



Nr.5500/20.06.2025

Aprob
Vasilache Gabriela
Director executiv
AJOFM IAȘI

ANUNT

privind declanșarea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post vacant aferent unei funcții publice de execuție din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași,

în temeiul prevederilor art. 502 alin.(1) lit. c) și ale art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), alin. (5), alin. (8), alin.(8¹) și alin.(9) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior:

- Consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Centrului de Formare Profesională, ID 415986;

DOCUMENTE NECESARE

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul **Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași**, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, **cererea de transfer**, conform anexei care face parte integrantă din regulamentul-cadru aprobat însoțită de celelalte documente solicitate în anunț, respectiv:

- a) Adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public;
- b) Copia actului de identitate;
- c) Curriculum vitae, modelul comun european;
- d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- e) Adeverință/copie adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura AJOFM Iași, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
- b) Etapa de testare prin probă suplimentară pentru dovedirea competențelor specifice, după caz;
- c) Interviu.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 09 iulie 2025, ora 16:30

Conform prevederilor art. 13 din Regulamentul - cadru privind ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași, prin transfer, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 21.07. 2025, ora 12:00, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași .**

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 20.06.2025 -09.07.2025;
- proba interviu în data de 21.07.2025, ora 12:00, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași, din Mun.Iași, Str. Cucu nr.1.

CONDIȚII pentru ocuparea, prin transfer la cerere, funcției publice de execuție vacante de Consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Centrului de Formare Profesională, ID 415986 din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- competențe specifice: Competențe digitale - utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) - nivel utilizator mediu, dovedită cu document sau documente ce atestă competența specifică.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor - nivel operațional;
- inițiativă - nivel operațional;
- planificare și organizare - nivel operațional;
- comunicare - nivel operațional;
- lucru în echipă - nivel operațional;
- orientare către cetățean - nivel operațional;
- integritate - nivel operațional.

Fișa postului corespunzătoare funcției publice mai sus menționată este anexată prezentului anunț.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Bibliografie și tematica pentru funcția publică de execuție vacantă din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași:

Bibliografie	Tematică
1. Constituția României, republicată;	TITLUL II, CAPITOLUL II - Drepturile și libertățile fundamentale;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a;	PARTEA VI, TITLUL II - Statutul funcționarilor publici;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Cap. I - Principii și definiții;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
5. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;	Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate;
6. Hotărârea Guvernului nr. 174 din 20 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;	Hotărârea Guvernului nr. 174 din 20 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate;

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Irina Ionela Drăgoi, inspector principal Compartiment Resurse Umane și Salarizare, telefon 0232 254 577, int. 7, email: irina.dragoi.is@anofm.gov.ro

Afișat astăzi 20.06.2025, la sediul și pe site-ul instituției.

Secretar,
Inspector principal,
Drăgoi Irina Ionela