la activități persoane care aparțin acestor categorii.

Activitățile de recrutare ale grupului țintă vor fi orientate cu prioritate spre 2 direcții:

- mediul rural (inclusiv comunități defavorizate) de unde estimăm că vor veni marea majoritate a beneficiarilor proiectului (peste 80%).
- persoane fără loc de muncă/aflate în căutarea unui loc de muncă datorită faptului că reprezintă un grup țintă prioritar pentru activitatea solicitantului dar și a partenerului în proiect.

IDENTIFICAREA GRUPULUI ȚINTĂ INCLUSIV DIN PERSPECTIVĂ GEOGRAFICĂ ȘI A NEVOILOR

Identificarea grupului țintă

Arealul vizat pentru selecția grupului țintă îl reprezintă județul Iași cu precădere mediul rural.

La data de 01.06.2024 erau înregistrate la AJOFM IAȘI un număr de 9902 persoane (șomeri și persoane aflate în căutarea unui loc de muncă – 203 persoane non șomeri)¹. Dintre acestea:

- 549 persoane nu aveau studii,
- 2849 persoane aveau studii primare încheiate,
- 3540 persoane aveau studii gimnaziale încheiate.

Astfel, numărul de persoane înregistrate la AJOFM Iași cu nivelul ISCED 0-2 (fără studii, școală generală incompletă și școală generală) era 6.389 de persoane.

Dintre aceste persoane un număr de 5795 persoane erau înregistrate ca fiind „muncitor necalificat”.

La nivel teritorial (pe medii de proveniență) distribuția persoanelor ISCED 0-2 este următoarea:

- 421 persoane din mediul urban,
- 5968 din mediul rural.

Distribuția potențialilor beneficiari la nivel teritorial se prezintă după cum urmează:

URBAN IS

UAT	ȘOMERI/PLCM_primar	ȘOMERI/PLCM_gimnazial
TOTAL URBAN	241	180
HÂRLĂU	49	53
IAȘI	40	38
PAȘCANI	40	34
TÂRGU FRUMOS	40	17
PODU ILOAIEI	72	38

¹ Sursa datelor: sistemul informatic al AJOFM IS – SISEXPERT.

RURAL IS

UAT	ŞOMERI/PLCM_primar	ŞOMERI/PLCM_gimnazial
TOTAL RURAL	2608	3360
CIORTEŞTI	12	19
ARONEANU	3	4
VALEA LUPULUI	0	0
DOLHEŞTI	37	89
DAGÂŢA	40	39
ŞCHEIA	52	27
ION NECULCE	15	35
TOMEŞTI	12	16
PROBOTA	25	26
BUTEA	4	13
UNGHENI	9	14
MIRONEASA	162	108
LUNGANI	440	296
RĂDUCĂNENI	94	31
MOŢCA	108	57
CIUREA	67	14
MĂDĂRJAC	45	35
FÂNTÂNELE	27	54
DOBROVĂŢ	5	16
VOINEŞTI	22	12
RACHIŢENI	0	9
COTNARI	37	55
MOŞNA	13	26
MOGOŞEŞTI-SIRET	20	25
BRĂEŞTI	52	107
ȚIBĂNEŞTI	56	120
MOGOŞEŞTI	5	14
GRAJDURI	60	25
POPRICANI	17	20
DUMEŞTI	18	16
VALEA SEACĂ	14	30
BELCEŞTI	22	33
GOLĂIEŞTI	29	30
TRIFEŞTI	46	49
BĂLȚAȚI	4	11
MIRCEŞTI	11	21
DELENI	45	86
SCOBINȚI	20	64
ȚIBANA	92	106
TANSA	15	42
SINEŞTI	16	39
VICTORIA	25	26
POPEŞTI	68	55
SIREȚEL	119	130

SCHITU DUCA	16	17
ALEXANDRU I. CUZA	39	67
LESPEZI	7	32
COSTEȘTI	3	15
COZMEȘTI	18	21
MIROSLAVA	8	5
VLĂDENI	4	9
IPATELE	11	15
ROMĂNEȘTI	3	10
MOVILENI	15	14
HOLBOCA	5	1
ERBICENI	40	54
TODIREȘTI	51	209
HORLEȘTI	22	14
ȘIPOSE	11	22
GROZEȘTI	1	4
CEPLENIȚA	12	51
SCÂNTEIA	23	22
LEȚCANI	1	3
STOLNICENI-PRĂJESCU	55	78
HĂRMĂNEȘTI	17	63
TĂTĂRUȘI	9	24
GROPNIȚA	25	40
BALȘ	10	38
OȚELENI	3	9
STRUNGA	3	5
CUCUTENI	1	16
PLUGARI	0	4
REDIU	1	3
COARNELE CAPREI	29	79
BÂRNOVA	3	1
VÂNĂTORI	9	37
GORBAN	29	52
ȚIGĂNĂȘI	8	3
COSTULENI	5	3
MIROSLOVEȘTI	16	32
RUGINOASA	19	35
CRISTEȘTI	13	18
DRAGUȘENI	15	15
CIOHORĂNI	23	93
HĂLĂUCEȘTI	9	24
COMARNA	4	7
PRISĂCANI	3	17
ȚUȚORA	1	0
FOCURI	1	1
BIVOLARI	6	12
HELEȘTENI	4	7
ROȘCANI	6	8

ANDRIEȘENI	8	7
------------	---	---

Tabelele se găsesc și în analiza de nevoi.

Pentru selecția grupului țintă este foarte important să precizăm faptul că la nivelul județului Iași la data de 01.06.2024, conform datelor deținute de AJOFM IASI², un număr de 3440 de persoane erau beneficiari/potențiali beneficiari de venit minim de incluziune conform legii nr. 196 din 31 octombrie 2016 privind venitul minim de incluziune.

Dintre acestea un număr de peste 2000 de persoane nu aveau nici o calificare.

VMI șomeri/PLCM primar	VMI șomeri/PLCM gimnazial	VMI șomeri/PLCM primar necalificat	VMI șomeri/PLCM gimnazial necalificat
număr persoane			
1238	1308	1091	1018

Astfel, pentru identificarea și recrutarea grupului țintă vom avea în vedere următoarele elemente:

- localitățile unde sunt foarte multe persoane șomere aflate în căutarea unui loc de muncă care au cel mult studii primare sau gimnaziale finalizate,
- localitățile unde sunt foarte multe persoane beneficiare de ajutor social care nu au nici o calificare.

Prin campania de informare vom menține o arie de adresabilitate largă și ne vom adresa tuturor localităților județului dar ne vom concentra pe localitățile unde sunt mai mult de 90 de șomeri înregistrați, beneficiari de ajutor social, care nu au o calificare.

Pentru identificarea potențialilor membri ai grupului țintă și pentru implicarea lor în activități echipa de proiect (experți responsabili conform organigramei de proiect și a fiselor de post) vor desfășura următoarele activități (enumerare cu rol orientativ):

- Întocmirea unui inventar al persoanelor de contact de la nivelul fiecărei localități din județul Iași: primar, asistent social.
- Desfășurarea de acțiuni punctuale de informare cu privire la serviciile oferite.
Acțiunile de informare NU VOR AVEA un caracter general.
Acestea vor fi orientate pe fiecare program specific oferit: informare, consiliere, orientare, formare în raport cu specificul grupului țintă vizat INSCED 0-2:
 - învățământ primar sau
 - învățământ gimnazial,
 - populație roma sau
 - persoane cu dizabilități.

În acțiunile de informare se va pune accent pe calitatea formării, utilitatea programului, posibilități de dezvoltare ulterioară, caracterul unic și oportunitatea oferită.

În acțiunea de informare va fi utilizată metoda bulgărelui de zăpadă prin implicarea persoanelor deja informate, ca și factor de multiplicare.

Beneficiarii informați vor fi rugați să transmită informația primită (curs de formare profesională gratuit și subvenționat) la rude, prieteni, cunoștințe, vecini. În acest mod se va realiza o rețea de multiplicare a informației.

² Sursa datelor: sistemul informatic al AJOFM IS SIS EXPERT.

Transmiterea informațiilor se va realiza atât pe canale clasice (anunț, fluturaș) dar și prin utilizarea social media.

Beneficiarii vor fi rugați să transmită mai departe mesajele trimise de echipa proiectului pe rețelele de socializare și să devină ei înșiși promotori ai proiectului indiferent de opțiunea lor de a participa la program}.

Pentru atragerea beneficiarilor în acțiunile de informare se va face apel la capacitatea lor de a ajuta (nu te costa nimic să transmiți o informație care este posibil să fie foarte utilă unei alte persoane și în acest fel să o ajute).

- Utilizarea personalului din primării (factori de multiplicarea informației de la nivel local) ca și resursă cheie și personal de legătură.

Deși materialele de informare vor conține informații detaliate cu privire la persoanele care pot fi contactate pentru înscrierea în proiect, asistenții sociali din primării cu care vom vorbi vor fi rugați să centralizeze solicitările de formare și să le transmită echipei de proiect.

Prin implicarea asistenților sociali din primăriile cărora ne vom adresa vom realiza o rețea de formare care va asigura o participare crescută și organizată.

Asistenții sociali vor fi ajutați să conștientizeze faptul că dacă au beneficiari mai bine formați munca lor va fi mai ușoară iar calitatea muncii va fi mai bună.

