



Nr.7278/14.08.2025

Aprob,
Director executiv adjunct,
Necula Ciprian Constantin

ANUNȚ DE SELECȚIE AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IAȘI,

Anunțăm scoaterea la concurs a posturilor de experți implementare externi:

- Expert relații parteneriale și servicii integrate pentru tineri (S) -1 post
- Expert recrutare grup țintă (S) -1 post
- Consilier în carieră (S) - 1 post
- Formator lucratori de tineret (S) - 1 post
- Coordonator lucratori de tineret (S) - 1 post

În cadrul proiectului „JobNet - Click pentru Tineret”, Cod SMIS:336866, cod contract: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22/336866, Proiect cofinanțat din Fondul social european +, prin Programul Educație și Ocupare, Axa prioritară 09: P2.Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor).

INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea gradului de acces la piața muncii și măsuri de activare pentru un număr de cel puțin 1600 de tineri sub 30 ani, cu precădere din categoria NEETs, din jud. Iași, regiunea NE, din care cel puțin 250 tineri de etnie romă, prin furnizarea de servicii personalizate și calitative în cadrul unei rețele pentru tineret, care să asigure participarea sustenabilă la piața muncii a unui număr de cel puțin 1136 de tineri, din care cel puțin 178 tineri de etnie romă.

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectivele specifice:

OS1. Inițierea, înființarea și dezvoltarea unei rețele sustenabile pentru tineret, din care să facă parte cel puțin un număr de 20 de instituții/organizații cheie cu rol relevant pentru problemele generale ale tinerilor din județul Iași, care să furnizeze servicii personalizate și de calitate, pentru un număr de cel puțin 1600 de tineri din 50 UAT ale județului Iași, cu precădere din categoria NEETs, din care cel puțin 250 tineri de etnie romă.

OS2. Creșterea gradului de implicare interinstituțională și extinderea ariei de intervenție a cel puțin 20 de instituții/organizații (centre/cluburi de tineret, furnizorilor de servicii de tineret etc.) prin pregătirea membrilor rețelei pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs pentru un număr de cel puțin 1600 de tineri din județul Iași, cu precădere din categoria NEETs, din care cel puțin 250 de etnie romă.

OS3. Dezvoltarea cunoștințelor și competențelor la cel puțin 10 lucratori de tineret, de la nivelul partenerilor implicați, care vor oferi sprijin personalizat pentru 1600 de tineri, din care cel puțin 250 persoane de etnie romă, cu scopul de a-i pregăti pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare.



OS4. Creșterea gradului de informare și conștientizare a riscului social și medical la cel puțin 1600 tineri sub 30 de ani, din arealul de implementare al proiectului, din care cel puțin 250 tineri de etnie romă, prin desfășurarea unei Campanii de prevenire a adicțiilor, în special a consumului de alcool și droguri, la nivelul arealului de implementare al proiectului.

OS5. Identificarea unui număr de cel puțin 1600 tineri din arealul de implementare al proiectului, cu vârsta sub 30 ani, din care cel puțin 250 tineri de etnie romă, în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM.

OS6. Furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și de orientare în carieră pentru un număr de cel puțin 1600 tineri, sub 30 ani, din care cel puțin 250 tineri de etnie romă din arealul de implementare al proiectului.

OS7. Dezvoltarea competențelor și abilităților transversale și de implicare proactivă ale tinerilor, cu precădere din categoria NEETs, în raport cu necesarul de formare identificat și cu interesul personal al acestora, pentru un număr de cel puțin 1210 tineri, sub 30 ani, din care cel puțin 15,6% tineri de etnie romă din arealul de implementare al proiectului, pentru a facilita integrarea acestora în activitatea socială și pe piața forței de muncă.

