



Nr. 7856/04.09.2025

Aprob
Gabriela Vasilache
Director executiv
AJOFM IAȘI

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea următoarelor posturi de **Expert recrutare grup tinta (S), Consilier în cariera (S), Responsabil financiar (S)** în cadrul Proiectului **“PRIMA CALIFICARE”**, Cod proiect: **327152**

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași, cu sediul în Iași, Str. Cucu nr.1, organizează, în data de **09.09.2025**, ora **12:00**, selecția resurselor umane din cadrul echipei de implementare a proiectului **“PRIMA CALIFICARE”** Cod proiect: **327152** pentru următoarele posturi:

- **Expert recrutare grup tinta (S)**
- **Consilier în cariera (S)**
- **Responsabil financiar (S)**

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași.

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași are în implementare, cu o durată de maxim 16 luni, proiectul **“PRIMA CALIFICARE”**, Cod proiect: **327152**, depus în cadrul apelului de proiecte *PEO/382/PEO_P9/OP4/ES04.7/PEO_A35 - Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare*, aprobat spre finanțare conform contract înregistrat la OIR PECU Nord-Est cu nr.12439/21.08.2025 .

Obiectivul general al proiectului vizează dezvoltarea și implementarea de măsuri de sprijin în vederea orientării în carieră și a formării profesionale pentru un număr cel puțin 302 persoane de vârstă activă (18 - 64 de ani) din județul Iași care nu dețin nici o formare sau care au un nivel scăzut de formare.

Obiective specifice

OS 1 Asigurarea participării la servicii individualizate de orientare în carieră și consiliere profesională pentru un număr de cel puțin 302 persoane cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani, fără formare sau cu nivel scăzut de formare, în vederea creșterii participării la programe de actualizare a competențelor și de formare/calificare.

OS 2 Asigurarea participării la programe personalizate de dobândire a competențelor de limba română/matematică/competențe IT de bază pentru un număr de cel puțin 52 de persoane cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani, care nu au nici o calificare, în vederea creșterii nivelului competențelor deținute și a șanselor de ocupare pe piața forței de muncă;

OS 3 Furnizarea de programe de calificare profesională nivel 1 și/sau 2 pentru un număr de 200 de persoane vârstă cuprinsă între 18 și 64 ani, fără formare sau cu nivel scăzut de formare, în vederea creșterii participării la programe de calificare și de integrare durabilă pe piața forței de muncă;

OS 4 Furnizarea de programe de formare non-formale în domeniul competențelor digitale de utilizare a tehnologiei informației pentru un număr de 50 de persoane cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani, fără formare sau cu nivel scăzut de formare, în vederea creșterii participării la programe de calificare și de integrare durabilă pe piața forței de muncă;

OS 5 Furnizarea de programe de formare non-formale pentru un număr de 52 de persoane cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani, fără formare sau cu nivel scăzut de formare, în vederea creșterii participării la programe de calificare și de integrare durabilă pe piața forței de muncă.

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 1: Informarea, recrutarea și înscrierea grupului țintă

Activitatea 2: Servicii de orientare în carieră și consiliere profesională

Activitatea 3: Servicii personalizate pentru dobândirea de competențe de limba română, matematică și IT de bază

Activitatea 4: Organizarea și derularea de programe de formare profesională

Activitatea 5: Managementul proiectului

Activitatea 6: Informare și publicitate

Posturile pentru care se organizează selecția:

1. EXPERT RECRUTARE GRUP TINTA (S)

ACTIVITATEA 1 - INFORMAREA, RECRUTAREA SI INSCRIEREA GRUPULUI TINTA

SUBACTIVITATEA 1.2 - RECRUTAREA SI ÎNSCRIEREA GRUPULUI ȚINTĂ

Condițiile de ocupare a postului de expert recrutare grup tinta:

SPECIFICAȚIILE POSTULUI:

Nivelul de studii: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent - **3 ani**;

Experiență specifică necesară: **cel puțin 1 an - in domeniul relații cu publicul;**

Cerințele postului:

- Comunică deschis;
- Manifestă corectitudine și respect în relațiile cu ceilalți;
- Viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect; Încadrare în dead-line-uri.
- Competențe TIC/Cunoștințe operare PC (Word, Excel, Internet);
- Rezistență la stres;

DESCRIEREA POSTULUI

- implementează prevederile metodologiei de selecție si recrutare a grupului țintă
- realizează identificarea potențialilor membri ai grupului țintă
- realizează programarea beneficiarilor in vederea înscrierii în grupul țintă
- realizează deplasări in teren pentru înregistrarea grupului țintă
- poartă discuții cu fiecare potențial membru al grupului țintă si le prezintă condițiile de înscriere la program
- primește documentele beneficiarilor care doresc sa participe la program
- verifică eligibilitatea beneficiarilor
- realizează înregistrarea beneficiarilor in cadrul proiectului
- ține evidența membrilor grupului țintă

- semnalează managerului de proiect posibilele cazuri de abandon
- tine evidenta modificărilor/dinamicii grupului țintă
- face înregistrările specifice în ceea ce privește grupul țintă
- este responsabil pentru solicitant în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal
- este responsabil de menținerea unei relații bune cu membri grupului țintă
- asigură egalitate de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități,
- asigură realizarea măsurilor de dezvoltare durabilă și respectare a cerințelor de mediu în ceea ce privește propria activitate
- asigură respectarea principiului DNSH în ceea ce privește propria activitate.