Nevoile grupului țintă

Conform analizei de nevoi, realizată la nivelul zonei de implementare a proiectului (jud. Iași), principalele probleme cu care se confruntă potențialii membri ai grupului țintă sunt legate de:

- accesarea limitată a serviciilor de informare și consiliere. Deși accesul la servicii de informare, orientare și consiliere profesională este neîngrădit și necondiționat (cel puțin la nivelul AJOFM) accesarea serviciilor este limitată datorită unor motive care țin de particularitățile fiecărui caz în parte (lipsa banilor de transport, lipsa de informare, reticență, demotivare etc.). Proiectul va crea un cadru pentru creșterea accesului la servicii în special pentru categoriile cele mai defavorizate. Unul dintre obiectivele proceselor de informare și consiliere îl va reprezenta adaptabilitatea serviciului astfel încât să fie cât mai aproape de beneficiar (din punct de vedere al abordării și al proximității teritoriale).
- număr mare de persoane vulnerabile care nu au calificare. Așa după cum am specificat una dintre principalele categorii profesionale afectate de neocupare este reprezentată de lucrătorii necalificați. Lipsa de calificare se traduce în sezonabilitatea ocupării, fluctuația mare a locurilor de muncă ocupate, instabilitate financiară, sporadicitatea veniturilor și în cele din urmă sărăcie/deprivare materială severă. Proiectul prin activitățile de formare profesională are menirea de a oferi beneficiarilor un punct de stabilitate în edificarea vieții profesionale.
- lipsa resurselor informaționale și materiale pentru a depăși situația de criză. Acest aspect se datorează unui cumul de factori printre care se numără nivelul educațional formal redus, lipsa unei informări adecvate cu privire la posibilitățile de formare, lipsa unui sprijin activ pentru depășirea situației de dificultate și de mobilizare în direcția obținerii unei calificări, a continuării educației formale și a angajării durabile.
- număr redus de calificări care se adresează persoanelor cu ISCED 0-2, în special persoanelor care au cel mult 4 clase absolvite. Prin intermediul proiectului ne propune să contribuim la creșterea numărului de programe de calificare care se adresează persoanelor care au un nivel educațional redus, aspect care constituie și un element de sustenabilitate pe termen lung.

PRINCIPII DE SELECȚIE ALE GRUPULUI ȚINTĂ

Principii de înscriere în grupul țintă al proiectului:

- Potențialii beneficiari vor fi înregistrați în cadrul proiectului în ordinea înscrierii conform principiului primul venit primul servit cu excepția unor cazuri particulare cum ar fi:
 - o persoanele cu dizabilități vor fi înscrise cu prioritate în cadrul proiectului,
 - o persoanele care reprezintă grupuri vulnerabile (mame singure, tineri vulnerabili etc.) vor fi înscrise cu prioritate în cadrul proiectului,
- Beneficiarii înregistrați trebuie să respecte regulile de eligibilitate pe toată durata participării la activitățile proiectului.
- Toți beneficiarii proiectului vor avea acces egal și nediscriminatoriu la activitățile și serviciile dezvoltate în proiect.

Pentru respectarea principiilor legate de asigurarea egalității de șanse și cu privire la nediscriminare vor fi realizate instrumente specifice de informare și atenționare care vor trebui respectate cu strictete de toți membrii echipei și vor fi incluse ca și obligații specifice în fișele de post.

SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ

Persoanele recrutate în vederea constituirii GT vor îndeplini în mod cumulativ următoarele criterii:

- Au domiciliul/reședința în județul Iași (regiunea NE),
- Au vârsta cuprinsă între 18 ani împliniți și sub 65 ani,
- Dețin un nivel scăzut de calificare sau nu au nicio calificare (ISCED 0-2),

Deoarece proiectul are activități de formare prestabilite selecția va trebui realizată în raport cu grupele de formare care vor fi deschise. Beneficiarii vor fi înregistrați pentru participarea la activități în ordinea solicitării până la ocuparea completă a unei grupe de formare.

Procesul de înscriere va fi continuu până la data limită prestabilită pentru începerea unei grupe de formare.

În cazul în care, după ocuparea unei grupe, până la începerea activității de formare (anunțarea grupei CAJ), se va prezenta o persoană care aparține categoriilor defavorizate menționate acesta va ocupa locul ultimei persoane mai puțin dezavantajate înscrise în grupă.

Pentru asigurarea unui proces de selecție transparent toate regulile de selecție și înscriere vor fi făcute publice pe toate canalele de comunicare disponibile dezvoltate în proiect. Toate persoanele înscrise vor fi informate cu privire la principiile de selecție.

Structura grupului țintă în raport cu activitățile de formare propuse

Distribuția grupului țintă în raport cu serviciile de formare de care vor beneficia se prezintă după cum urmează:

PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ NIVEL 1	Nr. Persoane
Curs calificare N1 Ajutor bucătar – Grupa 1	25
Curs calificare N1 Ajutor bucătar – Grupa 2	25
PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ NIVEL 2	Nr. Persoane

Curs calificare N2 Patiser – Grupa 1	25
Curs calificare N2 Patiser – Grupa 2	25
Curs calificare N2 Manichiurist – Grupa 1	25
Curs calificare N2 Manichiurist – Grupa 2	25
Curs calificare N2 Lucrător comercial – Grupa 1	25
Curs calificare N2 Lucrător comercial – Grupa 2	25
PROGRAME DE COMPETENTE COMUNE	Nr. Persoane
Utilizarea calculatorului pentru începători	25
Utilizarea calculatorului pentru începători	25
PROGRAME DE FORMARE, ALTELE DECAT CELE AUTORIZATE	Nr. Persoane
Lucrător in cultura plantelor (neautorizat) – Grupa 1	26
Lucrător in cultura plantelor (neautorizat) – Grupa 2	26

FORMARE COMPETENȚE DE LIMBA ROMÂNĂ, MATEMATICA SI IT DE BAZA	Nr. Persoane Total – 52 pers
Competențe de limba română, matematica – Grupa 1	26
Competențe de limba română, matematica – Grupa 2	26

ÎNREGISTRAREA GRUPULUI ȚINTĂ

Pentru realizarea înscrierii participanților în grupul țintă se va realiza:

- Informare cu privire la condițiile de eligibilitate care trebuie respectate,
- Informare cu privire la documentele care trebuie prezentate în vederea înscrierii,
- Informare despre obligativitatea de a furniza datele lor personale,
- Informare despre faptul ca datele lor personale vor fi prelucrate în aplicația MySMIS, în toate fazele proiectului,
- Obținerea consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant,
- Preluarea documentelor și verificarea acestora – eligibilitate GT,
- Elaborare Formular de înregistrare GT, semnarea acestuia și înregistrarea conform prevederilor manualului beneficiarului.

În vederea înscrierii beneficiarilor le vor fi puse la dispoziție toate informațiile necesare, prin intermediul unor mijloace de informare variate adaptate la specificul grupului țintă, care pot fi foarte ușor accesate, cu privire la:

- Obligații avute în calitate de beneficiari ai proiectului,
- Drepturi,
- Beneficii,

DOCUMENTE CARE TREBUIE PREZENTATE DE BENEFICIARI ÎN VEDEREA STABILIRII ELIGIBILITĂȚII

- CI, domiciliul/reședința în jud. Iași,
- acte studii în vederea stabilirii nivelului ISCED (documente care atestă ultimul nivel de școlarizare absolvit),
- certificat/diploma calificare (documente care atestă nivelul de calificare deținut), dacă este cazul.

DEMERSURI CARE VOR FI REALIZATE IN VEDEREA ÎNSCRIERII GT

Procesul de înregistrare a grupului țintă presupune următoarele etape de realizare:

1. Semnarea de către beneficiari a acordului GDPR,
2. Colectarea de la beneficiari a documentelor de înscriere,
3. Verificarea documentelor de înscriere,
4. Stabilirea eligibilității beneficiarului,
5. Introducerea datelor în aplicația MySMIS2021,
6. Generarea Formulelor pentru înregistrarea participanților din GT
7. Semnarea formularelor de persoana din GT și de expertul care a realizat selecția GT,
8. Întocmirea dosarului de înscriere în proiect pentru fiecare beneficiar.

Deoarece procesul de înregistrare este laborios și poate dura pentru fiecare persoană până la câteva zeci de minute înscrierea în cadrul proiectului se va realiza pe baza de programare.

Experții de grup țintă din cadrul proiectului vor apela telefonic potențialii beneficiari în ordinea înscrierii (opțiune exprimă de participare) și îi vor programa pentru înregistrarea efectivă în proiect.

În acest mod se va evita aglomerarea în vederea înscrierii și se va obține sistematizarea întregului proces.

GESTIUNEA DOCUMENTELOR REZULTATE DIN ACTIVITATE CU GRUPUL ȚINTĂ

Documentele colectate de la beneficiari vor ține cont de cerințele de eligibilitate pentru asigurarea accesului la program și de specificul grupului țintă: persoane cu nivel ISCED 0-2.

Documentele și datele pe care Beneficiarul și partenerul le colectează de la participanți sunt următoarele:

Document	Date colectate
- CI	- Date de identificare: nume, prenume, CNP, data nașterii, gen, vârstă, - Date privind locul de domiciliu: urban, rural
- Adeverință studii - Diploma studii - Declarație pe propria răspundere ca nu a urmat nici o unitate de învățământ (declarație notarială)	- Date privind nivelul studiilor
- Adeverința AJOFM	- Date privind statutul pe piața muncii
- Declarații pe propria răspundere - Formular de înregistrare în proiect	- domiciliu de reședință, - domiciliu de corespondență, - numere de telefon, - adrese de e-mail, - date privind situația la nivelul gospodăriei, - date privind apartenența la un grup vulnerabil, - situația în gospodărie - migrant, origine străină,

	- grup minoritar, roma, - comunități marginalizate, - persoană defavorizată, - persoană fără adăpost sau care este afectată de excluziune locative, - informații privind activitățile la care va participa în cadrul proiectului.
- Adeverință/Certificat medical	- date privind situația medicală/dizabilități
- Adeverință angajator	- date privind angajatorul (denumire angajator, tip de instituție)
- CIM	

Pentru asigurarea unei bune gestiuni a documentelor preluate de la beneficiari membrii echipei de implementare (Solicitant si Partener) vor respecta un set de reguli de gestiune unitară a dosarelor/bibliografurilor care conțin documentele aferente procesului de selecție a Grupului Țintă.