Beneficiarul proiectului: AGENTIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IAȘI

Partene în cadrul proiectului:

Partener - ASOCIAȚIA PENTRU INTEGRARE ȘI DEZVOLTARE COMUNITARĂ - INDECO

Durata proiectului: 36 luni

Bugetul proiectului: 9.955.037,47 lei

Activitățile proiectului sunt:

ACTIVITATEA 1 - Dezvoltarea rețelei pentru tineret - "JobNet - Click pentru Tineret"

ACTIVITATEA 2 - Furnizarea de servicii sustenabile pentru tineri în cadrul rețelei pentru tineret - "JobNet - Click pentru Tineret"

ACTIVITATEA 3 - MANAGEMENTUL PROIECTULUI

ACTIVITATEA 4 - INFORMARE SI PUBLICITATE

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Selecția personalului necesar pentru ocuparea următoarelor posturi în cadrul „JobNet - Click pentru Tineret”, Cod SMIS:336866, cod contract: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22/336866.

Denumire post	Nr. posturi	Perioada contractuala conform prevederilor cererii de finanțare	Durata timpului de lucru conform prevederilor cererii de finanțare
Expert relații parteneriale și servicii integrate pentru tineri (S)	1	36 luni	84 ore/lună
Expert recrutare grup țintă (S)	1	34 luni	84 ore/lună
Consilier în carieră (S)	1	34 luni	84 ore/lună
Formator lucrători de tineret (S)	1	2 luni	60 ore/grupa
Coordonator lucrători de tineret (S)	1	35 luni	84 ore/luna



Posturile scoase la concurs sunt create în cadrul proiectului „JobNet - Click pentru Tineret”, Cod SMIS:336866, cod contract: PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22/336866 și sunt posturi contractuale în afara organigramei, aferente gestionării și implementării proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile, pe perioadă determinată.

Posturile scoase la concurs, prin prezentul anunț sunt posturi de execuție în cadrul proiectului anterior menționat.

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei (ANEXA NR.4), aprobată prin Ordinul Nr.1185/21.10.2024 și al Ordinului nr. 236/10.07.2018 al Președintelui ANOFM.

III. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA SELECȚIE ȘI RECRUTARE

3.1 Condiții generale de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) îndeplinește condițiile de studii prevăzute în cererea de finanțare aprobată și în anunțul selecției;
- e) îndeplinește condițiile de vechime/ experiență în domeniul de activitate menționate în anunț;
- f) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibil(ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) îndeplinește alte condiții în funcție de specificul proiectului;
- h) este de acord sa-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul preventiv care au fost colectate;

3.2. Condiții specifice:

3.2.1 Pentru postul de Expert relații parteneriale și servicii integrate pentru tineri (S), COD COR 243201 - Specialist în relații publice - (1 post), conform prevederilor cererii de finanțare:

- **Educație solicitată:** studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent - 3 ani;
- **Experiența specifică necesară:** cel puțin 1 an - in domeniul lucrului cu diferite categorii de public;

Competențe solicitate:

- Capacitate de planificare;
- Capacitate de analiza si sinteza;
- Cunoștințe operare PC (word, excel, internet);
- Comunica deschis;
- Manifesta corectitudine si respect in relatiile cu ceilalti;
- Rezistenta la stres;
- Viziune clara asupra sarcinilor si activitatilor din proiect;
- Încadrare in dead-line-uri.

SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI

Asigurarea constituirii, dezvoltarea și funcționării a unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs, la nivelul județului Iași.

ACTIVITĂȚILE DIN PROIECT ÎN CARE EXPERTUL ESTE IMPLICAT

ACTIVITATEA 1 - DEZVOLTAREA REȚELEI PENTRU TINERET "JobNet- Klik pentru Tineret"

- Subactivitatea 1.1 - Încheierea de parteneriate între spo și furnizorii de servicii pentru tineret.
- Subactivitatea 1.2 - Extinderea ariei de intervenții pentru tineri în rețea interinstituțională.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului conform prevederilor cererii de finanțare:

- realizează inventarul entităților juridice publice și private de la nivelul județului Iași cu rol în furnizarea de servicii pentru tineret;
- analizează activitatea entităților publice și private de la nivelul județului Iași și întocmește o centralizare pe fiecare entitate a atribuțiilor specifice și a ariei de acoperire teritorială;
- solicită de la entitățile vizate informații cu privire la activitatea desfășurată și cu privire la beneficiarii tineri care li se adresează/căroră li se adresează;
- realizează un inventar al personalului care lucrează în entitățile analizate cu specializările avute și cu atribuțiile în domeniul relațiilor cu publicul (în special publicul tânăr);
- realizează un inventar al resurselor instituționale pe care le dețin entitățile analizate;
- stabilește o listă a potențialilor entități care ar putea aduce o contribuție semnificativă la nivel județean în domeniul măsurilor de activare, dezvoltare competente pentru tineri și implicare a acestora pe piața muncii;
- contactează entitățile selectate și stabilește întâlniri față în față cu conducerea entităților pentru a le prezenta proiectul și inițiativa de a realiza o rețea pentru tineret;
- cooptează entitățile de interes pentru a face parte din rețeaua pentru tineret care va funcționa la nivelul județului;
- participă activ la constituirea/înființarea rețelei (realizare: parteneriate, regulamente, metodologii etc);
- organizează și participă la întâlnirile de lucru ale rețelei;
- identifică persoanele care vor participa la rețea în calitate de persoane de contact;
- realizează instruirea persoanelor de contact cu privire la funcționarea rețelei;
- identifică persoanele de la nivelul rețelei care doresc să devină lucrători pentru tineret;
- organizează ședințele periodice cu membrii rețelei;
- participă la activitatea echipelor mixte (contactare, programare, informare etc.);
- asigură monitorizarea rețelei și a serviciilor oferite;
- îndeplinește orice alte sarcini și elaborează orice alte tipuri de documente impuse de buna funcționare a rețelei;

Expertul va promova următoarele principii orizontale:

- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen;
- Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare;
- Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități;
- Dezvoltarea durabilă.

Expertul va contribui prin acțiunile sale la realizarea următoarelor teme secundare:

- Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde;
- Nediscriminarea;
- Abordarea provocărilor identificate în semestrul european.

3.2.2 Pentru postul de Expert recrutare grup țintă (S), COD COR 242320 - Specialist în recrutare - 1 post, conform prevederilor cererii de finanțare:

- **Educație solicitată: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent - 3 ani;**
- **Experiența specifică necesară: cel puțin 1 an - în domeniul relații cu publicul;**

Competențe solicitate:

- Comunică deschis;
- Manifestă corectitudine și respect în relațiile cu ceilalți;
- Viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect;
- Încadrare în dead-line-uri.
- Competențe TIC/Cunoștințe operare PC (Word, Excel, Internet);
- Rezistență la stres;

SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI

Asigură recrutarea și înregistrarea grupului țintă în cadrul proiectului și ține evidența beneficiarilor înscriși în cadrul proiectului.

ACTIVITATE PROIECT IN CARE EXPERTUL ESTE IMPLICAT

ACTIVITATEA 2 - FURNIZAREA DE SERVICII SUSTENABILE PENTRU TINERI IN CADRUL RETELEI PENTRU TINERET "JobNet- Clik pentru Tineret"

- Subactivitatea 2.1 - Identificarea tinerilor in vederea activării si înregistrarea acestora la AJOFM IAȘI

Atribuțiile prevăzute în fișa postului conform prevederilor cererii de finanțare:

- Implementează prevederile metodologiei de selecție și recrutare a grupului țintă
- Realizează identificarea potențialilor membri ai grupului țintă
- Poartă discuții cu fiecare potențial membru al grupului țintă și le prezintă condițiile de înscriere la program
- Realizează programarea beneficiarilor în vederea înscrierii în grupul țintă
- Realizează deplasări în teren pentru înregistrarea grupului țintă
- Primește documentele beneficiarilor care doresc să participe la program
- Verifică eligibilitatea beneficiarilor
- Realizează înregistrarea beneficiarilor în cadrul proiectului
- Ține evidența membrilor grupului țintă
- Ține evidența modificărilor/dinamicii grupului țintă
- Face înregistrările specifice în ceea ce privește grupul țintă
- Semnalează managerului de proiect posibilele cazuri de abandon
- Este responsabil pentru solicitant în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal
- Este responsabil de menținerea unei relații bune cu membrii grupului țintă
- Asigură egalitate de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități
- Asigură realizarea măsurilor de dezvoltare durabilă și respectarea cerințelor de mediu în ce privește propria activitate
- Asigură respectarea principiului DNSH în ce privește propria activitate

Expertul va promova următoarele principii orizontale:

- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen;
- Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare;
- Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități;
- Dezvoltarea durabilă.