Expertul va promova următoarele teme secundare și principii orizontale:

- Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde.
- Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.
- Dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale.

2. CONSILIER ÎN CARIERĂ (S)

ACTIVITATEA 2 - SERVICII DE ORIENTARE ÎN CARIERĂ ȘI CONSILIERE PROFESIONALĂ SUBACTIVITATEA 2.1 - SERVICII DE ORIENTARE ÎN CARIERĂ ȘI CONSILIERE PROFESIONALĂ

Condițiile de ocupare a postului de consilier în carieră

SPECIFICAȚIILE POSTULUI:

Nivelul de studii: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent - **3 ani**;

Experiență specifică necesară: **cel puțin 1 an - în domeniul consilierii**;

Cerințele postului:

- Excelente abilități de comunicare;
- Manifestă corectitudine și respect în relațiile cu ceilalți;
- Viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect;
- Încadrare în dead-line-uri.
- Competențe TIC/Cunoștințe operare PC (Word, Excel, Internet);
- Rezistență la stres;

DESCRIEREA POSTULUI

- realizează furnizarea serviciilor de informare și consiliere în conformitate cu prevederile HG 277/2002 pentru beneficiarii proiectului
- realizează informarea beneficiarilor care sunt înscriși pentru a participa la activitățile proiectului
- oferă servicii de consiliere profesională beneficiarilor proiectului, pentru încurajarea participării la programele de formare profesională
- realizează testarea beneficiarilor pentru a stabili competențele deținute și lacunele de competențe
- realizează orientarea beneficiarilor spre serviciile oferite în cadrul proiectului în raport cu nivelul ISCED al acestora și în raport cu interesele profesionale și abilitățile avute
- realizează planificarea individualizată a măsurilor de sprijin beneficiari
- asigură desfășurarea serviciilor în mod personalizat
- orientează beneficiarii pentru urmarea unui program de dezvoltare a competențelor
- asigură protecția datelor cu caracter personal la care are acces

- este responsabil de menținerea unei relații bune cu membri grupului țintă
- asigura egalitate de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități
- asigura realizarea măsurilor de dezvoltare durabilă și respectare a cerințelor de mediu în ce privește propria activitate
- asigura respectarea principiului DNSH în ce privește propria activitate.

Expertul va promova următoarele teme secundare și principii orizontale:

- Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.
- Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde.
- Dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale.

3. RESPONSABIL FINANCIAR (S)

ACTIVITATEA 5 - MANAGEMENTUL PROIECTULUI

SUBACTIVITATEA 5.1 - ASIGURAREA MANAGEMENTULUI DE PROIECT

Condițiile de ocupare a postului de responsabil financiar

SPECIFICAȚIILE POSTULUI:

Nivelul de studii: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent - **3 ani**;

Experiență specifică necesară: **cel puțin 2 ani - în domeniul economic financiar**;

Cerințele postului:

- Excelente abilități de comunicare;
- Manifestă corectitudine și respect în relațiile cu ceilalți;
- Viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect;
- Încadrare în dead-line-uri.
- Competențe TIC/Cunoștințe operare PC (Word, Excel, Internet);
- Rezistență la stres;

DESCRIEREA POSTULUI

- asigura organizarea și gestionarea bugetului alocat partenerului în proiect conform cu contractul de finanțare și cu dispozițiile legale în vigoare;
- elaborează bugetul detaliat al proiectului și previzionează lunar alocările la nivelul solicitantului, precum și cash-flow-ul acestuia, pe care le transmite managerului de proiect direct;
- urmărește încadrarea corespunzătoare a cheltuielilor efectuate la nivelul solicitantului, pentru a asigura eligibilitatea acestora;
- realizează programarea plăților la nivelul solicitantului, verifică și avizează execuția bugetară a acestuia și propune realocări între linii atunci când se impune;
- participă la realizarea achizițiilor;
- realizează evidența cheltuielilor la nivelul solicitantului;
- întocmește și transmite toate documentele financiare în vederea depunerii cererilor de rambursare și plată în cadrul proiectului;
- menține legătura cu responsabilul financiar al partenerului pentru pregătirea cererilor de prefinanțare, rambursare, plată, în funcție de necesități;
- participă la vizitele de monitorizare specifice,

Expertul va promova următoarele teme secundare și principii orizontale:

- Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde.

- Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.
- Dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 04.09.2025 - 08.09.2025, ora 16:30.

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa irina.dragoi.is@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.

Probele selecției:

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - **09.09.2025, ora 09:00;**
2. Interviu - **09.09.2025, ora 12:00.**

Persoană de contact: - Drăgoi Irina Ionela, Inspector principal, Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, Telefon 0232 254 577 interior nr.7, email: irina.dragoi.is@anofm.gov.ro

Afișat astăzi, 04.09.2025, pe site-ul AJOFM Iași la sediul AJOFM Iași.

Secretar comisie,
Drăgoi Irina Ionela