Reguli de gestiune a documentelor:

- Dosarul de grup țintă se întocmește individual pentru fiecare candidat,
- Dosarul individual va conține toate documentele prevăzute în prezenta metodologie, în ordinea stabilită de echipa de management,
- Dosarele de grup țintă se vor alcătui într-un exemplar original,
- Fiecare dosar întocmit va avea un opis al documentelor conținute,
- Toate dosarele vor avea o eticheta care sa le facă ușor identificabile și care va conține elementele de identitate vizuala, elementele de identificare ale programului si elementele de identificare ale proiectului,
- Toate dosarele de Grup țintă în format fizic vor avea un corespondent electronic (scan + documente semnate electronic) cu același conținut,

Evidența grupului țintă se va realiza electronic prin aplicația electronica PWA și se va actualiza periodic cu informații privind evoluția beneficiarului (servicii oferite, cursuri absolvite, etc).

IMPLICAREA MEMBRILOR GRUPULUI TINTA ÎN ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Implicarea membrilor grupului țintă în activitățile proiectului se va realiza în toate etapele de implementare, în raport cu tipul de activitate la care membrii grupului țintă participă.

Astfel, pe etape de implementare, pentru implicarea membrilor grupului țintă în proiect se vor lua următoarele tipuri de măsuri:

INFORMAREA GRUPULUI TINTA

- Grupul țintă va fi utilizat ca factor de multiplicare a informației. În cadrul acțiunilor desfășurate beneficiarii vor fi încurajați să transmită informația cu privire la activitățile desfășurate la cât mai multe persoane interesate de un program de formare profesională gratuit:
 - o Distribuie anunț pe rețele de socializare la care au acces – Facebook, Tiktok, Instagram etc.
 - o Distribuie fluturași de informare în comunitate (la câteva persoane pe care le cunosc),
 - o Transmiterea orală a informației.

În acest mod se va realiza o creștere a numărului de persoane informate care se vor interesa de un program de formare profesională continuă.

RECRUTAREA SI INSCRIEREA GRUPULUI TINTA

- Grupul țintă va fi utilizat ca factor de multiplicare a informației. Persoanele care urmează a fi înscrise în cadrul proiectului vor fi rugate să aducă la activități și alte persoane pe care le cunosc și care sunt interesate de obținerea unei calificări/dobândirea de noi competențe utile pentru piața muncii.
- Obținerea de informații de la beneficiari cu privire la calitatea și eficiența mijloacelor de informare pentru a realiza îmbunătățirea/perfecționarea acestora.

ORIENTARE IN CARIERA SI CONSILIERE PROFESIONALA

- Sesiunile de consiliere vor fi interactive. Implicarea beneficiarilor în activitate se va realiza din etapa de organizare când beneficiarilor li se va solicita suport pentru organizare (coparticipare).
- Pentru organizarea activității se va ține cont de părerea și sugestiile beneficiarilor și de programul acestora. Beneficiarii vor fi consultați cu privire la programarea sesiunilor de consiliere pentru a crește rata de participare și pentru a reduce la minim riscul de absenteism.
- În cadrul sesiunilor de consiliere beneficiarii vor fi implicați în formularea soluțiilor pentru creșterea gradului de competență profesională, de identificare a competențelor, de planificare a carierei etc.
- Pentru atragerea GT la activități se va pune accent pe participarea cointereseată. Se va stimula interesul beneficiarului care va conștientiza că are cel mai mult de câștigat din acest proces.

DOBANDIREA DE COMPETENTE DE LIMBA ROMANA SI MATEMATICA

- Realizarea sesiunilor de dezvoltare a competențelor se va realiza cu implicarea directă a beneficiarilor în stabilirea programului pentru sesiunile de formare. Prin implicarea beneficiarilor în stabilirea programului se va reduce riscul ca beneficiarii să anunțe că nu pot participa la activități datorită unor factori care țin de program.
- Participanții vor ajuta la identificarea competențelor pe care doresc să le dobândească și care le sunt de un real folos în activitatea de zi cu zi. În acest mod se va menține un interes foarte ridicat pentru procesul de formare.

DERULAREA DE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALA

- Participanții vor ajuta la identificarea domeniilor de formare în care doresc să dobândească abilități noi. În acest mod ei vor urma programe de formare care sunt în acord cu interesele personale avute.
- Realizarea sesiunilor de calificare se va realiza cu implicarea directă a beneficiarilor în stabilirea orarului. Prin implicarea beneficiarilor în stabilirea programului se va reduce riscul ca beneficiarii să anunțe că nu pot participa la activități datorită unor factori care țin de program.

Constituirea unei grupe de calificare se face cu implicarea directă a beneficiarului și în acord cu:

- nivelul studiilor fiecărui beneficiar (minim studii gimnaziale – condiție obligatorie pentru participarea la un program de calificare nivel 2),
- nivelul competențelor deținute - stabilite în cadrul activității de consiliere,
- capacitatea persoanei de a dobândi noi competențe,
- dorința personală,
- experiența în câmpul muncii și motivația de a participa la o anumită activitate profesională,
- necesitățile mediului de afaceri pentru anumite competențe,

Stabilirea programului de calificare se va realiza după consultarea beneficiarilor înscrși în fiecare grupă. După stabilirea calendarului, beneficiarii vor fi anunțați cu privire la programul estimativ de desfășurare a programului pe grupa și li se va solicita un punct de vedere.

Pentru menținerea interesului pentru formare și a creșterii gradului de implicare al beneficiarilor în constituirea grupelor de cursanți se va ține cont de o serie de elemente cum ar fi:

- stimularea participării prin contagiune. Includerea în grupele de formare a persoanelor care se cunosc și interacționează și în afara proiectului, putând-se astfel sprijini reciproc în procesul de învățare;
- asigurarea varietății categoriilor de vârstă a cursanților în scopul valorificării experiențelor de viață și a creării unui mediu stimulat de învățare pentru persoanele mai în vârstă, dezvoltarea capitalului relațional al participanților.

Pentru motivarea participării membrilor grupului țintă la activitățile de formare au fost luate/ vor fi luate următoarele categorii de măsuri:

- alegerea unor cursuri de actualitate care sunt atractive pentru beneficiari – prin consultarea acestora,
- activități eficiente de informare și publicitate a inițiativei,
- menținerea unui contact permanent cu GT și realizarea unei bune comunicări,
- activitatea de consiliere va fi axată pe motivare și implicare,
- crearea unei conștiințe a necesității de formare continuă,
- asigurarea decontării cheltuielilor de transport pentru formare,
- acordarea de subvenții în raport cu participarea înregistrată,

ASIGURAREA PREZENȚEI LA ACTIVITĂȚI

Pentru asigurarea prezenței numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului se vor lua următoarele măsuri:

- Acțiunile de informare în vederea recrutării grupului țintă vor viza un număr de beneficiari care să depășească de cel puțin 10 ori capacitatea de formare prevăzută în cadrul proiectului (302 persoane GT – peste 3000 de potențiali membri ai GT informați),
- Se va proceda la asigurarea unei rezerve de membri GT pentru a acoperi abandonurile, în partea inițială a procesului de implicare în activități, până la începerea procesului de formare pentru fiecare grupa de formare,
- Se va proceda la o informare și conștientizare riguroasă a potențialilor membri GT cu privire la avantajele participării pentru a reduce la minim riscurile de abandon,
- Acțiunile de informare în vederea recrutării grupului țintă vor viza și măsuri de sensibilizare și conștientizare cu privire la importanța și rolul formării profesionale continue,
- Se va realiza implicarea mai multor factori de la nivel local/comunități de unde provin membrii grupului țintă (primar, asistent social, ONG-uri) în acțiunile de informare și organizarea a grupelor de formare,
- Se va apela la tehnica atragerii participării prin contagiune și a cointereseării,
- Programele de formare vor fi menținute atractive pe toată durata de formare pentru a nu pierde interesul și entuziasmul inițial al participanților,
- Deși nu ne bazăm pe stimularea financiară pentru menținerea participării sunt prevăzute în bugetul de formare subvenții și resurse financiare pentru acoperirea costurilor legate de transport,
- Echipa de management va verifica permanent nivelul de satisfacție și de interes al beneficiarilor pentru asigurarea unei calități înalte a serviciilor și va lua măsurile care se impun pentru ca satisfacția beneficiarilor să fie maximă,
- Cazurile de abandon vor fi studiate cu atenție urmărindu-se să nu fie generate din cauza personalului sau a programului propus,
- Programul de lucru cu beneficiarii va fi stabilit de comun acord cu aceștia și prin implicarea acestora (vor fi rugați să sprijine efortul de programare),
- Personalul va fi instruit cu rigurozitate pentru prestarea serviciilor într-un mod impecabil,

BENEFICIILE CARE TREBUIE ADUSE GRUPULUI ȚINTĂ CA URMARE A PARTICIPĂRII LA ACTIVITĂȚI

Ca urmare a participării la activitățile proiectului membrii echipei de implementare trebuie să se asigure că toți beneficiarii au avantaje certe care le garantează satisfacția. În acest scop gradul de mulțumire al beneficiarilor va fi permanent evaluat pentru a ne asigura că nu sunt persoane care părăsesc programul datorită calității precare a serviciilor oferite, personalului sau a oricăror altor cauze care țin de organizare și organizator.