Expertul va contribui prin acțiunile sale la realizarea următoarelor teme secundare:

- Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde;
- Nediscriminarea;
- Abordarea provocărilor identificate în semestrul european.

3.2.3 Pentru postul de Consilier în carieră, COD COR 242306 - Consilier orientare privind cariera - 1 post, conform prevederilor cererii de finanțare:

- **Educație solicitată: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent - 3 ani;**
- **Experiența specifică necesară: cel puțin 1 an în domeniul consilierii;**

Competențe solicitate:

- Excelente abilități de comunicare;
- Manifestă corectitudine și respect în relațiile cu ceilalți;
- Viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect;
- Încadrare în dead-line-uri.
- Competențe TIC/Cunoștințe operare PC (Word, Excel, Internet);
- Rezistență la stres;

SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI

- Realizează furnizarea serviciilor de informare și consiliere pentru beneficiarii proiectului

ACTIVITATE PROIECT ÎN CARE EXPERTUL ESTE IMPLICAT

ACTIVITATEA 2 - FURNIZAREA DE SERVICII SUSTENABILE PENTRU TINERI ÎN CADRUL REȚELEI PENTRU TINERET "JobNet- Clik pentru Tineret"

- Subactivitatea 2.2 - Servicii personalizate de informare, consiliere, orientare și management de caz

Atribuțiile prevăzute în fișa postului conform prevederilor cererii de finanțare:

- realizează furnizarea serviciilor de informare și consiliere în conformitate cu prevederile legale pentru beneficiarii proiectului;
- realizează informarea beneficiarilor care sunt înscrși pentru a participa la activitățile proiectului;
- oferă servicii de consiliere profesională beneficiarilor proiectului, pentru încurajarea activării pe piața muncii și a ocupării unui loc de muncă;
- realizează testarea beneficiarilor pentru a stabili competențelor deținute și lacunele de competențe;
- realizează orientarea beneficiarilor spre serviciile oferite în cadrul proiectului în raport cu interesele profesionale și abilitățile avute;
- realizează planificarea individualizată a măsurilor de sprijin beneficiari;
- asigură desfășurarea serviciilor în mod personalizat;
- orientează beneficiarii pentru urmarea unui program de dezvoltare a competențelor;
- asigură protecția datelor cu caracter personal la care are acces;
- este responsabil de menținerea unei relații bune cu membrii grupului țintă;
- asigură egalitate de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități;
- asigură realizarea măsurilor de dezvoltare durabilă și respectare a cerințelor de mediu în ce privește propria activitate;
- asigură respectarea principiului DNSH în ce privește propria activitate.

Expertul va promova următoarele principii orizontale:

- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen;
- Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare;
- Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități;
- Dezvoltarea durabilă.

Expertul va contribui prin acțiunile sale la realizarea următoarelor teme secundare:

- Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde;
- Nediscriminarea;

3.2.4 Pentru postul de Formator lucrători de tineret (S), COD COR 242401 - Formator - (1 post) conform prevederilor cererii de finanțare:

- **Educație solicitată:** studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent - 3 ani;
- **Experiența specifică necesară:** cel puțin 1 an - în domeniul lucrului cu tinerii;

Competențe solicitate:

- Abilități excelente de comunicare și relaționare.
- Experiență în domeniul educației non-formale sau în formarea adulților.
- Cunoștințe despre politicile și standardele privind lucrul pentru tineret.
- Abilitatea de a utiliza metode interactive de predare.
- Capacitate de organizare și planificare.

SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI

Formare de specialiști bine pregătiți pentru a sprijini tinerii în tranziția lor către independență, dezvoltare personală și integrare socială.

ACTIVITATE PROIECT ÎN CARE EXPERTUL ESTE IMPLICAT

ACTIVITATEA 1 - DEZVOLTAREA REȚELEI PENTRU TINERET "JobNet- Clik pentru Tineret"

- Subactivitatea 1.3 - Asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați

Atribuțiile prevăzute în fișa postului conform prevederilor cererii de finanțare:

Dezvoltarea programelor de formare:

- Elaborarea materialelor și sesiunilor de formare pentru lucrătorii de tineret.
- Adaptarea conținutului formării la nevoile și nivelul participanților.
- Crearea de resurse educaționale interactive, bazate pe metode de educație formală, non-formală și informală.

Planificarea și organizarea sesiunilor de formare:

- Stabilirea agendei, obiectivelor și activităților pentru fiecare sesiune.
- Organizarea logisticii necesare pentru desfășurarea sesiunilor (spațiu, materiale, echipamente).
- Colaborarea cu alte departamente sau organizații pentru a asigura implementarea eficientă.

Furnizarea programelor de formare:

- Livrarea sesiunilor de instruire, folosind tehnici de predare interactive și participative.
- Facilitarea activităților de grup pentru a stimula învățarea și colaborarea.
- Crearea unui mediu de învățare pozitiv și incluziv.

Sprijinirea participanților în procesul de învățare:

- Identificarea nevoilor individuale ale lucrătorilor de tineret și ajustarea formării în consecință.
- Oferirea de feedback constructiv și sprijin în dezvoltarea personală și profesională a participanților.
- Încurajarea schimbului de experiențe și bune practici între lucrători.

Evaluarea eficienței formării:

- Colectarea feedback-ului de la participanți și evaluarea impactului formării.
- Elaborarea de rapoarte de evaluare și recomandări pentru îmbunătățiri viitoare.



- Monitorizarea aplicării în practică a competențelor dobândite de către participanți.

Dezvoltarea profesională continuă:

- Participarea la programe de formare și evenimente pentru a-și îmbunătăți cunoștințele și abilitățile.
- Rămânerea la curent cu tendințele și politicile în domeniul lucrului pentru tineret.
- Colaborarea cu alți formatori și organizații pentru a dezvolta noi metodologii și materiale educaționale.

Promovarea educației non-formale și a lucrului pentru tineret:

- Promovarea importanței dezvoltării competențelor în domeniul tineretului.
- Dezvoltarea de ghiduri și manuale pentru lucrătorii de tineret.
- Facilitarea dialogului între organizații și instituții pentru a sprijini lucrul cu tinerii.

Management administrativ:

- Pregătirea și gestionarea documentației pentru programele de formare (liste de participanți, rapoarte, chestionare).
- Întocmirea rapoartelor de activitate și transmiterea acestora către conducerea organizației.
- Planificarea bugetului pentru activitățile de formare.

Expertul va promova următoarele principii orizontale:

- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen;
- Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare;
- Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități;
- Dezvoltarea durabilă.

Expertul va contribui prin acțiunile sale la realizarea următoarelor teme secundare:

- Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde;
- Nediscriminarea;

Abordarea provocărilor identificate în semestrul european.

3.2.5 Pentru postul Coordonator lucrători de tineret (S), COD COR 242104 - Responsabil proces - (1 post) conform prevederilor cererii de finanțare:

- **Educație solicitată: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent - 3 ani;**
- **Experiența specifică necesară: cel puțin 1 ani - în domeniul lucrului cu tinerii;**

Competențe solicitate:

- Abilități de leadership și coordonare a echipelor.
- Experiență în domeniul lucrului cu tinerii sau coordonării de proiecte.
- Cunoștințe solide despre politicile pentru tineret și standardele specifice.
- Abilități de comunicare, organizare și gestionare a timpului.

SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI

Coordonarea lucrătorilor pentru tineret în vederea dezvoltării unui mediu favorabil tinerilor, promovând incluziunea, dezvoltarea personală și profesională, precum și participarea activă a acestora în comunitate.