Beneficiarii proiectului vor trebui să conștientizeze și să simtă faptul că proiectul le creează oportunități multiple de dezvoltare și integrare profesională după cum urmează:

- șansa de a vorbi cu un specialist în carieră care le poate oferi o nouă dimensiune asupra propriei dezvoltări profesionale,
- șansa de a urma un curs de formare care să le ofere cunoștințe noi și care permite dezvoltarea de abilități care au rolul de simplifica și eficientiza munca,
- șansa de a urma un program de formare gratuit,
- șansa de a cunoaște în cadrul procesului de formare noi oameni, de a-și mari grupul de contacte în mediul profesional și de creare de noi oportunități,
- șansa de a veni în contact cu noi tehnologii și de a învăța să lucreze cu acestea,
- șansa de actualizare a cunoștințelor în domeniul tehnologic și al digitalizării ceea ce le va facilita adaptarea la transformările tehnologice ale locului de muncă prezente și viitoare,
- oportunitatea de a iniția un proces de dezvoltare profesională prin formare continuă,
- oportunitatea de a conștientiza faptul că cea mai importantă investiție pe care poți să o faci este investiția în propria educație (mai ales atunci când altcineva plătește pentru tine),

Beneficii concrete aduse grupului țintă legate de participarea directă la activitățile proiectului:

- creșterea gradului de calificare profesională,
- creșterea ratei de angajabilitate în rândul pers. din GT,
- creșterea motivației pentru dezvoltare continuă personală și profesională,
- asigurarea resurselor materiale și financiare suficiente pentru dezvoltarea profesională;
- creșterea adaptabilității ocupaționale,
- oferirea unor noi perspective de dezvoltare personală și profesională;
- deținerea controlului asupra viitorului, libertatea de a alege, mai multe oportunități de a-și pune în valoare talentul, calificările, cunoștințele și creativitatea,
- satisfacție personală/respect pentru propria persoană, împlinire personală;
- creșterea nivelului de trai pentru sine și pentru întreaga sa familie.

REZULTATE ESTIMATE ASUPRA GRUPULUI ȚINTĂ

Rezultatele estimate asupra grupului țintă vor trebui corelate de către membrii echipei de implementare cu fiecare etapă de implementare în parte pentru a ne asigura că nu au fost săriți pași esențiali pentru atingerea obiectivelor finale.

Astfel, vor fi monitorizate următoarele realizări specifice imediate pe fiecare activitate/etapă de implementare:

INFORMAREA GRUPULUI TINTA

- informarea unui număr de cel puțin 3000 de beneficiari prin mijloace informative de largă utilizare (afișaj, fluturaș, facebook, web etc.),
- informarea directă (fața în față) a unui număr de cel puțin 600 de potențiali beneficiari în vederea înscrierii,

Rezultatul estimat al activității de informare îl va reprezenta solicitarea participării unui număr de 302 persoane la activitățile proiectului etapizat în raport cu programele de formare desfășurate din care să facă parte minoritari roma, persoane cu dizabilități, persoane aparținând categoriilor defavorizate.

RECRUTAREA SI INSCRIEREA GRUPULUI TINTA

- realizarea a 10 parteneriate cu UAT/ONG locale pentru identificarea GT proiect si asigurarea continuării acțiunilor,
- realizare 1 parteneriate cu ONG/Instituții care activează în domeniul protejării drepturilor persoanelor cu dizabilități,
- selecția a cel puțin 302 persoane în vederea înscrierii în proiect,
- înscrierea în GT a cel puțin 302 de persoane,
- asigurarea respectării principiilor orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare si accesibilitate în conformitate cu Cartea drepturilor fundamentale a UE,
- asigurarea drepturilor persoanelor cu handicap în conformitate cu Convenția ONU si facilitează si încurajează participarea persoanelor cu dizabilități la proiect.

Rezultatul estimat al activității de recrutare îl va reprezenta înscrierea unui număr de 302 persoane în GT proiect etapizat în raport cu programele de formare desfășurate din care să facă parte minoritari roma, persoane cu dizabilități, persoane aparținând categoriilor defavorizate.

ORIENTARE IN CARIERA SI CONSILIERE PROFESIONALA

- 302 beneficiari evaluați,
- 302 planuri individualizate de sprijin,
- 302 beneficiari care participa la programe de consiliere,
- 302 beneficiari orientați spre un program de formare/dezvoltare competente.

Rezultatul estimat al activității de consiliere îl va reprezenta orientarea unui număr de 302 persoane la programele de formare desfășurate, etapizat, în raport cu perioadele specifice de susținere a acestora. Persoanele vor trebuie să fie motivate și determinate să urmeze programul propus.

DOBANDIREA DE COMPETENTE DE LIMBA ROMANA SI MATEMATICA

- 52 beneficiari evaluați,
- 52 beneficiari care participa la programul de dobândire de competente de limba romana, si matematica;
- 52 beneficiari care dobândesc competente de limba romana si matematica.

Rezultatul estimat al activității îl reprezintă creșterea nivelului de competente/abilitați în domeniile LIMBA ROMANA SI MATEMATICA pentru un număr de 52 de beneficiari pentru ca aceștia să se poată integra mai ușor într-o activitate productivă.

Furnizarea serviciilor se va realiza personalizat în raport cu evaluarea realizată înainte de furnizare.

DERULAREA DE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALA

- 50 de beneficiari care participa la programe de calificare nivel 1 – Ajutor Bucătar,
- 50 de beneficiari care pot obține o calificare nivel 1 relevanta pentru piața muncii – Ajutor Bucătar,
- 150 de beneficiari care participă la programe de calificare nivel 2 (Patiser, Manichiurist, Lucrător comercial),
- 150 de beneficiari care pot obține o calificare nivel 2 relevanta pentru piața muncii (Patiser, Manichiurist, Lucrător comercial),
- 50 de beneficiari care participă la programe de formare altele decât cele autorizate –Utilizarea calculatorului pentru începători,
- 50 de beneficiari care pot obține competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației relevanta pentru piața muncii,
- 52 de beneficiari care participa la programe de formare altele decât cele autorizate – Lucrător in cultura plantelor,
- 52 de beneficiari care obțin abilități cerute de angajatori in domeniul culturii plantelor.

Rezultatul estimat al activității îl reprezintă creșterea nivelului de calificare profesională pentru un număr de 302 de beneficiari pentru ca aceștia să se poată integra mai ușor într-o activitate productivă.

COMUNICARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ ÎN RELAȚIA CU GRUPUL ȚINTĂ

Pentru realizarea unui proces de comunicare transparent membrii echipei de proiect vor ține cont de următoarele principii:

- Transparența - vor fi transmise către publicul larg informațiile complete cu privire la proiect și activitățile acestuia,
- Accesibilitatea – informațiile vor fi transmise prin intermediul unor canale care să fie accesibile oricărei persoane,
- Obiectivitatea - informarea publicului larg se va baza pe mesaje cu caracter obiectiv, astfel încât sa se asigure o imagine cat mai corecta asupra activităților proiectului,
- Coerenta - acțiunile de comunicare vor fi astfel coordonate încât sa se asigure transmiterea unui mesaj unitar despre serviciile oferite,
- Complementaritatea - acțiunile de informare vor fi transmise pe mai multe tipuri de canale iar mesajele vor si adaptate pentru a se adresa la categorii de public cat mai diferite.

Pentru realizarea unei comunicări eficiente cu grupul țintă atât în etapa de recrutare cât și în cea de implementare se vor utiliza următoarele metode, mijloace și canale de comunicare:

Metode de comunicare

AFISE

Afișajul indoor și outdoor deși este un mijloc clasic de informare, pentru situația în care ne aflăm (grup care poate fi localizat la nivel de comuna), reprezintă un mijloc ieftin de informare, cu impact larg.

Afișele vor fi postate la nivelul tuturor primăriilor/compartimente de asistență socială din arealul vizat de proiect – Județul Iași. Prin afișaj toate persoanele care vor intra in primărie vor avea acces la o sursa de informație primara.

Afișele vor conține toate elementele de vizibilitate și identitate în acord cu manualul de identitate vizuală al programului.

Afișele au un impact foarte redus asupra mediului deoarece vor fi realizate din materiale reciclabile.

FLUTURAS

Deși este un mijloc clasic de informare în cadrul proiectului acesta va deservi foarte bine scopul, deoarece va fi tipărit în serii mici, adaptat la specificul GT și la programele de formare organizate.

Fluturașul are un impact foarte redus asupra mediului deoarece vor fi realizați din materiale reciclabile.

PAGINA INTERNET

Partenerii vor deschide pe paginile proprii secțiuni dedicate proiectului. În aceste secțiuni vor fi prezentate pe larg într-o manieră structurată și ușor de urmărit toate informațiile necesare cu privire la:

- activități,
- cine poate deveni beneficiar al proiectului,
- care sunt condițiile pentru înscriere și documentele necesare,
- care sunt termenii și condițiile de participare la activități,
- programul de desfășurare al activităților,
- alte informații de utilitate pentru potențialii beneficiari pentru înscriere și participare la activități: date contact, adrese utile, program de lucru cu GT,
- paginile web vor cuprinde secțiuni specifice cu privire la temele orizontale (egalitate de șanse, egalitate de gen, nediscriminare, protecția mediului, tehnologii verzi etc.) și o adresă de email la care cazurile de încălcare a principiilor vor putea fi semnalate.

PAGINA FACEBOOK

Acest instrument permite diseminarea informației și obținerea de feedback în timp util de la beneficiari (deși este parțial adaptat la caracteristicile și specificul GT).

Pagina facebook va permite postarea zilnică de informații privind proiectul în raport cu desfășurarea activităților și cu solicitările de informație din partea beneficiarilor.

Este un instrument facil de a ține grupul țintă în permanent contact cu ce se întâmplă la nivel de activități: program, conținut, probleme etc.

Este un instrument care permite echipei de proiect să intre în contact direct cu beneficiarii și să obțină părerea acestora cu privire la o serie de aspecte legate de programări, calitate, oportunitate etc.

EVENIMENTE DE INFORMARE DIRECTĂ LA FAȚĂ

Este mijlocul perfect pentru a asigura calitatea transmiterii informației. Deoarece membrii potențiali ai GT au un nivel de formare scăzut și mențin un contact strâns cu autoritățile locale în vederea accesării unor diverse măsuri de sprijin (ex. ajutor conform legii 196/2016) vor fi relativ ușor de organizat în grupe de informare cu ajutorul/suportul personalului care lucrează în domeniul asistenței sociale la nivel comunitar. La evenimente care vor avea forma unor seminarii interactive vor fi cooptați să participe atât șomeri înregistrați la AJOFM IASI, cu nivel educațional redus, cât și persoane din comunitate care nu lucrează sau care desfășoară activități ocazionale sau orice altă persoană adultă cu ISCED 0-2 care reprezintă un potențial membru al GT.

Potențialii beneficiari vor fi organizați în grupe naturale dictate de condițiile de la fața locului.

Avem în vedere organizarea a cel puțin 30 de astfel de evenimente în județul Iași.

Mijloace și canale de comunicare

COMUNICAREA OFICIALĂ

Pentru comunicarea cu diferitele instituții care pot avea un rol important în: identificarea grupului țintă, contactarea acestuia, diseminarea de informații, realizarea de activități sau asigurarea multiplicării/diseminării rezultatelor, membrii echipei de proiect vor utiliza canale de informare oficiale.

Informarea se va realiza pe adresa de email oficială a instituției prin adrese oficiale scrise. Rolul acestui tip de comunicare este de a solicita sprijin pentru implementare și inițierea unui parteneriat. Acest mijloc va fi utilizat în etapa de inițiere a comunicării.

COMUNICARE DIRECTĂ

Va fi utilizată atât în relația cu facilitatorii programului (primarii, ONG, alte instituții) cât și în relația cu grupul țintă.

Membrii echipei de proiect în baza unei informări/programări inițiale vor realiza deplasări în teritoriu și vor avea un contact direct atât cu factorii decidenți de la nivel local cât și cu potențialii membri ai grupului țintă.

Toate întâlnirile vor fi pregătite prin stabilirea unei agende și a unor materiale de informare care să sintetizeze scopul și concluziile vizitei, de exemplu:

- recrutarea unei grupe de beneficiari cu studii primare pentru formare - nivel 1,
- identificarea persoanelor cu dizabilități de la nivel local care doresc să participe la un program de formare,
- identificarea de beneficiari etnici roma care doresc o calificare etc.

În toate întâlnirile directe se va preciza că vizita este prilejuită de implementarea unui proiect finanțat prin PEO.

COMUNICARE PRIN MASS MEDIA

Echipa de proiect va avea rolul de a crea o bună relație cu mass media pentru implementarea proiectului. Reprezentanții mass media vor fi rugați să publice anunțuri periodice cu privire la activitățile proiectului pentru a mări gradul de adresabilitate al informației și pentru a atinge categorii de public cât mai largi. Pentru consolidarea relației cu mass media, reprezentanții din teritoriu vor putea fi invitați să participe la activitățile desfășurate în cadrul proiectului.

Către mass media vor fi transmise periodic materiale de informare cu privire la activitățile desfășurate în cadrul proiectului.

Sarcina echipei de implementare va fi de a transforma media locală/regională într-un partener pentru implementarea proiectului.

COMUNICARE PRIN MIJLOACE ELECTRONICE

Pentru implementarea proiectului va fi creată o adresă de email dedicată care va fi utilizată în toate comunicările cu membrii grupului țintă.

Adresa va fi utilizată și mediatizată și pentru semnalarea cazurilor de discriminare, abuz, comportament inadecvat al membrilor echipei etc.

Responsabili și responsabilități

Atunci când vorbim de comunicare regulile sunt foarte importante.

Pentru toate acțiunile de comunicare desfășurate în cadrul proiectului vor trebui respectate cu strictețe prevederile contractuale și ale manualului de identitate vizuală.

Atât membri echipei de implementare, cât și materialele de comunicare vor trebui să se supună unor rigori stricte. În acest sens se va realiza o supervizare permanentă din partea echipei de management.

Materialele de informare vor fi utilizate doar după verificare și avizare cu privire la conținut și formă/aspect vizual.

În vederea realizării unei comunicări eficiente echipa de management va realiza instruirea periodică a tuturor membrilor echipei.

Evidența proceselor de comunicare se va ține în registru de evidențe și înregistrări.

Echipa de management a proiectului are următoarele atribuții legate de comunicare:

- stabilește metodele și mijloacele de comunicare,
- asigură resursele necesare pentru asigurarea comunicațiilor,
- comunică cu autoritățile pentru problemele privind cadrul legal și de reglementare,
- comunică cu autoritățile privind realizarea acțiunilor stabilite prin cererea de finanțare,
- comunica cu grupul țintă, echipa de implementare și alte părți interesate în vederea soluționării întrebărilor care depășesc competența și autoritatea experților implicați în implementare,
- comunică cu echipa de implementare problemele apărute privind calitatea serviciilor prestate.

Echipa de implementare:

- respectă principiile de comunicare stabilite și folosește mijloacele de comunicare adecvate situației,
- semnalează managerului sau persoanelor abilitate orice deficiență de comunicare și propun acțiuni de îmbunătățire a procedurilor,
- comunică în limitele atribuțiilor și autorității cu care sunt investiți,
- folosesc mijloacele de comunicare potrivit competenței de pe care o dețin,
- întrețin mijloacele de comunicare aflate în gestiunea lor,
- comunică, pe cale ierarhică orice situație de pericol, incident sau accident.

MONITORIZAREA ACTIVITATILOR CU GRUPUL ȚINTĂ

Situația grupului țintă va fi raportată periodic echipei de management.

În vederea raportării managerul de proiect va stabili un grafic de raportare.

Vor face subiectul raportării:

- Numărul beneficiarilor înscriși,
- Numărul beneficiarilor care s-au retras,
- Cauza retragerii/abandonului,
- Contribuția la realizarea indicatorilor,
- Interesul manifestat al grupului țintă pentru activitățile desfășurate,
- Impactul proiectului asupra grupului țintă.

Incidentele legate de grupul țintă vor fi raportate imediat și va fi realizat un plan de soluționare în raport cu gravitatea evenimentului și cu impactul care îl poate avea asupra proiectului.

ASIGURAREA RESPECTĂRII PRINCIPIILOR ORIZONTALE

Egalitate de șanse și tratament egal între femei și bărbați

Partenerii proiectului respecta legislația și reglementările privind nediscriminarea și egalitatea de șanse. Reglementările incluse în ROI, proceduri interne specifice, vor fi urmărite și aplicate la nivelul personalului proiectului.

Planificarea intervențiilor se va realiza cu respectarea prevederilor Legii nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, a OUG 61/14.05.2008 privind implementarea principiului egalității, precum și a Directivei Consiliului 2000/43/CE și Directivei 2000/78/CE privind egalitatea de șanse.

În relația cu grupul țintă, procedurile operaționale ale proiectului vor include măsuri specifice de eliminare a discriminării (limbaj, atitudini, practici, acces, facilitate create etc) pentru fiecare set de acțiuni.

Se va urmări:

- accesul egal și nediscriminatoriu la informațiile și resursele proiectului (comunicare clară, adecvată, adaptată segmentului vizat);
- accesul egal și nediscriminatoriu la activitățile și serviciile dezvoltate în proiect (accesibilitatea, vizibilitatea, proximitatea spațiilor utilizate, tratamentul egal și nediscriminatoriu din partea personalului, personalizarea serviciilor funcție de specificul nevoii beneficiarului, abordarea integrată și calitatea serviciilor);
- identificarea și eliminarea riscurilor de excludere socială la nivelul serviciilor, bunurilor achiziționate, infrastructurii dezvoltate (adaptarea bunurilor la cerințele utilizatorilor vizati, accesibilitatea și utilizarea infrastructurii de către toți beneficiarii indiferent de sex, etnie, religie etc);
- promovarea culturii inclusive și responsabilității sociale la nivelul beneficiarilor, mediului antreprenorial, comunității locale (acțiuni de promovare, informare, responsabilizare – pe paginile web, în cadrul evenimentelor, prin materialele utilizate etc privind importanța acceptării și respectării diversității, identificarea și eliminarea stereotipurilor de gen, combaterea discriminării s.a.).

Măsuri impuse pentru prevenirea cazurilor de discriminare:

- Instruirea temeinică a personalului cu privire la legislația aplicabilă,
- Sancționarea personalului care nu respectă prevederile legale,
- Remedierea de urgență a prejudiciilor aduse.

Grupul țintă va fi selectat în așa manieră încât să fie echilibrat pe structura de gen.

În furnizarea serviciilor se va pune un accent deosebit pe rolul femeii în activitatea economică, obiectivele urmărite fiind:

- eliminarea atitudinilor și practicilor discriminatorii,
- promovarea și apărarea drepturilor femeii și creșterea gradului de conștientizare a nevoilor sale și potențialului propriu,
- promovarea conștientizării și încurajarea participării femeii la formare și ocupare,
- dezvoltarea competențelor, abilităților și nivelului de pregătire al femeilor în scopul creșterii accesului pe piața muncii,
- îmbunătățirea statutului socioprofesional al femeii,

Nediscriminare cu accent pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități

Toate intervențiile vor fi realizate plecând de la principiul tratamentului egal și accesului ușor, direct:

- acces în proximitate,
- program flexibil,
- spațiu și dotări accesibile inclusiv persoanelor cu dizabilități.

Partenerii au obligația de a integra în implementare măsurile necesare în vederea eliminării barierelor de accesibilitate sau prevenirii unor noi obstacole privind accesibilitatea persoanelor cu dizabilități ce pot apărea în implementarea proiectului.

Pentru asigurarea accesibilității persoanelor cu dizabilități la activitățile proiectului se va realiza:

- încurajarea participării persoanelor cu dizabilități la serviciile oferite în proiect și includerea acestora în grupul țintă;
- utilizarea unor canale de comunicare la care toate persoanele interesate să aibă acces,

- precizarea în procedura de comunicare a unor mijloace de comunicare prin care pot fi sesizate cazurile de discriminare și de limitare a accesului,
- precizarea pe materialele de informare a datelor de contact (adresa email, telefon) unde pot fi sesizate cazurile de discriminare și de limitare a accesului,
- stabilirea unor spații de lucru cu potențialii beneficiari și membri ai grupului țintă și beneficiarii la care accesul să fie facil pentru persoanele cu dizabilități: acces auto, rampe de acces și alte mijloace de facilitare a accesului,
- stabilirea unui program de lucru care să permită o participare largă în special a persoanelor cu dizabilități.