ACTIVITATE PROIECT ÎN CARE EXPERTUL ESTE IMPLICAT

ACTIVITATEA 1 - DEZVOLTAREA RETELEI PENTRU TINERET "JobNet- Clik pentru Tineret"

Subactivitatea 1.3 - Asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați

Atribuțiile prevăzute în fișa postului conform prevederilor cererii de finanțare:

- Planificarea, organizarea și monitorizarea activităților echipei;
- Distribuirea responsabilităților și urmărirea respectării termenelor;
- Oferirea de suport și feedback pentru dezvoltarea profesională a echipei;
- Asigurarea respectării standardelor de lucru și a normelor etice;
- Organizarea activității lucrătorilor pentru tineret angajați și voluntari;
- Elaborarea și dezvoltarea de programe, proiecte și activități destinate dezvoltării competențelor tinerilor;
- Asigurarea integrării nevoilor și intereselor tinerilor în activitățile derulate;
- Colaborarea cu instituții publice, organizații neguvernamentale și alte entități implicate în rețea și nu numai pentru sprijinirea tinerilor;
- Organizarea de sesiuni de instruire și dezvoltare profesională pentru lucrătorii de tineret;
- Oferirea de îndrumare metodologică și sprijin pentru rezolvarea provocărilor întâlnite;
- Asigurarea respectării standardelor de lucru și a normelor etice;
- Asigurarea unei evidente clare a resurselor utilizate în cadrul programelor desfășurate cu tinerii;
- Întocmirea rapoartelor de activitate și documentației necesare;
- Implicarea în activități directe cu tinerii pentru a înțelege nevoile și aspirațiile acestora;
- Crearea unui mediu sigur și favorabil dezvoltării tinerilor;
- Organizarea de activități ce promovează implicarea activă a tinerilor în comunitate;
- Încurajarea tinerilor să participe activ la programele și activitățile organizate;
- Facilitarea proceselor de consultare și participare a tinerilor în luarea deciziilor.

Expertul va promova următoarele principii orizontale:

- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen;
- Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare;
- Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități;
- Dezvoltarea durabilă.

Expertul va contribui prin acțiunile sale la realizarea următoarelor teme secundare:

- Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde;
- Nediscriminarea;
- Abordarea provocărilor identificate în semestrul european.

IV. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată pe posturi în afara organigramei, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere și formular de disponibilitate, conform ANEXEI nr.1 și nr.2 la anunțul de selecție;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute;
- d) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului specifice postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide- adresă de e-mail și număr de telefon);

g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

i) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform **ANEXEI NR.3** (se poate completa la sediul instituției).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIE:

V.1 BIBLIOGRAFIA PENTRU POSTUL DE EXPERT RELATII PARTENERIALE SI SERVICII INTEGRATE PENTRU TINERI (S), COD COR 243201 SPECIALIST IN RELAȚII PUBLICE:

1. Ghidul condiții generale/orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027;
2. Ghidul solicitantului - condiții specifice - „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs” aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritatea 2. - “Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)”, Obiectivul Specific ESO4.1. „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)”;
3. Legea Nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 și prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

V.2 BIBLIOGRAFIA PENTRU POSTUL DE EXPERT RECRUTARE GRUP ȚINTĂ (S), COD COR 242320 SPECIALIST ÎN RECRUTARE:

1. Ghidul condiții generale/orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027;
2. Ghidul solicitantului - condiții specifice - „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs” aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritatea 2. - “Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)”, Obiectivul Specific ESO4.1. „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)”;
3. Legea Nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 și prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

V.3 BIBLIOGRAFIA PENTRU POSTUL DE CONSILIER ÎN CARIERA (S), COD COR 242306 CONSILIER ORIENTARE PRIVIND CARIERA:

1. Ghidul condiții generale/orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027;
2. Ghidul solicitantului - condiții specifice - „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs” aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritatea 2. - “Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)”, Obiectivul Specific ESO4.1. „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)”;
3. Legea Nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 și prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

V.4 BIBLIOGRAFIA PENTRU POSTUL DE FORMATOR LUCRĂTORI DE TINERET (S), COD COR 242401 FORMATOR:

1. Ghidul condiții generale/orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027;
2. Ghidul solicitantului - condiții specifice - „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs” aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritatea 2. - “Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)”, Obiectivul Specific ESO4.1. „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)”;
3. Legea Nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 și prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.
5. Ordonanța nr. 129/2000 (**republicată**) privind formarea profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare;