Serviciile oferite vor fi personalizate pe nevoile speciale ale acestor persoane:

- program de lucru flexibil, adaptarea intervențiilor potrivit nevoilor identificate, servicii de consiliere și materiale adaptate, facilitare acces servicii sociale specifice persoanei cu dizabilități, servicii de mediere pe piața muncii personalizate cu asistarea pe termen lung a persoanei s.a. funcție de nevoile fiecărui caz în parte,
- respectate normativele tehnice pentru utilizarea/accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii la investițiile realizate în proiect,
- îmbunătățirea și adaptarea serviciilor de formare la nevoile persoanelor cu dizabilități,
- în cadrul tuturor activităților proiectului vor fi promovate acțiunile necesare pentru asigurarea accesibilității grupurilor dezavantajate la locurile de muncă vacante.
- locațiile alese pentru derularea evenimentelor vor fi alese ținând cont de existența facilităților pentru persoane cu handicap.

Acțiunile de informare derulate în proiect vor include și mesaje/informații privind dimensiunea discriminării persoanelor cu dizabilități.

Dezvoltare durabilă și imunizarea climatică „do not significantly harm” (DNSH).

Pentru stabilirea activităților și a mijloacelor necesare pentru îndeplinirea rezultatelor și a obiectivelor, proiectului se va proceda la:

- aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului,
- respectarea principiului „A nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) conform Regulamentului (UE) 2020/852.

Toate activitățile prevăzute în cadrul proiectului (informare, consiliere, orientare, formare profesională) vor trebui realizate în așa fel încât să fie compatibile cu principiul DNSH și să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

Atât în etapa de elaborare a proiectului cât și în cea de implementare vor fi luate în considerare măsuri concrete și aplicabile pentru a ne asigura că proiectul este sustenabil din punct de vedere social, economic și de mediu iar mijloacele utilizate pentru implementare respectă toată normele europene și naționale de protecție a mediului.

Vor fi luate următoarele categorii de măsuri pentru ca activitățile propuse în cadrul proiectului (informare, consiliere, orientare, formare profesională) să nu aibă un impact semnificativ asupra celor șase obiective de mediu, după cum urmează:

1. ATENUAREA SCHIMBARILOR CLIMATICE

Echipa de proiect va lua toate măsurile care se impun pentru ca activitățile să nu genereze emisii semnificative de gaze cu efect de sera (GES).

- se vor achiziționa și utiliza echipamente eficiente energetic care au un consum redus (PC, imprimante, sisteme iluminare interioară, sisteme încălzire săli curs), ce contribuie la reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera,
- se vor utiliza mijloace informatice de prelucrare a datelor pentru a reduce consumul de hârtie iar consumabilele precum și echipamentele uzate vor fi reciclate (hârtie, toner, materiale pentru scris, materiale pentru arhivare).

2. ADAPTAREA LA SCHIMBARILE CLIMATICE

Echipa de proiect va lua toate măsurile care se impun pentru ca activitățile să nu determine sub nici o formă creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor.

Pentru o mai bună adaptare la posibilele schimbări climatice proiectul va utiliza măsuri de informare (în cadrul acțiunilor de informare și consiliere și prin intermediul materialelor utilizate) cu privire la meseriile verzi care pot fi urmate și cu privire la economia verde.

3. UTILIZAREA DURABILA SI PROTEJAREA RESURSELOR DE APA SI A CELOR MARINE

Echipa de proiect va lua toate măsurile care se impun pentru ca proiectul să nu includă acțiuni care să fie nocive pentru starea buna sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane sau starea ecologica bună a apelor marine.

Pentru a realiza protejarea surselor de apă, pentru consumabilele utilizate în cadrul proiectului, se va realiza:

- produsele de curățenie vor fi achiziționate având în vedere caracterul non toxic și ecologic al acestora,
- utilizarea materialelor de curățenie se va face în mediu controlat (spații de consiliere și formare) astfel încât să nu ajungă în mediul înconjurător.
- recipientele în care sunt stocate substanțele utilizate la curățarea spațiilor în care sunt susținute activitățile cu beneficiarii (detergenți, dezinfectanți) vor fi reciclate.
- materialele de informare în format fizic vor fi realizate doar din materiale complet reciclabile.

4. ECONOMIA CIRCULARA, INCLUSIV PREVENIREA GENERARII DE DESEURI SI RECICLAREA ACESTORA

Echipa de proiect va lua toate măsurile care se impun pentru ca activitățile propuse să nu determine o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor.

Pentru a contribui la economia circulară se va proceda la:

- reciclarea tuturor materialelor și echipamentelor utilizate în cadrul proiectului. Se va urmări ca la sfârșitul ciclului de viață al echipamentelor electrice și electronice, acestea să fie reciclate conform prevederilor legale inclusiv prin acorduri contractuale cu partenerii de reciclare. Acolo unde se va putea/și fi aplicabil la sfârșitul ciclului lor de viață, echipamentele vor fi supuse unor operațiuni de pregătire pentru reutilizare, valorificare sau reciclare sau unui proces de pregătire corespunzătoare, inclusiv îndepărtarea tuturor fluidelor și un tratament selectiv în conformitate cu anexa VII la Directiva 2012/19/UE.
- membrii echipei și beneficiarii vor fi informați/instruiți în direcția reciclării și eliminării sustenabile a deșeurilor rezultate din orice activitate pentru a nu cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului,
- echipa de management se va asigura ca nivelul deșeurilor generate este ținut sub control, ca echipamentele care au ajuns la capătul duratei de viață sunt reciclate,
- echipamentele nou achiziționate vor respecta dispozițiile legale în vigoare, inclusiv standardele europene, în ceea ce privește producerea lor (inclusiv cele de mediu) și cerințele privind eficiența materialelor, stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE,
- echipa de management se va asigura ca echipamentele achiziționate/utilizate nu vor trebui să conțină substanțe restricționate enumerate în anexa II la Directiva 2011/65/UE, cu excepția cazului în care valorile concentrațiilor în greutate în materialele omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă.

5. PREVENIREA SI CONTROLUL POLUARI

Echipa de proiect va lua toate măsurile care se impun pentru ca activitățile implementate să nu determine o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apa sau sol.

Membrii echipei vor trebui să se asigure că:

- activitățile desfășurate nu au nici un impact negativ direct asupra mediului,
- posibili factori generatori de poluare sunt strict controlați,
- exista masuri de prevenire si control a poluării de orice fel,
- legislația de mediu în legătură cu activitățile desfășurate este respectată cu strictețe.

6. PROTECTIA SI REFACEREA BIODIVERSITATII SI A ECOSISTEMELOR

Echipa de proiect va lua toate măsurile care se impun pentru ca nici una dintre activitățile propuse nu fie nociva în mod semnificativ pentru condiția buna și reziliența ecosistemelor sau nociva pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Pentru protecția si refacerea biodiversității si a ecosistemelor se va realiza:

- desfășurarea de activități în mediu protejat – săli de curs special amenajate,
- pentru cursurile care presupun activități aplicativ practice care au legătură cu mediul înconjurător în cadrul activității de formare vor fi luate masuri speciale pentru instruirea corespunzătoare a formatorilor si a cursanților în direcția respectării cu strictețe a legislației de mediu si a normativelor europene în vigoare specifice meseriei/programului de formare.
- se va respecta legislația specifica cu strictețe indiferent de activitatea pe care o presupune proiectul.

Pentru a preveni orice intervenție nocivă la nivel de mediu/ecosistem/biodiversitate se va realiza de către membrii echipei manageriale:

- inventarierea acțiunilor proiectului care prezinta factor de risc (modul de instruire practica/curs),
- analiza riscurilor din perspectiva naturii acestora, a amplitudinii si a probabilității de apariție,
- identificarea factorilor implicați /care pot avea impact asupra mediului si delimitarea acestora,
- luarea de masuri pentru ca activitățile proiectului sa nu intervină deloc asupra biodiversității si a ecosistemelor (instruire corespunzătoare a formatorilor si cursanților cu privire la posibilele efecte ale activității lor profesionale/viitoare activități profesionale asupra biodiversității si a ecosistemelor).

La nivelul întregului proiect pentru aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 și a principiului DNSH se va realiza:

- prevederea de atribuții clare pentru membrii echipei de implementare cu privire la monitorizarea respectării și a implementării principiului DNSH,
- identificarea riscurilor de încălcare a principiului DNSH prin acțiunile desfășurate în proiect,
- luarea de masuri punctuale pentru a preveni orice încălcare a principiului DNSH.

Pentru fiecare activitate membrii echipei vor realiza o grila de evaluare a riscurilor de încălcare a principiilor de mediu conform Taxonomiei europene privind investițiile sustenabile. Respectarea principiului DNSH se va face în sensul articolului 17 din Regulamentul privind taxonomia ce definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate.

Echipa de proiect se va asigura ca toate acțiunile desfășurate în proiect sunt sustenabile, responsabile fata de societate si prietenoase cu mediul si pot contribui la generarea de beneficii pe termen lung pentru mediul natural si generațiile viitoare prin masuri cum ar fi:

- proiectarea acțiunilor de instruire pentru grupul țintă în așa maniera încât beneficiarii sa devina conștienți cu privire la importanta mediului înconjurător a problemelor legate de mediu si a schimbări climatice si a rolului fiecărei persoane pentru protejarea mediului,
- la nivel de management se va avea în vedere ca nici un program de formare practica sa nu aducă prejudicii obiectivelor de mediu (principiul DNSH).

IMPLEMENTAREA TEMELOR SECUNDARE

Contribuția la competențele verzi și la economia verde

Pentru asigurarea dezvoltării durabile echipa de proiect va implementa următoarele categorii de măsuri:

- instruirea periodică a personalului în vederea respectării cerințelor de mediu și de asigurare a dezvoltării durabile,
- instruirea beneficiarilor (informare, consiliere, formare) în vederea dezvoltării de competențe verzi,
- reducerea consumurilor de energie prin utilizarea/achiziționarea de echipamente cu clasa energetică înaltă, utilizarea instrumentelor TIC în managementul proiectului, relația cu grupul țintă (în activitățile de formare/consiliere),
- reducerea consumului de energie prin utilizarea cât mai mult a luminii naturale și a becurilor cu led,
- consumul controlat și responsabil al hârtiei în managementul și activitățile specifice (utilizarea suportului de hârtie doar pentru documentele absolut necesare cu imprimare fata verso, colectarea și predare în centre speciale a hârtiei utilizate, reciclare tonere),
- utilizarea preponderentă în comunicare a corespondentei electronice cu includerea de mesaje Eco în scopul promovării culturii Eco-civice, inclusiv inserarea de mesaje sugestive în acest sens în materialele promoționale și informative, evenimentele și întâlnirile din cadrul proiectului („minutul verde” - imagini, clipuri, exerciții, cugetări, provocări s.a. în scopul informării/conștientizării/ responsabilizării participanților cu privire la utilizarea eficientă a resurselor),
- realizarea achizițiilor cu respectarea principiului cheltuirii eficiente a fondurilor, procedurile fiind transparente, cu criterii clare care să permită selectarea ofertantului cu cel mai bun raport preț/calitate; vor fi incluse criterii de achiziții ecologice care să favorizeze ofertanții care minimizează impactul asupra mediului în activitatea lor,
- reducerea consumului de energie termică print-o utilizare judicioasă și inteligentă a sistemelor de încălzire (grupare cursuri, evenimente, succesiuni smart de evenimente).

Nediscriminarea

O atenție deosebită va fi acordată:

- beneficiarilor de etnie roma care vor dori să participe la activități,
- beneficiarilor cu dizabilități,
- persoanelor care aparțin grupurilor vulnerabile.

Pentru respectarea principiilor cu privire la nediscriminare se va urmări:

- accesul egal și nediscriminatoriu la informațiile și resursele proiectului (comunicare clară, adaptată populației vizate, inclusiv prin valorificarea resurselor locale – ONG-uri locale/UAT);
- accesul egal și nediscriminatoriu la activitățile și serviciile dezvoltate în proiect (accesibilitatea, vizibilitatea și proximitatea spațiilor utilizate, tratament egal și nediscriminatoriu din partea personalului, echilibrare grup țintă din punct de vedere etnic, gen, vârstă, personalizarea serviciilor funcție de necesități, abordarea personalizată și calitatea serviciilor);
- identificarea și eliminarea riscurilor de excludere socială la nivelul serviciilor și infrastructurii dezvoltate (adaptarea bunurilor la cerințele GT, accesibilitatea și utilizarea infrastructurii de către toți membrii GT indiferent de etnie, sex etc);
- crearea unei culturi inclusive: informare, sensibilizare a populației privind importanța acceptării și respectării diversității etnice, culturale, identificarea și eliminarea stereotipurilor de gen, combaterea discriminării.

În implementarea activităților, pentru respectarea reglementărilor privind nediscriminarea se va realiza:

- promovarea principiului în cadrul tuturor acțiunilor de informare (evenimente vizează și directivele 2000/43/CE și 2000/78/CE),
- promovarea principiului la nivelul autorităților publice locale,
- monitorizarea aplicării principiului la nivelul personalului,
- monitorizarea aplicării principiului în relația cu GT,

Dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale

Pentru dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale în cadrul etapei de implementare a proiectului vor fi luate următoarele măsuri:

1. Pentru membrii echipei de implementare

- Utilizarea mijloacelor informatice cu prioritate în realizarea activităților proiectului.
Atât la nivel managerial cât și în implementarea activităților se va proceda la elaborarea și asigurarea circulației documentelor în format electronic. În acest sens toate documentele vor fi salvate în sistem de filesharing pentru ca toți membrii echipei să aibă acces la documente fără a fi necesară tipărirea acestora.
Membrii echipei de implementare vor fi instruiți, în cadrul ședințelor periodice, cu privire la modalitățile de lucru cu documente electronice pentru a se asigura atât simplitatea și ușurința lucrului cât și securitatea datelor.
- Comunicațiile în cadrul proiectului vor fi realizate în format electronic. Echipa de management va lua măsurile care se impun pentru ca corespondența internă și externă specifică proiectului să fie realizată și păstrată/arhivată electronic.
- Tipărirea doar a documentelor absolut necesare cerute de lucrul cu grupul țintă sau impuse de finanțator.
Documentele interne, necesare pentru desfășurarea activităților (documente de organizare și programare, metodologii, regulamente, adrese, materiale de informare online etc. vor fi elaborate și vor circula doar în sistem electronic. Aceste documente vor face obiectul arhivării electronice.
- Membrii echipei vor avea sarcina de a se pregăti continuu în domeniul utilizării tehnologiei informației și de a-și dezvolta noi abilități pentru a utiliza mijloace informatice care să le ușureze munca și care să le crească gradul de eficiență.

2. Pentru beneficiarii proiectului

Proiectul prevede 2 categorii de măsuri pentru a dezvolta competențele digitale ale beneficiarilor:

- măsuri directe prin acțiuni de formare în domeniul competențelor digitale,
- măsuri indirecte, de informare, conștientizare și stimulare în cadrul activităților de informare, consiliere și orientare.

Măsuri directe:

- 50 de membri ai GT vor dobândi competente IT prin participarea la programul de formare Utilizarea calculatorului pentru începători

Măsuri indirecte:

- În cadrul activităților de informare, consiliere și orientare toți membrii grupului țintă vor fi conștientizați și îndrumați pentru a-și dezvolta competențele digitale,

- Materialele de informare elaborate vor pune în evidență necesitatea și utilitatea dezvoltării competențelor digitale ca și factor de sprijin în identificarea și ocuparea unui loc de muncă.
- Toți membri GT vor fi învățați cum să creeze și să gestioneze o adresa de e-mail pe care să o folosească în corespondența cu alte persoane,
- Toți membri GT vor fi învățați cum să caute un loc de muncă online și cum să aplice la un loc de muncă.

ANEXE

- Centralizator documente pentru demonstrarea eligibilității Grupului Țintă,
- Cerere de înscriere la activitățile proiectului
- Acord GDPR,
- Declarație cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare,
- Declarație pe proprie răspundere cu privire la statutul pe piața muncii
- Declarație persoană cu dizabilități,
- Declarație apartenență etnie romă,
- Declarație privind nivelul de studii,
- Centralizator GT.

CENTRALIZATOR

DOCUMENTE PENTRU DEMONSTRAREA ELIGIBILITĂȚII GRUPULUI ȚINTĂ,

nr. crt.	Document	Observații
1	copie CI	se verifică: - cerința legată de vârstă, - cerința legată de domiciliu/reședință,
2	acte de studii (diplomă/adeverință)	se verifică: - cerința legată de nivelul ISCED,

Suplimentar, fără a fi obligatoriu pentru stabilirea eligibilității, cu scopul de a dovedi apartenența la o anumită categorie de GT se poate solicita:

nr. crt.	Document	Observații
1	declarație pe propria răspundere cu privire la etnie	se verifică: - etnia declarată,
2	adeverință medicală/declarație pe propria răspunde pentru persoanele cu dizabilități	se verifică: - dizabilitatea declarată, - capacitatea de a participa la programele de formare propuse,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027

Titlu Apel: **Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare**

Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: **“PRIMA CALIFICARE”**, ID MySMIS: 327152

CERERE DE ÎNSCRIERE LA ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Subsemnatul/a (Nume/Prenume)

cu domiciliul în localitatea județ

str. nr. bloc scara ap. etaj

posesor al CI seria: nr. CNP:

nr. de telefon: adresa de e-mail:

Solicit prin prezenta înscrierea la activitățile proiectului cu titlul “PRIMA CALIFICARE”, ID MySMIS: 327152, cofinanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027, Titlu Apel: Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare - Regiuni mai puțin dezvoltate.

Declar ca am fost informat/ă cu privire la¹:

- Activitățile proiectului,
- Condițiile de participare,
- Drepturile și obligațiile pe care le am, legate de participarea la proiect.

Data	
Numele și prenumele	
Semnătura	

¹ Beneficiarul a primit o fișă de informare în care sunt prezentate informații cu privire la: activitățile proiectului, condițiile de participare, drepturile și obligațiile avute, legate de participarea la proiect.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027

Titlu Apel: **Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare**

Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: **"PRIMA CALIFICARE"**, ID MySMIS: 327152

**Declarație
privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/a (Nume/Prenume) _____
cu domiciliul în localitatea _____, județ _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, et. _____, ao. _____, posesor al BI/CI seria: _____, nr. _____, CNP: _____, nr. de telefon: _____, adresa de e:mail: _____

Declar că am luat la cunoștință că datele mele cu caracter personal vor fi prelucrate de către AJOFM IASI în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil din data de 25.05.2018 și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor/RGPD).

Activitatea curentă este realizată în conformitate cu:

- Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM), republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile contractului de finanțare nr. 12439/21.08.2025 pentru implementarea proiectului „PRIMA CALIFICARE”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

În vederea:

- înregistrării persoanei aflate în căutarea unui loc de muncă în cadrul proiectului anterior menționat,
- înregistrării și prelucrării datelor cu caracter personal în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS,
- asigurării participării la activitățile desfășurate în cadrul proiectului, despre care am fost informat,
- organizării de evenimente pentru promovarea proiectului/activităților acestuia, precum și după caz alte servicii acordate în condițiile legii.

Având în vedere cele menționate, am luat la cunoștință că:

1. AJOFM IASI colectează și prelucrează doar date cu caracter personal strict necesare pentru realizarea scopurilor menționate, obținute din surse oficiale prin protocoale de colaborare sau prin efectul legii în conformitate cu legislația în vigoare precum și date furnizate de persoanele care se adresează Serviciului Public de Ocupare.
AJOFM IASI nu poate asigura exactitatea datelor obținute din sursele sus menționate cu excepția celor colectate de către personalul Serviciului Public de Ocupare.
AJOFM IASI va lua toate măsurile necesare rectificării datelor pentru a asigura exactitatea



Agencia Județeană Pentru Ocuparea
Forței De Muncă Iași





și integritatea acestora.