V.5 BIBLIOGRAFIA PENTRU POSTUL DE COORDONATOR LUCRĂTORI DE TINERET (S), COD COR 242104 - RESPONSABIL PROCES:

1. Ghidul condiții generale/orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027;
2. Ghidul solicitantului - condiții specifice - „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs” aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritatea 2. - “Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)”, Obiectivul Specific ESO4.1. „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)”;



3. Legea Nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 și prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

VI. MODALITATE DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași, din str. Cucu nr. 1, până la data **de 19.08.2025, ora 16.30.**

Candidaturile transmise după **data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.**

Persoana de contact - funcția inspector principal - nume și prenume Drăgoi Irina Ionela
tel: 0232.254.577, e-mail irina.dragoi.is@anofm.gov.ro

VII. PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel :

- **Prima etapă** a procesului de selecție constă în **verificarea dosarelor** depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor obligatorii din anunțul de selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței De Muncă Iași, din Str.Cucu Nr.1 și pe pagina de internet a acestuia în data de **20.08.2025 ora 12.00.**

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de **24 de ore**, de la data publicării rezultatelor acestei etape, respectiv până la data de **21.08.2025 ora 12.00**, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- **Etapă a doua** constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin **evaluarea CV-ului și a documentelor depuse**. Rezultatele verificării vor fi publicate la sediul beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție și pe pagina de internet a acestuia în data de **22.08.2025 ora 14.00**

Această probă este de asemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul "**admis**".

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de **24 de ore**, de la data publicării rezultatelor acestei etape, respectiv până la data de **25.08.2025 ora 14.00**, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- **Etapă a treia** constă într-un **interviu**, ce presupune verificarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor postului și care se va desfășura în data de **26.08.2025 ora 10.00.**

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Interviul constă în 10 întrebări, 4 adresate de președintele comisiei de concurs și câte 3 de ceilalți doi membri, fiecare notate cu 10 puncte. Va fi admis candidatul care a obținut un punctaj de minim 70 puncte.

Comunicarea rezultatelor privind "interviul" se face prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia în ziua desfășurării probei.

Eventualele **contestații** vor fi depuse la sediul beneficiarului în **termen de 24 ore** de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatul final al concursului/ examenului și publicarea acestuia. Soluționarea contestațiilor

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut cel puțin **70 de puncte.**

Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs, întocmit în urma desfășurării probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul



candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

La medii egale, obținute în urma interviului, comisia va stabili candidatul selectat în vederea încadrării, în raport cu datele personale sau cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare (doctorat, cursuri post universitare și altele), cuprinse în dosarele depuse. Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia de concurs va solicita candidaților referințe suplimentare sau, după caz, va proceda la invitarea acestora la un nou interviu.

Rezultatele se afișează la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de **24 ore** de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Notele acordate în urma soluționării contestațiilor rămân definitive.

Hotărârile Comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează în procesele verbale, semnate de către președintele și membrii acesteia.

Rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii proceselor verbale de soluționare a contestațiilor.

Valorificarea rezultatelor activității

CV-urile candidaților declarați admiși în urma concursului vor fi transmise, de echipele de management, către AM/OI competente, în vederea verificării și acceptării acestora. Ulterior aprobării notificării aferente, candidații acceptați vor fi invitați la beneficiarul care a organizat selecția în vederea angajării.

Durata contractului individual de muncă se va stabili în funcție de durata activităților ce urmează a fi prestate, în procesul de implementare a proiectului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

După ce candidatul selectat în vederea încadrării a fost informat, potrivit legii, cu privire la clauzele esențiale, pe care beneficiarul intenționează să le scrie în contractul individual de muncă, acestuia i se vor prezenta în vederea semnării contractului menționat precum și fișa postului.

Candidații declarați admiși vor trebui să prezinte anterior încheierii contractului individual de muncă, un certificat/fișă medicală care atestă faptul că sunt apți pentru prestarea muncii conform Codului Muncii.

**Afișat astăzi,
14.08.2025 ora 10.00**

**Secretar comisie,
Drăgoi Irina Ionela**