AJOFM IAȘI va realiza înregistrarea și prelucrarea datelor cu caracter personal în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, așa cum cere programul de finanțare.

2. pentru îndeplinirea obligațiilor legale, AJOFM IAȘI poate transmite, datele cu caracter personal în scopul prelucrării acestora, către autoritățile competente sau alte entități în scopul îndeplinirii unor interese legitime, iar datele nu vor fi transferate către o altă companie (societate de marketing și publicitate).
3. datele pot fi transmise entităților sau partenerilor din România și din statele membre ale Uniunii Europene și din afara acesteia, în vederea optimizării serviciilor oferite, derulării oricăror raporturi juridice între AMOFM/AJOFM/CRFPA/CNFPPP și entitățile menționate mai sus, în scopul îndeplinirii obligațiilor legale sau realizării intereselor legitime ale AMOFM/AJOFM/CRFPA/CNFPPP.
4. am fost informat că datele cu caracter personal prelucrate sunt, după caz:
Date simple: date de identificare bunuri personale, date de contact, nume prenume email, identificatori acte de identitate, date despre educație, istoric angajări, CV, date despre persoană, familie;
Date financiare: informații bancare, istoric plăți, produse și servicii achiziționate, date despre situația financiară și facturi;
Date despre comportament: înregistrări CCTV, evaluarea performanțelor;
Date speciale: date medicale, date despre condamnări.
5. pot exercita drepturile prevăzute de către **RGPD nr. 679/2016**, precum **dreptul de rectificare, actualizare, anonimizare, opoziție, restricționare a prelucrării datelor precum și dreptul de acces la datele cu caracter personal, drepturi potrivit cărora** orice persoană vizată are dreptul de a obține de la AMOFM/AJOFM/CRFPA/CNFPPP, la cerere (în mod gratuit conform prevederilor legale), confirmarea faptului că datele personale sunt sau nu sunt prelucrate de acesta în conformitate cu articolul 15 din RGPD nr.679/2016 precum și informații referitoare la scopurile prelucrării; categoriile de date avute în vedere și destinatarii; categoriile de destinatari cărora le sunt dezvăluite datele mele; posibilitatea de a consulta registrul de evidență a prelucrărilor precum și dreptul de a mă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției, **pentru apărarea oricăror drepturi garantate de RGPD nr. 679/2016**, dacă consider că drepturile mele au fost încălcate.
6. Am dreptul de a adresa în formă scrisă, datată, semnată și înregistrată la AJOFM IAȘI, orice solicitare de clarificări în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal la sediul subscrisei sau transmis la adresa de e-mail protectiadatelor.is@anofm.gov.ro, telefon: 0232/219.350
7. AJOFM IAȘI este obligat(ă) să comunice persoanei vizate măsurile luate, precum și, dacă este cazul, numele terțului căruia i-au fost dezvăluite datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, în termen de 30 zile de la data primirii cererii.

Prezenta declarație este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, iar în lipsa acestuia, instituția nu poate acorda serviciile din cadrul proiectului anterior menționat/prevăzute de lege.

Acest document a fost întocmit în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Data:

Semnătura (Nume și prenume în clar):



Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027

Titlu Apel: **Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare**

Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: **"PRIMA CALIFICARE", ID MySMIS: 327152**

DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA SITUAȚIEI DE DUBLĂ FINANȚARE¹

În procesul de selecție și de validare a grupului țintă, trebuie respectat principiul evitării „dublei finanțări”.

Dubla finanțare se referă la acele situații în care una și aceeași persoană primește finanțare din surse diferite (două sau mai multe) pentru aceleași activități/scopuri/lucruri.

Subsemnatul(a)	
CNP	

cunoscând prevederile art. 326 cu privire la falsul în declarații și art. 306 privind folosirea ori prezentarea de documente sau date false, inexacte ori incomplete, prevăzute de Codul Penal, declar pe proprie răspundere următoarele:

A.

a.1

☐	NU AM BENEFICIAT de servicii de ocupare, în condițiile Legii nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă în cadrul unui proiect finanțat prin POCU, PEO sau PIDS
--------------------------	---

a.2

☐	AM BENEFICIAT de servicii de ocupare, în condițiile Legii nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă în cadrul unui proiect finanțat prin POCU, PEO sau PIDS
--------------------------	--

Perioada în care am beneficiat de servicii:

Am beneficiat de următoarele servicii:

B.

b.1

☐	NU AM REPREZENTAT grup țintă în activități de formare profesională în cadrul unui proiect finanțat prin POCU, PEO sau PIDS
--------------------------	--

b.2

☐	AM REPREZENTAT grup țintă în activități de formare profesională în cadrul unui proiect finanțat prin POCU, PEO sau PIDS
--------------------------	---

Activitățile la care am participat au fost următoarele:

¹ Dubla finanțare se verifică pentru proiectele finanțate prin PEO și PoIDS, pe toată perioada de implementare, și este definită prin exemplele de mai jos, fără a se limita la acestea:

- furnizarea de servicii de ocupare, în condițiile Legii nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, către aceiași membri ai grupului țintă în perioade de timp suprapuse sau apropiate,
- participanții au reprezentat grup țintă în activități de formare profesională pentru același tip de curs, același domeniu și același nivel de calificare,
- participanții la operațiuni au reprezentat grup țintă pentru servicii de educație (inclusiv stagii de practică și ucenicie) de același tip și același nivel,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



C.

c.1

☐	NU AM participat la servicii de educație (inclusiv stagii de practică și ucenicie) în cadrul unui proiect finanțat prin POCU, PEO sau PIDS
--------------------------	--

c.2

☐	AM participat la servicii de educație (inclusiv stagii de practică și ucenicie) în cadrul unui proiect finanțat prin POCU, PEO sau PIDS
Activitățile la care am participat au fost următoarele:	

Am luat la cunoștință că declarația în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine următoarele consecințe:

excluderea din activitățile de care am beneficiat prin intermediul proiectului până la momentul descoperirii falsului;

- neacordarea subvenției pentru participare la activitățile proiectului,
- posibilă returnare a subvenției încasate, a decontului privind transportul și a cheltuielilor aferente cursului de formare.

Data	
Numele și prenumele	
Semnătura	



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027

Titlu Apel: **Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel**

scăzut de formare

Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: **“PRIMA CALIFICARE”, ID MySMIS: 327152**

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE CU PRIVIRE LA
STATUTUL PE PIAȚA MUNCII**

Subsemnatul(a)	
CNP	

cunoscând prevederile art. 326 cu privire la falsul în declarații și art. 306 privind folosirea ori prezentarea de documente sau date false, inexacte ori incomplete, prevăzute de Codul Penal, declar pe proprie răspundere că statutul meu pe piața muncii este:

- ☐ inactiv
- ☐ șomer
- ☐ șomer pe termen lung
- ☐ angajat

Prezenta declarație este dată în scopul înscrierii și participării la activitățile proiectului cu titlul “PRIMA CALIFICARE”, ID MySMIS: 327152, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027.

Data	
Numele și prenumele	
Semnătura	



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027

Titlu Apel: **Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare**

Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: **"PRIMA CALIFICARE"**, ID MySMIS: 327152

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUND DECLARAȚIE PE PROPRIA
RĂSPUNDE PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI**

Subsemnatul(a)	
CNP	

cunoscând prevederile art. 326 cu privire la falsul în declarații și art. 306 privind folosirea ori prezentarea de documente sau date false, inexacte ori incomplete, prevăzute de Codul Penal, declar pe proprie răspundere că:

Sunt persoană cu dizabilități, cu gradul: _____,

- ☐ dizabilitate ușoară
☐ dizabilitate medie
☐ dizabilitate accentuată
☐ dizabilitate gravă

În conformitate cu certificatul de încadrare în grad de handicap nr. _____, emis de _____, valabil până la data de _____.

Prezenta declarație este dată în scopul înscrierii și participării la activitățile proiectului cu titlul "PRIMA CALIFICARE", ID MySMIS: 327152, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027.

Menționez că datorită dizabilității avute am nevoi de următoarele condiții/facilități/echipamente speciale pentru a participa la activitățile proiectului:

--

Data	
Numele și prenumele	
Semnătura	



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027

Titlu Apel: **Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare**

Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: **"PRIMA CALIFICARE"**, ID MySMIS: 327152

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE CU PRIVIRE LA APARTENENȚA ETNICĂ

Subsemnatul(a)	
CNP	

cunoscând prevederile art. 326 cu privire la falsul în declarații și art. 306 privind folosirea ori prezentarea de documente sau date false, inexacte ori incomplete, prevăzute de Codul Penal, declar pe proprie răspundere că:

Aparțin următoarei etnii (grup etnic): _____

Prezenta declarație este dată în scopul înscrierii și participării la activitățile proiectului cu titlul "PRIMA CALIFICARE", ID MySMIS: 327152, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027.

Data	
Numele și prenumele	
Semnătura	



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027

Titlu Apel: **Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare**

Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: **"PRIMA CALIFICARE"**, ID MySMIS: 327152

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE CU PRIVIRE LA ULTIMUL
NIVEL DE ȘCOLARIZARE ABSOLVIT ȘI/SAU AL NIVELULUI DE
CALIFICARE DEȚINUT**

Subsemnatul(a)	
CNP	

cunoscând prevederile art. 326 cu privire la falsul în declarații și art. 306 privind folosirea ori prezentarea de documente sau date false, inexacte ori incomplete, prevăzute de Codul Penal, declar pe proprie răspundere că:

Ultima forma de învățământ absolvită este: _____

Prezenta declarație este dată în scopul înscrierii și participării la activitățile proiectului cu titlul "PRIMA CALIFICARE", ID MySMIS: 327152, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027.

Data	
Numele și prenumele	
Semnătura	